

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa79172803da5b7b554c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Согласовано

деканом экономического факультета

«25» марта 2024 г.

/Фонина Т.Б./

**Рабочая программа производственной практики (технологической
(проектно-технологической) практики)**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль:

Финансы и кредит

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол от «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой финансово-
экономического и бизнес-образования

Протокол от «11» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой

/Власова Т.И./

Мытищи

2024

Автор-составитель:
Толмачев Олег Михайлович
доцент кафедры экономического и финансового образования,
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Место проведения – базами практики могут являться коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия) и некоммерческие организации (учреждения, фонды и др.). Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях управления организацией (предприятием, учреждением), в отделах (службах). Практику обучающийся может проходить также в подразделениях университета. Студенты самостоятельно подбирают организации - базы практики.

Объем практики:

По очной форме обучения – 324 ч.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачётных единиц (324 часа), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 312 ч., в том числе 312 часов в форме практической подготовки, контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 6 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) студентов проводится с целью закрепления знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения опыта работы различных организаций, в которых они проходят практику, а также овладение производственными (функциональными) навыками.

Целями производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачами производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- *расчетно-финансовая деятельность:*
 - сбор, анализ и подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе современных методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
- *аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*
 - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
 - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
- *организационно-управленческая деятельность:*
 - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
 - организация выполнения порученного этапа работы;
 - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
 - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ДПК-1. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для принятия финансовых и инвестиционных решений.

ДПК-2. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, подготовить аналитический обзор или отчет по финансам и инвестициям.

СПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

СПК-2. Способен выполнять необходимые финансово-экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ДПК-3. Способен оценивать финансово-экономические показатели, отражающие специфику функционирования финансово-кредитной сферы.

ДПК-4. Способен принимать финансовые и инвестиционные решения на основе оценки уровня рисков.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)

практика) базируется на полученных обучающимися теоретических знаниях при изучении дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Управление личными финансами».

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается вся информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) и порядок отчетности.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
2.	Производственный этап	Сбор, обработка и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Заключительная лекция.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет.

По окончании производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- дневник по практике;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики.

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-1. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для принятия финансовых и инвестиционных решений.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-2. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, подготовить аналитический обзор или отчет по финансам и инвестициям.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-2. Способен выполнять необходимые финансово-экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-3. Способен оценивать финансово-экономические показатели, отражающие специфику функционирования финансово-кредитной сферы.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-4. Способен принимать финансовые и инвестиционные решения на основе оценки уровня рисков.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основные положения экономической теории для обоснования решений прикладных задач на промежуточном уровне Уметь: применять современные экономические знания для решения профессиональных задач	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основные положения экономической теории для обоснования решений прикладных задач на промежуточном уровне Уметь: применять современные экономические знания для решения профессиональных задач Владеть: навыками критического анализа социально-экономических проблем на основе знания микро- и макроэкономик	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики

			и		
ОПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы формирования и систематизации статистических баз данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Уметь: владеть навыками сбора, обобщения, анализа и восприятия статистической информации	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы формирования и систематизации статистических баз данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Уметь: владеть навыками сбора, обобщения, анализа и восприятия статистической информации Владеть: навыками сбора, обобщения, анализа и восприятия статистической информации	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики

ОПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: структуру, закономерности и тенденции развития экономических процессов на микро- и макроуровнях Уметь: анализировать сложные социально-экономические процессы на микро, макроуровнях	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: структуру, закономерности и тенденции развития экономических процессов на микро- и макроуровнях Уметь: анализировать сложные социально-экономические процессы на микро, макроуровнях Владеть: навыками моделирования экономических процессов на микро, макроуровнях	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
ОПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: методы и расчетно-финансовые механизмы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала

			деятельности на уровне хозяйствующих субъектов Уметь: предсказывать действия контрагентов на основе знаний микроэкономической теории и понимания макросреды	и практики	оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: методы и расчетно-финансовые механизмы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности на уровне хозяйствующих субъектов Уметь: предсказывать действия контрагентов на основе знаний микроэкономической теории и понимания макросреды Владеть: современными финансово-инвестиционными инструментами для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
ОПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап	Знать: основы использования	Дневник по практике, рабочий	Шкала оценивания дневника по

		практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	современных информационных и статистических пакетов в решении профессиональных задач Уметь: применять информационные технологии и программные инструменты в профессиональной деятельности	график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы использования современных информационных и статистических пакетов в решении профессиональных задач Уметь: применять информационные технологии и программные инструменты в профессиональной деятельности Владеть: современными языками программирования и навыками их использования для решения профессиональных задач	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
ДПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3.	Знать: основы принятия финансовых и инвестиционных решений Уметь: анализировать первичные	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана)

		Заключительный этап практики	источники данных, необходимые для обоснования финансовых и инвестиционных решений	задание, отчет о прохождении и практики	проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы принятия финансовых и инвестиционных решений Уметь: анализировать первичные источники данных, необходимые для обоснования финансовых и инвестиционных решений Владеть: методиками сбора и анализа финансовых и инвестиционных показателей	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
ДПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: источники финансовой, банковской, инвестиционной и иной информации, методы подготовки аналитических финансовых обзоров и отчетов Уметь: собирать и анализировать необходимые данные о деятельности организаций и предприятий реального	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики

			сектора экономики, финансово-кредитной сферы		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: источники финансовой, банковской, инвестиционной и иной информации, методы подготовки аналитических финансовых обзоров и отчетов Уметь: собирать и анализировать необходимые данные о деятельности организаций и предприятий реального сектора экономики, финансово-кредитной сферы Владеть: навыками представления результатов аналитической работы в форме аналитического обзора или отчета	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
СПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основные финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий различных организационно-правовых форм Уметь: проводить сбор, обработку и	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания

			статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач		Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основные финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий различных организационно-правовых форм Уметь: проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач Владеть: навыками работы с аналитическим и данными, полученными при оценке и характеристике деятельности конкретного хозяйствующего субъекта	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
СПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: требования к проведению финансово-экономических расчетов в рамках действующих экономических и финансовых планов Уметь: выполнять необходимые расчеты, анализирует и содержательно	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания

			интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами		отчета о прохождении и практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: требования к проведению финансово-экономических расчетов в рамках действующих экономических и финансовых планов Уметь: выполнять необходимые расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: методами и приемами расчета и анализа показателей в рамках экономического и финансового планирования в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также международными стандартами финансовой отчетности	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
ДПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производстве	Знать: основы финансовой и инвестиционной оценки перспектив	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания

		нный этап практики 3. Заключительный этап практики	деятельности предприятия Уметь: проводить сравнительный анализ ключевых финансово-экономических и инвестиционных показателей	практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы финансовой и инвестиционной оценки перспектив деятельности предприятия Уметь: проводить сравнительный анализ ключевых финансово-экономических и инвестиционных показателей Владеть: навыками построения финансовых моделей в рамках текущей и инвестиционной деятельности	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
ДПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы управления финансовыми и инвестиционными рисками Уметь: грамотно оценивать уровень финансовых и инвестиционных рисков на основе современных	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания

			методик		Шкала оценивания отчета о прохождении и практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы управления финансовыми и инвестиционными рисками Уметь: грамотно оценивать уровень финансовых и инвестиционных рисков на основе современных методик Владеть: навыками принятия финансовых и инвестиционных решений в соответствии с выбранной моделью управления рисками	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении и практики

Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 25 до 18 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично».
от 17 до 15 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленный дневник практики оформлен небрежно, содержательная часть носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленный дневник практики составлен крайне небрежно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».

Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Точность и регулярность отражения практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	от 25 до 18 баллов
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	от 17 до 15 баллов
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	от 14 до 10 баллов
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	от 9 до 0 баллов

Шкала оценивания индивидуального задания

Индивидуальное задание оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие индивидуального задания	10
Отсутствие индивидуального задания	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) включает выполнение индивидуальных заданий по трем основным этапам:

1. Изучение организационно-хозяйственной деятельности организации – базы практики, включая:

- специфику организационно-правовой формы организации – базы практики;
- номенклатуру выпускаемой продукции (перечень выполняемых работ и оказываемых услуг) организации – базы практики, объем и периодичность выпуска, качество, конкурентоспособность, технологические процессы, систему обслуживания.

2. Изучение организационной структуры и системы управления организации – базы практики, включая:

- составление дерева целей организации и сопоставление его с задачами функциональных подразделений, определение роли и места подразделения, где практикуется студент, в общей структуре управления организацией;

- составление схемы и определение характеристик организационной структуры управления организацией – базы практики.
3. Изучение реализации управленческой деятельности в подразделении организации – базы практики, включая:
- функциональные задачи подразделения (изучить «Положение о подразделениях»), в котором студент проходит практику;
 - осуществление взаимодействия с другими подразделениями организации – базы практики;
 - описание назначения и основных функций каждого элемента организационной структуры подразделения;
 - должностные инструкции для одного или нескольких исполнителей и характер организации их труда (организация рабочих мест, условия труда, нормирование и оплата труда, мотивация и стимулирование, контроль за исполнением заданий).

В ходе прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) студент обязан изучить следующие вопросы, касающиеся деятельности организации: учредительные документы; внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; историю создания и развития; экономические показатели деятельности организации; схему обеспечения организации финансовыми ресурсами, формы поддержки малого предпринимательства и взаимодействия с органами власти.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник по практике
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание
4. Отчет о прохождении практики

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	Количество баллов
Дневник по практике	до 25 баллов
Отчет о прохождении практики	до 25 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Рабочий график (план) проведения практики	до 20 баллов
Зачёт	до 20 баллов

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень	18-20

ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	12-17
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	7-11
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-6

Итоговая шкала оценивания результатов освоения практики

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Основная литература

1. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 285 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510908>
2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 259 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/5312610>
3. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] . — Москва : Юрайт, 2023. — 337 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511414>

Дополнительная литература

1. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 215 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/516100>
2. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 486 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510454>
3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 490 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532112>
4. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 233 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/517581>

5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.]. — Москва : Юрайт, 2023. — 455 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810>
6. Кудрявцева, Т. Ю. Финансовый анализ : учебник для вузов / Т. Ю. Кудрявцева, Ю. А. Дуболазова. — Москва : Юрайт, 2023. — 167 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/520283>
7. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 356 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/517878>
8. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов . — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 680 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530723>
9. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 353 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530834>
10. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 316 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513728>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт: <http://www.minfin.ru>
2. Центральный Банк России: официальный сайт: <http://www.cbr.ru>.
3. Министерство экономики и финансов Московской области: официальный сайт: <https://mef.mosreg.ru/>.
4. Контрольно-счетная палата Московской области: официальный сайт <http://ksp.mosreg.ru/>.
5. Прайм-тасс – Агентство экономической информации: официальный сайт: <http://www.prime-tass.ru>.
6. Корпоративные финансы: официальный сайт: <http://www.cfin.ru/> (На сайте содержится методическая и аналитическая информация, относящаяся к инвестициям и финансовому анализу).
7. Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор». официальный сайт <http://www.fd.ru>.
8. Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра экономического и финансового образования

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра экономического и финансового образования

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки /специальность _____
Профиль\программа подготовки\специализация _____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Планируемые результаты практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от *Университета* _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от *Университета* _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики
от *профильной организации* _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки /специальность _____
Профиль\программа подготовки\специализация _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра экономического и финансового образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки\специальность _____
Профиль/программа подготовки\специализация _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)