

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра экономической теории

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
«22» июня 2021 г.
Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель



Программа производственной практики
(преддипломной практики)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль:
Финансы и кредит

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:
Протокол от «17» июня 2021 г. № 11
Председатель УМКом

/ Н.М. Антипина /

Рекомендовано кафедрой экономической
теории

Протокол от «10» июня 2021 г. № 12
Зав. кафедрой

/ С.В. Шкодинский /

Мытищи
2021

Автор-составитель
Шкодинский Сергей Всеволодович
заведующий кафедрой экономической теории МГОУ,
доктор экономических наук, профессор

Программа производственной практики (преддипломной практики), составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 954 от 12.08.2020.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики ...	5
2. Место практики в структуре образовательной программы	10
3. Вид (виды) практики, способ (способы), форма и место проведения практики	11
4. Объём практики в зачётных единицах и академических часах	14
5. Содержание практики	14
6. Форма отчётности по практике	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ...	22
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	31
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	32
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	35
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	37
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	38

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в соответствии с учебными планами в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и сбора, и анализа информации для написания выпускной квалификационной работы.

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности;
- подготовки материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

▪ *расчетно-финансовая деятельность:*

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

▪ *аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- *организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Студент, прошедший производственную практику (преддипломную практику), должен освоить следующие компетенции:

ДПК-1 – Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для принятия финансовых и инвестиционных решений

ДПК-2 – Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, подготовить аналитический обзор или отчет по финансам и инвестициям

СПК-1 – Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

СПК-2 – Способен выполнять необходимые финансово-экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами

ДПК-3 – Способен оценивать финансово-экономические показатели, отражающие специфику функционирования финансово-кредитной сферы

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) студентов университета является составной частью основной программы высшего

образования (ОПВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Практика базируется на полученных обучающимися теоретических знаниях при изучении дисциплин «Введение в специальность», «Деньги, кредит, банки», «Финансовый менеджмент», «Финансовый анализ», «Инвестиции», «Финансовое планирование», при прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), а также на практических навыках и умениях, приобретенных в процессе практических занятий и предыдущих практиках.

Производственная практика (преддипломная практика) является предшествующей для прохождения государственной итоговой аттестации.

3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ (СПОСОБЫ), ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика запланирована в соответствии с учебным планом для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).

Базами практики могут являться структурные подразделения Министерства экономики и финансов Московской области, организации и предприятия финансового сектора Московской области, некоммерческие организации (учреждения, фонды и др.), оказывающие финансовые услуги. Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях, отделах (службах) организаций (предприятий, учреждений),

Практику обучающийся может проходить также в подразделениях МГОУ.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять занятия, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Места проведения практики подбираются, как правило, в организациях, расположенных в Московском регионе. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, лекция – 4 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часа. Производственная практика (преддипломная практика) проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

Производственная практика (преддипломная практика) завершается зачетом.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается вся информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики (преддипломной практики) и порядок отчетности.	Рабочий график, индивидуальное задание, отчёт
2.	Основной этап	Сбор, обработка и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику.	Отражение работы студента в отчёте практики
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчетной документации (рабочий план график, индивидуальное задание, отчёт). Заключительная лекция.	Сдача отчётной документации по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам освоения программы производственной практики (преддипломной практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета.

По окончании производственной практики (преддипломной практики) обучающийся в десятидневный срок с момента ее окончания предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики
- индивидуальное задание

– рабочий план график.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной практики) без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
1	2
ДПК-1 – Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для принятия финансовых и инвестиционных решений	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-2 – Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, подготовить аналитический обзор или отчет по финансам и инвестициям	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-1 – Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
СПК-2 – Способен выполнять необходимые финансово-экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-3 – Способен оценивать финансово-экономические показатели, отражающие специфику функционирования финансово-кредитной сферы	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
ДПК-1	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основы принятия финансовых и инвестиционных решений Уметь: анализировать первичные источники данных, необходимые для обоснования финансовых и инвестиционных решений	рабочий план график индивидуальное задание отчёт студента	41-60 баллов

1	2	3	4	5	6
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основы принятия финансовых и инвестиционных решений Уметь: анализировать первичные источники данных, необходимые для обоснования финансовых и инвестиционных решений Владеть: методиками сбора и анализа финансовых и инвестиционных показателей	рабочий план график индивидуальное задание отчёт студента	61-100 баллов
ДПК-2	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: источники финансовой, банковской, инвестиционной и иной информации, методы подготовки аналитических финансовых обзоров и отчетов Уметь: собирать и анализировать необходимые данные о деятельности организаций и предприятий реального сектора экономики, финансово-кредитной сферы	рабочий план график индивидуальное задание отчёт студента	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: источники финансовой, банковской, инвестиционной и иной информации, методы подготовки аналитических финансовых обзоров и отчетов Уметь: собирать и анализировать необходимые данные о деятельности организаций и предприятий реального сектора экономики, финансово-кредитной сферы Владеть: навыками представления результатов аналитической работы в форме аналитического обзора или отчета	рабочий план график индивидуальное задание отчёт студента	61-100 баллов
СПК-1	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основные финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий различных организационно-правовых форм Уметь: проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач	рабочий план график индивидуальное задание отчёт студента	41-60 баллов

1	2	3	4	5	6
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основные финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий различных организационно-правовых форм Уметь: проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при оценке и характеристике деятельности конкретного хозяйствующего субъекта	рабочий план график индивидуальное задание отчёт студента	61-100 баллов
СПК-2	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: требования к проведению финансово-экономических расчетов в рамках действующих экономических и финансовых планов Уметь: выполнять необходимые расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	рабочий план график индивидуальное задание отчёт студента	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: требования к проведению финансово-экономических расчетов в рамках действующих экономических и финансовых планов Уметь: выполнять необходимые расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: методами и приемами расчета и анализа показателей в рамках экономического и финансового планирования в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также международными стандартами финансовой отчетности	рабочий план график индивидуальное задание отчёт студента	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
ДПК-3	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основы финансовой и инвестиционной оценки перспектив деятельности предприятия Уметь: проводить сравнительный анализ ключевых финансово-экономических и инвестиционных показателей	рабочий план график индивидуальное задание отчёт студента	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основы финансовой и инвестиционной оценки перспектив деятельности предприятия Уметь: проводить сравнительный анализ ключевых финансово-экономических и инвестиционных показателей Владеть: навыками построения финансовых моделей в рамках текущей и инвестиционной деятельности	рабочий план график индивидуальное задание отчёт студента	61-100 баллов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с поставленными целями и задачами студент в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) должен выполнить следующие задания:

1) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по направлению деятельности организации (подразделения);

2) изучить систему управления, материально-технические и социально-экономические условия деятельности организации (подразделения) и характер их влияния на изменения финансово-экономических показателей работы ситуации организации (подразделения);

3) собрать необходимую информацию для проведения оценки особенностей финансово-экономической деятельности организации (подразделения);

4) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5) сделать выводы и обосновать свою точку зрения по вопросам, уровня и возможностей повышения эффективности финансовой деятельности организации (подразделения);

6) оформить отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики) в соответствии с требованиями программы и заданиями на преддипломную практику.

В процессе выполнения заданий изучается и собирается информация, характеризующая финансовую деятельность организации (подразделения): история создания, организационная структура, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги, трудовые ресурсы, система управления финансами.

Практиканту необходимо собрать показатели финансово-хозяйственной деятельности; провести анализ ситуации на финансовых рынках; выявить недостатки действующей системы управления финансами в организации.

По возможности следует оценить влияние внешних факторов (процентная ставка, валютные курсы и т.п.) на показатели финансовой деятельности организации; установить специфику инвестиционной деятельности организации, особенности финансового и налогового планирования.

Обработка и анализ собранной информации поможет выработать рекомендации о возможных путях совершенствования финансовой деятельности организации (подразделения) определить проблемы, которые необходимо решить для повышения эффективности ее деятельности, выбора направлений дальнейшего развития финансового менеджмента в подразделениях мест проведения практики.

При работе над отчетом о прохождении производственной практики (преддипломной практики) студент использует фактические данные организации (подразделения), по результатам обработки которых обосновываются выводы и предложения практиканта.

Качество выполнения отчета по производственной практике (преддипломной практики), а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обоснованные обобщения, выводы, сформулировать экономически выгодные решения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (преддипломной практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий план график.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Отчет	до 30 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Рабочий план график	до 30 баллов
Зачёт	до 30 баллов

1. *Рабочий план график* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчета*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 20-26 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 15-19 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Точность и регулярность отражения практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

2. *Отчет* оценивается по шкале от 0 до 40 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 37-40 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 32-36 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 25-31 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-24 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	27-30
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в	22-26

суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	15-21
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-14

3. Шкала оценивания *индивидуального задания*

Индивидуальное задание оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие индивидуального задания	30
Отсутствие индивидуального задания	0

4. Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	22-30
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров	16-21
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы	15
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента	0-14

Зачет оценивается по двухбалльной шкале («зачтено» - «не зачтено»). Зачет проводится в форме собеседования. Собеседование - основной этап итогового контроля, который проводится по предлагаемым вопросам, ситуациям, содержащим несколько заданий (или одно комплексное), выполнение которых подтверждает наличие у студента умений, определенных целями изучения дисциплины.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре				ИТОГО 100 баллов
		Отчет до 30 баллов	Рабочий план график до 30 баллов	Индивидуальное задание до 10 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку на зачете, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены в установленном порядке.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Нешиной, А. С. Финансы : учебник для бакалавров. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 352 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358398>
2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2020. — 351 с. — Текст : электронный. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450535>
3. Финансы в 2 ч.: учебник для вузов / под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — Текст: электронный. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452209>
<http://biblio-online.ru/bcode/452210>

Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2020. — 174 с. — Текст : электронный. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456084>
2. Аксарина, Н.А. Технология подготовки научного текста [Текст] : учеб.-метод.пособие. - 4-е изд. - М. : Флинта, 2018. - 112с.
3. Беляев, В.И. Выпускная квалификационная работа бакалавра [Текст] : методы и организация исслед., оформ. и защита: учеб.пособие / В. И. Беляев, М. М. Бутакова, О. Н. Соколова. - М. : Кнорус, 2016. - 160с.
3. Ключников, И.К. Финансы. Сценарии развития: учебник для вузов / И. К. Ключников, О. А. Молчанова. — Москва : Юрайт, 2020. — 206 с. — Текст : электронный. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452412>
4. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2020. — 360 с. — Текст : электронный. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450730>

5. Светозаров, А.С. Финансовый менеджмент в государственном секторе [Текст] : учеб.пособие. - М. : МГОУ, 2018. - 176с.
6. Финансы : учебник / под ред. В. А. Слепова. — 4-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=346969>
7. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 498 с. — Текст : электронный. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449778>
8. Финансы: учебник для вузов / под ред. Г.Б. Поляка. — 4-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 735 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=341975>
9. Финансы : учебник и практикум для вузов /под ред. Л.А. Чалдаевой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 439 с. — Текст : электронный. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450194>
10. Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для вузов / под ред.И.В. Ишиной. — 2-е изд.— Москва : Юрайт, 2020. — 319 с. — Текст : электронный. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450521>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт: <http://www.minfin.ru>
- 2.Центральный Банк России: официальный сайт: <http://www.cbr.ru>.
3. Министерство экономики и финансов Московской области: официальный сайт: <https://mef.mosreg.ru/>.
4. Контрольно-счетная палата Московской области: официальный сайт <http://ksp.mosreg.ru/>.
- 5.Прайм-тасс – Агентство экономической информации: официальный сайт: <http://www.prime-tass.ru>.
6. Корпоративные финансы: официальный сайт: <http://www.cfin.ru/> (На сайте содержится методическая и аналитическая информация, относящаяся к инвестициям и финансовому анализу).
7. Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор». официальный сайт <http://www.fd.ru>.

В качестве программного обеспечения используются информационные технологии для аналитических исследований, прогнозирования, моделирования бизнес-процессов и разработки бизнес-планов программы серии EXPERT, аналитическая система Project Expert, возможно осуществление собственных расчетов на базе Excel.

В качестве инструмента финансового моделирования используются: «Эксперт Системс», AltInvest, MSProject, калькуляторы финансового аналитика, сайт www.finmodel.ru и другие программы. Наиболее известными программами моделирования бизнес-процессов являются: ARIS, BPwin, BAANEME, Design/IDEF, Visio; Бизнес-инженер (программа сайта www.betec.ru) и другие.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении студентами практики предусматривается работа со стандартными компьютерными программами операционной системы Windows, стандартными офисными программами, электронной почтой, научной электронной библиотекой «НЭБ», электронными каталогом библиотеки МГОУ.

Электронная образовательная среда МГОУ (<http://eos.mgou.ru>).

Электронно-библиотечные системы МГОУ (<http://mgou.ru/home-100001/structure-mgou?layout=edit&id=7270>):

- Доступ к электронным ресурсам полнотекстовой базы данных polpred.com
- Обзор СМИ.
- Доступ к базам данных ИВИС
- Доступ к ЭБС znanium.com
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online»
- доступ к ЭБС издательства "Лань"
- доступ к ЭБС IPRbooks
- доступ к ЭБС «Консультант студента»
- доступ к ЭБС ЮРАЙТ

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используются возможности организации – базы практики, а также материально-техническая база МГОУ: библиотечный фонд, учебно-методические материалы, разработанные на кафедрах университета, вычислительная техника, периферийное оборудование и программное обеспечение подразделений университета, электронные ресурсы свободного доступа, аудиторный фонд и иное материально-техническое и информационное обеспечение.

Экономический факультет, реализующий ОПВО направления «Экономика», профиль: «Финансы и кредит», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.