

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc09e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры конституционного и  
гражданского права

Протокол от «06» марта 2024 г., №7

И. о. зав. кафедрой  /С.Н. Сергеева/

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По дисциплине**  
Юридическая техника

**Направление подготовки**  
40.03.01 Юриспруденция

**Профиль:**  
Гражданско-правовой, Государственно-правовой, Уголовно-правовой

**Квалификация**  
Бакалавр

**Формы обучения**  
Очная

Мытищи  
2024

## Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....

## 1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                                                                              | Этапы формирования                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ОПК 1 – способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права                   | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| ОПК 6 – способность участвовать в подготовке проектов нормативных актов и иных юридических документов                       | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| СПК 1 – способность проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции                                                                                   | Уровень сформированности | Этапы формирования                                       | Описание показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Критерии оценивания                                  | Шкала оценивания                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ОПК 1 – способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | Пороговый                | 1.Работа на учебных занятиях<br>2.Самостоятельная работа | Знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития права<br>Знать: Уметь: анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права                                                                                                                                                                                        | Вопросно-ответный устный опрос                       | Шкала оценивания устного опроса                                         |
|                                                                                                           | Продвинутый              | 1.Работа на учебных занятиях<br>2.Самостоятельная работа | Знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития права на современном этапе<br>Уметь: анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права на современном этапе<br>Владеть: навыками переноса закономерностей формирования, функционирования и развития права из теории юридической техники на юридическую практику | Творческие задания: конспект, Доклад или презентация | Шкала оценивания творческих заданий: конспекта, доклада или презентации |
| ОПК 6 – способность                                                                                       | Пороговый                |                                                          | Знать: этапы подготовки проектов нормативных актов и иных юридических документов в РФ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Вопросно-ответный устный                             | Шкала оценивания                                                        |

|                                                                                                                             |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| участвовать в подготовке проектов в нормативных актов и иных юридических документов                                         |  |  | Уметь: проводить анализ этапов подготовки проектов нормативных актов и иных юридических документов в РФ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | опрос                                                 | устного опроса                                                          |
|                                                                                                                             |  |  | Знать: этапы подготовки проектов нормативных актов и иных юридических документов в других странах<br>Уметь: проводить анализ этапов подготовки проектов нормативных актов и иных юридических документов в других странах<br>Владеть: навыками переноса подготовки проектов нормативных актов и иных юридических документов из теории юридической техники на юридическую практику                                                             | Творческие задания: конспект, Доклад или презентация  | Шкала оценивания творческих заданий: конспекта, доклада или презентации |
| СПК 1 – способность проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности |  |  | Знать: правовые нормы различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности в РФ<br>Уметь: проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности в РФ                                                                                                                                                                                                                     | Вопросно-ответный устный опрос                        | Шкала оценивания устного опроса                                         |
|                                                                                                                             |  |  | Знать: правовые нормы различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности в других странах<br>Уметь: проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности в других странах<br>Владеть: навыками переноса проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности из теории юридической техники на юридическую практику | Творческие задания: конспект, Доклад или презентация. | Шкала оценивания творческих заданий: конспекта, доклада или презентации |

# **Описание содержания и шкал оценивания устного опроса, конспекта, доклада или презентации**

## **Текущий контроль средствами устного опроса**

### **Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и правила юридической техники.**

#### **Знать:**

1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.
2. Понятие и виды юридической техники.
3. Эволюция юридической техники.
4. Методология и методы юридической техники.
5. Структура курса юридической техники.
6. Категориальный аппарат юридической техники (юридическая техника, ее средства юридической техники, приемы, методы, способы)
7. Структура юридической техники - этапы правового регулирования (правотворчество, действие права, реализация права).
8. Правила юридической техники.

#### **Уметь:**

1. Применять содержательные правила (или правила достижения социальной адекватности).
2. Применять правила обеспечения логики права.
3. Применять структурные правила.
4. Применять языковые правила.
5. Реквизитные правила.
6. Применять процедурные правила (законность, рациональность, обоснованность, плановость, учет и согласование интересов адресатов правового акта, логическая последовательность выполнения действий, составляющих процедуру, соблюдение процедурных сроков, контроль и применение санкций за нарушение процедуры).

