

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.03.2025 15:08:53
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 1 к приказу
от 18.03.2025 № Пр-460

**Положение об управлении комплексной безопасности
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет просвещения»**

г. Москва
2025

I. Общие положения

1. Положение об управлении комплексной безопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности управления комплексной безопасности (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

3. Целью создания и деятельности Управления является обеспечение комплексной безопасности Университета, сохранности материальных ценностей, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, защите при чрезвычайных ситуациях, модернизации и внедрению новых систем комплексной безопасности в Университете.

4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление находится в непосредственном подчинении проректора по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам.

6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других сотрудников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

7. Создание, реорганизация и ликвидация Управления производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

8. Структура и штатное расписание Управления утверждается ректором по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам, в установленном порядке.

9. В состав Управления входят:

- отдел охраны;
- отдел пропусков и слаботочных систем;
- отдел пожарной безопасности;
- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

10. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Управления, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

III. Основные задачи, функции

11. Основными задачами Управления являются:

11.1. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, входящих в состав Управления.

11.2. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Университета в сфере обеспечения безопасности.

11.3. Подготовка локальных нормативных актов Университета (приказы, распоряжения, алгоритмы, инструкции, положения, методические рекомендации) в области обеспечения антитеррористической защищенности, пропускного и внутриобъектового режимов, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

11.4. Осуществление антитеррористической защищенности, пропускного и внутриобъектового режимов, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Университета.

11.5. Разработка конкретных мероприятий по усилению пропускного режима, внутриобъектового режима, контроль за перемещением материальных ценностей в Университете и за его пределы.

11.6. Взаимодействие с подразделениями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации и ее территориальными органами, Прокуратурой Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и его территориальными органами, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и его территориальными органами, и иными органами исполнительной власти, осуществляющими контроль и надзор в сфере обеспечения безопасности.

11.7. Контроль за учетом в структурных подразделениях Университета средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения, а также иных средств необходимых для обеспечения мероприятий гражданской обороны и пожарной безопасности. Организация и осуществление на объектах Университета профилактической работы, направленной на обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и обучающихся в Университете.

11.8. Организация и реализация мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в целях обеспечения защиты работников, объектов Университета, ликвидации последствий от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах.

11.9. Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объектов Университета.

11.10. Проведение тренингов с работниками Университета по поведению в различных ситуациях. Отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации работников во время проведения тренировок по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, в случае возникновения экстремальных (внештатных) ситуаций.

11.11. Осуществление контроля выполнения решений и предписаний государственных органов контроля и надзора в области безопасности.

11.12. Проведение служебных проверок в отношении работников и обучающихся Университета, связанных с:

11.12.1. Нарушением норм антитеррористического законодательства.

11.12.2. Нарушением пропускного и внутриобъектового режимов.

11.12.3. Нарушение правил и норм пожарной безопасности.

12. Для реализации поставленных задач на Управление возлагаются следующие функции:

12.1. По организации и осуществлению антитеррористической защищенности, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов:

12.1.1. Регулярное предоставление информации ректору Университета об организации и результатах работы по обеспечению антитеррористической защищенности объектов Университета.

12.1.2. Подготовка прогноза и модели угроз нанесения ущерба материальным и имущественным ресурсам Университета, справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

12.1.3. Подготовка предложений проректору по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам по совершенствованию системы антитеррористической защищенности Университета, в том числе с привлечением заинтересованных структурных подразделений.

12.1.4. Разработка, участие в разработке локальных нормативных актов Университета, а также их актуализация в рамках направления деятельности Управления.

12.1.5. Консультирование структурных подразделений и работников Университета по вопросам безопасности, связанным с деятельностью Университета.

12.1.6. Контроль исполнения требований договоров, соглашений, заключаемых Университетом в сфере безопасности.

12.1.7. Планирование и организация подготовки повышения квалификации руководителей и работников структурных подразделений Университета по противодействию терроризму.

12.1.8. Подготовка ответов на представления, предписания и обращения контрольно-надзорных органов, уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, оказание содействия структурным подразделениям Университета в подготовке таких ответов в рамках направления деятельности Управления.

12.1.9. Оказание в установленном порядке информационного и иного содействия правоохранительным органам в проведении оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.10. По организации и осуществлению технического обеспечения технических средств охраны и пожарной безопасности:

12.1.11. Подготовка локальных нормативных актов Университета (приказы, распоряжения, алгоритмы, инструкции) в области технического обеспечения технических средств охраны и пожарной безопасности.

12.1.12. Организация работы по внедрению, эксплуатации и своевременной модернизации существующего комплекса технических средств охраны и пожарной безопасности объектов Университета на основе новейших технических достижений.

12.1.13. Обеспечение ведения электронной и иной базы данных обучающихся, работников Университета и его посетителей, ее обновление.

12.1.14. Оформление, выдача и возврат постоянных электронных пропусков, дающих право прохода (выхода) в Университет или въезда (выезда) на его территорию.

12.1.15. Подготовка предложений проректору по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам по совершенствованию комплекса технических средств охраны и пожарной безопасности Университета

12.2. По организации и осуществлению мероприятий по пожарной безопасности:

12.2.1. Организация и осуществление на объектах Университета профилактической работы, направленной на обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и обучающихся в Университете.

12.2.2. Организация и проведение противопожарной пропаганды и обучение работников и обучающихся Университета правилам пожарной безопасности.

12.2.3. Контроль исполнения условий контрактов и договоров, относящихся к деятельности Управления в сфере обеспечения пожарной безопасности.

12.2.4. Координирование и контроль мероприятий по соблюдению в зданиях, строениях, сооружениях Университета требований пожарной безопасности.

12.2.5. Принятие мер к выявлению и устранению причин и условий возникновения источников пожарной опасности и организация их быстрой локализации в пределах компетенции Управления.

12.3. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:

12.3.1. Организация работы по планированию мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

12.3.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

12.3.3. Организация проведения подготовки работников и обучающихся к выполнению мероприятий по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

12.3.4. Организация проведения расчетно-аналитического анализа возможных чрезвычайных ситуаций в университете и прогнозирование возникновения возможной обстановки в университете при возникновении чрезвычайных ситуаций.

12.3.5. Контроль планирования и подготовки к эвакуации обучающихся, работников, материальных и иных ценностей Университета в безопасные районы. Организация и проведение эвакуационных мероприятий.

12.3.6. Координирование и контроль мероприятий по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

12.3.7. Контроль планирования и выполнения мероприятий по защите работников Университета от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и мероприятий по переводу Университета с мирного на военное положение.

12.3.8. Организация и контроль работы по планированию, формированию, организации подготовки и обучения руководящего состава Университета, нештатных аварийно-спасательных формирований, работников в области гражданской обороны и действиям в чрезвычайных ситуациях. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий по гражданской обороне.

12.3.9. Взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти г. Москвы, Московской и Ростовской областей, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органами местного самоуправления по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12.3.10. Организация мероприятий по переводу гражданской обороны университета с мирного на военное время.

12.3.11. Разработка и контроль исполнения мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

12.3.12. Планирование и организация работы по поддержанию постоянной готовности технических систем управления, оповещения и связи пунктов управления системы гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12.3.13. Создание и использование резервов финансовых и материальных средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

12.3.14. Осуществление противопожарного контроля за ведением ремонтных и огневых работ на территории Университета.

12.3.15. Участие в проведении проверок и обследований Университета контролирующими организациями технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

IV. Права

13. Управление для решения поставленных задач имеет право:

13.1. Давать рекомендации работникам Университета по всем вопросам, входящим в компетенцию Управления.

13.2. Возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности.

13.3. В установленном порядке участвовать в переговорах и вести переписку с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

13.4. Представлять Университет в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях по всем вопросам, входящим в компетенцию Управления.

13.5. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

13.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

13.7. Разрабатывать практические рекомендации и вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работы по вопросам антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

13.8. Контролировать деятельность структурных подразделений Университета в части соблюдения законодательства по вопросам антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

13.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам обеспечения безопасности.

13.11. Вносить предложения ректору по организации и материально-техническому обеспечению своей деятельности.

14. Управление имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Управление задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

V. Ответственность

15. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

16. Степень ответственность других работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

17. Работники Управления несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

18. В процессе деятельности Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.