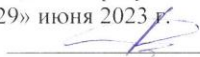


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

Согласовано
и.о. декана факультета психологии
«29» июня 2023 г.

/А.С. Поляков/

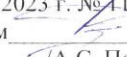
**Рабочая программа учебной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)**

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Дошкольное образование

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол «29» июня 2023 г. № 11
Председатель УМКом 
/А.С. Поляков/

Рекомендовано кафедрой дошкольного
образования
Протокол от «28» июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой 
/О.И. Кабалина/

Мытищи
2023

Автор-составитель:

Пантелеева Н.Г., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 № 121.

Учебная практика (проектно-технологическая практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание практики	5
5.	Формы отчетности по практике	6
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	6
7.	Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	12
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14
	Приложения	15

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения – непрерывно

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится на кафедрах лингвистического факультета или в других организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится обучающийся.

Объем практики:

По очной форме обучения:

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа), в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2 часа, самостоятельная работа – 204 часов, в том числе – 102 часа в форме практической подготовки; контроль – 7.8 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой во 2 семестре.

По заочной форме обучения:

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа), в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2 часа, самостоятельная работа – 204 часов, в том числе – 102 часа в форме практической подготовки; контроль – 7.8 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой во 2 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики - подготовка к выполнению функций воспитателя в дошкольных образовательных организациях, а также формирование и развитие формирования и развитие у будущих воспитателей педагогических умений, навыков и профессионально значимых качеств.

Задачи практики:

- ✓ ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ✓ ознакомление с инновационной деятельностью организаций;
- ✓ овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- ✓ выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на учебную практику (ознакомительную), календарным планом, формой представления отчетных материалов;
- ✓ оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- ✓ подготовка и проведение защиты полученных результатов.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) опирается на компетенции, формируемые в процессе изучения предыдущих дисциплин и модулей - «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Образовательные программы в ДОО», «Нормативно-правовое обеспечение современного дошкольного образования», а также последующих дисциплин – «Педагогика», «Психология», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение».

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Сообщение целей, задач и сроков практики. Ознакомление с задачами практики и требованиями к оформлению отчетной документации. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику, составление плана практики и его согласование с руководителем практики. Получение индивидуального задания от руководителя практики.	Индивидуальное задание Дневник по практике
Производственный этап	• Анализ сайта дошкольной образовательной организации; • Анализ основной образовательной программы дошкольного образования, рабочих программ, планов воспитательной работы (за 2 года); • Профессиональный портрет воспитателя дошкольной образовательной организации (написание эссе); • Посещение режимных моментов, непосредственной образовательной деятельности воспитателя-наставника; • Наблюдение за работой методического объединения воспитателей и специалистов ДОО;	Индивидуальное задание Дневник по практике

	- Помощь воспитателю в проведении режимных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и т.д. согласно календарному плану работы; - Ведение дневника практики	
Заключительный этап	Заключительная лекция Написание отчета. Обобщение проделанной работы, самооценка уровня сформированности компетенций. Оформление отчетной документации. Защита результатов практики. Проведение промежуточной аттестации.	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студентам необходимо подготовить:

- дневник по практике;
- отчет по практике;
- индивидуальное задание.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап	Знать: действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуально-

		3. Заключительный этап	ограничения, определяющие планирование и реализацию проекта <i>Уметь:</i> - формулировать цель, задач, значимость ожидаемых результатов проекта; - разрабатывать план реализации проекта		го задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвину- тый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	<i>Знать:</i> действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения, определяющие планирование и реализацию проекта <i>Уметь:</i> - формулировать цель, задач, значимость ожидаемых результатов проекта; - разрабатывать план реализации проекта <i>Владеть:</i> - методами планирования проекта.	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
УК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей Уметь организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвину-	1. Подготовительный	Знать основы ор-	Индивидуальное	Шкала

	тый	этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	ганизации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей Уметь организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия Владеть методами организации конструктивного социального взаимодействия	задание, дневник по практике, отчет по практике	оценивания индивидуально-го задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества Уметь классифицировать образовательные системы и образовательные технологии	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуально-го задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвину-тый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества Уметь классифицировать образовательные системы и образовательные технологии Владеть приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках ос-	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуально-го задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

			новой общеобразовательной программы		
ОПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: основы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательной деятельности. Уметь: выявлять проблемы организационного характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев психолого-педагогической эффективности.	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвину-тый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: основы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательной деятельности. Уметь: выявлять проблемы организационного характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев психолого-педагогической эффективности. Владеть: навыками личностно-ориентированного взаимодействия с участниками образовательного процесса.	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
ОПК-9	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап	Знать: основы работы с различными носителями информации, рас-	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального

		3. Заключительный этап	предельными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Уметь: работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями		го задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: основы работы с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Уметь: работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями Владеть: навыками безопасной и эффективной работы с глобальными компьютерными сетями, различными носителями информации, распределенными базами данных.	Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуально-го задания Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике	

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания выполнения индивидуального задания

Критерии оценивания	Баллы
Задание выполнено в полном объеме: представлены качественно выполненные аналитические материалы по пунктам индивидуального задания	20 баллов
Задание в целом выполнено, однако в представленных аналитических материалах по пунктам индивидуального задания обнаруживаются отдельные недочеты	15 баллов
В недостаточном объеме представлены аналитические материалы по пунктам индивидуального задания	8 баллов

Имеется значительное количество ошибок либо не представлена большая часть аналитических материалов по пунктам индивидуального задания	5 баллов
---	----------

Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	30 балла
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	21 баллов
Выставляется, если дневник содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	15 баллов
Выставляется, если дневник не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	10 баллов

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	20 баллов
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	15 баллов
Выставляется, если отчет содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	8 баллов
Выставляется, если отчет не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	5 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты индивидуального задания.

1. Подготовить календарный план прохождения практики и согласовать с руководителем практики;
2. Подготовить анализ сайта образовательной организации;
3. Подготовить анализ основной образовательной программы дошкольного образования, рабочих программ, планов воспитательной работы (за 2 года);
4. Проанализировать профессиональный портрет воспитателя дошкольной образовательной организации (написание эссе);
5. Подготовить отчет о посещении режимных моментов, непосредственной образовательной деятельности воспитателя-наставника (планы-конспекты занятий); о наблюдении за работой методического объединения воспитателей и специалистов ДОО; об участии в проведении режимных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и т.д. согласно календарному плану работы
6. Заполнить дневник прохождения практики.
7. Подготовить отчет о прохождении практики.

Примерные задания для зачета с оценкой:

Задание №1. Дать краткую характеристику базового учреждения (полное наименование, цели, задачи и основные направления его деятельности, квалификационные требования к профессиональному уровню сотрудников, характеристика основного контингента обслужива-

ния).

Задание №2. На основе знакомства с рабочей и отчетной документацией педагога: содержанием и разделами плана работы, педагогическим планированием, журналами индивидуальных консультаций и т.д., основных форм и методов работы педагога в данной организации; описать специфику работы методической службы, старшего воспитателя учреждения

Задание №3. Познакомится с профессиограммой рабочего места педагога. Провести анализ документов, регламентирующих деятельность педагога, выделив требования, предъявляемых к профессиональным и личностным качествам педагога как специалиста.

Задание №4. Провести наблюдение за деятельностью педагога и зафиксировать результатов наблюдения в дневнике с последующим их анализом.

Задание №5. Определить в рамках своей компетентности тот вид деятельности, который может быть выполнен самостоятельно. Самостоятельное (супервизия педагога) выполнение отдельных видов деятельности студентом–практикантом в виде проекта с последующим ее описанием и анализом успешности, выделением сложностей и путей их преодоления.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общее количество баллов по практике – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Промежуточная аттестация проводится устно в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой выставляется на основании защиты отчета по практике. Максимальное число баллов, которые выставляются обучающемуся по итогам зачета с оценкой, – 30 баллов.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Студент дает ответы на все заданные вопросы, представленная документация полностью соответствует предъявляемым нормативным требованиям	30-21 баллов
Студент дает ответы на большинство из заданных вопросов, представленная документация в целом соответствует предъявляемым нормативным требованиям (допускаются 2-3 ошибки)	20-16 баллов
Студент затрудняется с ответами на некоторые из заданных вопросов, представленная документация находится в удовлетворительном состоянии	15-11 баллов
Студент затрудняется с ответами на большинство заданных вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии	10-0 баллов

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Итоговая оценка складывается из оценки за выполнения всех предусмотренных форм отчетности в рамках текущего контроля, а также оценки на промежуточной аттестации.

Баллы	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. *Ведерникова, Л. В.* Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453> (дата обращения: 05.07.2023).
2. *Кулаченко, М. П.* Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518692> (дата обращения: 05.07.2023).
3. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510663> (дата обращения: 05.07.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. *Бим-Бад, Б. М.* Педагогическая антропология : учебник и практикум для вузов / Б. М. Бим-Бад. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01587-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511442> (дата обращения: 05.07.2023).
2. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394> (дата обращения: 05.07.2023).
2. *Фуряева, Т. В.* Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09285-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515524> (дата обращения: 05.07.2023).

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Полнотекстовые базы данных

Научная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа [<http://www.elibrary.ru>]. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>]. Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>]. Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ). Режим доступа [<http://www.uirussia.msu.ru/is4/main.jsp>]

Электронная библиотечная система издательства "ИНФРА-М". Режим доступа [<http://www.znaniium.com>].

Ресурсы сети Интернет

<http://www.rahul.net/lai/companion.html>

<http://www.translation.net/>

<http://www.translationzone.com/>

<http://www.webtranslators.com/>

http://dir.yahoo.com/Translation_Studies

www.routledge.com/textbooks/baker

<http://books.kudits.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая практическую подготовку / самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

студента __ курса _____ факультета
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль: Дошкольное образование

(Ф.И.О.)
Период практики с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____
Руководитель практики _____
(ученая степень, звание, должность, ФИО)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Подпись руко- водителя
Итого зачетных единиц/баллов за практику			

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО, должность)