#### **Владеть:**

Уметь переносить содержательные правила (или правила достижения социальной адекватности), правила обеспечения логики права, структурные правила, языковые правила, реквизитные правила, процедурные правила (законность, рациональность, обоснованность, плановость, учет и согласование интересов адресатов правового акта, логическая последовательность выполнения действий, составляющих процедуру, соблюдение процедурных сроков, контроль и применение санкций за нарушение процедуры из теории юридической техника на практику.

## **Тема 2. Правотворческая техника**

### **Знать:**

1. Понятие правотворчества.
2. Виды и функции правотворчества.
3. Принципы правотворчества.
4. Понятие законодательства.
5. Требования, влияющие на качество законодательства.
6. Правотворчество и виды юридической техники.
7. Понятие и виды правотворческой техники.
8. Специфические правила создания нормативных актов, применяющихся в правотворческой технике.
9. Требования к содержанию нормативных актов.

### **Уметь конструировать и использовать:**

1. Основные способы и приемы формирования нормативных актов.
2. Юридическую терминологию.
3. Запреты, предписания, дозволения.
4. Принципы права, все виды принципов.
5. Правовые дефиниции.
6. Правила составления правовых дефиниций.
7. Конtrarные и контрaдикторные понятия.
8. Родовидовые отношения в понятиях.
9. Декларации в тексте нормативного акта.  
Юридические конструкции.
10. Правовые презумпции.
11. Юридические фикции.
12. Правовые аксиомы.
13. Исключения как прием правотворческой техники.
14. Приемы и правила логического построения нормативно–правовых актов.
15. Логику правового акта и требования к ней.
16. Стилb нормативного акта и требования к нему.
17. Язык правотворчества, его уровни, функциональные стили и социальные задачи.
18. Слово как юридическое понятие и термин. Словосочетание как устойчивая смысловая связь между словами в юридических понятиях, требования к ним.
19. Предложение как основная структурно-смысловая единица текста нормативных актов.
20. Правовые аббревиатуры по сферам их применения.
21. Правила использования правовых аббревиатур.
22. Правовые символы.
23. Основные правила правотворческой техники по структурированию нормативного акта.

24. Структуру (строение) нормативного акта и его основные параметры.
25. Заголовок (наименование) нормативного акта, требования к его оформлению.
26. Оглавление нормативного акта, требования к его оформлению.
27. Преамбулу нормативного акта, требования к ее оформлению.
28. Часть как самую крупную структуру текста нормативного акта, критерии ее формирования, требования к оформлению.
29. Раздел как структурную единицу нормативного акта, требования к его оформлению.
30. Главу как структурную единицу, оформляющую правовой институт или субинститут, требования к ее оформлению.
31. Статью как основную структурную единицу нормативного акта, требования к ее оформлению.
32. Приемы изложения юридических норм в статьях нормативно-правовых актов.
33. Параграф как структурную единицу нормативного акта, чаще всего используемую в тексте ведомственных нормативных актов, предназначенную для группировки их немногочисленных пунктов, требования к его оформлению.
34. Пункт как структурную единицу нормативного акта, требования к его оформлению.
35. Абзац как структурную единицу нормативного акта, требования к его оформлению.
36. Подпункт как структурную единицу нормативного акта, требования к его оформлению.
37. Примечание как структурная единица нормативного акта, требования к его оформлению.
38. Заключительные положения как необязательную структурную единицу нормативного акта.
39. Приложения как необязательную структурную единицу нормативного акта.
40. Общие правила расположения структурных единиц нормативного текста.
41. Реализовывать планирование как фактор повышения эффективности правотворческой работы, его цели и задачи. Виды планирования правотворческой работы.

**Владеть:**

1. Навыками составления Концепции нормативного акта, требованиями к ней.
2. Правотворческой процедурой, требованиями к ней.
3. Процедурой подготовки и принятия ведомственного нормативного акта, требованиями к ней.
4. Государственной регистрацией нормативного акта, требованиями к ней.
5. Процедурой принятия Правительственных постановлений, требованиями к ней.
6. Процедурными правилами разработки, рассмотрения и принятия закона, требованиями к ним.
7. Принятием решения о подготовке законопроекта, требования к нему.

