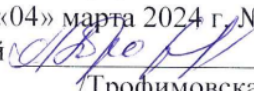


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного
управления

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «04» марта 2024 г. № 8
Зав. кафедрой 
Грофимовская А.В./

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине
Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Бакалавр

Мытищи
2024

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-5	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах; - особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; Уметь: - использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг;	Опрос Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах; - особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

			информационных и телекоммуникационных технологий; Уметь: - использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг; Владеть: - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.		
--	--	--	---	--	--

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания реферата:

Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-4
3. Структурированность материала	0-4
4. Постраничные ссылки	0-4
5. Объем и качество используемых источников	0-4
6. Оформление текста и грамотность речи	0-5
7. Защита <i>реферата</i>	0-5

Шкала оценивания опроса:

Опрос оценивается от 0 до 20 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-5
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-5
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-5

Шкала оценивания презентации:

Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3

2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-3
5. Объем и качество используемых источников	0-3
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные темы рефератов

1. Государственный взгляд на информатизацию аппаратов публичной власти.
2. Рынок информационных технологий и проекты электронных услуг для населения.
3. Порядок составления электронных регламентов для оказания услуг населению.
4. Сравнительный анализ политико-административных реформ: от нового государственного менеджмента к концепции «governance».
5. Привлечение частного капитала к производству муниципальных услуг.
6. Приоритетные национальные проекты и задачи совершенствования российского законодательства.
7. Интеграция оценки в государственное управление Российской Федерации.
8. Регламенты как форма административно-правового регулирования.
9. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания населения.
10. Эффективность функционирования МФЦ по предоставлению государственных услуг.
11. Применение технологии «одного окна» в предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

Примерные темы презентаций

1. Правовое поле и нормативное регулирование создания электронного правительства.
2. Технологии организации «электронных торгов» для государственных и муниципальных нужд.
3. Построение систем мониторинга и контроля объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы.
4. Социальные функции муниципального образования.
5. Муниципальные услуги как вид публичных услуг.
6. Оптимизация функций и полномочий контрольных (надзорных) органов как гарантия прав субъектов малого предпринимательства в механизме их административной ответственности.
7. Юридическая сила и формы административных регламентов федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
8. Участие федеральных органов исполнительной власти в деятельности многофункциональных центров.
9. Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

10. Государственные услуги в «одном окне». Многофункциональный центр как институт предоставления государственных услуг.

Перечень вопросов к зачёту

1. Государственные услуги. Понятие и сущность, особенности предоставления.
2. Муниципальные услуги. Понятие, сущность и порядок предоставления.
3. Правовые основы предоставления государственных услуг, их характеристика.
4. Правовые основы предоставления муниципальных услуг, их характеристика
5. Общая характеристика и особенности основных видов предоставляемых государственных услуг.
6. Основные виды предоставления муниципальных услуг.
7. Общая характеристика и сущность основных принципов предоставления государственных услуг
8. Основные принципы предоставления муниципальных услуг, их характеристика
9. Соотношение сущности, содержания и понятий: государственная услуга, государственный контроль и государственный надзор.
10. Соотношение понятий муниципальной услуги и муниципального контроля.
11. Общий порядок предоставления государственных услуг.
12. Общий порядок предоставления муниципальных услуг.
13. Особенности предоставления государственных услуг в зарубежных странах
14. Процедуры предоставления государственных услуг и их участники.
15. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
16. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.
17. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
18. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг.
19. Многофункциональный центр: цели, задачи и структура.
20. Функции и права многофункционального центра.
21. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
22. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти,
23. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами государственных внебюджетных фондов,
24. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
25. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами местного самоуправления.
26. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги при предоставлении государственных услуг в многофункциональных центрах.
27. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
28. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
29. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.
30. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.

31. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Зарубежный опыт.
32. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме.
33. Порталы государственных услуг. Цели, задачи, функции, особенности функционирования.
34. Электронная подпись при оказании государственных услуг. Сущность и особенности использования.
35. Государственная информационная система о государственных платежах.
36. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (с изменениями на 31 июля 2020 года) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Общая характеристика, структура, место и роль в системе предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ.

Примерные вопросы для устного опроса

1. Понятие государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными, муниципальными учреждениями
2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг
3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Общая характеристика
4. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Виды государственных и муниципальных услуг их классификации
6. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
7. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором
8. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем
9. Сущность государственных и муниципальных услуг
10. Общая характеристика основных положений, характеризующих предоставление государственных услуг в нормативно-правовых актах
11. Цели развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг и их характеристика
12. Основные проблемы, связанные с предоставлением/получением государственных (муниципальных) услуг
13. Основные компоненты взаимодействия участников процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг их состав
14. Мероприятия, осуществляемые органами власти, создающими (обеспечивающими) условия предоставления государственных (муниципальных) услуг
15. Управленческие инструменты процесса оказания государственных (муниципальных) услуг, их характеристика и состав
16. Мониторинг эффективности и качества предоставления государственных (муниципальных) услуг
17. Ожидаемые результаты совершенствования предоставления государственных и муниципальных услуг
18. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг
19. Права заявителя при предоставлении государственных и муниципальных услуг, их состав и характеристика
20. Документы, на которые не распространяется запрет о требовании документов
21. Государственная информационная система Московской области "Единый центр управления регионом"
22. Целевая модель цифровой образовательной среды
23. Зарубежный исторический опыт предоставления государственных и

- муниципальных услуг
24. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра
 25. Организация деятельности МФЦ по предоставлению государственных услуг на территории города Москвы
 26. Перспективы совершенствования предоставления государственных и муниципальных услуг и развития системы МФЦ
 27. МФЦ как канал предоставления государственных и муниципальных услуг: зарубежный опыт
 28. Предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и их особенности
 29. Цифровая трансформация и оптимизация государственных и муниципальных услуг
 30. Цифровая трансформация и оптимизация государственных и муниципальных услуг
 31. Цифровая трансформация зарубежный опыт

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Проверка подготовки студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачёта.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Реферат	до 30 баллов
Зачёт	до 20 баллов

Шкала оценивания посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	9	8	5	4	3	2	1	0	0	0

Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	16-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	10-15

студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-9
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено