

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b709997c69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Юридический факультет

Кафедра предпринимательского права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«9» 07 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «9»

2021 г. № 6

Председатель

/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Судебная адвокатура и нотариальная практика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. №11

Председатель УМКом

/ К.В. Чистяков /

Рекомендовано

предпринимательского права

Протокол от «15» июня 2021 г. №11

Зав. кафедрой

/ Н.В. Куркина /

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Кандидат юридических наук, доцент
Куркина Н.В.

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1014 от 13.08.2020

Дисциплина входит в Блок Б1 вариативной части и изучается по выбору

Год начала подготовки 2021

Содержание

1.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	5
3.ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	20
5.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
8.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	29
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	33

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Исполнительное производство» является овладение студентами Московского государственного областного университета теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для практического выполнения ими своих функциональных обязанностей, в том числе в сфере контроля, охраны и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- обучение студентов основам действующего законодательства для осуществления ими исполнительных действий;
- ознакомление студентов с системой органов государственного контроля за осуществлением исполнительных действий, формами разрешения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности, а также особенностями предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

СПК-3- Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в Блок Б1 вариативной части и изучается по выбору.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Исполнительное производство» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Предпринимательское право», «Гражданское право».

При изучении дисциплины «Исполнительное производство» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории права.

Для успешного изучения дисциплины «Исполнительное производство» студенту необходимо знать основные положения Федерального Закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, ФЗ РФ «Об исполнительном производстве», «О судебных приставах-исполнителях».

«Исполнительное производство» представляет собой одну из специальных дисциплин, представляющих изучение общественных отношений в сфере правового регулирования предпринимательства в рыночной экономике.

Содержание дисциплины «Исполнительное производство» базируется на основных положениях теории государства и права, конституционного, гражданского, административного,

уголовного права, изучаемых в высших учебных заведениях. Данная дисциплина непосредственно связана с финансовым, налоговым, трудовым правом, гражданским и арбитражным процессом.

Учебная программа состоит из тринадцати тем, включая понятие и источники российского предпринимательского права, правовой статус индивидуальных и коллективных предпринимателей, правовое регулирование различных сфер предпринимательской деятельности и др. Изучение курса «Исполнительное производство» заканчивается подготовкой и защитой контрольной работы по темам курса, а также сдачей студентами зачета и экзамена.

Учебная программа содержит планы практических занятий, нормативных актов, примерную тематику контрольных работ по курсу «Исполнительное производство».

В результате изучения дисциплины выпускники университета должны иметь представление о сущности изучаемых тем учебного курса: их взаимосвязь с другими отраслями права: гражданского, административного, трудового, уголовного и др.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	44,3
Лекции	18
Практические	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	18
Контроль	9,7
Итоговая аттестация	экзамен в 7 семестре

Форма контроля и промежуточной аттестации – экзамен в 7 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Субъекты исполнительного производства. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику. Правовая основа деятельности судебных приставов. Основы финансово-хозяйственной деятельности службы судебных приставов. Порядок взыскания исполнительного сбора. Порядок учета и списания материальных ценностей, находящихся в ведении территориальных подразделений службы судебных приставов. Порядок страхования имущества, арестованного судебными-приставами в исполнительном производстве. Порядок страхования жизни, здоровья и имущества судебных приставов.	2	4
Тема 2. Обращение взыскания на имущество должника Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Процессуальный порядок отказа в возбуждении исполнительного производства. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение. Место совершения исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребёнка. Субъекты розыскных мероприятий. Отводы в исполнительном производстве. Характеристика мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадия совершения исполнительных действий. Стадия окончания исполнительного производства	4	4
Тема 3. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности имущества должнику. Общий порядок розыска имущества физических лиц. Общий порядок розыска имущества юридических лиц. Арест имущества должника. Понятие ареста имущества должника. Основания ареста. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действие ареста во времени. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. Порядок отмены постановления об	2	4

аресте имущества должника. Конкуренция правовых норм об аресте имущества должника. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Порядок организации и проведения публичных торгов. Иммунитеты от взыскания – для граждан и организаций.		
Тема 4. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности. Порядок привлечения банка или иной кредитной организации к ответственности за неисполнение исполнительного документа. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения. Порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве. Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок их уплаты или взыскания, порядок компенсации.	4	4
Тема 5. Защита прав участников исполнительного производства. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность дел по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Методика защиты судебных приставов-исполнителей от поданных жалоб в судах. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде. Порядок обжалования судебных актов. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении организацией требований о производстве взыскания по исполнительному документу. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий и применении санкций в исполнительном производстве. Защита прав организаций при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах. Восстановление утраченного исполнительного производства.	6	4
Тема 6. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников. Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе.		4

Исполнение иных исполнительных документов по трудовым делам. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о вселении, выселении, по другим жилищным делам. Исполнение исполнительных документов о вселении. Исполнение исполнительного документа о вселении. Исполнение исполнительных документов по другим жилищным делам.		
Итого:	18	24

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Субъекты исполнительного производства	История развития и современное законодательное состояние исполнительного производства в России Организация Службы судебных приставов Российской Федерации Понятие и классификация субъектов исполнительного производства Лица, участвующие в исполнительном производстве Лица, содействующие исполнительному	2	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература Дополнительная литература	Опрос на практических занятиях, презентация, доклад Тестовое задание

	производству				
Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	Исполнительные документы как основания исполнения Виды исполнительных документов Требования, предъявляемые к исполнительным документам Время совершения исполнительных действий Сроки в исполнительном производстве Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов Последствия прекращения исполнительного производства Расходы в исполнительном производстве Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература Дополнительная литература	Опрос на практических занятиях, презентация, доклад Тестовое задание

Обращение взыскания на имущество должника	Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника Имущество, на которое не может быть обращено взыскание Арест имущества должника Оценка имущества должника Реализация арестованного имущества	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литерату ра Дополни тельная литерату ра	Опрос на практических занятиях, презентация, доклад Тестовое задание
Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника: основания, объект и размер взыскания Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества Особенности обращения взыскания на пособия по социальному	2	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литерату ра Дополни тельная литерату ра	Опрос на практических занятиях, презентация, доклад Тестовое задание

	страхованию Особенности исполнения исполнительн ых документов о взыскании алиментов и задолженность и по алиментам				
Исполнение исполнительны х документов по спорам неимущественн ого характера	Общие условия исполнения исполнительн ых документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения Исполнения исполнительн ых документов о восстановлени и на работе и по иным трудовым делам Исполнения исполнительн ых документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам Исполнения исполнительн ых документов неимуществен	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литерату ра Дополни тельная литерату ра	Опрос на практических занятиях, презентация, доклад Тестовое задание

	ного характера по брачно-семейным делам				
Итого		18			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
СПК-3 - Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать нормативные правовые акты в сфере исполнительного производства Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Владеть навыками, применять нормативные правовые акты в	Текущий контроль: доклад, тестовое задание конспект реферат Промежуточная аттестация : экзамен	41-60 баллов

			сфере исполнительного производства			
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<u>Знать:</u> сущность и содержание правовых особенности обращения взыскания на имущество должника предпринимателя и заключение и исполнение отдельных хозяйственных договоров <u>Уметь:</u> ориентироваться в практике принудительного исполнения требований актов органов гражданской юрисдикции в сфере хозяйственной деятельности, анализировать тенденции, возникающие в практике деятельности субъектов предпринимательства; толковать нормы, регулирующие исполнительного на основе знаний о принципах коммерческого права. <u>Владеть:</u> навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере исполнения требований актов гражданской	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация конспект реферат Промежуточная аттестация: экзамен	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация конспект реферат Промежуточная аттестация: экзамен	

			юрисдикции; разрешения пробелов и коллизий в данной сфере правового регулирующего; навыками анализа различных правовых явлений в сфере принудительного исполнения требований актов гражданской юрисдикции в сфере коммерческого права, процессуальных юридических фактов, навыками анализа норм, регулирующих исполнение требований актов гражданской юрисдикции и правоотношений в сфере коммерческого права, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа практики исполнения требований актов гражданской юрисдикции; навыка ми реализации норм материального и процессуального права; навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант,		
--	--	--	--	--	--

			Консультант-Плюс, Кодекс и др.).		
СПК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<u>Знать:</u> сущность и содержание правовых особенности обращения взыскания на имущество должника предпринимателя и заключение и исполнение отдельных исполнительских действий <u>Уметь:</u> ориентироваться в практике принудительного исполнения требований актов органов гражданской юрисдикции в сфере хозяйственной деятельности, анализировать тенденции, возникающие в практике деятельности субъектов предпринимательства; толковать нормы, регулирующие исполнительного на основе знаний о принципах коммерческого права. <u>Владеть:</u> навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере исполнения требований актов гражданской юрисдикции;	Текущий контроль: доклад, тестовое задание конспект реферат Промежуточная аттестация : экзамен	41-60 баллов

			разрешения пробелов и коллизий в данной сфере правового регулирующего; навыками анализа различных правовых явлений в сфере принудительного исполнения требований актов гражданской юрисдикции в сфере коммерческого права, процессуальных юридических фактов, навыками анализа норм, регулирующих исполнение требований актов гражданской юрисдикции и правоотношений в сфере коммерческого права, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа практики исполнения требований актов гражданской юрисдикции		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: сущность и содержание правовых особенности обращения взыскания на имущество должника предпринимателя и заклучение и исполнение отдельных хозяйственных	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация конспект реферат Промежуто чная аттестация:	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация конспект реферат Промежуто чная аттестация:

			договоров <u>Уметь:</u> ориентироваться в практике принудительного исполнения требований актов органов гражданской юрисдикции в сфере хозяйственной деятельности, анализировать тенденции, возникающие в практике деятельности субъектов предпринимательств а; толковать нормы, регулирующие исполнительного на основе знаний о принципах коммерческого права. <u>Владеть:</u> навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере исполнения требований актов гражданской юрисдикции; разрешения пробелов и коллизий в данной сфере правового регулирования; навыками анализа различных правовых явлений в сфере принудительного исполнения требований актов гражданской юрисдикции в сфере коммерческого права, процессуальных	экзамен	экзамен			
--	--	--	---	---------	---------	--	--	--

			юридических фактов, навыками анализа норм, регулирующих исполнение требований актов гражданской юрисдикции и правоотношений в сфере коммерческого права, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа практики исполнения требований актов гражданской юрисдикции навыками реализации норм материального и процессуального права ;навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.).		
--	--	--	---	--	--

Подтверждением сформированности у студента оцениваемых компетенций является промежуточная аттестация.

5.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы опросов:

Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.

Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
Стороны в исполнительном производстве.
Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
Правопреемство в исполнительном производстве.
Представительство в исполнительном производстве.
Оформление полномочий представителя.
Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
Переводчик в исполнительном производстве.
Понятые в исполнительном производстве.
Специалист в исполнительном производстве.

Темы докладов

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
4. Источники исполнительного производства.
5. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Система исполнительного производства.
7. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
8. Стадии исполнительного производства.
9. Принципы исполнительного производства.
10. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
11. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
12. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
13. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
14. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
15. Стороны в исполнительном производстве.
16. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
17. Правопреемство в исполнительном производстве.
18. Представительство в исполнительном производстве.
19. Оформление полномочий представителя.
20. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
21. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
22. Переводчик в исполнительном производстве.
23. Понятые в исполнительном производстве.
24. Специалист в исполнительном производстве.
25. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
26. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
27. Исполнительные документы как основания исполнения.
28. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
29. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
30. Место совершения исполнительных действий.

31. Время совершения исполнительных действий.
32. Сроки в исполнительном производстве.
33. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
34. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
35. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
36. Отложение исполнительных действий.
37. Приостановление исполнительного производства.
38. Прекращение исполнительного производства.
39. Окончание исполнительного производства.
40. Исполнительский сбор.
41. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
42. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
43. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
44. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
45. Добровольное исполнение исполнительного документа.
46. Отводы в исполнительном производстве.
47. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
48. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
49. Арест имущества должника.
50. Изъятие арестованного имущества.
51. Передача на хранение арестованного имущества.
52. Оценка имущества должника.
53. Реализация арестованного имущества.
54. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
55. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
56. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
57. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
58. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
59. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
60. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

Темы рефератов и презентаций

1. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
2. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
3. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
4. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
5. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
6. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
7. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
8. Поворот исполнения.
9. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
10. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
11. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

12. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
13. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
14. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
15. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Тестовые задания

1. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- а) взыскатель и должник
- б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник
- в) суд, взыскатель и должник

2. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:

- а) 10 минимальных размеров оплаты труда;
- б) 7% от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- в) до 50 минимальных размеров оплаты труда по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

3. Предусмотрен ли Федеральным законом «Об исполнительном производстве» принудительный привод граждан к месту совершения исполнительных действий:

- а) предусмотрен;
- б) не предусмотрен;
- в) предусмотрен с разрешения судьи.

4. При обращении взыскания на заработную плату и иные виды доходов с должника по общему правилу может быть удержано:

- а) 25% заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;
- б) не более 50% заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;
- в) размер удержаний не может превышать 70%.

5. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если специализированная организация не реализовала арестованное имущество в двухмесячный срок:

- а) предложить это имущество взыскателю;
- б) назначить другую специализированную организацию для реализации арестованного имущества;
- в) указанное имущество выкупается службой судебных приставов.

6. Исполнительный лист о взыскании штрафа за преступление может быть предъявлен к исполнению после вступления приговора в законную силу:

- а) в течение пятнадцати лет при осуждении за умышленное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более десяти лет или более строгое наказание

- б) в течение шестнадцати лет при осуждении за умышленное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более десяти лет или более строгое наказание
- в) в течение семнадцати лет при осуждении за умышленное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более десяти лет или более строгое наказание

7. Содержащееся в исполнительном листе требование о взыскании штрафа за преступление должно быть исполнено судебным приставом-исполнителем в течение:

- а) шестидесяти календарных дней со дня вступления приговора в законную силу
- б) шестидесяти календарных дней со дня вынесения приговора
- в) шестидесяти дней со дня вступления приговора в законную силу

8. Судебный пристав-исполнитель дает заключение об исполнении штрафа за преступление:

- а) по заявлению требованию суда
- б) по заявлению должника или по требованию суда
- в) по заявлению должника

9. Взыскание на дебиторскую задолженность в случаях, когда срок исковой давности для ее взыскания истек:

- а) обращается
- б) не обращается
- в) прощается должнику

10. Вселение производится с участием понятых (в необходимых случаях - при содействии сотрудников органов внутренних дел):

- а) с обязательным составлением акта
- б) с обязательным составлением договора
- в) без составления акта

11. Копии постановления о наложении ареста и (или) акта о наложении ареста на дебиторскую задолженность направляются судебным приставом-исполнителем дебитору и сторонам исполнительного производств:

- а) не позднее дня, следующего за днем его вынесения (составления),
- б) не позднее двух дней, следующих за днем его вынесения (составления),
- в) не позднее трех дней, следующих за днем его вынесения (составления),

12. Не востребованные взыскателем денежные средства хранятся на депозитном счете подразделения судебных приставов в течение:

- а) двух лет
- б) трех лет
- в) четырех лет

13. В случаях отмены судебного акта, акта другого органа или должностного лица, на основании которых был выдан исполнительный документ:

- а) исполнительский сбор возвращается должнику в полном объеме
- б) исполнительский сбор возвращается должнику в $\frac{1}{2}$ части
- в) исполнительский сбор не возвращается должнику в полном объеме

14. Арест на документарные ценные бумаги налагается по месту их:

- а) эмиссии
- б) обращения
- в) нахождения

15. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

- а) взыскатель;
- б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
- в) взыскатель, суд, прокурор.

16. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:

- а) немедленно при поступлении исполнительного документа;
- б) в течение 3 дней;
- в) в течение 5 дней.

17. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:

- а) 8 дня;
- б) 5 дней;
- в) от 1 до 5 дней.

18. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;
- б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- в) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

19. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

- а) имеет право;
- б) не имеет права, так как обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;
- в) имеет право с согласия взыскателя.

20. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- а) в двухмесячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- б) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- в) в четырехмесячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

21. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:

- а) в течение 3 лет со дня вынесения судебного решения;
- б) в течение 3 лет со дня выдачи исполнительного листа;
- в) в течение 3 лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

22. При наличии в действиях лица, нарушающего законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве, признаков состава преступления судебный пристав-исполнитель вносит в соответствующие органы представление о привлечении указанного лица:

- а) к дисциплинарной ответственности
- б) к административно-правовой ответственности
- в) к уголовной ответственности

23. Федеральная налоговая служба либо Банк России должны сообщить судебному приставу-исполнителю об осуществлении или отказе в осуществлении ими действий по возбуждению в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации либо по отзыву у банка или иной кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций:

- а) в двадцатидневный срок со дня получения постановления о наложении ареста и акта о наложении ареста на имущество
- б) в тридцатидневный срок со дня получения постановления о наложении ареста и акта о наложении ареста на имущество
- в) в сорокадневный срок со дня получения постановления о наложении ареста и акта о наложении ареста на имущество

24. Постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора и о наложении штрафа утверждаются:

- а) судом
- б) судебным приставом
- в) старшим судебным приставом

25. В случае объявления вторичных торгов по продаже дебиторской задолженности несостоявшимися судебный пристав-исполнитель предлагает взыскателю оставить имущественные права за собой:

- а) по цене на двадцать пять процентов ниже их начальной цены на первичных торгах, засчитав эту сумму в счет погашения взыскания

- б) по цене на тридцать пять процентов ниже их начальной цены на первичных торгах, засчитав эту сумму в счет погашения взыскания
- в) по цене на сорок пять процентов ниже их начальной цены на первичных торгах, засчитав эту сумму в счет погашения взыскания

26. Жалоба, поданная в порядке подчиненности, должна быть рассмотрена должностным лицом службы судебных приставов, правомочным рассматривать указанную жалобу:

- а) в течение восьми дней со дня ее поступления
- б) в течение девяти дней со дня ее поступления
- в) в течение десяти дней со дня ее поступления

27. Жалоба на постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) подается:

- а) в любой форме
- б) в письменной форме
- в) в устной форме

28. Исполнительный лист о взыскании штрафа за преступление может быть предъявлен к исполнению после вступления приговора в законную силу:

- а) в течение шести лет при осуждении за неосторожное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более двух лет
- б) в течение семи лет при осуждении за неосторожное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более двух лет
- в) в течение восьми лет при осуждении за неосторожное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более двух лет

29. Ценные бумаги выставляются на торгах организатора торговли на рынке ценных бумаг:

- а) по цене не ниже средневзвешенной цены этих ценных бумаг за последний час торгов предыдущего рабочего дня
- б) по цене не ниже средневзвешенной цены этих ценных бумаг за последний час торгов предыдущего торгового дня
- в) по цене не ниже средневзвешенной цены этих ценных бумаг за последние два часа торгов предыдущего торгового дня

Ключи: 1-а; 2-а,3-в, 4-а, 5-В.6-д, 7-а.,8-б,9-г, 10-а, 11-б, 12-д, 13-а, 14-а, 15-б, 16-б, 17-б, 18-д, 19-а, 20-а, 21-а, 22-б, 23-в, 24-б, 25-в, 26-в, 27-а, 28-а, 29-а.

Список вопросов к зачету:

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве

4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве
5. Императивность в исполнительном производстве
6. Диспозитивность в исполнительном производстве
7. Источники исполнительного производства
8. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц
9. Система исполнительного производства
10. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве
11. Стадии исполнительного производства
12. Принципы исполнительного производства
13. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
14. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве
15. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов
16. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности
17. Стороны в исполнительном производстве
18. Розыск должника
19. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника при исчислении долга в иностранной валюте
20. Порядок обращения взыскания на имущество должника
21. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации
22. Меры принудительного исполнения
23. Правопреемство в исполнительном производстве
24. Представительство в исполнительном производстве
25. Оформление полномочий представителя
26. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления
27. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав
28. Переводчик в исполнительном производстве
29. Понятия в исполнительном производстве
30. Специалист в исполнительном производстве
31. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве
32. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества
33. Исполнительные документы как основания исполнения
34. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению
35. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов
36. Место совершения исполнительных действий
37. Время совершения исполнительных действий
38. Сроки в исполнительном производстве
39. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов
40. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов
41. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов
42. Отложение исполнительных действий
43. Приостановление исполнительного производства
44. Прекращение исполнительного производства
45. Окончание исполнительного производства
46. Оценка имущества должника: общие положения и методики оценки
47. Передача под охрану или на хранение арестованного имущества должника
48. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды

49. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя
50. Особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов
51. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц
52. Правила, применяемые в процессе изъятия имущества у должника
53. Применение ареста в отношении имущества должника
54. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскания
55. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам
56. Способы защиты прав участников исполнительного производства
57. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность
58. Реализация имущества должника

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Конспект	до 10 баллов
Доклад	до 10 баллов
Реферат	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов
Опрос	до 20 баллов
Тест	до 20 баллов
Зачет	до 20 баллов

Написание конспекта оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–10 баллов. В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы

4–7 баллов. В содержании конспекта не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

0–3 балла. Конспект составлен небрежно и неграмотно, имеются нарушения логики изложения материала темы, не приведены иллюстрационные примеры, не выделены ключевые моменты темы,

Доклад оценивается:

10-9 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в

минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.

8-7 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.

6-5 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые обоснованные выводы при условии оказания наводящей помощи.

4-1 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.

0 баллов: Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.

Написание реферата оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

9–10 баллов Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

6–8 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–5 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Презентация оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–10 баллов – содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

5–7 баллов - содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко,

аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3-4 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 баллов – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Опрос оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов. Содержание ответа полностью соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов. Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов. Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла. Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Тест оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

Критерии, используемые при оценивании ответов на тестовые задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
28-30	отлично	17–20
23-27	хорошо	13–16
17-22	удовлетворительно	7–12
12-16	неудовлетворительно	0–6

Зачет

В качестве оценки используются следующие критерии:

При проведении *зачета* учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

- 15–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения. *Зачтено - 5 баллов.*
- 8–14 баллов – систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения. *Зачтено - 4 балла.*
- 4–7 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы. *Зачтено - 3 балла.*
- 0–3 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины. *Не зачтено - 2 балла.*

Итоговая оценка

Знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка по 4-балльной системе Зачета с оценкой		Оценка по 100-балльной системе
5	Зачтено	81 – 100
4	Зачтено	61 – 80
3	Зачтено	41 – 60
2	Не зачтено	21 – 40
1	необходимо повторное изучение	0 – 20

5

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Гальперин, М.Л. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 452 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/75809753-9067-4841-BFAA-35E6D203D226/ispolnitelnoe-proizvodstvo#page/1>
2. Гальперин, М.Л. Исполнительное производство. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — М.: Юрайт, 2018. — 231 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256/ispolnitelnoe-proizvodstvo-praktikum#page/1>
3. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /С.Ф. Афанасьев, О.В. Исаенкова, В.Ф. Борисова, М.В. Филимонова. — 4-е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 364 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/9864B3C1-E5D4-42BC-8899-7FBB366A7DC3/ispolnitelnoe-proizvodstvo#page/1>

6.2 Дополнительная литература:

1. Гайфутдинова, Р.З. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. — М. : Статут, 2016. — 158 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58257.html>
2. Гуреев, В.А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гущин. — М. : Статут, 2014. — 455 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29199.html>

3. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: курс лекций / под ред. И.В. Решетниковой - 3-е изд. - М.: Норма, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=486181>
4. Исполнительное производство. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Закарлюка [и др.]. — М. : Статут, 2017. — 256 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65892.html>
5. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / С.С. Маилян [и др.]. — 3-е изд.— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71093.html>
6. Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" [Электронный ресурс] /под ред. Яркова В.В., - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, 2014. - 606 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462621>
7. Настольная книга судебного пристава-исполнителя [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / А.В. Абрамов [и др.]. — М. : Статут, 2013. — 784 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29324.html>
8. Нормативные правовые акты, разъяснения и методические рекомендации в сфере исполнительного производства [Электронный ресурс]. — М. : Статут, 2014. — 637 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29246.html>
9. Парфенчикова, А.А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве [Электронный ресурс].— М. : Статут, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65894.html>
10. Пирогова, Е.Е. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : курс лекций. — М.: Московский гуманитарный университет, 2013. — 186 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22459.html>
11. Свири́н, Ю.А. Исполнительное право России [Электронный ресурс]. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 270 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66861.html>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»;
<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;
<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;
<http://znanium.com> – Znanium.com;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;
www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»;
<http://www.bibliorossica.com> – ЭБС «Библио Россика».

2. Электронно-образовательные ресурсы

<https://edu.gov.ru/> – федеральный портал «Министерство просвещения Российской Федерации»;
<https://www.minobrnauki.gov.ru/> - федеральный портал «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;
<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»;
<http://www.gnpbu.ru/> – информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО;
<http://lib.pushkinskijdom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН;
<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН;
<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
<http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;
<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН;
<http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций.

3. Электронные ресурсы органов государственной власти и юридических сообществ

Генеральная прокуратура РФ <https://www.genproc.gov.ru/>
МВД России <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>
ФСБ России <http://www.fsb.ru/>
Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>
Федеральная нотариальная палата России www.notariat.ru
Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru>
Верховный Суд РФ <http://www.vsrfl.ru/>
Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru>
Следственный комитет РФ <https://sledcom.ru/>
ФСО РФ <http://fso.gov.ru/>
Российская газета <https://rg.ru/>
Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>
Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>
Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>
Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий в Московском Государственном Областном Университете (одобрено УМС МГОУ от 29.11.2017г. протокол №2)
2. Методические рекомендации по разработке и использованию тестовых заданий (одобрено УМС МГОУ от 18.03.2013г. протокол №7)
3. Методические рекомендации по подготовке и проведению лабораторных, практических, семинарских занятий и коллоквиумов в Московском Государственном Областном Университете (одобрено УМС МГОУ от 29.11.2017г. протокол №2)

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.