8. Сбором необходимой, объективной и полной информации как основой правотворческой работы, виды информации, требованием к ней.
9. Основными методами сбора необходимой информации.
10. Разработкой концепции законопроекта, требованием к ней.
11. Составлением проекта закона, требованием к нему.
12. Проведением экспертизы проекта закона, требованием к ней.
13. Внесением законопроекта.
14. Законодательной инициативой по Конституции РФ.
15. Внесением законопроекта в Государственную думу, требованиями к документам.
16. Рассмотрением проекта в комитетах и комиссиях Государственной думы.
17. Обсуждением концепции законопроекта.
18. Порядком проведения первого чтения.
19. Порядком рассмотрения поправок к законопроекту.
20. Процедурой принятия закона.
21. Процедурой утверждения закона Советом Федерации.
22. Порядком подписания закона Президентом Российской Федерации.

### **Тема 3. Техника опубликования и систематизации нормативных актов**

#### **Знать:**

1. Официальное опубликование закона (или иного нормативно-правового акта), требования к нему.
2. Вступление в действие нормативных правовых актов.
3. Объективные и субъективные причины систематизации нормативных актов, ее цели.
4. Субъекты систематизации нормативных правовых актов.
5. Общие правила проведения работы по систематизации нормативно-правовых актов.
6. Кодификация нормативно-правовых актов и ее виды.
7. Основные правила проведения систематизации нормативных актов.

#### **Уметь применять:**

1. Этапы кодификации нормативных актов.
2. Консолидацию как объединение нескольких близких по содержанию нормативных актов в единый сводный нормативно-правовой акт, ее цели.
3. Основные правила консолидации нормативных актов.
4. Инкорпорацию как объединение нормативных актов по определенным критериям без какого-либо изменения их содержания или формы в единые сборники или иные издания, ее виды

#### **Владеть:**

1. Критериями отбора нормативных актов в сборник.
2. Учетом нормативных актов как вспомогательным видом их систематизации (задачи, содержание, критерии).
3. Видами учета нормативных актов.



4. Компьютерными информационно-поисковыми системами законодательства (компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «Референт» и др.).
5. Алгоритмом государственной регистрации ведомственных нормативных актов.
6. Содержанием Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ».
7. Положением «О порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов РФ», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2000 г.

#### **Тема 4. Толкование (интерпретация) правовых норм**

##### **Знать:**

1. Толкование (интерпретация) правовых норм. понятие и принципы.
2. Интерпретационная техника, ее структура.
3. Объективные и субъективные причины толкования правовых норм.
4. Объект толкования юридического акта.
5. Стадии процесса толкования правовых норм.
6. Способ толкования правовых норм.

##### **Уметь использовать:**

1. Языковые (грамматические) способы толкования правовых норм.
2. Логические способы толкования правовых норм.
3. Систематический способ толкования (интерпретации) способ толкования правовых норм.
4. Историко-политическое толкование правовых норм.
5. Специальное юридическое толкование правовых норм.
6. Телеологическое толкование правовых норм.
7. Функциональное толкование правовых норм.
8. Неофициальное толкование правовых норм, его признаки и виды.
9. Официальное толкование правовых норм, его виды и характер.

##### **Владеть:**

1. Актами официального толкования норм права

#### **Тема 5. Правореализационная техника.**

##### **Знать:**

1. Понятие реализации права.
2. Способы правового регулирования (запрет, обязывание и дозволение или правомочие).
3. Формы реализации норм права.
4. Соблюдение как форма реализации права, его особенности.
5. Исполнение как форма реализации права, его особенности.
6. Использование как форма реализации права, его особенности.

**Уметь разрабатывать и использовать:**

7. Основные правила составления правореализационных документов.
8. Договор как наиболее универсальная форма юридических документов, его характеристики (признаки).
9. Основные принципы договоров.
10. Содержание договора как совокупность условий, выражающих согласованное волеизъявление сторон, определяющее их взаимные права и обязанности.
11. Существенные (обязательные) и простые (дополнительные) условия договора.
12. Структуру договора.
13. Типичную схему договора.
14. Основные стадии договора.
15. Подготовку к заключению договоров.
16. Оценку оснований заключения договоров.
17. Оформление договорных отношений.
18. Доведение содержания договора до исполнителей.
19. Контроль исполнения договоров.

**Владеть:**

20. Навыками оценки результатов исполнения договоров.

**Тема 6. Правоприменительная техника****Знать:**

1. Понятие, своеобразие, признаки правоприменительной техники. правоприменения.
2. Понятие, формы правоприменения.
3. Конкретизация как форма правоприменения.
4. Контроль как форма правоприменения.
5. Разрешение споров как форма правоприменения.
6. Наложение санкции как форма правоприменения.
7. Виды правоприменения по субъектам, правоприменительной деятельности (исполнительно-распорядительный, правоохранительный).
8. Основные причины, по которым нельзя обойтись без правоприменения:
  - ограниченность общественных ресурсов (материальных, природных и т.д.) и необходимость обеспечить справедливое их распределение и использование;
  - возможность злоупотребления своими правами со стороны субъектов права, а, отсюда необходимость контроля, чтобы предотвратить вред и обезопасить других лиц;
  - различия в интересах субъектов права и их нежелание это учитывать;
  - совершение правонарушений.
9. Стадии применения права как относительно обособленные группы правоприменительных действий (операций).
10. Основные стадии в правоприменительной деятельности.

**Уметь:**

1. Устанавливать фактические обстоятельства как стадию правоприменительной деятельности.
2. Юридически квалифицировать (выбор и анализ правовой нормы) как стадию правоприменительной деятельности.
3. Принимать решения как стадию правоприменительной деятельности.
4. Исполнять решения как стадия правоприменительной деятельности.
- 5.Использовать правоприменительные акты как результат применения права, проводить их характеристику.
6. Разрабатывать критерии (параметры) классификации актов применения права.

**Владеть навыками анализа:**

1. Основных судебных актов (судебного решения и приговора).
2. Основных требований к содержанию судебного решения и приговора.
3. Структуры судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
4. Вводной части судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
5. Описательной части судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
6. Мотивировочной части судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
7. Резолютивной части судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
8. Структуры (части) приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
- 9 Вводной части приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
10. Описательно-мотивировочной части приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
11. Результативная часть приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
12. Языковых лексических правил, используемых при написании судебных актов.
- 13 Языковых синтаксических правил, используемых при написании судебных актов.
14. Языковых стилистических правил, используемые при написании судебных актов.

**Шкала оценивания устного ответа**

| Уровни оценивания        | Критерии оценивания                                                                                                    | Баллы |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <i>Высокий (отлично)</i> | Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; | 8-10  |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                             | студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.                                                                                                                                                                           |     |
| <i>Оптимальный (хорошо)</i> | В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе. | 5-7 |
| <i>Удовлетворительный</i>   | В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения                                             | 2-4 |
| <i>Неудовлетворительный</i> | Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос                                                                                                                                                                                     | 0-1 |

### **Вопросы для конспектирования**

1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.
2. Понятие и виды юридической техники.
3. Эволюция юридической техники.
4. Методология и методы юридической техники.
5. Структура курса юридической техники.
6. Категориальный аппарат юридической техники (юридическая техника, ее средства юридической техники, приемы, методы, способы)
7. Структура юридической техники - этапы правового регулирования (правотворчество, действие права, реализация права).
8. Правила юридической техники.
9. Содержательные правила (или правила достижения социальной адекватности).
10. Правила обеспечения логики права.
11. Структурные правила.
12. Языковые правила.
13. Реквизитные правила.
14. Процедурные правила (законность, рациональность, обоснованность, плановость, учет и согласование интересов адресатов правового акта, логическая последовательность выполнения действий, составляющих процедуру, соблюдение процедурных сроков, контроль и применение санкций за нарушение процедуры).

15. Понятие правотворчества.
16. Виды и функции правотворчества.
17. Принципы правотворчества.
18. Понятие законодательства.
19. Требования, влияющие на качество законодательства.
20. Правотворчество и виды юридической техники.
21. Понятие и виды правотворческой техники.
22. Специфические правила создания нормативных актов, применяющихся в правотворческой технике.
23. Требования к содержанию нормативных актов.
24. Основные способы и приемы формирования нормативных актов.
25. Юридическая терминология и ее виды.
26. Запреты, предписания, дозволения.
27. Принципы права, виды принципов.
28. Правовые дефиниции.
29. Правила составления правовых дефиниций.
30. Контрарные и противоречивые понятия.
31. Соблюдение родовидовых отношений в понятиях.
32. Декларации в тексте нормативного акта.
33. Юридическая конструкция.
34. Правовые презумпции.
35. Юридические фикции.
36. Правовые аксиомы и их классификация.
37. Исключения как прием правотворческой техники.
38. Приемы и правила логического построения нормативно – правовых актов.
39. Логика правового акта и требования к ней.
40. Стиль нормативного акта и требования к нему.
41. Язык правотворчества, его уровни, функциональные стили и социальные задачи.
42. Слово как юридическое понятие и термин. Словосочетание как устойчивая смысловая связь между словами в юридических понятиях, требования к ним.
43. Предложение как основная структурно-смысловая единица текста нормативных актов, требования к нему.
44. Правовые аббревиатуры и сферы их применения.
45. Правила использования правовых аббревиатур.
46. Правовой символ.
47. Основные правила правотворческой техники по структурированию нормативного акта.
48. Структура (строение) нормативного акта и его основные параметры.
49. Заголовок (наименование) нормативного акта, требования к его оформлению.
50. Оглавление нормативного акта, требования к его оформлению.
51. Преамбула нормативного акта, требования к ее оформлению.

52. Часть как самая крупная структура текста нормативного акта, критерии ее формирования, требования к оформлению.
53. Раздел как структурная единица нормативного акта, требования к его оформлению.
54. Глава как структурная единица, оформляющая правовой институт или субинститут, требования к ее оформлению.
55. Статья как основная структурная единица нормативного акта, требования к ее оформлению.
56. Приемы изложения юридических норм в статьях нормативно-правовых актов.
57. Параграф как структурная единица нормативного акта, чаще всего используемая в тексте ведомственных нормативных актов, предназначенная для группировки их немногочисленных пунктов, требования к его оформлению.
58. Пункт как структурная единица нормативного акта, требования к его оформлению.
59. Абзац как структурная единица нормативного акта, требования к его оформлению.
60. Подпункт как структурная единица нормативного акта, требования к его оформлению.
61. Примечание как структурная единица нормативного акта, требования к его оформлению. Заключительные положения как необязательная структурная единица нормативного акта.
62. Приложения как необязательная структурная единица нормативного акта.
63. Общие правила расположения структурных единиц нормативного текста.
64. Планирование как фактор повышения эффективности правотворческой работы, его цели и задачи. Виды планирования правотворческой работы.
65. Концепция нормативного акта, требования к ней.
66. Правотворческая процедура, требования к ней.
67. Процедура подготовки и принятия ведомственного нормативного акта, требования к ней.
68. Государственная регистрация нормативного акта, требования к ней.
69. Процедура принятия Правительственных постановлений, требования к ней.
70. Процедурные правила разработки, рассмотрения и принятия закона, требования к ним. Принятие решения о подготовке законопроекта, требования к нему.
71. Сбор необходимой, объективной и полной информации как основа правотворческой работы, виды информации, требования к ней.
72. Основные методы сбора информации.
73. Разработка концепции законопроекта, требования к ней.
74. Составление проекта закона, требования к нему.
75. Проведение экспертизы проекта закона, требования к ней.
76. Внесение законопроекта.

77. Законодательная инициатива по Конституции РФ.
78. Внесение законопроекта в Государственную думу, требования к документам.
79. Рассмотрение проекта в комитетах и комиссиях Государственной думы.
80. Обсуждение концепции законопроекта.
81. Порядок проведения первого чтения.
82. Рассмотрение поправок к законопроекту.
83. Принятие закона.
84. Утверждение закона Советом Федерации.
85. Подписание закона Президентом Российской Федерации.
86. Официальное опубликование закона (или иного нормативно-правового акта), требования к нему.
87. Вступление в действие нормативных правовых актов.
88. Объективные и субъективные причины систематизации нормативных актов, ее цели.
89. Субъекты систематизации нормативных правовых актов.
90. Общие правила проведения работы по систематизации нормативно-правовых актов.
91. Кодификация нормативно-правовых актов и ее виды.
92. Основные правила проведения систематизации нормативных актов.
93. Этапы кодификации нормативных актов.
94. Консолидация как объединение нескольких близких по содержанию нормативных актов в единый сводный нормативно-правовой акт, ее цели.
95. Основные правила консолидации нормативных актов.
96. Инкорпорация как объединение нормативных актов по определенным критериям без какого-либо изменения их содержания или формы в единые сборники или иные издания, ее виды
97. Критерии отбора нормативных актов в сборник.
98. Учет нормативных актов как вспомогательный вид их систематизации, и его задачи, содержание и критерии.
99. Виды учета нормативных актов.
100. Компьютерная информационно-поисковая система законодательства (компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «Референт» и др.).
101. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов. Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ». Положение «О порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов РФ», утвержденное постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2000 г.
102. Понятие и принципы толкования (интерпретации) правовых норм.
103. Интерпретационная техника, ее структура.
104. Объективные и субъективные причины толкования правовых норм.

105. Объект толкования юридического акта.
106. Стадии процесса толкования правовых норм.
107. Способ толкования правовых норм.
108. Языковые (грамматические) способы толкования правовых норм.
109. Логические способы толкования правовых норм.
110. Систематический способ толкования (интерпретации) способ толкования правовых норм.
111. Историко-политическое толкование правовых норм.
112. Специальное юридическое толкование правовых норм.
113. Телеологическое толкование правовых норм.
114. Функциональное толкование правовых норм.
115. Неофициальное толкование правовых норм, его признаки и виды.
116. Официальное толкование правовых норм, его виды и характер.
117. Акты официального толкования норм права
118. Понятие реализации права.
119. Способы правового регулирования (запрет, обязывание и дозволение или правомочие).
120. Формы реализации норм права.
121. Соблюдение как форма реализации права, его особенности.
122. Исполнение как форма реализации права, его особенности.
123. Использование как форма реализации права, его особенности.
124. Основные правила составления правореализационных документов.
125. Договор как наиболее универсальная форма юридических документов, его характеристики (признаки).
126. Понятие и основные принципы договоров.
127. Содержание договора как совокупность условий, выражающих согласованное волеизъявление сторон, определяющее их взаимные права и обязанности.
128. Существенные (обязательные) и простые (дополнительные) условия договора.
129. Структура договора.
130. Типичная схема договора.
131. Основные стадии договора.
132. Подготовка к заключению договоров.
133. Оценка оснований заключения договоров.
134. Оформление договорных отношений.
135. Доведение содержания договора до исполнителей.
136. Контроль исполнения договоров.
137. Оценка результатов исполнения договоров.
138. Понятие, своеобразие, признаки правоприменительной техники (техники правоприменения).
139. Понятие, формы правоприменения.



140. Конкретизация как форма правоприменения.
141. Контроль как форма правоприменения.
142. Разрешение споров как форма правоприменения.
143. Наложение санкции как форма правоприменения.
144. Виды правоприменения по субъектам, правоприменительной деятельности (исполнительно-распорядительный, правоохранительный).
145. Основные причины, по которым нельзя обойтись без правоприменения:
146. - ограниченность общественных ресурсов (материальных, природных и т.д.) и необходимость обеспечить справедливое их распределение и использование;
147. - возможность злоупотребления своими правами со стороны субъектов права, а, отсюда необходимость контроля, чтобы предотвратить вред и обезопасить других лиц;
148. - различия в интересах субъектов права и их нежелание это учитывать;
149. - совершение правонарушений.
150. Виды правоприменения по субъектам, правоприменительной деятельности (исполнительно-распорядительный, правоохранительный).
151. Основные стадии в правоприменительной деятельности.
152. Установление фактических обстоятельств как стадия правоприменительной деятельности.
153. Юридическая квалификация (выбор и анализ правовой нормы) как стадия правоприменительной деятельности.
154. Принятие и исполнение решения как стадия правоприменительной деятельности.
155. Правоприменительные акты как результат применения права, их характеристика.
156. Критерии (параметры) классификации актов применения права.
157. Понятие основных судебных актов (судебного решения и приговора).
158. Основные требования к содержанию судебного решения и приговора.
159. Структура судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
160. Вводная часть судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
161. Описательная часть судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
162. Мотивировочная часть судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
163. Резолютивная часть судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
164. Структура (части) приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

165. Вводная часть приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
166. Описательно-мотивировочная часть приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
167. Результативная часть приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
168. Языковые лексические правила, используемые при написании судебных актов.
169. Языковые синтаксические правила, используемые при написании судебных актов.
170. Языковые стилистические правила, используемые при написании судебных актов.

### Шкала и критерии оценивания конспекта

| Уровни оценивания           | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                           | Баллы |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <i>Высокий (отлично)</i>    | Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.                                                    | 8-10  |
| <i>Оптимальный (хорошо)</i> | В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе. | 5-7   |
| <i>Удовлетворительный</i>   | В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения                                             | 2-4   |
| <i>Неудовлетворительный</i> | Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос                                                                                                                                                                                     | 0-1   |

### **Примерная тематика докладов или презентаций (по выбору)**

1. Понятие и виды юридической техники.
2. Эволюция юридической техники.
3. Методология и методы юридической техники.
4. Структура юридической техники - этапы правового регулирования (правотворчество, действие права, реализация права).
5. Правила юридической техники.
6. Понятия, виды, функции, принципы правотворчества.
7. Понятие законодательства и требования, влияющие на качество законодательства.
8. Понятие и виды правотворческой техники.
9. Специфические правила создания нормативных актов, применяющихся в правотворческой технике.
10. Требования к содержанию нормативных актов.
11. Основные способы и приемы формирования нормативных актов.
12. Основные правила правотворческой техники по структурированию нормативного акта.
13. Структура (строение) нормативного акта и его основные параметры.
14. Общие правила расположения структурных единиц нормативного текста.
15. Планирование как фактор повышения эффективности правотворческой работы, его цели и задачи. Виды планирования правотворческой работы.
16. Концепция нормативного акта, требования к ней.
17. Правотворческая процедура, требования к ней.
18. Процедура подготовки и принятия ведомственного нормативного акта, требования к ней.
19. Государственная регистрация нормативного акта, требования к ней.
20. Процедура принятия Правительственных постановлений, требования к ней.
21. Процедурные правила разработки, рассмотрения и принятия закона, требования к ним.
22. Разработка концепции законопроекта, требования к ней.
23. Объективные и субъективные причины систематизации нормативных актов, ее цели.
24. Субъекты систематизации нормативных правовых актов.
25. Общие правила проведения работы по систематизации нормативно-правовых актов.
26. Кодификация нормативно-правовых актов и ее виды.
27. Основные правила проведения систематизации нормативных актов.
28. Этапы кодификации нормативных актов.
29. Консолидация как объединение нескольких близких по содержанию нормативных актов в единый сводный нормативно-правовой акт, ее цели.
30. Основные правила консолидации нормативных актов.

31. Инкорпорация как объединение нормативных актов по определенным критериям без какого-либо изменения их содержания или формы в единые сборники или иные издания, ее виды
32. Критерии отбора нормативных актов в сборник.
33. Виды учета нормативных актов.
34. Компьютерная информационно-поисковая система законодательства (компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «Референт» и др.).
35. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов. Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ». Положение «О порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов РФ», утвержденное постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2000 г.
36. Понятие и принципы толкования (интерпретации) правовых норм.
37. Интерпретационная техника, ее структура.
38. Объективные и субъективные причины толкования правовых норм.
39. Способы толкования правовых норм.
40. Официальное толкование правовых норм, его виды и характер.
41. Акты официального толкования норм права
42. Способы правового регулирования (запрет, обязывание и дозволение или правомочие).
43. Формы реализации норм права.
44. Договор как наиболее универсальная форма юридических документов, его характеристики (признаки).
45. Типичная схема и стадии договора.
46. Основные стадии договора.
47. Контроль и оценка результатов исполнения договоров.
48. Понятие, своеобразие, признаки, виды, стадии правоприменительной техники (техники правоприменения).
49. Понятие и структура основных судебных актов (судебного решения и приговора), требования к ним в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
50. Структура (части) приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

### **Шкала оценивания докладов или презентаций (по выбору)**

| <b>Уровни оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>                                           | <b>Баллы</b> |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| <i>Высокий (отлично)</i> | Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается | 8-10         |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                             | последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.                                                                                                                         |     |
| <i>Оптимальный (хорошо)</i> | В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе. | 5-7 |
| <i>Удовлетворительный</i>   | В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения                                             | 2-4 |
| <i>Неудовлетворительный</i> | Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос                                                                                                                                                                                     | 0-1 |

### Примерные вопросы к зачету

1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.
2. Понятие и виды юридической техники.
3. Методология и методы юридической техники.
4. Структура курса юридической техники.
5. Этапы правового регулирования.
6. Правила юридической техники.
7. Правила обеспечения логики права.
8. Структурные правила.
9. Языковые правила.
10. Реквизитные правила.
11. Процедурные правила юридической техники.
12. Понятие правотворчества.
13. Виды и функции правотворчества.
14. Принципы правотворчества.
15. Понятие законодательства.
16. Требования, влияющие на качество законодательства.
17. Правотворчество и виды юридической техники.
18. Понятие и виды правотворческой техники.
19. Специфические правила создания нормативных актов, применяющихся в правотворческой технике.

