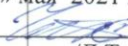


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры конституционного и
муниципального права
Протокол от «27» мая 2021 г. № 10
Зав. кафедрой  /Л.Т. Чихладзе /

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине
Административное право

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Гражданско-правовой

Мытищи
2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-11	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: проявления коррупционного поведения; нормативно-правовое регулирование осуществления профессиональной деятельности; правила взаимодействия с гражданами и организациями. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам; правильно составлять и оформлять юридические документы.	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация Промежуточная аттестация: зачет с оценкой, экзамен	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Владеть: приемами формирования антикоррупционного поведения и правильной гражданской позиции в сфере профессиональной деятельности	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое	61-100 баллов

				задание, презентация Промежуточ ная аттестация: зачет с оценкой, экзамен	
ОПК-2	Порог овый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Знать: формы реализации норм права; особенности осуществления процессуальной деятельности в сфере государственного управления. Уметь: оперировать юридическими понятиями; работать с нормативными правовыми актами; принимать управленческие решения с соблюдением требований законодательства.	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация Промежуточ ная аттестация: зачет с оценкой, экзамен	41-60 баллов
	Прод винут ый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Владеть: приемами работы с полученной из различных источников правовой информацией; навыками принятия и оформления управленческих решений.	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация Промежуточ ная аттестация: зачет с оценкой, экзамен	61-100 баллов
ОПК-2 способен профессио нально толковать нормы права	Порог овый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Знать: нормативное правовое регулирование в сфере осуществляемой профессиональной деятельности Уметь: анализировать, уяснять содержание и применять нормы административного права.	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация Промежуточ ная аттестация: зачет с оценкой, экзамен	41-60 баллов

	Прод вину тый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоят ельная работа	Владеть: навыками работы с юридическими документами; навыками аналитической работы; способностью взаимодействовать с гражданами, юридическими лицами и другими организациями; навыками уяснения содержания норм права.	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация Промежуточ ная аттестация: зачет с оценкой, экзамен	61-100 баллов
--	---------------------	---	--	--	------------------

Подтверждением сформированности у студента оцениваемых компетенций является промежуточная аттестация.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания.

1. Административное право представляет собой:

- А) отрасль права, совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления.
- Б) право управления.
- В) отрасль права, совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности исполнительной власти.
- Г) отрасль права, совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности.

2. Предметом административного права является:

- А) административные правонарушения и административная ответственность граждан и юридических лиц.
- Б) совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти.
- В) общественные отношения, имеющие управленческий характер.
- Г) общественные отношения в сфере государственного управления.

3. Для метода административного права наиболее характерны:

- А) предписания.
- Б) запреты.
- В) дозволения.
- Г) разрешения.

4. Нормы административного права регулируют:

- А) формы и методы государственного управления в широком смысле его понимания
- Б) в первую очередь административную ответственность

- В) отношения, возникающие между исполнительной властью и Президентом РФ
- Г) систему органов исполнительной власти, порядок их образования и компетенцию, их взаимоотношения с гражданами и другими субъектами административного права в сфере управления.

5. Соотношение государственного управления с исполнительной властью можно выразить следующим образом:

- А) государственное управление – есть форма реализации исполнительной власти.
- Б) исполнительная власть реализуется в форме государственного управления.
- В) государственное управление неразрывно связано с исполнительной властью.
- Г) нет государственного управления без исполнительной власти, равно как нет исполнительной власти без государственного управления.

6. Под административно-правовой нормой понимается:

- А) норма права, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления.
- Б) норма права, устанавливающая юридическую ответственность за правонарушение.
- В) норма права, регулирующая общественные отношения в сфере функционирования механизма исполнительной власти.
- Г) правило поведения, установленное государственным органом, администрацией организации, предприятия, учреждения.

7. В структуру административно-правовых отношений входят:

- А) субъект, объект содержание,
- Б) субъект и объект;
- В) юридические факты;
- Г) субъект, предмет;

8. Административно-правовые отношения по своему содержанию делятся на:

- А) материальные и процессуальные;
- Б) обязывающие и запрещающие;
- В) вертикальные и горизонтальные;
- Г) вертикальные, горизонтальные и перпендикулярные.

9. Определение: «Способность иметь права и обязанности, закрепленные нормами административного права» относится, к понятию:

- А) административная дееспособность;
- Б) административная правоспособность;
- В) административная деликтоспособность.
- Г) административная правосубъектность.

10. Определение: "Способность лица своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, закрепленные нормами административного права, и нести ответственность в соответствии с этими нормами" относится к понятию:

- А) административная дееспособность;
- Б) административная правоспособность;
- В) административная деликтоспособность.
- Г) административная правосубъектность.

11. Установленная нормами административного права способность нести

административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления - это:

- А) административная дееспособность;
- Б) административная деликтоспособность;
- В) административная правосубъектность;
- Г) административная правоспособность.

12. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности:

- А) наравне с гражданами Российской Федерации
- Б) со значительными ограничениями
- В) наравне с гражданами Российской Федерации, кроме случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации
- Г) по усмотрению соответствующих органов исполнительной власти.

13. Государственным служащим, является:

- А) лицо, занимающее должность в государственной организации (государственном органе, на государственном предприятии, в государственном учреждении, в государственной организации);
- Б) лицо, занимающее должность только в государственном органе;
- В) гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта Федерации;
- Г) гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном законом, обязанности по государственной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта Федерации.

14. Видами государственной службы в Российской Федерации, являются:

- А) военная служба;
- Б) муниципальная служба;
- В) милитаризованная служба;
- Г) гражданская служба.

15. Государственная гражданская служба подразделяется на:

- А) федеральную государственную гражданскую службу, государственную гражданскую службу субъектов РФ;
- Б) альтернативную гражданскую службу, муниципальную службу
- В) государственную службу в органах местного самоуправления, государственную гражданскую службу субъектов РФ;
- Г) все перечисленное выше.

16. Должности государственной гражданской службы учреждаются:

- А) федеральным законом;
- Б) постановлением Правительства РФ;
- В) Указом Президента РФ;
- Г) Счетной палатой РФ.

17. Правовые акты управления по юридическому содержанию подразделяются на:

- А) нормативные, бессрочные

- Б) индивидуальные, смешанные
- В) индивидуальные, нормативные, смешанные
- Г) нормативные, договорные

18. Методами государственного управления являются методы:

- А) убеждения, принуждения
- Б) воспитания, принуждения;
- В) единоначалия, поощрения;
- Г) наставления, наказания.

19. Определение: "Совокупность приемов, средств для достижения целей государственного управления" относится к понятию:

- А) методы государственного управления;
- Б) формы государственного управления;
- В) содержание государственного управления.
- Г) предмет государственного управления.

20. По характеру вызываемых последствий формы государственного управления делятся на:

- А) правотворческую и правоприменительную;
- Б) правовые и неправовые;
- В) внутренние и внешние;
- Г) словесные и конклюдентные.

21. Наиболее распространенной правовой формой государственного управления является:

- А) сбор и анализ правовой информации;
- Б) проведение правовой работы;
- В) принятие правовых актов управления;
- Г) правоприменение.

22. Элементом состава административного правонарушения, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

- А) объективная сторона;
- Б) субъективная сторона;
- В) субъект;
- Г) объект.

23. Деяние можно классифицировать как проступок или как преступление в зависимости от:

- А) характера вины и личности нарушителя;
- Б) степени общественной опасности, размера причиненного вреда;
- В) средств, используемых при совершении проступка;
- Г) наличия условий юридической ответственности;

24. Психическое отношение правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям - это:

- А) объективная сторона;
- Б) субъективная сторона;
- В) субъект;
- Г) объект.

- 25. Способ совершения административного проступка отражает:**
А) его объективная сторона;
Б) субъективная сторона;
В) субъект;
Г) объект.
- 26. Элементами состава административного правонарушения является:**
А) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
Б) объект; предмет, юридический факт
В) субъект; предмет, юридический факт;
Г) объективная сторона; субъективная сторона.
- 27. Формами вины являются:**
А) умысел; неосторожность;
Б) случайность; непредусмотрительность;
В) забывчивость, неосмотрительность
Г) активность, пассивность.
- 28. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда в состоянии:**
А) несовершеннолетия;
Б) опьянения;
В) крайней необходимости;
Г) материальной нужды.
- 29. Составы административных правонарушений установлены:**
А) Таможенным Кодексом РФ;
Б) Налоговым Кодексом РФ;
В) Бюджетным Кодексом РФ;
Г) Кодексом об административных правонарушениях.
- 30. По общему правилу давность привлечения к административной ответственности, составляет:**
А) 6 месяцев;
Б) 4 месяца;
В) 3 месяца;
Г) 2 месяца.

Примерный перечень вопросов для презентаций

1. Структура механизма административно-правового регулирования.
2. Структура административно-правовых отношений.
3. Юридические факты как основание возникновения, изменения, прекращения административных правоотношений
4. Структура административно-правового статуса физических лиц.
5. Структура административно-правового статуса организаций.
6. Классификация форм реализации исполнительной власти.
7. Классификация методов реализации исполнительной власти.

8. Административная ответственность и административные наказания.
9. Административное принуждение, признаки, виды.
10. Классификация мер обеспечения по делам об административных правонарушениях.
11. Структура административного процесса.
12. Административные процедуры: понятие, признаки, виды производств.
13. Административная юрисдикция: понятие, признаки, виды производств.

Примерный перечень тем для докладов

1. Участники административных правоотношений.
2. Административная правоспособность.
3. Административная дееспособность.
4. Административное право – юридический спутник исполнительной власти.
5. Формы и методы исполнительной власти.
6. Структура исполнительной власти в Российской Федерации.
7. Исполнительная власть в субъектах Российской Федерации.
8. Взаимодействие исполнительной власти и органов местного самоуправления.
9. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
10. Полномочия Правительства Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Общая характеристика административного права.
2. Основные административно-правовые институты.
3. Понятие и виды административно-правовых норм.
4. Понятие и виды административно-правовых отношений.
5. Понятие механизма административно-правового регулирования.
6. Понятие и структура административно-правового статуса физических лиц.
7. Понятие и структуру административно-правового статуса общественных объединений.
8. Понятие и структура административно-правового статуса органа исполнительной власти.
9. Понятие и структура административно-правового статуса государственного служащего.
10. Понятие государственной службы и ее виды.
11. Формы реализации исполнительной власти.

12. Методы реализации исполнительной власти.
13. Убеждение и принуждение в сфере государственного управления.
14. Административное принуждение как вид государственного принуждения. Признаки административного принуждения.
15. Классификация мер административного принуждения.
16. Понятие и признаки административного правонарушения.
17. Административная ответственность: понятие, признаки.
18. Правовая характеристика административных наказаний.
19. Административный процесс: понятие, структура.
20. Административные процедуры в сфере государственного управления.
21. Административная юрисдикция в сфере государственного управления.
22. Классификация административных правоотношений.

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие административного права как отрасли права, отрасли законодательства, юридической дисциплины, юридической науки.
2. Место административного права в системе российского права.
3. Предмет и метод административного права.
4. Система и источники административного права.
5. Понятие государственного управления. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. Субъекты и объекты государственного управления.
6. Понятие и признаки исполнительной власти.
7. Понятие и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм.
8. Административно-правовые отношения. Структура административных правоотношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Административно-правовой статус граждан как субъектов административного права.
11. Коллективные субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика.
12. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
13. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права и их административно-правовой статус.
14. Понятие, принципы государственной службы.
15. Виды государственной службы Российской Федерации.
16. Группы государственных должностей федеральной гражданской службы. Классные чины.
15. Понятие и виды государственных должностей и государственных служащих.
17. Административно-правовой статус государственных служащих.
18. Понятие и виды правовых актов управления.
19. Процедура подготовки, принятия нормативных правовых актов.
20. Требования законности нормативных правовых актов.
21. Государственная регистрация нормативных правовых актов.

22. Понятие и виды форм государственного управления.
23. Понятие и виды методов государственного управления.
24. Понятие административного правонарушения.
25. Административное принуждение: понятие, признаки.
26. Юридический состав административного правонарушения.
27. Виды административных правонарушений.
28. Понятие и признаки административной ответственности.
29. Условия наступления административной ответственности.
30. Административная ответственность юридических лиц.
31. Административная ответственность должностных лиц.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие административного права как отрасли права, отрасли законодательства, юридической дисциплины, юридической науки.
2. Место административного права в системе российского права.
3. Предмет и метод административного права.
4. Система и источники административного права.
5. Понятие государственного управления. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. Субъекты и объекты государственного управления.
6. Понятие и признаки исполнительной власти.
7. Понятие и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм.
8. Административно-правовые отношения. Структура административных правоотношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Административно-правовой статус граждан как субъектов административного права.
11. Коллективные субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика.
12. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
13. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права и их административно-правовой статус.
14. Понятие, принципы государственной службы.
15. Виды государственной службы Российской Федерации.
16. Группы государственных должностей федеральной гражданской службы. Классные чины.
15. Понятие и виды государственных должностей и государственных служащих.
17. Административно-правовой статус государственных служащих.
18. Понятие и виды правовых актов управления.
19. Процедура подготовки, принятия нормативных правовых актов.
20. Требования законности нормативных правовых актов.
21. Государственная регистрация нормативных правовых актов.
22. Понятие и виды форм государственного управления.
23. Понятие и виды методов государственного управления.
24. Понятие административного правонарушения.
25. Административное принуждение: понятие, признаки.
26. Юридический состав административного правонарушения.
27. Виды административных правонарушений.
28. Понятие и признаки административной ответственности.

29. Условия наступления административной ответственности.
30. Административная ответственность юридических лиц.
31. Административная ответственность должностных лиц.
32. Понятие административного наказания. Виды административных наказаний.
33. Общие правила назначения административного наказания.
34. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие административную ответственность
35. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
36. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
37. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях..
38. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
39. Понятие законности и способов ее обеспечения в государственном управлении.
40. Государственный контроль как способ обеспечения законности.
41. Административный надзор как способ обеспечения законности.
42. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности.
43. Обжалование незаконных действий и решений как способ обеспечения законности.
44. Управление экономической сферой: задачи, субъекты, основные направления.
45. Правовые основы и система органов управления экономикой страны.
46. Управление в социально-культурной сфере: сущность, основные направления.
47. Правовые основы и система органов управления образованием.
48. Правовые основы и система органов управления в области науки.
49. Правовые основы и система органов управления в области культуры.
50. Правовые основы и система органов управления здравоохранением.
51. Правовые основы и система органов управления в области труда и социальной защиты.
52. Управление в административно-политической сфере: сущность, основные направления.
53. Правовые основы и система органов управления в области обороны.
54. Правовые основы и система органов управления в области внутренних дел.
55. Правовые основы и система органов управления в области иностранных дел.
56. Правовые основы и система органов управления юстицией.
57. Правовые основы и система органов управления в области национальной безопасности.
58. Правовые основы и система органов управления в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.
59. Административно-правовой статус общественных объединений.
60. Понятие правового иммунитета. Субъекты, защищенные правовым иммунитетом и особенности несения ими административной ответственности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Подготовка доклада	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Опрос	до 20 баллов
Тест	до 20 баллов
Зачет с оценкой	до 20 баллов
Экзамен	до 20 баллов

Написание доклада оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10–14 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–9 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Презентация оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов – содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10–14 баллов - содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3-9 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 баллов – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Опрос оценивается

В качестве оценки используются следующие критерии:

15–20 баллов. Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов. Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов. Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла. Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Тест оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

Критерии, используемые при оценивании ответов на тестовые задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
17-20	отлично	17–20
13-16	хорошо	13–16
7-12	удовлетворительно	7–12
0 -6	неудовлетворительно	0–6

Экзамен/зачет с оценкой

В качестве критерии оценки используются следующие критерии:

При проведении *экзамена/зачета с оценкой* учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных по уважительной причине занятий.

15–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов – систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

Шкала оценивания экзамена/зачет с оценкой

Баллы, полученные в течение освоения дисциплины	Оценка
0-40	неудовлетворительно
41-60	удовлетворительно
61-80	хорошо
81-100	отлично