

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет

Кафедра управления организацией

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » июня 2021 г.

Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » июня 2021 г. № 6

Председатель _____
О.А. Шестакова



Программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Логистика и управление цепями поставок

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____
/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой управления
организацией

Протокол от «15» июня 2021 г. № 14

Зав. кафедрой _____
/Т.И. Власова/

Мытищи
2021

Автор-составитель
кандидат экономических наук, доцент Волков М.М.

Программа учебной практики (ознакомительной практики), составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 970 от 12.08.2020 г.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
1.1.	Цель практики	4
1.2.	Задачи практики	4
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы	5
3.	Вид практики, способ, форма и место проведения практики	5
4.	Объём практики в зачётных единицах и академических часах.....	5
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчётности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ...	11
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Цель практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) являются закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками и опытом по вопросам управления организациями различного типа и владения аналитической информацией.

1.2. Задачи практики

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин;
- овладение конкретными методами управления, используемыми в организации - базе практики, исходя из ее целей и задач;
- приобретение практических навыков по анализу и организации работы предприятия;
- обоснование и выбор основных направлений развития организации;
- сбор фактических данных о результатах работы организации в области организации менеджмента на предприятии;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2 Практики вариативной части и базируется на следующих изученных дисциплинах: «Введение в специальность», «Теория организации», «Теория статистики», «Информационные технологии и системы в менеджменте».

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих дисциплин: «Основы менеджмента»; «Экономика организации», «Основы предпринимательской деятельности».

3. Вид практики, способ, форма и место проведения практики

Учебная практика (ознакомительная практика) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями поставок»

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретно (по видам практик)

Базами практики могут являться коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия) и некоммерческие организации (учреждения, фонды и др.). Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях управления организацией (предприятием, учреждением), в отделах (службах).

Учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся может проходить также в подразделениях МГОУ.

Студент при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) обязан:

- выполнять занятия, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Места проведения учебной практики (ознакомительной практики) подбираются, как правило, в организациях, расположенных в Московском регионе. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Руководителями учебной практики (ознакомительной практики) от Университета назначаются преподаватели кафедры менеджмента. Руководство учебной практики (ознакомительной практики) студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями Университета совместно с руководителями организаций различных форм собственности.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в организациях на основе заключенных договоров.

4. Объём практики в зачётных единицах и академических часах

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа с преподавателем - 4,2 часа, самостоятельная работа - 96 часов, контроль - 7,8 часа. Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе, во 2 семестре. Учебная практика (ознакомительная практика) заводится зачетом. Является предшествующей для прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) 1.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу-	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция о целях и задачах практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение методических и нормативных документов	Консультация с руководителем. Подготовка документов по практике
2.	Основной этап	Сбор и анализ информации по вопросам методологии и технологии управления в организации. Сбор и анализ информации по конкретными методами управления. используемых в организации. Сбор и анализ информации по развитию управления организацией Сбор и анализ информации о результатах работы предприятия в области организации менеджмента. Разработка предложений по оптимизации процессов управления организацией. Обработка, систематизация и анализ полученной информации.	Индивидуальная консультация с руководителем.
3.	Заключительный этап	Составление письменного отчета в соответствии с требованиями программы практики. Подготовка к защите отчета.	Индивидуальный отчет в устной и письменной формах.

6. Форма отчётности по практике

По результатам освоения программы учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета.

По окончании учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся в десятидневный срок с момента ее окончания предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцен- и- ваем ые компе- тенци и	Уровень сформиро- ванности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценив- ания
УК-2	Порогов- ый	Подготовитель- ный этап Основной этап Заключитель- ный этап	<u>Знать</u> : основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности <u>Уметь</u> : анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы <u>Владеть</u> : навыками определения оптимального	отчет по практике зачет	41-60 баллов

			решения поставленных задач		
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<u>Знать</u>: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; Базовые принципы постановки задач и выработки решений <u>Уметь</u>: - проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений <u>Владеть</u>: навыками определения оптимального решения поставленных задач. Исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	отчет по практике зачет	61-100 баллов
ОПК-1	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<u>Знать</u>: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теории; <u>Уметь</u>: корректно осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории <u>Владеть</u>: содержанием нормативно-правовой документации	отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<u>Знать</u>: нормативно-правовую базу, регулируемую экономическую деятельность; права и обязанности участников общественных отношений; <u>Уметь</u>: идентифицировать ситуацию, применять соответствующие правовые нормы; регулировать профессиональную	отчет по практике зачет	61-100 баллов

			деятельность согласно требованиям законодательства; <u>Владеть:</u> содержанием нормативно-правовой документации, регулирующей организационно-экономическую деятельность, техникой и методами ее применения.		
ОПК-2	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<u>Знать:</u> теоретические основы разработки, сравнительного анализа, выбора среди альтернативных оптимального варианта управленческого решения; методы отбора и оценки эффективности управленческого решения с учетом их отраслевых особенностей; <u>Уметь:</u> самостоятельно формулировать управленческие решения; производить сравнительный анализ возможных альтернатив с учетом экономической обстановки и рыночных ситуаций; находить оптимальный вариант технологии, минимизирующей капитальные затраты при заданных ограничениях на ресурсы и объемы производства; предлагать рациональные схемы финансирования; осуществлять <u>Владеть:</u> методом экономической оценки по различным показателям эффективности	отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<u>Знать:</u> теоретические основы разработки, сравнительного анализа, выбора среди альтернативных оптимального варианта управленческого решения;	отчет по практике зачет	61-100 баллов

			методы отбора и оценки эффективности управленческого решения с учетом их отраслевых особенностей; <u>Уметь:</u> самостоятельно формулировать управленческие решения; производить сравнительный анализ возможных альтернатив с учетом экономической обстановки и рыночных ситуаций; находить оптимальный вариант технологии, минимизирующей капитальные затраты при заданных ограничениях на ресурсы и объемы производства; предлагать рациональные схемы финансирования; осуществлять экономическую оценку по различным показателям эффективности и выбирать оптимальный вариант; <u>Владеть:</u> методом экономической оценки по различным показателям эффективности		
ОПК-4	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основы управления бизнес-процессами, методы проектирования бизнес-процессов, содержание методов реорганизации; <u>Уметь:</u> разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации; <u>Владеть:</u> методикой проектирования бизнес-процессов организации.	отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап	Знать: основы управления бизнес-процессами,	отчет по практике	61-100

		Основной этап Заключительный этап	методы проектирования бизнес-процессов, содержание методов реорганизации; <u>Уметь:</u> разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации; <u>Владеть:</u> методикой проектирования, реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов организации.	зачет	баллов
--	--	--	--	--------------	--------

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В процессе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) изучается и собирается информация, характеризующая деятельность организации (подразделения): история развития, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги, структура, система управления.

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обобщения.

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

1) титульный лист отчета

2) текст отчета объемом не менее 10-х и не более 20 страниц формата А4;

В отчете необходимо указать:

1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);

2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование организации);

3) под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;

4) в заключении студент должен отразить:

- положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной профессии, что нового практика дала обучающемуся.

Примерные контрольные вопросы для проведения зачета по итогам учебной практики (ознакомительной практики)

1. Какой характер носит окружающая среда Вашей конкретной организации?
2. Как формируется организационная структура системы управления организацией в контексте Вашей конкретной организации?
3. Какой тип имеет организационная структура системы управления Вашей конкретной организацией
4. Какие принципы и правила построения организационной структуры системы управления организацией существуют и как применяются в рамках Вашей конкретной организации?
5. Расскажите сколько уровней управления в организационной структуре системы управления Вашей конкретной организации?
6. Дайте оценку действующей технологии обработки информации в Вашей конкретной организации
7. Охарактеризуйте основные процедуры принятия управленческих решений в Вашей конкретной организации
8. Опишите применяемые средства оргтехники при подготовке решений, для контроля за исполнением принимаемых решений в Вашей конкретной организации.
9. Оцените организацию рабочих мест, условия труда, нормирование и оплату труда, мотивацию и стимулирование, контроль за исполнением заданий ряда исполнителей в Вашей конкретной организации.

10.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая форма контроля прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Отчет о прохождении практики должен иметь следующую структуру:

- Введение – (указывается цель, задачи практики, дата начала и продолжительность практики, планируемые результаты практики)
- Основной раздел (должен отражать результаты в соответствии с индивидуальным заданием);
- Заключение (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики).
- Приложения.

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 TimesNewRoman, объемом 20-25 страниц машинописного текста; в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Письменный отчет	до 50 баллов
Зачет	до 50 баллов

1. *Отчет* оценивается по шкале от 0 до 50 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 35-50 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 28-34 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 20-27 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-19 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка

неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	35-50
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	28-34
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	20-27
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-19

3. Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	32-50
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров	16-21
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы	12 -15
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента	0-12

Зачет оценивается по двухбалльной шкале («зачтено» - «не зачтено»). Зачет проводится в форме собеседования. Собеседование - основной этап итогового контроля, который проводится по предлагаемым вопросам, ситуациям, содержащим несколько заданий (или одно комплексное), выполнение которых подтверждает наличие у студента умений, определенных целями изучения дисциплины.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре		ИТОГО 100 баллов
		Письменный отчет до 50 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку на зачете, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены в установленном порядке.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020.- 276 с.
2. Дыбская В. В., Сергеев В. И. ; Под общ. ред. Сергеева В.И. - ЛОГИСТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник для бакалавриата и магистратуры - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 317с. - ISBN: 978-5-534-03586-5 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/logistika-v-2-ch-chast-1-445029>
3. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник для вузов / А.П. Егоршин. – Н.Новг.: НИМБ, 2018. – 320 с.
4. Ковалев, В.В. Основы теории финансового менеджмента / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2017. – 544 с.
5. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я.Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 695 с.
6. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. — М. : Юрайт, 2018. — 383 с.

б) дополнительная литература

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. - М.: "Магистр", 2014. – 655 с.
2. Желтенков А.В., Управление операциями. Операционный менеджмент: / Учебное пособие. – М.: ИДФБК-Пресс, 2005. -208 с.
3. Желтенков А.В., Рябиченко С.А., Жураховская И.М., Исследование систем управления (учебное пособие). Рекомендовано советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента, М.: МГОУ, 2011 г.- 166 с.
4. Кибанова А.Я., Управление персоналом, 2011 г., Издательство: ИНФРА-М, стр.229.
5. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В., Сондерс Дж. Основы маркетинга / Пер. с англ. – М.: Вильямс, 2012.- 752с.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Пер. с англ. - М.: Вильямс, 2013. - 665 с.
7. Пророков А.Н., Чистоходова Л.И., Бизнес-планирование. Учебное пособие, Издательство М.:МГОУ, 2011.-192с.
8. Роберт Грант, Современный стратегический анализ, 2012 г. Издательство: Питер, стр. 544.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.tii.org - Европейская ассоциация трансфера технологий, инноваций и промышленной информации (TheEuropeanAssociationofTechnologies, InnovationandIndustrialInformation)
2. www.astp.net - Ассоциация Европейских профессионалов трансфера науки и технологий (AssociationofEuropeanScience&TechnologyTransferProfessionals - ASTP)
3. <http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) - оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса
4. http://www.promvest.info/news/obzor.php?ELEMENT_ID=32483Международный промышленный портал;
5. <http://prognoz.org/lib/sistema-planirovaniya>Чак Мартин. Система планирования.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении студентами учебной практики (ознакомительной практики) предусматривается работа со стандартными компьютерными программами операционной системы Windows, стандартными офисными программами, электронной почтой, научной электронной библиотекой «НЭБ», электронными каталогом библиотеки МГ'ОУ.

Электронная образовательная среда МГОУ (<http://eos.mgou.ru>).

Электронно-библиотечные системы МГОУ (<http://mgou.ru/home-100001/structure-mgou?layout=edit&id=7270>):

- Доступ к электронным ресурсам полнотекстовой базы данных polpred.comОбзор СМИ.

- Доступ к базам данных ИВИС
- Доступ к ЭБС znanium.com
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online»
- Тестовый доступ к ЭБС издательства "Лань"
- Тестовый доступ к ЭБС IPRbooks
- Тестовый доступ к ЭБС Book.ru
- Тестовый доступ к ЭБС «Консультант студента»
- Тестовый доступ к ЭБС ibooks.ru
- Тестовый доступ к ЭБС «БиблиоРосика»
- Тестовый доступ к ЭБС «Книгафонд»
- Бесплатный доступ к ЭБС ЮРАЙТ

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения учебной практики (ознакомительной практики) на конкретном предприятии, организации обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в программе практики, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база организации должна быть доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Используемая для прохождения практики общая площадь помещений в организации должна составлять не менее 10 квадратных метров на одного обучающегося с учетом учебно-лабораторных зданий и применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
кафедра управления организацией

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

ФИО: _____
Наименование практики: _____
Направление подготовки (специальность): _____
Программа: _____
Курс: _____
Группы: _____
Форма обучения: _____
Организация: _____
Сроки практики: _____

Отчет о прохождении _____ практики сдан «__» _____ 20 г.
(вид практики)

Оценка за практику _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от МГОУ

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

г. Мытищи
20____

<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Руководитель практики: _____ / _____ /
Ф.И.О.

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
кафедра управления организацией

Рабочий график (план) проведения практики научно-исследовательской работы

ФИО: _____
Направление подготовки (специальность): _____
Программа: _____
Курс: _____
Форма обучения: _____
Вид практики: _____
Тип практики: _____
Планируемые результаты практики: _____

Сроки практики: _____
Руководитель практики от кафедры МГОУ: _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от МГОУ _____
(подпись) (ФИО)

*Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
кафедра управления организацией

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО: _____
 Наименование практики: _____
 О прохождении практики студентов за период: _____
 Направление подготовки (специальность): _____
 Программа: _____
 Курс: _____
 Группа: _____
 Форма обучения: _____
 Организация: _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая и самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики _____