

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2017 13:01:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора МГОУ

В.М. Клычников/
«07» _____ 2017 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

Москва
2017



Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	5
3.	Индивидуальный учебный план аспиранта	6
4.	Контроль качества освоения программ аспирантуры	7
5.	Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ...	8
6.	Порядок перевода и восстановления аспирантов	10
	Приложение 1	11



2 000001 553060

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по программам аспирантуры (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – основные профессиональные образовательные программы аспирантуры, программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете (далее – МГОУ, Университет).

1.2. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГОУ, Правилами внутреннего распорядка МГОУ и иными нормативными локальными актами МГОУ.

1.3. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения МГОУ образовательной деятельности по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются МГОУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и с учетом соответствующих



примерных основных образовательных программ, разработку которых обеспечивают федеральные органы исполнительной власти.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Обучение осуществляется за счет средств бюджета Московской области в рамках контрольных цифр приема (включая цифры, выделенные как квота приема на обучение за счет бюджетных ассигнований), либо за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих МГОУ затраты на обучение.

1.7. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления. Порядок назначения стипендии регламентируется соответствующим положением МГОУ.

1.8. Аспиранты пользуются научными библиотеками, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений МГОУ в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1 Аспирантура реализуется как третий уровень высшего образования в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2 Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).



2.3 Порядок разработки основных образовательных программ по направлениям подготовки аспирантов регламентируется соответствующим положением МГОУ.

2.4 Программа аспирантуры имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и/или виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.5 Программы аспирантуры реализуются соответствующими кафедрами Университета.

2.6 В случае необходимости обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в программу аспирантуры включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы. Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу утверждается решением Ученого совета МГОУ.

3 Индивидуальный учебный план аспиранта

3.1 Индивидуальный учебный план аспиранта (далее – индивидуальный план) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (Приложение 1).

3.2 В индивидуальном плане определяются конкретные объемы и направления деятельности аспиранта, сроки реализации программы аспирантуры в соответствии с учебным планом и критериями аттестации аспиранта.

3.3 Бланк индивидуального плана находится в открытом доступе на официальном сайте МГОУ и (или) в электронной образовательной среде МГОУ (далее ЭОС МГОУ). Аспирант заполняет индивидуальный план



работы в личном кабинете аспиранта (в ЭОС МГОУ). Индивидуальный план на бумажном носителе подписывается научным руководителем и заведующим профильной кафедрой и представляется в Управление докторантуры и аспирантуры для утверждения проректором по научной работе в установленном порядке.

3.4 В дальнейшем ежегодно в сроки, устанавливаемые приказами об аттестации аспирантов, в индивидуальном плане научным руководителем и заведующим кафедрой отмечается результативность деятельности аспиранта в течение года. После аттестации аспирантом совместно с научным руководителем заполняется рабочий план на следующий год обучения.

3.5 Контроль выполнения индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет научный руководитель и кафедра прикрепления аспиранта.

4 Контроль качества освоения программ аспирантуры

4.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.2 Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов регламентируются соответствующими локальными актами МГОУ.

4.3 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой.

4.4 Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются нормативными документами Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и разработанными на их основе положением МГОУ.



2 000001 553050

5 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом или решением Ученого совета Университета на основании письменного заявления обучающегося.

5.3 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4 При обучении обучающихся с ограниченными возможностями создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными



возможностями здоровья.

5.5 В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий, визуальной информации (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров, при этом мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов,



локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.6 Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

5.7 При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6 Порядок перевода и восстановления аспирантов

6.1 Перевод аспирантов в МГОУ из другого вуза, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также восстановление в число аспирантов лиц, ранее отчисленных из аспирантуры Университета по разным причинам, производится в установленном в Университете порядке.

Приложение 1

к Положению об организации образовательной
деятельности по программам аспирантуры

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Очно/заочно

Проректор по научной работе

Срок зачисления _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Срок окончания _____ 20__ г.

Переведен в очную/заочную аспирантуру

с _____ 20__ г.

Срок окончания _____ 20__ г.

Продление срока обучения

до _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество

Кафедра _____

Направление _____
(шифр, название)

Направленность (профиль) _____
(название)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Бюджет/ договор/целевая квота _____
(нужное написать)



2 000001 553060

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Тема научно-квалификационной работы:

2. Тема обсуждена на заседании кафедры « ____ » ____ 20 ____ г., протокол № ____

3. Тема одобрена Ученым советом факультета « ____ » ____ 20 ____ г., протокол № ____

4. Разработчики плана:

Аспирант _____ (ФИО) _____ (подпись)

Научный руководитель

(ФИО, ученая степень, звание, должность) _____ (подпись)

5. Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ (ФИО, ученая степень, звание) _____ (подпись)



2 000001 553060

Актуальность:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible][illegible]

РАЗДЕЛ 2. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

2.1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационных сессий по результатам очередной промежуточной аттестации в каждом семестре. По завершении года обучения результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

I. Образовательная составляющая

№ строки	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (семестр)	Аттестация за 1 семестр		Аттестация за 2 семестр	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	кол-во баллов	оценка	кол-во баллов
1.	История и философия науки	4	144	реферат	2				
				кандидатский экзамен	2				
2.	Иностранный язык (уточнение языка)	5	180	реферат	2				
				кандидатский экзамен	2				
3.	Дисциплина учебного плана	1	36	зачет с оценкой	1				
				контрольная работа	1				
4.	Дисциплина учебного плана	2	72	экзамен	2				
				контрольная работа №1	2				
				контрольная работа №2	2				
5.	Дисциплина по выбору 1	3	108	зачет с оценкой	1				
6.	Научные исследования	X	X	зачет с оценкой	1-2				



2 000001 553060

II. Научно-исследовательская составляющая (Научные исследования)

№ строки	Научные исследования аспиранта	Кол-во страниц (п.л.)	Срок выполнения (1,2 семестр)	Отметка о выполнении (зачтено/незачтено)
1.	Участие (очное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)			
2.	Участие (заочное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)			
3.	Научные публикации по теме исследования в сборнике научных трудов (журналов)			
4.	Научные публикации по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК			
5.	Научные публикации по теме исследования в зарубежных изданиях			
6.	Участие в грантах и научных проектах			
7.	Патент			
Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией)				
8.	Утверждение темы научно-квалификационной работы			
9.	Постановка проблемы, обоснование актуальности исследования			
10.	Сбор материала для теоретической части			
11.	Сбор материала для эмпирической части			
12.	Написана глава, обобщены результаты, сделаны выводы			
13.	Отчет на кафедре		1	
14.	Отчет на кафедре		2	

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций, их копии, сведения об участии в научных конференциях/ семинарах.

Аспирант: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Научный руководитель: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)



2.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационных сессий по результатам очередной промежуточной аттестации в каждом семестре. По завершении года обучения результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

I. Образовательная составляющая

№ строки	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (семестр)	Аттестация за 3 семестр		Аттестация за 4 семестр	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	кол-во баллов	оценка	кол-во баллов
1.	Дисциплина специализации	3	108	кандидатский экзамен	4				
2.	Дисциплина, общая для направления подготовки	3	108	зачет с оценкой	4				
3.	Дисциплина учебного плана	3	108	зачет с оценкой	3				
4.	Дисциплина учебного плана	3	108	экзамен	3				
5.	Педагогическая практика	3	108	зачет с оценкой	4				
6.	Дисциплина по выбору 2	3	108	зачет с оценкой	4				
7.	Научные исследования	X	X	зачет с оценкой	3-4				

Сведения о ликвидации академической задолженности
(если таковая возникла по итогам первого года обучения)

1.									
2.									
3.									



2 000001 553060

II. Научно-исследовательская составляющая (Научные исследования)

№ строки	Научные исследования аспиранта	Кол-во страниц (п.л.)	Срок выполнения (3,4 семестр)	Отметка о выполнении (зачтено/незачтено)
1.	Участие (очное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)			
2.	Участие (заочное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)			
3.	Научные публикации по теме исследования в сборнике научных трудов (журналов)			
4.	Научные публикации по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК			
5.	Научные публикации по теме исследования в зарубежных изданиях			
6.	Участие в грантах и научных проектах			
7.	Патент			
Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией)				
8.	Работа по выполнению теоретической части	X		
9.	Работа по выполнению эмпирической части	X		
10.	Подготовка научно-квалификационной работы	X		
11.	Отчет на кафедре		3	
12.	Отчет на кафедре		4	

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций, их копии, сведения об участии в научных конференциях/ семинарах, учетная карточка по педагогической практике аспиранта

Аспирант: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Научный руководитель: _____ / _____ / «____» ____ 20____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)



2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационной сессии по результатам очередной промежуточной аттестации в каждом семестре. По завершении семестра результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

I. Образовательная составляющая

№ строки	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (семестр)	Аттестация за 5 семестр		Аттестация за 6 семестр	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	кол-во баллов	оценка	кол-во баллов
1.	Научно-педагогическая практика	3	108	зачет с оценкой	5				
2.	Научные исследования	X	X	зачет с оценкой	5-6				
3.									
4.									
5.									

Сведения о ликвидации академической задолженности
(если таковая возникла по итогам второго года обучения)

1.									
2.									
3.									

Примечание:

1. Пустые строки заполняются в том случае, когда индивидуальным учебным планом предусмотрено иное распределение учебных курсов по годам обучения, чем в базовом учебном плане.



2 000001 553060

II. Научно-исследовательская составляющая (Научные исследования)

№ строки	Научные исследования аспиранта	Кол-во страниц (п.л.)	Срок выполнения (5,6 семестр)	Отметка о выполнении (зачтено/незачтено)
1.	Участие (очное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)			
2.	Участие (заочное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)			
3.	Научные публикации по теме исследования в сборнике научных трудов (журналов)			
4.	Научные публикации по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК			
5.	Научные публикации по теме исследования в зарубежных изданиях			
6.	Участие в грантах и научных проектах			
7.	Патент			
Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией)				
8.	Работа по выполнению теоретической части	X		
9.	Работа по выполнению эмпирической части	X		
10.	Подготовка научно-квалификационной работы	X		
11.	Отчет на кафедре		5	
12.	Отчет на кафедре		6	

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций, их копии, сведения об участии в научных конференциях/семинарах.

Аспирант: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Научный руководитель: _____ / _____ / «_____» _____ 20____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)



2.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ЧЕТВЕРТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационной сессии по результатам очередной промежуточной аттестации в каждом семестре. По завершении семестра результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

I. Образовательная составляющая

№ строки	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (семестр)	Аттестация за 7 семестр		Аттестация за 8 семестр	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	кол-во баллов	оценка	кол-во баллов
1.	Научные исследования	X	X	зачет с оценкой	7-8				
2.									
3.									
4.									
5.									

Сведения о ликвидации академической задолженности
(если таковая возникла по итогам третьего года обучения)

1.									
2.									
3.									

Примечание:

1. Пустые строки заполняются в том случае, когда индивидуальным учебным планом предусмотрено иное распределение учебных курсов по годам обучения, чем в базовом учебном плане.



II. Научно-исследовательская составляющая (Научные исследования)

№ строки	Научные исследования аспиранта	Кол-во страниц (п.л.)	Срок выполнения (7, 8 семестр)	Отметка о выполнении (зачтено/незачтено)
1	Участие (очное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)			
2.	Участие (заочное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)			
3.	Научные публикации по теме исследования в сборнике научных трудов (журналов)			
4.	Научные публикации по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК			
5.	Научные публикации по теме исследования в зарубежных изданиях			
6.	Участие в грантах и научных проектах			
7.	Патент			
Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией)				
8.	Работа по выполнению теоретической части	X		
9.	Работа по выполнению эмпирической части	X		
10.	Подготовка научно-квалификационной работы	X		
11.	Отчет на кафедре		7	
12.	Отчет на кафедре		8	

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций, их копии, сведения об участии в научных конференциях/семинарах.

Аспирант: _____ / _____ / «____» ____ 20____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Научный руководитель: _____ / «____» ____ 20____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)



2.5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЯТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационной сессии по результатам очередной промежуточной аттестации в каждом семестре. По завершении семестра результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

I. Образовательная составляющая

№ строки	Наименование	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (семестр)	Аттестация за 9 семестр		Аттестация за 10 семестр	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	кол-во баллов	оценка	кол-во баллов
1.	Научные исследования	X	X	зачет с оценкой	9-10				
2.									
3.									
4.									

Сведения о ликвидации академической задолженности
(если таковая возникла по итогам четвертого года обучения)

1.									
2.									
3.									

Примечание:

1. Пустые строки заполняются в том случае, когда индивидуальным учебным планом предусмотрено иное распределение учебных курсов по годам обучения, чем в базовом учебном плане.



II. Научно-исследовательская составляющая (Научные исследования)

№ строки	Научные исследования аспиранта	Кол-во страниц (п.л.)	Срок выполнения (9,10 семестр)	Отметка о выполнении (зачтено/незачтено)
1	Участие (очное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)			
2.	Участие (заочное) в научных конференциях (с публикацией тезисов доклада, статьи)			
3.	Научные публикации по теме исследования в сборнике научных трудов (журналов)			
4.	Научные публикации по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК			
5.	Научные публикации по теме исследования в зарубежных изданиях			
6.	Участие в грантах и научных проектах			
7.	Патент			
Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией)				
8.	Работа по выполнению теоретической части	X		
9.	Работа по выполнению эмпирической части	X		
10.	Подготовка научно-квалификационной работы	X		
11.	Отчет на кафедре		9	
12.	Отчет на кафедре		10	

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций, их копии, сведения об участии в научных конференциях/семинарах.

Аспирант: _____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Научный руководитель: _____ / «____» ____ 20____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой: _____ / _____ / «_____» _____ 20____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)



