

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.03.2025 17:18:03
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 5 к приказу
от 18.03.2025 № Пр-460

**Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям управления комплексной безопасности федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Государственный университет просвещения»**

г. Москва
2025

I. Общие положения

1. Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям управления комплексной безопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее - Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям управления комплексной безопасности (далее - Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) и входит в состав управления комплексной безопасности.

3. Целью создания и деятельности Отдела является решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Университете.

4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления комплексной безопасности (далее – Управление).

6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника Отдела и других работников регламентируется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

7. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

8. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам, в установленном порядке.

III. Основные задачи, функции

9. Основными задачами Отдела являются:

9.1. Планирование мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

9.2. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

9.3. Подготовка работников и обучающихся к выполнению мероприятий по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9.4. Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

9.5. Проведение мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования университета, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

9.6. Осуществление мероприятий по соблюдению в зданиях, строениях, сооружениях университета требований пожарной безопасности.

9.7. Взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти г. Москвы, Московской и Ростовской областей, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органами местного самоуправления по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

10. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

10.1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

10.2. Проведение расчетно-аналитического анализа возможных чрезвычайных ситуаций в университете и прогнозирование возникновения возможной обстановки в университете при возникновении чрезвычайных ситуаций.

10.3. Организация и проведение эвакуационных мероприятий. Планирование и подготовка к эвакуации обучающихся, работников, материальных и иных ценностей университета в безопасные районы.

10.4. Создание и обеспечение сохранности средств индивидуальной, коллективной защиты и имущества гражданской обороны.

10.5. Контроль и учет средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения, а также иных средств необходимых для обеспечения мероприятий гражданской обороны и пожарной безопасности.

10.6. Подготовка и обучение работников и обучающихся университета действиям в чрезвычайных ситуациях.

10.7. Разработка организационно-распорядительных документов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

10.8. Разработка и согласование плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

10.9. Планирование и подготовка мероприятий по обеспечению работников и обучающихся средствами индивидуальной защиты.

10.10. Организация и проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

10.11. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, в проведении занятий с обучающимися по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

10.12. Проведение пропаганды среди работников и обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

10.13. Создание и содержание учебно-материальной базы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

10.14. Организация мероприятий по переводу гражданской обороны университета с мирного на военное время.

10.15. Разработка и контроль исполнения мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

10.16. Планирование и организация работы по поддержанию постоянной готовности технических систем управления, оповещения и связи пунктов управления системы гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

10.17. Создание и использование резервов финансовых и материальных средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

IV. Права

11. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

11.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности, а также привлекать специалистов других структурных подразделений (по согласованию с непосредственным руководителем).

11.2. Давать рекомендации работникам университета по всем вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

11.3. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему направлению деятельности, для ознакомления и использования в работе.

11.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

11.5. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов гражданской обороны.

11.6. Вносить предложения по организации и материально-техническому обеспечению своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

11.7. Проводить проверки контроля за выполнением запланированных мероприятий в области гражданской обороны.

11.8. Отдел имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

V. Ответственность

13. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

14. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

15. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

16. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела