

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa679172805da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

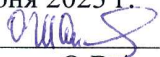
Факультет русской филологии

Кафедра инновационных технологий филологического образования

Согласовано

деканом факультета

«26» июня 2023 г.



/Шаталова О.В./

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:

Русский язык как иностранный

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией

Историко-филологического института

Протокол от «26» июня 2023 г. № 4

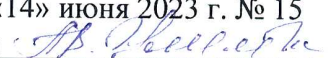
Председатель УМКом


/Ковригин В.В./

Рекомендовано кафедрой инновационных
технологий филологического образования

Протокол от «14» июня 2023 г. № 15

Зав. кафедрой


/Шмелева А.В./

Мытищи

2023

Авторы-составители:
Дорожкина Мария Анатольевна,
кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 121.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	4
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	5
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	5
7. Перечень учебной литературы, ресурсов, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	15
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	21

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика

Способ проведения – выездной.

Формы проведения – непрерывно.

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр

Объем практики: 3 з.е., 108 часов

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 1 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является формирование представлений студентов о содержании и особенностях педагогической деятельности учителя, его классно-урочной и внеурочной деятельности, овладение профессиональными базовыми компетенциями, знакомство с содержанием педагогической деятельности учителя, формирование первичных профессиональных умений и педагогической культуры, расширение профессиональных интересов.

Задачи практики:

- формирование психологической и практической готовности студентов к участию в педагогическом процессе;
- освоение различных видов учебно-воспитательной работы под руководством учителя-наставника от образовательной организации и преподавателя университета (группового руководителя);
- формирование умений психолого-педагогического исследования;
- приобретение первоначальных практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность учебного и воспитательного процесса в образовательном учреждении.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате освоения программы практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Учебная практика (ознакомительная практика) – это обязательный вид учебной работы студента-бакалавра. Учебная практика (ознакомительная практика) подготавливает будущих студентов-практикантов к учебной практике (научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), производственной практике (педагогической практике). Учебная практика (ознакомительная практика) формирует практическую готовность будущих студентов-практикантов к реализации полученных навыков в педагогическом процессе.

В ходе учебной практики (ознакомительной практики) студенты входят в профессионально-педагогическое общение, а приобретаемые ими знания в процессе обучения по дисциплинам: «Введение в специальность», «Введение в филологию», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Введение в языкознание» и др. способствуют формированию профессиональных знаний и умений.

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Организационно-ориентировочный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.	Участие в установочной лекции (получение индивидуального задания; инструктаж по технике безопасности); дневник практики;
Основной этап	Посещение базы практики. Обобщение и оценка полученных результатов экспериментальной работы на основе теоретических знаний. Заполнение дневника практики.	Индивидуальное задание; дневник практики;
Итоговый этап	Заключительная лекция. Составление отчета. Заполнение дневника практики. Участие в заключительной лекции.	Дневник практики; отчет по практике.

5. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики
2. Отчет по практике
3. Индивидуальное задание
4. Участие в установочной лекции

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Итоговый этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	Знать: нормативных документов и правовых актов. Уметь: использовать юридические знания в профессиональной деятельности.	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	Знать: нормативных документов и правовых актов. Уметь: использовать юридические знания в профессиональной деятельности. Владеть: навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными документами и правовыми актами.	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
УК-4	Пороговый	Организа	Знать: основные и	Участие в	Шкала оценивания

	ый	ционно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	дополнительные образовательные программы. Уметь: разрабатывать программы и отдельные компоненты программ.	установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	Знать: основные и дополнительные образовательные программы. Уметь: разрабатывать программы и отдельные компоненты программ. Владеть: навыками информационно-коммуникационных технологий.	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.

Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Баллы
1	Участие в установочной лекции	
	Студент принял участие в работе установочной лекции, получил индивидуальное задание, прошел инструктаж по технике безопасности.	До 5 баллов
2	Индивидуальное задание	
	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.	До 50 баллов
	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 25 баллов
	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 15 баллов
3	Дневник практики	
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	До 10 баллов

	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	До 5 баллов
4	Отчет по практике	
	В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. Отчет защищен на заключительной лекции.	До 5 баллов
Итого – 70 баллов		

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В рамках выполнения индивидуального задания по практике выполняются следующие задания:

1. Конспект внеклассного мероприятия;
2. Ведение протоколов посещенных уроков и внеклассных мероприятий, а также их анализ по предложенной схеме;
3. Информационная карта образовательного учреждения.

Темы внеклассных мероприятий

Литературная гостиная «Писатели-юбиляры»
 Россия в изображении русских художников
 Крылатые слова и выражения как символ русской национальной культуры
 Русские народные сказки. Праздник сказки в 5 классе
 Пословицы и поговорки как кладёз народной премудрости
 Рассказы для детей как средство формирования духовно-нравственной личности
 Национальные особенности русского речевого этикета
 Особенности речевого этикета народов мира
 Правила общения в Интернете
 Правила информационной безопасности при общении в социальных сетях
 Из истории русских фамилий
 Биография имени
 Русские пословицы и поговорки о гостеприимстве и хлебосольстве
 Мы живем в мире знаков
 Имена в пословицах, поговорках и сказках
 Футбольный сленг в русском языке
 Компьютерный сленг в русском языке
 Интернет-сленг
 Язык мимики и жестов
 Слоганы в языке современной рекламы
 Девизы и слоганы спортивных команд
 Язык и юмор
 Особенности русской топонимики
 Русские города (история и происхождения названия)
 Внеклассное мероприятие по русскому языку. «Орфоэпия»
 Внеклассное мероприятие по русскому языку. «Фразеология»
 Внеклассное мероприятие по русскому языку. «Лексика»
 Внеклассное мероприятие по русскому языку. «Орфография»
 Внеклассное мероприятие по русскому языку. «Пунктуация»
 Внеклассное мероприятие по русскому языку. «Словообразование»
 Внеклассное мероприятие по русскому языку. «Русский алфавит»
 Внеклассное мероприятие по русскому языку. «Морфология»

Внеклассное мероприятие по русскому языку. «Синтаксис»
 Внеклассное мероприятие по русскому языку. «Интеллектуальный марафон 5 класс».
 Внеклассное мероприятие по русскому языку. «Интеллектуальный марафон 7 класс».
 Внеклассное мероприятие по русскому языку. «Интеллектуальный марафон 8 класс».
 Внеклассное мероприятие по русскому языку. «Интеллектуальный марафон 9 класс».
 Внеклассное мероприятие по русскому языку. «Интеллектуальный марафон 10 класс».
 Внеклассное мероприятие по русскому языку. «Интеллектуальный марафон 11 класс».
 Внеклассное мероприятие по русскому языку. «Пословицы и поговорки»
 Викторина по русскому языку "Умники и умницы"
 Внеклассное мероприятие по русскому языку и литературе «День славянской письменности»
 Внеклассное мероприятие по русскому языку и литературе «В стране речевого этикета»
 Внеклассное мероприятие по литературе «Викторина по творчеству А. С. Пушкина»
 Внеклассное мероприятие по литературе «Викторина по творчеству Н.В. Гоголя»
 Внеклассное мероприятие по литературе «Викторина по творчеству М.Ю. Лермонтова»
 Внеклассное мероприятие по литературе «Викторина по творчеству Ф.М. Достоевского»
 Внеклассное мероприятие по литературе «Викторина по творчеству И.С. Тургенева»
 Внеклассное мероприятие по литературе «Викторина по творчеству И.А. Крылова»
 Внеклассное мероприятие по литературе «Викторина по творчеству А.С. Грибоедова»
 Внеклассное мероприятие по литературе «Викторина по творчеству Л.Н. Толстого»
 Внеклассное мероприятие по литературе «Викторина по творчеству А.П. Чехова»
 Внеклассное мероприятие по литературе «Викторина по творчеству М.А. Булгакова»
 Внеклассное мероприятие по литературе «Викторина по творчеству В.М. Шукшина»
 Внеклассное мероприятие по литературе «Викторина по творчеству В. Распутина»
 Внеклассное мероприятие по литературе «Битва под Москвой»
 Внеклассное мероприятие по литературе «День Победы»
 Внеклассное мероприятие по литературе «12 апреля»
 Внеклассное мероприятие по литературе «8 марта»
 Живая классика (конкурс выразительное чтения)
 Русские народные праздники (Новый год, Масленица, Пасха, Рождество)
 Русские народные традиции – Масленица.
 День детской книги
 Литературная гостиная «Писатели-юбиляры»
 Россия в изображении русских художников
 Крылатые слова и выражения как символ русской национальной культуры
 Русские народные сказки. Праздник сказки в 5 классе
 Пословицы и поговорки как кладёз народной премудрости
 Рассказы для детей как средство формирования духовно-нравственной личности
 Национальные особенности русского речевого этикета
 Особенности речевого этикета народов мира
 Правила общения в Интернете
 Правила информационной безопасности при общении в социальных сетях
 Из истории русских фамилий
 Биография имени
 Русские пословицы и поговорки о гостеприимстве и хлебосольстве
 Мы живём в мире знаков
 Имена в пословицах, поговорках и сказках
 Футбольный сленг в русском языке
 Компьютерный сленг в русском языке

Интернет-сленг
Язык мимики и жестов
Слоганы в языке современной рекламы
Девизы и слоганы спортивных команд
Язык и юмор
Особенности русской топонимики
Русские города (история и происхождения названия)

«В место гения». Литературное путешествие в музей-усадьбу Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»

«В место гения». Литературное путешествие в музей-усадьбу А.А. Блока «Шахматово»

«В место гения». Литературное путешествие в мемориальный музей-квартира А. С. Пушкина (Мойка, 12).

«В место гения». Литературное путешествие в музей-усадьбу М.Ю. Лермонтова «Тарханы»

«В место гения». Литературное путешествие в музей-заповедник М.А. Шолохова в станицу Вёшенская.

«В место гения». Литературное путешествие в музей-квартиру Ф.М. Достоевского в Санкт-Петербурге.

«В место гения. Литературное путешествие музей-усадьбу И.С. Тургенева «Спасское-Лутовиново».

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник по практике – является отчётным документом студента по практике. В дневнике студенты фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
6. Отчет о прохождении практики.

Дневник оформляется в печатной форме в строгом соответствии с образцом. Объем дневника 5–10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к представлению отчета по практике (Приложение 1)

На заключительной лекции студенты представляют отчет по практике.

При защите отчёта студенты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления студента должно

содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики. Студентов должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценка.

Требования к выполнению индивидуального задания(Приложение 2)

Индивидуальное задание предполагает решение **трех задач**.

Первая задача – создание конспекта внеклассного мероприятия. Конспект должен содержать следующие элементы: формулировки целей и задач, описание содержания (в виде сценария: с речью учителя; ответами учащихся; описанием режима и времени выполнения заданий; указанием средств, используемых в каждом задании, и т.д.), описание результатов данного внеклассного мероприятия.

В ходе написания конспекта внеклассного мероприятия в методическом обосновании должны быть освещены методика проведения, а также аргументирован выбор формы проведения мероприятия, её соответствие поставленной цели, учет индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса, в котором проведено / будет проводиться данное мероприятие.

Этапы внеклассного мероприятия и его содержание, которые должны быть отражены в конспекте:

1. Организационный момент, включающий: постановку цели, которая должна быть достигнута на данном мероприятии; определение целей и задач, на достижение которых направлено мероприятие; описание методов работы, настроя учеников на мероприятие (с учетом реальных особенностей класса, в котором будет / проведено мероприятие).

2. Сценарный план мероприятия, включающий: изложение основных этапов мероприятия; описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности учащихся с учетом особенностей класса, в котором будет / проведено мероприятие; описание критериев определения уровня внимания и интереса учащихся к предлагаемому на мероприятии материалу; описание методов мотивирования (стимулирования) активности учащихся в ходе мероприятия.

3. Рефлексия. Определение значимости проведенного мероприятия для учащихся.

По итогам проведенного внеклассного мероприятия студент предоставляет следующие материалы: конспект внеклассного мероприятия; презентация (8-10 слайдов, которые распределены по этапам и заданиям, а также сопровождаются методическими комментариями).

Вторая задача предполагает знакомство с учебным процессом. Ознакомление с функциональными обязанностями учителя-предметника. Посещение уроков по соответствующему профилю, ведение протоколов уроков и мероприятий, анализ урока по предложенной схеме. Необходимо посетить несколько учебных занятий и внеклассных мероприятий. Оформить протоколы посещенных уроков и внеклассных мероприятий. Провести анализ протокола урока с позиции действия преподавателя и действия учеников (по приведенной схеме).

Шаблон протокола

Дата:				
Школа:				
Класс:				
Преподаватель:				
Количество учащихся:				
Тема урока:				
Цель урока:				
Время (мин)	Действия преподавателя	Действия учеников	Технические средства обучения	Интерпретация происходящего с точки зрения учебной деятельности

Схема анализа посещенного урока

№	Критерии оценивания	Результаты совместного анализа занятия студентами, руководителями практики
1.	Интерес и мотивация учащихся на занятии: -целенаправленно создаются педагогом; -не создаются.	
2.	Целеполагание занятия: -цель урока обсуждается, согласуется с учащимися; -цель урока задается учителем, «спускается сверху».	
3.	Характер учебных заданий, вопросов, задач, упражнений и пр.: -проблемный, поисковый, творческий; репродуктивный, воспроизводящий, по алгоритму	
4.	Время «говорения» школьников на занятии в сравнении со временем активного объяснения педагога: -сопоставимо; -много меньше	
5.	Активность учащихся на занятии: - высказывание своей точки зрения, своего отношения к изучаемому материалу; - участие в диалоге, дискуссии; формулирование гипотезы; - предложение своего способа решения задачи, проблемы, проблемной ситуации; вопросы педагогу (другим учащимся) по теме; - ответы на вопросы педагога репродуктивного, воспроизводящего характера.	
6.	Преобладающий стиль общения педагога с учащимся: - диалогический, полилогический; - монологический.	
7.	Форма урока: - урок-исследование, защита проекта; урок-аукцион идей, игровое занятие; урок-конференция; дискуссия; диспут; - традиционный урок.	
8.	Психологический климат занятия: - положительно-эмоциональный; - отсутствие положительного эмоционального климата; - возникали моменты напряжения.	
9.	Приемы, методики, технологии преподавании, используемые педагогом: -оригинальные методики, технологии, методические приемы; -авторская учебная программа; -экспериментальные разработки; -использование инновационных (эффективных) подходов к организации учебного процесса; -коммуникативный (дискуссионный) подход, игровой подход	

	(имитационное моделирование), проблемно-поисковый подход, самоопределенческий, деятельностный, рефлексивный подход; - работа по типовым учебным планам, программам и методикам	
10.	Содержание занятия: - научность, логичность, системность, доступность, наглядность, оптимальность объема учебного материала; - отсутствие оптимальности объема учебного материала.	
11.	Дисциплина учащихся на уроке: - нарушений практически нет; - нарушения есть, учитель их замечает и продуктивно «гасит»; - есть несколько (1-2) нарушителей; - дети часто отвлекаются, урок проходит в непродуктивной обстановке	

Третья задача предполагает изучение навигации сайта ОУ по предложенной схеме и анализ соответствия информационной составляющей сайта выбранной образовательной организации общего образования основным нормативным документам. Изучение основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации общего образования (Устав школы и др.). Составление информационной карты образовательного учреждения.

Информационная карта образовательного учреждения

1.	Полное наименование ОУ (по уставу)	
2.	Тип ОО (городское, муниципальное, сельское)	
3.	ИНН	
4.	ОГРН	
5.	Телефоны, e-mail ОУ	
6.	Официальный сайт в сети Интернет	
7.	Юридический и фактический адрес ОУ	
8.	Ф.И.О. руководителя ОУ	
9.	Должность руководителя	
10.	e-mail руководителя	
11.	Телефон руководителя	
12.	Учредитель ОУ	
13.	Юридический и фактический адрес учредителя	
14.	Электронный адрес сайта учредителя	
15.	Ф.И.О. руководителя организации-учредителя (телефон, e-mail)	
16.	Сколько времени существует ОУ (с указанием года основания)	
17.	Численность обучающихся в ОУ, в том числе по ступеням образования	
18.	Учебная неделя (пятидневная, шестидневная), форма обучения (триместр, четверти)	
19.	Расписание звонков	

20.	Наличие второй смены (да, нет)	
21.	Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	
22.	Статистические данные о педагогическом потенциале работающих специалистов	
23.	Реализация программ дополнительного образования в ОУ	
24.	Организация занятий в рамках внеурочной деятельности	
25.	Социально-психологическая служба	
26.	Материально-техническое обеспечение	

Требования к шкале оценивания зачета с оценкой

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусматривает оценивание принятия студентом задачи на установочной лекции и готовность отчетных материалов, предусмотренных программой практики, а также их представление на заключительной лекции. В результате прохождения предусмотренных программой практики этапов, каждый из которых содержит соответствующие формы отчетности, студент может набрать до 70 баллов.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
30 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закрепленные в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
20 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
10 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
5 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики.

Итоговая шкала оценивания

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	не удовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

Тарасова, С. И. Основы народной педагогики : учебное пособие для вузов / С. И. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12414-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518490> (дата обращения: 19.06.2023).

Чухин, С. Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников : учебное пособие для вузов / С. Г. Чухин, О. Ф. Левичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516035> (дата обращения: 19.06.2023).

Кандаурова, А. В. Основы педагогического мастерства: формирование педагогического стиля : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11494-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517872> (дата обращения: 19.06.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. Кашапов, М. М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы : учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08306-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515198> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Шелестова, Л. В. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития : практикум / Л. В. Шелестова. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 164 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615369> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства : учебное пособие / В.А. Скакун. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-724-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228343> (дата обращения: 19.06.2023). –

Режим доступа: по подписке.

4. Скрыгин, С. В., Современное нравственное воспитание на основе опыта христианской педагогики : монография / С. В. Скрыгин, В. Л. Ануров, А. С. Антохин. — Москва : Русайнс, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4365-4547-9. — URL: <https://book.ru/book/935977> (дата обращения: 19.06.2023). — Текст : электронный
5. Пидкасистый П.И. Технология игры в обучении и развитии: учеб.пособие / №5 Пидкасистый П.И., Ж. С. Хайдаров. - М. : Российское педагогическое агенство, 1996. - 269с. - Текст: непосредственный.
6. **Пашкевич Г.Н.** Организация воспитательного процесса в современной школе: учеб.пособие для вузов / Г. Н. Пашкевич, М. Е. Иванова. - М. : СигналЪ, 2000. - 119с. — Текст: непосредственный.
7. Рожков М.И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе: Учеб. пос. для студ. высш. уч. заведений. М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2000.
8. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: Учеб. пос. для студентов / Под ред. В.С. Кукушкина. М.: ИКЦ «МарТ», 2003.
9. Сальникова О.А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя. Конспекты лекций. Тренинги. Рекомендовано Редакционно-издательским советом Российской академии образования в качестве учебного пособия. М.: Флинта, 2011 [Электронный ресурс <https://b-ok.org/book/2315656/4e1057>]
10. Федеральный Государственный образовательный стандарт [Электронный ресурс] <https://fgos.ru/>.
11. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
12. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования [Электронный ресурс].
13. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70435556/#ixzz3IvO41uph>
14. Нормативно-правовые акты введения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования [Электронный ресурс]: хрестоматия / Сост. Е.А. Орлова / Электрон. Текстовые данные. Комсомольск-на-Амуре: Амурский ГПУ, 2011. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22285.html>
15. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514079> (дата обращения: 02.06.2023).

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно–библиотечные системы (ЭБС ГУП)

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;
<http://znanium.com> – Znanium.com;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он–лайн;
www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»
<http://www.bibliorossica.com> – ЭБС «БиблиоРоссика»

Электронно–образовательные ресурсы (ЭОР)

<http://litpam-ras.org/> – Литературные памятники

<http://rvb.ru/#top> – Русская виртуальная библиотека
<http://lib.pushkinskiydom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН
<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН
<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека
<http://esaulov.net/> - Блог по актуальным вопросам литературоведения
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all> – Российская государственная библиотека
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН
<http://www.dissercat.com/> Электронная библиотека диссертаций
<http://www.feb-web.ru/> – «Фундаментальная электронная библиотека»
<http://elibrary.ru> – «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU».
<http://www.ict.edu.ru> – система федеральных образовательных порталов

«Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;

<http://www.mon.gov.ru> – федеральный портал «Министерство образования и науки России».

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».

<http://www.gnpbu.ru/> – «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского Российской академии образования».

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра инновационных технологий филологического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая практическую подготовку / самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем
практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра инновационных технологий филологического образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО, должность)