


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2025 16:39:50
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559f6c9e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано
и.о. декана юридического факультета
«24» марта 2025 г.


/ Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины
Организационно правовые аспекты корпоративного управления

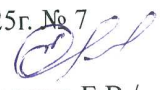
Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:
Корпоративный юрист

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета
Протокол от «24» марта 2025 г. № 8
Председатель УМКом 
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой
конституционного и гражданского права
Протокол от «07» марта 2025г. № 7
Зав. кафедрой 
/Ермолаева Е.В./

Москва
2025

Автор-составитель:

Овчинников А.А., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Организационно-правовые аспекты корпоративного управления» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	18
7. Методические указания по освоению дисциплины	19
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правовых основах корпоративного управления: нормы, законодательство, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке корпоративных правовых актов и их применении в составе команды корпорации для решения организационных, коммуникационных задач в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

- 1) формирование понятий об управлении, его видах и функциях, в частности, о корпоративном управлении, как разновидности социального управления, его законодательном закреплении и правоприменительной практике.
- 2) освоение навыков работы с правовыми актами, умением их интерпретировать;
- 3) получение компетенций по составлению (написанию) правовых актов и других юридических документов корпорации;
- 4) формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи компании в коммерческой и некоммерческой сферах.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Организационно-правовые аспекты корпоративного управления» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Актуальные вопросы и практические аспекты договорной работы в корпорациях», «Юридическая ответственность участников корпоративных отношений», «Актуальные проблемы корпоративного права» и др.

При изучении дисциплины «Организационно-правовые аспекты корпоративного управления» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении дисциплины «Актуальные вопросы и практические аспекты договорной работы в корпорациях».

Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (16) ¹
Контактная работа:	32,2 (16) ²
Лекции	14 (14) ³
Практические занятия	18 (2) ⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	32
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения является зачет с оценкой во 2 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Теоретико-правовые основы корпоративного управления Понятие управления, виды управления. Понятие корпоративного управления, его функции. Отличие от менеджмента. История развития зарубежного и российского законодательства о корпоративном управлении. Правовое регулирование корпоративного управления на современном этапе. Основные принципы развития и закономерности функционирования организации. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования.	4	4 (2) ⁵
Тема 2. Модели корпоративного управления Американская модель корпоративного управления. Германская модель корпоративного управления. Смешанная модель. Использование зарубежного опыта регулирования корпоративной деятельности в российской	4	4

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

правоприменительной практике.		
Тема 3. Методы управления корпорацией Коллегиальные и единоличные органы управления корпорацией. Общее собрание акционеров. Совет директоров. Исполнительные органы. Способы и методы саморазвития в условиях управления корпорацией. Средства развития креативного потенциала в корпорации. Статистическая обработка реализации основных управленческих функций.	4	6
Тема 4. Корпоративные конфликты Понятие корпоративного конфликта, классификация. Причины корпоративных конфликтов и способы их устранения.	2	4
Итого:	14 (14)⁶	18 (2)⁷

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Теоретико-правовые основы корпоративного управления	Понятие управления, виды управления. Понятие корпоративного управления, его функции. Отличие от менеджмента. История развития зарубежного и российского законодательства о корпоративном управлении. Правовое регулирование корпоративного управления на современном этапе. Основные принципы развития и закономерности функционирования организации. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования.	8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Опрос, тестовое задание
Тема 2.	Американская модель	8	Подготовка	Программа	Опрос,

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Модели корпоративного управления	корпоративного управления. Германская модель корпоративного управления. Смешанная модель. Использование зарубежного опыта регулирования корпоративной деятельности в российской правоприменительной практике.		практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	тестовое задание
Тема 3. Методы управления корпорацией	Коллегиальные и единоличные органы управления корпорацией. Общее собрание акционеров. Совет директоров. Исполнительные органы. Способы и методы саморазвития в условиях управления корпорацией. Средства развития креативного потенциала в корпорации. Статистическая обработка реализации основных управленческих функций.	8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Опрос, тестовое задание
Тема 4. Корпоративные конфликты	Понятие корпоративного конфликта, классификация. Причины корпоративных конфликтов и способы их устранения.	8	Подготовка практическим занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Опрос, тестовое задание
Итого		32			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - этапы жизненного цикла проекта; - этапы разработки и реализации проекта; - методы разработки и управления проектами. Уметь: - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Опрос, тестовое задание	Шкала оценивания опроса, шкала оценивания тестового задания
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - этапы жизненного цикла проекта; - этапы разработки и реализации проекта; - методы разработки и	Опрос, тестовое задание, решение ситуационных задач	Шкала оценивания опроса, шкала оценивания

			<p>управления проектами.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки и управления проектом; - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. 		<p>ия выполнен ия тестового задания, шкала оцениван ия решения ситуацио нных задач</p>
УК-3	Порог овый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. 	Опрос, тестовое задание	<p>Шкала оцениван ия опроса, шкала оцениван ия тестового задания</p>
	Прод винут ый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 	Опрос, тестовое задание, решение ситуационн ых задач	<p>Шкала оцениван ия опроса, шкала оцениван ия выполнен</p>

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. 		ия тестового задания, шкала оценивания решения ситуационных задач
УК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; - применять методики самооценки и самоконтроля; - применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. 	Опрос, тестовое задание	Шкала оценивания опроса, шкала оценивания тестового задания
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; - применять методики самооценки и самоконтроля; - применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и навыками управления своей 	Опрос, тестовое задание, решение ситуационных задач	Шкала оценивания опроса, шкала оценивания выполнения тестового задания, шкала оценивания решения ситуационных

			познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни.		нных задач
--	--	--	--	--	------------

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	5-7
Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

Шкала оценивания решения ситуационной задачи

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Разбор правовой ситуации	Правовая ситуация разрешена с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные.	8–10
	Правовая ситуация разрешена с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы на вопросы развернутые, аргументированные, но ответы даны не на все поставленные вопросы.	5–7

	Правовая ситуация разрешена с использованием действующих нормативных правовых актов, но ответы даны не на все поставленные вопросы и (или) ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	2–4
	Правовая ситуация не разрешена либо разрешена с использованием утративших силу нормативных правовых актов, и (или) ответы на вопросы односложные, неаргументированные.	0–1

Шкала оценивания выполнения тестового задания

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	80-100% правильных ответа	8–10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	60-79% правильных ответа	5–7
<i>Удовлетворительный</i>	40-59% правильных ответа	2–4
<i>Неудовлетворительный</i>	менее 40% правильных	0–1

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для опроса

1. Понятие корпоративного управления, его функции.
2. Германская модель корпоративного управления.
3. Коллегиальные и единоличные органы управления корпорацией.
4. Способы и методы саморазвития в условиях управления корпорацией.
5. Причины корпоративных конфликтов и способы их устранения.

Примеры ситуационных задач

Задача 1. Общество с ограниченной ответственностью «Инвестстрой» предъявило к производственному кооперативу «Рассвет» иск об истребовании из незаконного владения подъемного крана. В качестве третьего лица к участию в деле было привлечено закрытое акционерное общество «Технология», у которого артель «Рассвет» приобрела подъемный кран.

Открыв заседание арбитражного суда, судья предложим участвующим в деле представителям сторон подтвердить свои полномочия.

От имени ООО «Инвестстрой» выступил юрист, участвующий в деле по доверенности и работающий в нем по трудовому договору. Интересы производственного кооператива «Рассвет» представил его председатель, имевший паспорт и свидетельство о регистрации артели. ЗАО «Технология» было представлено председателем совета директоров, имевшем при себе выписку из протокола собрания учредителей об избрании его на указанную должность.

Может ли судья допустить к участию в деле в качестве представителя ЗАО председателя совета директоров?

Дайте определение органу юридического лица и назовите их виды.

Кто определяет компетенцию органов юридического лица?

Дайте определение доверенности и перечислите ее виды. На какой срок она может быть выдана?

Задача 2. Акционер Зубов обратился в суд с иском о признании недействительным решения генерального директора закрытого акционерного общества «Радуга» Светлова о проведении аудита общества, которое он принял единолично.

Истец утверждает, что, согласно закону об акционерных обществах, решение данного вопроса не входит в компетенцию генерального директора ЗАО «Радуга». Однако генеральный директор акционерного общества гр. Светлов утверждает, что не выходил за рамки своих полномочий.

Какое решение должен принять суд? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на соответствующие статьи гражданского законодательства.

Дайте определение аудиторской деятельности и охарактеризуйте порядок ее осуществления.

Задача 3. Гражданин Петров, владеющий 25,24 % голосующих акций ОАО «Дом Моделей», обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения общего собрания акционеров ОАО, на котором было принято решение об увеличении уставного капитала акционерного общества путем размещения 2250 дополнительных акций, а также утверждено Положение о Совете директоров общества «Дом Моделей».

Истец заявил, что его представитель гражданин Семенов, действовавший по доверенности, неправомерно был не допущен к голосованию на общем собрании участников акционерного общества из-за того, что в доверенности паспортные данные доверителя Петрова и место его жительства не соответствовали тем данным, которые имелись у ОАО «Дом Моделей».

Подлежит ли удовлетворению данный иск?

Охарактеризуйте имущественные и личные неимущественные права и обязанности участников акционерного общества.

Задача 4. Группа акционеров открытого акционерного общества «Салют» пригласила на свое чрезвычайное общее собрание юриста для разрешения ряда возникших проблем. На собрании присутствовали 220 акционеров, обладающих в совокупности 75,5 % обыкновенных (голосующих) акций. Председательствующий объявил, что самый крупный акционер в обществе – общество с ограниченной ответственностью «Веги», владеющий 23,5 % акций.

По словам председательствующего, ООО «Веги» не было приглашено на общее собрание участников ОАО «Салют», поскольку оно проводит в отношении акционерного общества неконструктивную политику и, кроме того, на собрании будут осуждаться вопросы, касающиеся санкций в отношении ООО «Деловой мир».

Правомерно ли заявление председательствующего? Какое решение должен принять юрист?

Дайте определение обыкновенным и привилегированным акциям.

Задача 5. 10 мая 2020 г. Сахаров обратился в арбитражный суд с иском к гражданину Петрову и ООО «Гиацинт» о признании недействительными решений от 10 февраля 2020 г. общего собрания участников ООО «Гиацинт» об удовлетворении заявления Сахарова о выходе его из числа участников общества, об освобождении его от обязанностей директора общества и назначении на эту должность Петрова, а также о вменении в обязанность Петрову внести изменения в учредительные документы общества.

Сахаров утверждает, что в начале года им был написан черновик заявления о выходе из ООО «Гиацинт», который он не подписывал и в общество не передавал, но которым воспользовались без его ведома. Общее собрание участников проведено в отсутствие Сахарова, не извещенного о месте и времени его проведения. Подпись Сахарова на

протоколе собрания подделана. Таким образом, действиями Петрова и ООО «Гиацинт», выразившимися в принятии на общем собрании его участников решениями, нарушены его права и законные интересы.

Суд установил, что обществом «Гиацинт» до проведения спорного собрания его участников зарегистрировано заявление Сахарова от 25 января 2019 г. о выходе из числа участников общества и выплате принадлежащей ему доли, составляющей 50 % уставного капитала общества. Несмотря на то, что заявление не подписано ни истцом, ни его представителем, суд расценил его как надлежащий документ, свидетельствующий о выражении воли Сахаров на выход из общества. Сделав вывод, что Сахаров на дату проведения спорного собрания не являлся участником общества, прав по оспариванию решения общего собрания ООО «Гиацинт» не имеет, суд в удовлетворении иска отказал.

Какое решение должен принять суд? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на соответствующие статьи гражданского законодательства.

Дайте определение односторонней сделки. В каких случаях сделка должна быть совершена только в письменной форме?

Примеры тестовых заданий

1. Одной из реальностей экономических преобразований в России постсоветского периода является:

- а) приватизация
- б) создание крупных интегрированных корпораций
- в) малых предприятий
- г) частных предприятий

2. Проблема организации эффективного корпоративного управления обусловлена в основном двумя причинами:

- а) появлением большого количества акционерных обществ
- б) развитием малого бизнеса
- в) созданием в стране условий для интеграции предприятий
- г) развитием частного предпринимательства

3. Понятийный аппарат корпоративного управления включает:

- а) сущность управления
- б) цели управления
- в) задачи управления
- г) функции управления по менеджменту

4. Корпорация – это:

- а) полное товарищество
- б) общество с ограниченной ответственностью
- в) производственный кооператив
- г) акционерное общество

5. Корпорация – это:

- а) группа лиц для совместной деятельности
- б) группа предприятий
- в) субъект права (юридическое лицо)
- г) коллективное хозяйство

6. Корпоративное управление - это управление:

- а) технологиями

- б) трудовыми ресурсами
- в) совместным капиталом
- г) производством

7. Объектом корпоративного управления является... капитал

8. К настоящему времени сформировались две концепции сущности корпоративного управления:

- а) система отношений между органами управления и должностными лицами эмитентов
- б) богатый спектр факторов, обуславливающих эффективность функционирования корпораций

9. Основной вид отношений корпоративного управления:- это:

- а) отношения акционеров
- б) совладельцев капитала общества
- в) применение менеджмента различного уровня
- г) нет верных ответов

10. Важный вид отношений корпоративного управления:

- а) распределение прибыли корпораций
- б) распределение ответственности акционеров
- в) выплата дивидендов акционерам
- г) выплата налогов

11. К социально значимым принципам теории корпоративного управления относятся:

- а) принципы сотрудничества
- б) принцип обеспечения синергетического эффекта
- в) принцип наличия зон «взаимного невмешательства»
- г) принцип стратегических соответствий

12. основополагающим принципом теории корпоративного управления в системном подходе к пониманию сущности корпоративного управления является принцип:

- а) синергетического эффекта
- б) организации эффективного управления
- в) целостного подхода

13. Принцип синергетического эффекта теории корпоративного управления - это:

- а) показатель эффективности
- б) показатель экономии
- в) потенциал совместных действий
- г) показатель снижения затрат труда

14. Принцип координации действий в теории корпоративного управления предусматривает координацию между:

- а) акционерами корпорации
- б) органами управления
- в) менеджментом сфер бизнеса
- г) смежными бизнес-процессами

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие управления, виды управления.
2. Понятие корпоративного управления, его функции.
3. Правовое регулирование корпоративного управления на современном этапе.
4. Основные принципы развития и закономерности функционирования организации.
5. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования.
6. Американская, германская, смешанная модель корпоративного управления: сходство и отличия.
7. Структура органов управления корпорацией.
8. Общее собрание акционеров: организация, полномочия.
9. Полномочия совета директоров.
10. Исполнительные органы: общая характеристика.
11. Способы и методы саморазвития в условиях управления корпорацией.
12. Средства развития креативного потенциала в корпорации.
13. Статистическая обработка реализации основных управленческих функций.
14. Понятие и причины корпоративных конфликтов.
15. Проблемы корпоративного управления.
16. Сравните понятия «корпоративное управление» и «менеджмент».
17. Подчеркните отличия в моделях корпоративного управления.
18. Предложите наиболее эффективные варианты контроля за деятельностью корпорации.
19. Охарактеризуйте органы управления корпорацией.
20. Использование зарубежного опыта регулирования корпоративной деятельности в российской правоприменительной практике.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535551>

2. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542186>

6.2. Дополнительная литература

1. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370>

2. Рыманов, А. Ю. Корпоративное управление : учебник / А.Ю. Рыманов, И.Ю. Бочарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 395 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5914092cd70b93.23119693. - ISBN 978-5-16-012843-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/952121>

3. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О.А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11795-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450448>

4. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020758-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192242>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»;

<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;

<http://znanium.com> – Znanium.com;

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;

www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»;

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>

ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

2. Электронно-образовательные ресурсы

<https://edu.gov.ru/> – федеральный портал «Министерство просвещения Российской Федерации»;

<https://www.minobrnauki.gov.ru/> - федеральный портал «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»;

<http://www.gnpbu.ru/> – информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО;

<http://lib.pushkinskiydom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН;

<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН;

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

<https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;

<http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;

<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН;

<http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций.

3. Электронные ресурсы органов государственной власти и юридических сообществ

Генеральная прокуратура РФ <https://www.genproc.gov.ru/>

МВД России <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>

ФСБ России <http://www.fsb.ru/>
Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>
Федеральная нотариальная палата России www.notariat.ru
Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru>
Верховный Суд РФ <http://www.vsrfl.ru/>
Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<http://www.duma.gov.ru>
Следственный комитет РФ <https://sledcom.ru/>
ФСО РФ <http://fso.gov.ru/>
Российская газета <https://rg.ru/>
Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>
Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru/>
Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>
Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>
Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.