

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559f609e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
Историко-филологический институт (ИФИ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры политологии и права
Протокол от «26» мая 2022 г. № 10
Зав. кафедрой В. Г. Егоров



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

Политико-административная конфликтология

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Мытищи
2022

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этап формирования
СПК-6. Способен формировать перечень приемлемых вариантов управленческого решения, проводить экспертную диагностику ситуации, оформлять управленческое решение, проводить политическую экспертизу уже принятого управленческого решения, его оценивать и давать рекомендаций по его корректировке.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: основные понятия и категории политической конфликтологии, специфику и особенности ее объекта и предмета, Уметь: определять объективные и субъективные причины, вызывающие конфликт, общие и специфические механизмы возникновения и развития конфликтов, их динамику,	Устный опрос, презентация. доклад	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: иметь представление о природе политических конфликтов, их типологии, структуре, динамике, методологии исследования конфликтных ситуаций, пути разрешения и 7 предотвращения политических конфликтов; сущность и виды политических кризисов. Уметь: этапы протекания, применять методы предупреждения и регулирования конфликтов, разрабатывать меры его профилактики Владеть: методиками и техниками эмпирических исследований политического конфликта, навыками выработки мер по его разрешению	Устный опрос, презентация. доклад	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	9-10
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7-8
Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4-6
Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0-3

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствует теме; информация структурирована, логична, обоснована; эстетично оформлена	15-20
Содержание соответствует теме; информация структурирована, присутствуют некоторые ошибки в логике ее изложения и/или обоснованности; возможны нарушения в эстетическом оформлении материала	10-14
Содержание соответствует теме; есть серьезные ошибки в структурировании, логике изложения и обоснованности информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	5-9
Содержание не соответствует теме; отсутствует структурированность, логичность и обоснованность информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	0-4

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные темы для проведения устного опроса:

1. Предмет, структура, парадигмы и функции политикоадминистративной конфликтологии
2. Методология и методы политико-административной конфликтологии. Методологические принципы исследования политических конфликтов.
3. Институционализация политико-административных конфликтов
4. Политика как система деятельности и принятия решений, в сфере государственного управления.
5. Государственная служба в системе государственного управления.
6. Методологические парадигмы исследования госслужбы: «Административистская» (внутренние аспекты формирования и функционирования госслужбы) и «Политологическая» (внешние параметры деятельности госслужбы).
7. Отечественная традиция политических конфликтов: особенности возникновения конфликтных ситуаций и выхода из них.
8. Конфликты в системе государственного управления: сущность, специфика и типология
9. Конфликты между государством и гражданским обществом.
10. Конфликт между органами государственного управления и гражданами
11. Социально-политические условия и правовые механизмы управления конфликтами.
12. Административные меры, направленные на предупреждение и урегулирование политико-административных конфликтов.
13. Экономические механизмы управления политикоадминистративными конфликтами
14. Методология и методика регулирования политикоадминистративных конфликтов
15. Конструктивные и деструктивные технологии и их вариации.
16. Основные процедуры по предупреждению конфликтов государственно-административной сфере
17. Переговоры и медиация в политическом процессе
18. Правила, регламенты и процедуры проведения переговоров и круглых столов.
19. Сущностные характеристики профессиональной компетенции.
20. Профессиональная компетентность и профессиональная культура.
21. Конфликтологическая культура государственного служащего.
22. Конфликт интересов государственной служб
23. Предметная область политико-административной конфликтологии: цель, задачи и объект
24. Методология и функции политико-административной конфликтологии
25. Тактика и процедуры исследования конфликтов в политической сфере общества.
26. Отечественная традиция политико-административных конфликтов: особенности возникновения и перспективы их разрешения.
27. Конфликтный потенциал современной России: соотношение позитивных и негативных аспектов.

Примерные темы презентаций и докладов:

1. Конфликты в российской истории, их роль и специфика
2. Политические кризисы и конфликты в современной России
3. Глобальная политическая конфликтность и Россия.
4. Роль и место международно-правовые нормы по предотвращению межгосударственных конфликтов и сохранения мира
5. Государственно-правовой конфликт США в современных условиях как угроза миру
6. Конфликты между политическими и государственноадминистративными (групповыми и индивидуальными) субъектами (структурами).

7. Конфликты между государственно-административными структурами и организациями государственного и частного секторов
8. Конфликты между ведомствами, министерствами и другими организационно-оформленными звеньями управления
9. Конфликты между центральными, региональными и местными органами государственной власти.
10. Проблема конфликта интересов в контексте реформирования государственной службы в России
11. Государственная служба как среда функционирования конфликтов интересов.
12. Коррупция как важнейшая проблема современной Ро

Примерные вопросы к зачёту

1. Почему возможны конфликты между центральными и региональными органами государственной власти? Поясните на примере.
2. Что такое функционально-ролевой конфликт и каковы его особенности?
3. Каковы могут быть последствия политико-административных конфликтов?
4. Какие факторы могут оказывать влияние на энергетику конфликта в системе государственного управления?
5. Что такое «ремиссия» и эскалация административного конфликта?
6. Какие последствия влечет конфликт между исполнительной и законодательной властью в административно управленческой системе?
7. Какие профилактические меры можно использовать для предотвращения управленческих конфликтов между ветвями власти?
8. Какие формы проявления конфликтов между законодательными и исполнительными органами власти вы знаете?
9. Какие вы знаете, объективные условия и субъективные факторы, определяющие конфликт между Государственной Думой РФ и Правительством РФ?
10. Какие возможны функциональные и дисфункциональные последствия конфликта между органами государственной власти? Охарактеризуйте их;
11. Какое место в системе органы управления и гражданин занимает управление конфликтами и стрессами?
12. Кто может оказывать влияние на развитие конфликта между органом государственной власти г. Москвы (префектура округа, управа района) и жителями г. Москвы, и участвовать в управлении им?
13. Какое значение для управления конфликтами и стрессами имеет правовая культура мэра, префекта, главы управы?
14. Какие социально-политические последствия влечет конфликт в административно управленческой системе «чиновник – гражданин»?
15. Какие формы проявления на практике конфликт между государством и гражданским обществом?
16. Какие технологии контроля конфликтов в государственно административной среде вы знаете?
17. В чем проявляется сущность технологии управления конфликтами в государственно-административной среде?
18. Какие выделяют этапы в управлении государственно административными (политико-административными) конфликтами?
19. В чем состоит специфика гуманитарного подхода к управлению конфликтами?

Примерные вопросы к экзамену

1. В чем заключается методологическая специфика политической конфликтологии?

2. Каковы достижения российской политической конфликтологии?
3. Каков вклад Карла Маркса в политическую конфликтологию?
4. Каков вклад Эмиля Дюркгейма в политическую конфликтологию?
5. Каков вклад Макса Вебера в политическую конфликтологию?
6. Каков вклад Георга Зиммеля в политическую конфликтологию?
7. Каков вклад Толкотта Парсонса в политическую конфликтологию?
8. Каков вклад Льюиса Козера в политическую конфликтологию? В чем сущность конфликтного функционализма?
9. Каков вклад Ральфа Дарендорфа в политическую конфликтологию?
10. Каков вклад Йохана Галтунга в политическую конфликтологию? В чем сущность структурного насилия? Что такое структурный конфликт?
11. Каков вклад Кеннета Боулдинга в политическую конфликтологию?
12. Каков вклад Льюиса Крисберга в политическую конфликтологию?
13. В чем заключается конфликтологическая парадигма Джона Бертонса?
14. Какие существуют типологии политических конфликтов? Что такое критерий типологизации?
15. Каковы особенности государственно-правовых конфликтов? Какие они бывают?
16. Какие существуют технологии регулирования государственно-правовых конфликтов? В чем их специфика?
17. Каковы особенности статусно-ролевых конфликтов? Какие они бывают?
18. Какие существуют технологии регулирования статусно-ролевых конфликтов? В чем их специфика?
19. Каковы особенности конфликтов в системе государственного управления? Какие они бывают?
20. В чем заключается сущность и специфика конфликтов между законодательной и исполнительной ветвями власти?
21. Какова специфика конфликтов между законодательной и исполнительной ветвями власти?
22. Что такое правительственный кризис? Каковы его признаки?
23. Что такое парламентский кризис? Каковы его признаки?
24. Что такое конституционный кризис? Каковы его признаки?
25. В чем могут заключаться конфликты между различными звеньями управленческого аппарата?
26. В чем могут заключаться конфликты между органами государственного управления и гражданами?
27. Какие факторы во взаимоотношениях граждан с чиновниками являются конфликтогенными?
28. Что такое институционализация политических конфликтов? Какова ее функция?
29. В чем специфика политического конфликта в период транзита?
30. В чем заключается конфликтный потенциал выборов? Какие факторы влияют на его увеличение?
31. Каким образом методология влияет на экспертизу этноконфессиональных конфликтов?
32. Какова типология этнических конфликтов?
33. Какие бывают технологии регулирования этнических конфликтов? Каковы их механизмы?
34. Что такое этноконфликтологический мониторинг? Что он в себя включает?
35. Что такое конфликтологическая экспертиза? Что она в себя включает?
36. Что такое конфликтный медиаторинг? Что он в себя включает?
37. Что такое конфликтологический менеджмент? Каковы его формы?
38. Как составляется конфликтологическая каузальная карта?

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к оформлению презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Требования к подготовке и оформлению доклада

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей.

При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное.

В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст

доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.). Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Постарайтесь выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в 5 семестре и экзамена в 6 семестре. Зачет проводится в форме устного ответа студента на вопросы.

Шкала и критерии оценивания зачета

Для получения 15-20 баллов студент должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- правильно формулировать определения;
- продемонстрировать умения самостоятельной работы с исследовательской и справочной литературой;
- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

Для получения 10-14 баллов студент должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
- продемонстрировать умение ориентироваться в специальной литературе;
- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Для получения 5-9 баллов студент должен:

- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Оценка менее 4 баллов ставится в случае:

- незнания значительной части программного материала;
- отсутствия владения понятийным аппаратом дисциплины.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины в 5 семестре

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено

41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

Экзамен проводится в форме устного ответа студента на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов.

Шкала и критерии оценивания экзамена

Для получения 25-30 баллов студент должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- правильно формулировать определения;
- продемонстрировать умения самостоятельной работы с исследовательской и справочной литературой;
- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

Для получения 18-24 баллов студент должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
- продемонстрировать умение ориентироваться в специальной литературе;
- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Для получения 10-17 баллов студент должен:

- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Оценка менее 9 баллов ставится в случае:

- незнания значительной части программного материала;
- отсутствия владения понятийным аппаратом дисциплины.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины в 6 семестре

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно