

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«07» 06 2023

№ 1153

**Об утверждении Положения о рабочей программе учебного предмета,
курса, дисциплины (модуля) в Ногинском филиале
ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

2. Признать утратившим силу Положение о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля в Ногинском филиале МГОУ, утвержденное приказом от 21.08.2019 № 1866.

3. Начальнику канцелярии довести настоящий приказ до сведения первого проректора Сторчак Л.Н., директора Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА,
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
В НОГИНСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее – Положение, Филиал, Университет) устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей в Филиале.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными приказами Минобрнауки и Минпросвещения (далее – ФГОС СПО).

1.3. В основу разработки рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля (далее – Программа) должны быть положены:

- ФГОС СПО;
- учебный план Филиала по специальности.

1.4. При разработке Программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендуемых государственными органами образования;
- требования социальных партнеров – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в области образования и науки, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в Филиале средства обучения, информационная, методическая и материальная база, возможности самих преподавателей.

1.5. В зависимости от того, к какому циклу относится данная учебная дисциплина/профессиональный модуль, Программа может быть общей для всего Филиала или только для конкретной специальности. По общеобразовательному циклу рабочие программы по дисциплинам разрабатываются по каждому профилю специальности отдельно.

2. Требования к содержанию и оформлению Программы

2.1. Требования к содержанию и оформлению программы учебной дисциплины.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы учебной дисциплины, который включает:
 - область применения рабочей программы;
 - место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
 - цели и задачи учебной дисциплины;
 - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
 - рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- количество часов, отводимых на учебную дисциплину и виды учебной работы, в том числе самостоятельная работа и консультации;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения (ознакомительный, репродуктивный или продуктивный), а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- условия реализации учебной дисциплины:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов, включающая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Макеты программ учебных дисциплин представлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

2.2. Требования к содержанию и оформлению программы профессионального модуля.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы профессионального модуля, который включает:
 - область применения рабочей программы;
 - профессиональные и общие компетенции, формируемые в ходе освоения данного профессионального модуля;
 - цели и задачи профессионального модуля-требования к результатам освоения профессионального модуля;

- рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работ, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по практике (практической подготовке);
- условия реализации профессионального модуля:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающие показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Макет программы профессионального модуля представлен в приложении № 3 к настоящему Положению.

3. Согласование и экспертиза Программ

3.1. Согласующими сторонами Программы могут быть методический совет Филиала, образовательные организации, на базе которых проводятся различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов Программы.

3.2. Экспертизу Программы осуществляют при ее разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Программа проходит техническую (внутреннюю) и содержательную (внутреннюю и внешнюю) экспертизу. Техническую экспертизу осуществляет методист Филиала, по результатам которой им составляется соответствующее экспертное заключение (Приложения № 4 и № 5 к настоящему Положению). Внутреннюю содержательную экспертизу проводит председатель предметной (цикловой) комиссии, к которой относится учебная дисциплина/профессиональный модуль и/или другой квалифицированный преподаватель, к компетенции которого относится данная учебная дисциплина/профессиональный модуль. Внешними экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю

кафедр вузов. Отбор экспертов для проведения внутренней и внешней содержательной экспертизы осуществляет заместитель директора Филиала по научно-методической работе.

4. Утверждение Программ

4.1. Проект Программы должен рассматриваться на заседании предметной (цикловой) комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) Программы, учитывая мнения экспертов.

4.2. После рассмотрения проекта Программы и занесения всех необходимых сведений в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии Программа рассматривается и согласовывается методическим советом Филиала, а затем утверждается директором Филиала.

4.3. Переутверждение Программ должно производиться ежегодно до начала очередного учебного года директором Филиала после рассмотрения и согласования на заседании методического совета Филиала с возможным внесением изменений, которые прикладывают к Программе.

5. Обновление Программ

5.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, в соответствии с пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Положения;
- самооценка автора (составителя) Программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работы в учебном году;
- предложения представителей администрации, методистов, председателя предметной (цикловой) комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

5.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в Программу, должна разрабатываться новая (или очередная) редакция Программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации, как и при рассмотрении первой редакции.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за соответствие Программы требованиям ФГОС СПО несет предметная (цикловая) комиссия Филиала, за которой закреплена реализация данной учебной дисциплины/профессионального модуля.

6.2. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания Программы является преподаватель, назначенный

осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в Филиале.

Приложение № 1к Положению о
рабочей программе учебного
предмета, курса, дисциплины
(модуля) в Ногинском филиале
ФГБОУ ВО «Государственный
университет просвещения»

Министерство просвещения Российской Федерации
Ногинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет просвещения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ногинского филиала
ФГБОУ ВО «Государственный
университет просвещения»

_____ И.В. Смирнова
20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОД. 00. НАЗВАНИЕ

*«название учебного цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности (ей) 49.02.01 «Физическая культура»
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
44.02.01 «Дошкольное образование»
Очная/очно-заочная/заочная форма обучения*

Московская область
г. Ногинск
20__

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

ФИО

20__

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности: 00.00.00 «Название специальности»

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель Методического совета

ФИО

20__

Составитель: _____
(Фамилия, инициалы) (должность) (сокращенное название Филиала)

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

(Фамилия, инициалы) (должность) (сокращенное название Филиала)

Содержательная экспертиза:

(Фамилия, инициалы) (должность) (сокращенное название Филиала)

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

(Фамилия, инициалы) (должность) (полное название организации)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 000000 Название специальности, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от «00» месяц 20__ г. № 000.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности (ям) 000000

Название специальности (ей) в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	...
2. Структура и содержание учебной дисциплины	...
3. Условия реализации учебной дисциплины	...
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	...
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	...

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» по специальности СПО 000000 Название специальности, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

Рабочая программа составляется для xxxxxxxxxx перечисляются формы обучения xxxxxxxxxx.

В случае, если использование программы невозможно в дополнительном профессиональном образовании, то указывается только использование по (очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) форме (ам) обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки

специалистов среднего звена: xxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Необходимо указать принадлежность дисциплины к учебному циклу ОПОП
согласно ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ☐
- ☐
- ☐

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- ☐
- ☐
- ☐

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальностям. Учения и знания указаны в ФГОС СПО в таблице 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки», в графе «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ☐
- ☐

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- ☐
- ☐

При наличии часов, выделенных на дисциплину за счет вариативной части ФГОС СПО, указываются конкретизированные колледжем требования работодателей к умениям и знаниям.

В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 000000 название специальности и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

- ПК n -
- ПК n -
- ПК n -

Перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС СПО по конкретной специальности. Название ПК указано в ФГОС СПО в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА».

Внимание! В случае, если в ФГОС СПО по вашей дисциплине в качестве ориентиров ПК не указаны, то необходимо разработчикам программ самостоятельно выбрать ПК, к освоению которых Ваша дисциплина будет готовить студентов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (далее - ОК):

ОК n -;

ОК n -;

ОК n -

Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС СПО по конкретной специальности. Название ОК указано в ФГОС СПО в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА».

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 00 часов, в том числе:

☐ *обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 00 часов;*

☐ *самостоятельной работы студента 00 часов*

Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
самостоятельная работа студента (всего)	*
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*
..... Указываются другие виды самостоятельной работы (реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	Форма аттестации

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено».*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Название (по учебному плану)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1.	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
	1.	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1.	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4. паспорта программы)	

Таблица 2.2 «Тематический план и содержание дисциплины» заполняется на основе приложения к рабочей программе дисциплины «Конкретизация дидактических единиц ФГОС». Название тем, лабораторных и/или практических работ должно соответствовать содержанию вышеуказанного приложения.

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной

работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Внимание! Удалять строки в таблице нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)» необходимо в графе «Объем часов» указать «не предусмотрено».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - указывается наименование; лабораторий *указываются при наличии (в случае отсутствия пишется – «не предусмотрено»*

Оборудование учебного кабинета:

- ☐
- ☐

Технические средства обучения:

- ☐
- ☐
- ☐

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- ☐
- ☐
- ☐

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1.
2.
3.

Для студентов

1.
2.
3.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1.
2.
3.

Для студентов

1.
2.
3.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «*Название дисциплины*» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются полученные знания и умения в соответствии с п.1.3. паспорта программы</i>	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Приложение № 2
к Положению о рабочей программе
учебного предмета, курса, дисциплины
(модуля)
в Ногинском филиале ФГБОУ ВО
«Государственный университет
просвещения»

Министерство просвещения Российской Федерации
Ногинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет просвещения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ногинского филиала
ФГБОУ ВО «Государственный
университет просвещения»

_____ И.В. Смирнова
_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАЗВАНИЕ

*«Общеобразовательный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
49.02.01 «Физическая культура» (выбрать нужное)*

Московская область
г. Ногинск
20__

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол №__

от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

ФИО

20__

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности: 00.00.00 «Название специальности»

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом Ногинского филиала
ФГБОУ ВО «Государственный университет
просвещения»

Протокол №__

от «__» _____ 20__ г.

Председатель Методического совета

ФИО

20__

Составитель: _____

(Фамилия, инициалы)

(должность)

(сокращенное название Филиала)

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

(Фамилия, инициалы)

(должность)

(сокращенное название Филиала)

Содержательная экспертиза:

(Фамилия, инициалы)

(должность)

(сокращенное название Филиала)

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

(Фамилия, инициалы)

(должность)

(полное название организации)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 000000 Название специальности, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от «00» месяц 20__ г. № 000.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности (ям) 000000

Название специальности (ей) в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Пояснительная записка	...
2. Тематический план	...
3. Содержание учебной дисциплины	...
4. Содержание профильной составляющей	...
5. Требования к результатам обучения	...
6. Условия реализации программы	...
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	...

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа учебной дисциплины ориентирована на реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования **«название дисциплины»** на базовом уровне в пределах программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- **xxxxxxxx** текст из примерной программы и/или федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования с структуре ФГОС СПО специальности;
- **xxxxxxxx** текст из примерной программы и/или федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования с структуре ФГОС СПО специальности.

В Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» на дисциплину **«название дисциплины»** по специальности **«название специальности»** отводится **000** часов, в том числе **000** часов аудиторной нагрузки в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ППССЗ среднего профессионального образования.

Основу данной программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В профильную составляющую входит профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения ППССЗ, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

В программе по дисциплине **«название дисциплины»**, реализуемой при подготовке студентов специальности **«название специальности»**, профильной составляющей является раздел(*перечислить название разделов (а), при изучении которых в содержание включена профильная составляющая*).

В программе теоретические сведения дополняются практическими работами.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение **«название дисциплины»** при овладении студентами специальности **«название специальности»**.

Программой предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающаяxxxxxxx *кратко перечислить формы* xxxxxxxxxxxxxxx.

Контроль качества освоения дисциплины **«название дисциплины»** проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты текущего контроля учитываются при подведении итогов по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета/экзамена по итогам изучения дисциплины в конце учебного года (*необходимо указать форму промежуточной аттестации согласно учебному плану и соответственно выбрать одну из двух нижеуказанных формулировок*).

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится за счет времени, отведенного на её освоение, и выставляется на основании результатов выполнения лабораторных работ и/или практических занятий, а также точек рубежного контроля.

Промежуточная аттестация в виде экзамена может проводиться как в устной форме, так и в виде компьютерного тестирования (по выбору).

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование раздела	Количество часов			
	максимальная учебная нагрузка	самостоятельная учебная работа	обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.:	
			всего занятий	лаб. и прак. занятий
Введение	*	*	*	*
Раздел 1.Название раздела	*	*	*	*
Тема 1.1. Название темы...				
Тема 1.2. Название темы...				
Раздел 2. Название раздела	*	*	*	*
Тема 2.1. Название темы...				
Тема 2.2. Название темы...				
Итого	*	*	*	*

Примечание: В графе «Итого» часы суммируются по каждому столбцу!

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX текст XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX текст XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Указываются дидактические единицы по темам

Демонстрации (берутся из примерной программы, при необходимости уточняются. При изменении потребуется обоснование в пояснительной записке)

—

—

—

Лабораторные работы (берутся из примерной программы, при необходимости уточняются. При изменении потребуется обоснование в пояснительной записке)

—

—

—

Практические занятия (берутся из примерной программы, при необходимости уточняются. При изменении потребуется обоснование в пояснительной записке)

—

—

—

Примечание: при отсутствии какого-либо вида учебной деятельности ставится тире и пишется «не предусмотрено»

Самостоятельная работа (Указываются задания. Задания должны быть сформулированы через деятельность. Формулировки должны быть однозначно понятны студенту)

—

—

—

Внимание! Каждый раздел расписывается отдельно.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФИЛЬНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ

Для специальности 000000 «Название специальности»

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX текст XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX

В разделе необходимо дать конкретизацию (описание) профильной составляющей по каждому разделу применительно к специальностям. Кратко.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения учебной дисциплины «*название дисциплины*» студент должен:

знать/понимать:

–;

–;

–

уметь:

–;

–;

–

Требования указываются обобщенно по всем темам в совокупности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (далее - ОК):

ОК_н -;

ОК_н -;

ОК_н -;

ОК_н -

Перечень ОК приведен в ФГОС СПО по специальности в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА»

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета:

-
-

Технические средства обучения:

-
-

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-
-

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1.
2.
3.

Для студентов

1.
2.
3.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1.
2.
3.

Для студентов

1.
2.
3.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Изменили последовательность изучения тем и почасовое распределение по разделам и темам.	
Подпись лица внесшего изменения	

Приложение № 3
к Положению о рабочей программе
учебного предмета, курса, дисциплины
(модуля)
в Ногинском филиале ФГБОУ ВО
«Государственный университет
просвещения»

Министерство просвещения Российской Федерации
Ногинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет просвещения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ногинского филиала
ФГБОУ ВО «Государственный
университет просвещения»

_____ И.В. Смирнова
_____ 20____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. КОД. «НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ»**

*программы подготовки специалистов среднего звена
специальности (ей) 49.02.01 «Физическая культура»*

44.02.01 «Дошкольное образование»

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Очная/очно-заочная/заочная форма обучения

Московская область
г. Ногинск
20__

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

ФИО
____ 20__

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности: 00.00.00 «Название специальности»

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель Методического совета

ФИО
____ 20__

Составитель: _____
(Фамилия, инициалы) (должность) (сокращенное название Филиала)

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

(Фамилия, инициалы) (должность) (сокращенное название Филиала)

Содержательная экспертиза:

(Фамилия, инициалы) (должность) (сокращенное название Филиала)

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____
(Фамилия, инициалы) (должность) (полное название организации)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 000000 *Название специальности*, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от «00» месяц 20__ г. № 000.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 000000 *Название специальности* в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации профессионального модуля	12
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	15
6. Приложение 1	16
7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» по специальности СПО 000000 *Название специальности* базового/углубленного уровня подготовки (*убрать лишнее*), разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД): *xxxxxxx название ВПД xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):
Xxxxxxxxxxxxxxxxxx перечисление необходимых ПК xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Программа ПМ может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

Программа ПМ составляется для xxxxxxxxx *перечисляются формы обучения*
xxxxxxx.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ☐;
☐;
☐

уметь:

- ☐
☐
☐

ЗНАТЬ:

- ☐;
☐;
☐

Указываются требования к опыту практической деятельности, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальностям. Опыт, умения и

знания указаны в ФГОС СПО в таблице 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена», в графе «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

иметь практический опыт:

- ☐
- ☐
- ☐

уметь:

- ☐
- ☐
- ☐

знать:

- ☐
- ☐
- ☐

При наличии часов, выделенных на ПМ за счет вариативной части ФГОС СПО, указываются конкретизированные колледжем требования работодателей к опыту, умениям и знаниям.

В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

Если ПМ является вариативным, то после слов «Базовая часть» ставится тире и пишется «не предусмотрено».

1.3. Количество часов на освоение программы ПМ

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
Курсовая работа/проект	*
Учебная практика	*
Производственная практика	*
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Указываются виды самостоятельной работы (работа над курсовым проектом, реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа и т.п.)	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	Форма аттестации

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено».

Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися ВПД *указать название ВПД*, в том числе ПК, указанными в ФГОС СПО по специальности 000000 *Название специальности*:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	

Примечание: в таблице перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по конкретной специальности и ПМ.

Название ВПД и название ПМ одинаково. ВПД и ПК, формируемые у студентов в процессе овладения данным ВПД приведены в ФГОС СПО в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА».

Вариативная часть ПМ направлена на формирование дополнительных (вариативных) ПК:

Код	Наименование результата обучения
ПКв ...	
ПКв ...	

В случае, если в ПМ не вводятся вариативные ПК, то информация о ПК из рабочей программы удаляется.

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (далее – ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК ...	
Ок ...	

Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС СПО по конкретной специальности и ПМ. Названия ОК указаны в ФГОС СПО в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *указать название ПМ (по учебному плану)*

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Учебная, часов	Производственная(по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов				
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

1 Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	2 Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		3	4
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеурочной самостоятельной работы		*	
Учебная практика Виды работ Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК...		*	

номер и наименование МДК			
Тема 2.1. номер и наименование темы			*
Тема 2.2. номер и наименование темы			*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания) Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			*
Учебная практика Виды работ			*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ			*
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела			*
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено) Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ			*
Всего			*
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ВНИМАНИЕ! Таблица 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) заполняется на основе приложения к рабочей программе ПМ «Конкретизация результатов освоения ПМ». Названия тем, лабораторных и/или практических работ, видов работ на практике должны соответствовать содержанию вышеназванного приложения.

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты), описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Отдельно расписывается практика.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Внимание! Удалять строчки в таблице нельзя! В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)» необходимо в графе «Объем часов» указать «не предусмотрено».

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов - указываются их наименования; мастерских - указываются их наименования (при наличии); лабораторий указываются названия при наличии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

☐

☐

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

☐

☐

☐

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

☐

☐

☐

Технические средства обучения:

☐

☐

☐

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

☐

☐

☐

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1.

2.

3.

Для студентов

1.

2.

3.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1.

2.

3.

Для студентов

1.

2.

3.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ *указать название* производится в соответствии с учебным планом по специальности 000000 *Название специальности* и календарным графиком, утвержденным директором Филиала.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УВР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК *указать название*, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин

xxxxxxx *перечислить дисциплины, которые являются базовыми* xxxxxxxx.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении лабораторных работ/практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более чел. Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории (ях)*указать название*

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в нормативном документе колледжа «...указать название...».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «...указать название...» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «.....».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

.....;
.....

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ЛПР:

.....;
.....

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

.....;
.....

Мастера:

.....;
.....

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Приложение
обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

ПК... указывается название первой компетенции в ПМ	
Иметь практический опыт: - ; - ;	Виды работ на практике (указывать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной/производственной практики. Виды работы должны быть направлены на освоение первой ПК в ПМ)
Уметь: - ; - ;	Тематика лабораторных/практических работ (указать название лабораторных и/или практических работ, направленных на формирование умений ФГОС по ПМ и на первой ПК в ПМ).
Знать: - ; - ;	Перечень тем, включенных в МДК (указать названия тем, которые необходимы для формирования умений и выполнения практического опыта первой ПК в ПМ)
Самостоятельная работа	Тематика самостоятельной работы (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность).
ПК... указывается название второй компетенции в ПМ	
Иметь практический опыт: - ; - ;	Виды работ на практике (указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной/производственной практики. Виды работ должны быть направлены на освоение второй ПК в ПМ)
Уметь: - ; - ;	Тематика лабораторных/практических работ (указать название лабораторных и/или практических работ, направленных на формирование умений ФГОС по ПМ и на второй ПК в ПМ).
Знать: - ; - ;	Перечень тем, включенных в МДК (указать названия тем, которые необходимы для формирования умений и выполнения практического опыта второй ПК в ПМ)
Самостоятельная работа	Тематика самостоятельной работы (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность).

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Приложение № 4

к Положению о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

Техническая экспертиза программы учебной дисциплины

наименование программы учебной дисциплины

представленной

указывается организация-разработчик

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Наименование экспертного показателя

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» верна		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»			
3.	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется		
4.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
6.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен		
7.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен		
8.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
9.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен		
Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»			
10.	Раздел 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» имеется		
11.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен		
12.	Таблица 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины заполнена		
13.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
14.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
15.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»			
16.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
	Экспертиза оформления титульного листа и оглавления		
17.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
18.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
19.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад		
	Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»		
20.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется		
21.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3		
	ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
	Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу		

Приложение № 5
к Положению о рабочей программе учебного
предмета, курса, дисциплины (модуля)
Ногинского филиала ФГБОУ ВО
«Государственный университет просвещения»

Техническая экспертиза программы профессионального модуля

представленного _____
наименование профессионального модуля
_____ указывает организация-разработчик
ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
22.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС		
23.	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы профессионального модуля»			
24.	Раздел 1 «Паспорт программы профессионального модуля» имеется		
25.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе		
26.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
27.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля		
28.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС		
29.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» заполнен		
30.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
31.	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен		
Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»			
32.	Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» имеется		
33.	Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
34.	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС		
Экспертиза раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»			
35.	Раздел 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля» имеется		
36.	Форма таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует макету программы		
37.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» заполнена		
38.	Форма таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует макету программы		
39.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена		
40.	Количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС		
41.	Наименования разделов модуля в табл. 3.1 и 3.2. совпадают		
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»			
42.	Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» имеется		
43.	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
44.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
45.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен		
46.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен		
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»			
47.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» имеется		
48.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1		
Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»			
49.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
50.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
51.	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
52.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
53.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
	совпадает		

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу		да	нет