

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.11.2025 В: 30:09

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)


Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

Согласовано

и.о. декана юридического факультета

«18» марта 2024 г.

  
/Узденов Ш.Ш./

## Рабочая программа дисциплины

Информационные системы в правоохранительной и правозащитной  
деятельности

### Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

### Программа подготовки:

Юрист в правоохранительной и правозащитной деятельности

### Квалификация

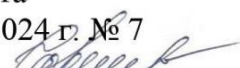
Магистр

### Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
юридического факультета

Протокол «14» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом   
/Софинская Е.Д./

Рекомендовано кафедрой

Уголовного права, уголовного процесса  
и криминалистики

Протокол от «06» марта 2024 г. № 7

И.о. Зав. кафедрой   
/Москалев М.А./

Мытищи

2024

Автор-составитель:  
Кандидат юридических наук, доцент  
Колесова А.С.

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в правоохранительной и правозащитной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения	3
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3.	Объем и содержание дисциплины	4
4.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	8
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	17
6.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	29
7.	Методические указания по освоению дисциплины	30
8.	Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	30

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины**

#### **Цель освоения дисциплины:**

получение умений и опыта профессиональной деятельности в области использования достижений современной теории и практики информационных правовых систем, используемых в правоохранительной и правозащитной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

1. Изучение общей характеристики и основных положений современных информационно-правовых систем в правоохранительной и правозащитной деятельности.
2. Формирование знаний о государственной политике в области создания государственной системы правовой информации и обеспечения единства системы правовой информации;
3. Формирование умений и практических навыков для работы с современными государственными информационно-правовыми системами, информационными системами органов, используемыми в правоохранительной и правозащитной деятельности.
4. Овладение методикой эксплуатации и применения государственных информационно-правовых систем и информационных систем, значимых для юридической деятельности;
5. Формирование способности соблюдения в юридической деятельности требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности.

### **1.2 Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

**СПК-4.** Способен консультировать по вопросам законодательства, требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и заключения по вопросам применения действующих правовых норм.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Информационные системы в правоохранительной и правозащитной деятельности», имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Способы и формы защиты гражданских прав», «Актуальные проблемы правозащитной и правоохранительной деятельности», «Информационные технологии и организация защиты информации» и др.

При изучении дисциплины «Информационные системы в правоохранительной и правозащитной деятельности» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении дисциплины «Способы и формы защиты гражданских прав».

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны овладеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы использования информационных технологий, в том числе и в области защиты информации, уголовного и административного законодательства, научиться работать с информацией в глобальной компьютерной сети, практически применять свои знания, умения и навыки при изучении дисциплины «Информационные системы в правоохранительной и правозащитной деятельности».

Освоение указанной дисциплины способствует успешному прохождению практики, выполнению научно-исследовательской работы. В рамках прохождения учебной дисциплины предусмотрены встречи с представителями правоохранительных органов, адвокатуры, мастер-классы экспертов.

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144 (126) <sup>1</sup>
Контактная работа	30,5 (30) <sup>2</sup>
Лекции	12 (12) <sup>3</sup>
Практические занятия	16 (16) <sup>4</sup>
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5 (2) <sup>5</sup>
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2) <sup>6</sup>
Самостоятельная работа	96 (96) <sup>7</sup>
Контроль	17,5

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре, экзамен в 3 семестре.

#### 3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
<b>Тема 1. Сфера информационно-правовых отношений.</b>	-	2
<b>Тема 2. Информационно-справочные правовые системы.</b>	2	2
<b>Тема 3. Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности.</b>	2	2
<b>Тема 4. Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности.</b>	2	2
<b>Тема 5. Информатизация правотворческой деятельности.</b>	2	2
<b>Тема 6. Информатизация правоприменительной деятельности.</b>	2	2
<b>Тема 7. Информатизация правоохранительной и правозащитной деятельности.</b>	2	4
<b>Итого</b>	<b>12 (12)<sup>8</sup></b>	<b>16 (16)<sup>9</sup></b>

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>4</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>5</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>6</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>7</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>8</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>9</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
<b>Тема 1. Сфера информационно-правовых отношений.</b>	1. Понятие, состав и содержание информационной сферы 2. Область поиска, получения и потребления информации 3. Область создания и распространения исходной и производной информации 4. Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг 5. Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения 6. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности	13	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях
<b>Тема 2. Информационно-справочные правовые системы.</b>	1. Зарубежные поисковые системы правовой информации 2. Развитие российских справочно-правовых систем 3. Справочно-правовые системы семейства КонсультантПлюс 4. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант»	13	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях
<b>Тема 3. Особенности практического</b>	1. Инструментарий СПС КонсультантПлюс. 2. Поиск документов.	13	Работа с литературой, ресурсами Интернет,	Учебно-методическое и ресурсное	Опрос на практических занятиях

<b>применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности.</b>	3. Работа со списком документов. 4. Работа с текстом документа. 5. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач		ответы на вопросы	обеспечение дисциплины	
<b>Тема 4. Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности.</b>	1. Инструментарий СПС ГАРАНТ. 2. Поиск документов. 3. Работа со списком документов. 4. Работа с текстом документа. 5. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач	13	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях
<b>Тема 5. Информатизация правотворческой деятельности.</b>	1. Основные направления информатизации правотворческой деятельности. 2. АИС Федерального Собрания. 3. АИС Министерства юстиции РФ. 4. ГАС «Выборы»	13	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях
<b>Тема 6. Информатизация правоприменительной деятельности.</b>	1. Концепция информатизации судов общей юрисдикции. 2. ГАС Правосудие 3. Подсистемы ГАС Правосудие	15	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях
<b>Тема 7. Информатизация правоохранительной и правозащитной деятельности.</b>	1. Информатизация деятельности сотрудников МВД России. 2. Информатизация деятельности сотрудников ФСК России. 3. АРМ следователя. 4. Компьютеризация расследования уголовных дел	16	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Опрос на практических занятиях
<b>ИТОГО</b>		<b>96 (96)<sup>10</sup></b>			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<sup>10</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

## 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
<b>СПК-4.</b> Способен консультировать по вопросам законодательства, требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и заключения по вопросам применения действующих правовых норм.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

## 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<b>Знать:</b> - этапы жизненного цикла проекта; - этапы разработки и реализации проекта; - методы разработки и управления проектами. <b>Уметь:</b> - разрабатывать проект с учётом анализа альтернативных вариантов его реализации; - определять целевые этапы и основные направления работ; - объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Опрос	Шкала оценивания опроса
	Продвинутой	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<b>Знать:</b> - этапы жизненного цикла проекта; - этапы разработки и реализации проекта; - методы разработки и управления проектами. <b>Уметь:</b> - разрабатывать проект с учётом анализа альтернативных вариантов его реализации; - определять целевые этапы и основные направления работ; - объяснять цели и формулировать задачи,	Опрос, практические задания, тестирование	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания практических заданий Шкала оценивания тестирования

			<p>связанные с подготовкой и реализацией проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки и управления проектом;</li> <li>- оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</li> </ul>		
<b>СПК-4</b>	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<p><b>Знать:</b> содержание правовых норм необходимых для подготовки квалифицированного заключения и осуществления консультирования в конкретных видах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять правовую проблему и устанавливать юридически значимые обстоятельства по делу, необходимые для осуществления консультирования и подготовки квалифицированного заключения.</p>	Опрос	Шкала оценивания опроса
	Продвинутой	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	<p><b>Знать:</b> содержание правовых норм необходимых для подготовки квалифицированного заключения и осуществления консультирования в конкретных видах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять правовую проблему и устанавливать юридически значимые обстоятельства по делу, необходимые для осуществления консультирования и подготовки квалифицированного заключения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выработки вариантов решения конкретных задач и их разъяснения на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>	Опрос, практические задания, тестирование	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания практических заданий Шкала оценивания тестирования

### Шкала оценивания тестового задания

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Тестирование	80-100% правильных ответа	15
	60-79% правильных ответа	12
	40-59% правильных ответа	8
	менее 40% правильных	4

### Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Содержание высказываний полностью соответствует поставленному вопросу, полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в задании; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно ставить вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	10
Содержание высказываний недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно ставить вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	7
Содержание высказываний не отражает особенности проблематики заданного вопроса, содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	4
Высказывания не имеют логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	2

### Шкала оценивания практического задания

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Содержание высказываний полностью соответствует поставленному вопросу, полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом,	10

умение четко, аргументировано и корректно ставить вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	
Содержание высказываний недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно ставить вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	7
Содержание высказываний не отражает особенности проблематики заданного вопроса, содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	4
Высказывания не имеют логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	2

### **5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Примеры заданий для тестирования:**

Вопрос 1. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс являются:

- органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене
- официальные источники публикаций
- любые СМИ
- сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов

Вопрос 2. Список всех редакций документа в системе Консультант + можно посмотреть с помощью:

- кнопки «Редакции»
- кнопки «Справка»
- кнопки «Оглавление»
- такой возможности в системе нет

Вопрос 3. Функция «Документ на контроле» в системе КонсультантПлюс используется для:

- автоматической проверки изменений в документе
- сохранения документа в файл
- печати документа
- установки закладки в документе

Вопрос 4. Целью информационных технологий является?

- поддающееся многократной интерпретации представление информации в формализованном виде, пригодном для передачи, связи или обработки
- производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия
- сохранения данных пригодных для восприятия человеком
- среди перечисленных вариантов нет правильных определений

Вопрос 5. Выберите принципы информационных технологий?

- интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером;
- интегрированность (стыковка, взаимосвязь) с другими программными продуктами;
- гибкость процесса изменения как данных, так и постановок задач.
- все вышеперечисленные варианты являются принципами

Вопрос 6. Информационные технологии обеспечивают юридическим компаниям:

- повышение эффективности работы предприятия;
- получение и сохранение преимуществ в конкурентной борьбе
- поиск способов выхода из кризиса
- всё вышеперечисленное

Вопрос 7. Информационные технологии обеспечивают специалисту

- повышение персональной продуктивности
- информационное взаимодействие с другими людьми
- экономия времени
- всё вышеперечисленное

Вопрос 8. Какие виды информационных технологий могут быть использованы в правовой сфере?

- Технология баз данных
- Технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных
- Телеконференция
- Все вышеперечисленное

Вопрос 9. Автоматизированные системы управления-

- это комплекс средств, предназначенных для автоматизации управления конкретными объектами.
- совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства».
- это сложная программная система, предназначенная для извлечения, обработки и загрузки данных
- ни одно из перечисленных определений не подходит.

Вопрос 10. Для поиска информации в Интернете используют?

- поисковые системы общего назначения
- различные механизмы поиска
- специальные поисковые серверы
- всё вышеперечисленное

#### **Примеры тем для устного опроса:**

1. Раскройте понятие, состав и содержание информационной сферы.
2. Дайте характеристику области поиска, получения и потребления информации в контексте профессиональной деятельности юриста.
3. Особенности развития российских справочно-правовых систем и современное состояние.
4. Повышение эффективности межгосударственного сотрудничества в области СМИ и проблемы вхождения России в мировое информационное пространство.
5. Дайте определение справочной правовой системы (СПС).
6. Назовите основные компоненты СПС.
7. Назовите разделы единого информационного массива СПС КонсультантПлюс.

8. Перечислите информационные банки, входящие в разделы «Законодательство» и «Законопроекты» единого информационного массива СПС КонсультантПлюс.
9. Охарактеризуйте виды поиска в СПС ГАРАНТ и их отличительные особенности.
10. Раскройте сущность базового поиска и поиска с использованием «Машины времени» в СПС ГАРАНТ и их отличительные особенности.
11. Раскройте особенности СПС ГАРАНТ по обзору изменений и сравнению редакций документов.
12. Дайте определение термину «Правотворчество».
13. Сформулируйте цель информатизации правотворческой деятельности.
14. Дайте определение Государственной автоматизированной системы ГАС «Правосудие».
15. Раскройте назначение информационных центров как головных подразделений в системе МВД, УВД, УВТД в области информатизации.

#### **Примеры практических заданий:**

Задание 1. Определить, на сколько увеличился в 2023 году по сравнению с 2017 годом максимальный размер среднего дневного заработка для расчета пособия по временной нетрудоспособности при страховом стаже 8 и более лет?

Задание 2. Определить норму рабочего времени (часов) в 2024 г. в целом, в полугодиях и в месяце, имеющем минимальное количество рабочих дней при 40-, 36- и 24-часовой рабочей неделе.

#### **Примерный перечень вопросов для зачета**

1. Понятие, состав и содержание информационной сферы.
2. Характеристика области поиска, получения и потребления информации в контексте профессиональной деятельности юриста.
3. Связь профессиональной деятельности юриста с областью создания и распространения исходной и производной информации.
4. Роль области формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг в профессиональной деятельности юриста.
5. Характеристика области создания и применения средств и механизмов информационной безопасности в контексте с профессиональной деятельностью юриста.
6. Связь расширения доступа к телекоммуникационным и информационным сетям социально значимых секторов народного хозяйства страны – образования, здравоохранения, культуры с профессиональной деятельностью юриста.
7. Краткая история развития зарубежных поисковых систем правовой информации.
8. Особенности развития российских справочно-правовых систем и современное состояние.
9. Повышение эффективности межгосударственного сотрудничества в области СМИ и проблемы вхождения России в мировое информационное пространство.
10. Определение справочной правовой системы (СПС). Основные компоненты СПС
11. История создания СПС ГАРАНТ, КонсультантПлюс и информационной правовой системы (ИПС) Кодекс.
12. Разделы единого информационного массива СПС КонсультантПлюс.
13. Виды поиска в СПС ГАРАНТ и их отличительные особенности.
14. Сущность базового поиска и поиска с использованием «Машины времени» в СПС ГАРАНТ и их отличительные особенности.

#### **Примерный перечень вопросов для экзамена**

1. Понятие, состав и содержание информационной сферы.

2. Характеристика области поиска, получения и потребления информации в контексте профессиональной деятельности юриста.
3. Связь профессиональной деятельности юриста с областью создания и распространения исходной и производной информации.
4. Роль области формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг в профессиональной деятельности юриста.
5. Характеристика области создания и применения средств и механизмов информационной безопасности в контексте с профессиональной деятельностью юриста.
6. Связь расширения доступа к телекоммуникационным и информационным сетям социально значимых секторов народного хозяйства страны – образования, здравоохранения, культуры с профессиональной деятельностью юриста.
7. Краткая история развития зарубежных поисковых систем правовой информации.
8. Особенности развития российских справочно-правовых систем и современное состояние.
9. Повышение эффективности межгосударственного сотрудничества в области СМИ и проблемы вхождения России в мировое информационное пространство.
10. Определение справочной правовой системы (СПС). Основные компоненты СПС
11. История создания СПС ГАРАНТ, КонсультантПлюс и информационной правовой системы (ИПС) Кодекс.
12. Разделы единого информационного массива СПС КонсультантПлюс.
13. Виды поиска в СПС ГАРАНТ и их отличительные особенности.
14. Сущность базового поиска и поиска с использованием «Машины времени» в СПС ГАРАНТ и их отличительные особенности.
15. Цель информатизации правотворческой деятельности.
16. Задачи информатизации правотворческой деятельности.
17. Характеристика структурных подразделений в аппарате Государственной Думы РФ, которые обеспечивают информатизацию её деятельности.
18. Сущность информационно-коммуникационной системы (ИКС) Совета Федерации и решаемых ею задач.
19. Общие функции по обеспечению информатизации Администрации Президента РФ в законотворческом процессе.
20. Назначение научного центра правовой информации (НЦПИ) и его роль в правотворческом процессе центрального аппарата и учреждений Минюста России, федеральных органов исполнительной власти, судебных органов и др.
21. Основные направления применения ЭВМ в судебной экспертизе.
22. Назначение и решаемые задачи ГИАЦ МВД России, как самого крупного банка оперативно-справочной и розыскной информации в системе МВД России.
23. Назначение информационных центров как головных подразделений в системе МВД, УВД, УВТД в области информатизации.
24. Определение автоматизированного рабочего места следователя «АРМ-следователя».
25. Состав специальной информационной системы (СИС), предназначенной для автоматизации следственных действий, анализа работы следователей и следственных отделов, управления их работой.
26. Следственные экспертные системы, применяемые для раскрытия и расследования преступлений, и их назначение.
27. Возможности гипертекстовой система ИНТЕЛТЕКСТ в повышении эффективности работы следственных аппаратов.
28. Возможности программного обеспечения процесса расследования уголовного дела.

**5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Шкала оценивания зачета**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	15-20
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	9-14
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-8
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0-1

**Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

**Шкала оценивания экзамена**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12

Критерии оценивания	Баллы
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0-1

### Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Основная литература:

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 383с. – Текст: непосредственный.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / Элькин В.Д., ред. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 403с. – Текст: непосредственный.
3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Юрайт, 2020. — 325 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450371>

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Гасанов, Э. Э. Интеллектуальные системы. Теория хранения и поиска информации: учебник для вузов / Э. Э. Гасанов, В. Б. Кудрявцев. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 271 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/452220>
2. Жук, Ю.А. Информационные технологии : мультимедиа: учеб. пособие. - СПб. : Лань, 2018. - 208с. – Текст: непосредственный.
3. Информационные технологии: базовый курс: учебник для вузов / Костюк А.В. [и др.]. - 2-е изд. - СПб. : Лань, 2019. - 604с. – Текст: непосредственный.
4. Калятин, В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных: учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2020. — 186 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/454551>
5. Никифоров, С.Н. Методы защиты информации: защита от внешних вторжений: учеб.пособие. - 2-е изд. - СПб. : Лань, 2019. - 96с. – Текст: непосредственный.
6. Никифоров, С.Н. Методы защиты информации: пароли, скрытие, шифрование: учеб.пособие. - 2-е изд. - СПб. : Лань, 2019. - 124с. – Текст: непосредственный.
7. Советов, Б.Я. Информационные технологии : теоретические основы: учеб.пособие для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 2-е изд. - СПб. : Лань, 2017. - 448с. – Текст: непосредственный.
8. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2021. — 253 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/467370>

9. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария: практ.руководство / А. Т. Хроленко, А. В. Денисов. - 3-е изд. - М. : Флинта, 2010. - 128с. – Текст: непосредственный.
10. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для вузов / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Юрайт, 2020. — 309 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/449285>

### **6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- 1) <http://www.ksrf.ru>
  - 2) [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
  - 3) <http://www.vsrf.ru>
- Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>  
ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ  
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных  
[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования  
[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)  
7-zip  
Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.