20. Требования к содержанию нормативных актов.
21. Основные способы и приемы формирования нормативных актов.
22. Юридическая терминология и ее виды.
23. Запреты, предписания, дозволения.
24. Принципы права, виды принципов.
25. Правовые дефиниции.
26. Правила составления правовых дефиниций.
27. Контрарные и противоречивые понятия.
28. Соблюдение родовидовых отношений в понятиях.
29. Декларации в тексте нормативного акта.
30. Юридическая конструкция.
31. Правовые презумпции.
32. Юридические фикции.
33. Правовые аксиомы и их классификация.
34. Исключения как прием правотворческой техники.
35. Приемы и правила логического построения нормативно-правовых актов.
36. Логика правового акта и требования к ней.
37. Стиль нормативного акта и требования к нему.
38. Язык правотворчества, его уровни, функциональные стили и социальные задачи.
39. Слово как юридическое понятие и термин. Словосочетание как устойчивая смысловая связь между словами в юридических понятиях, требования к ним.
40. Предложение как основная структурно-смысловая единица текста нормативных актов, требования к нему.
41. Правовые аббревиатуры и сферы их применения.
42. Правила использования правовых аббревиатур.
43. Правовой символ.
44. Основные правила правотворческой техники по структурированию нормативного акта.
45. Структура (строение) нормативного акта и его основные параметры.
46. Приемы изложения юридических норм в статьях нормативно-правовых актов.
47. Общие правила расположения структурных единиц нормативного текста.
48. Планирование как фактор повышения эффективности правотворческой работы, его цели и задачи. Виды планирования правотворческой работы.
49. Концепция нормативного акта, требования к ней.
50. Правотворческая процедура, требования к ней.
51. Процедура подготовки и принятия ведомственного нормативного акта, требования к ней.
52. Государственная регистрация нормативного акта, требования к ней.
53. Процедура принятия Правительственных постановлений, требования к ней.
54. Процедурные правила разработки, рассмотрения и принятия закона, требования к ним.

55. Принятие решения о подготовке законопроекта, требования к нему.
56. Сбор необходимой, объективной и полной информация как основа правотворческой работы, виды информации, требования к ней. Основные методы сбора информации.
57. Разработка концепции законопроекта, требования к ней.
58. Составление проекта закона, требования к нему.
59. Проведение экспертизы проекта закона, требования к ней.
60. Внесение законопроекта. Законодательная инициатива по Конституции РФ.
61. Внесение законопроекта в Государственную думу, требования к документам. Рассмотрение проекта в комитетах и комиссиях Государственной думы.
62. Обсуждение концепции законопроекта.
63. Порядок проведения первого чтения. Рассмотрение поправок к законопроекту. Принятие закона. Утверждение закона Советом Федерации.
64. Подписание закона Президентом Российской Федерации. Официальное опубликование закона (или иного нормативно-правового акта), требования к нему. Вступление в действие нормативных правовых актов.
65. Объективные и субъективные причины систематизации нормативных актов, ее цели. Субъекты систематизации нормативных правовых актов. Общие правила проведения работы по систематизации нормативно-правовых актов.
66. Кодификация нормативно-правовых актов и ее виды. Основные правила проведения систематизации нормативных актов. Этапы кодификации нормативных актов.
67. Консолидация как объединение нескольких близких по содержанию нормативных актов в единый сводный нормативно-правовой акт, ее цели. Основные правила консолидации нормативных актов.
68. Инкорпорация как объединение нормативных актов по определенным критериям без какого-либо изменения их содержания или формы в единые сборники или иные издания, ее виды
69. Критерии отбора нормативных актов в сборник.
70. Учет нормативных актов как вспомогательный вид их систематизации, и его задачи, содержание и критерии. Виды учета нормативных актов.
71. Компьютерная информационно-поисковая система законодательства (компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «Референт» и др.).
72. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов. Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ». Положение «О порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов РФ», утвержденное постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2000 г.
73. Понятие и принципы толкования (интерпретации) правовых норм.
74. Интерпретационная техника, ее структура.

75. Объективные и субъективные причины толкования правовых норм. Объект толкования юридического акта.
76. Стадии процесса толкования правовых норм.
77. Способы толкования правовых норм.
78. Языковые (грамматические) способы толкования правовых норм.
79. Логические способы толкования правовых норм.
80. Систематический способ толкования (интерпретации) способ толкования правовых норм.
81. Историко-политическое толкование правовых норм.
82. Специальное юридическое толкование правовых норм.
83. Телеологическое толкование правовых норм.
84. Функциональное толкование правовых норм.
85. Неофициальное толкование правовых норм, его признаки и виды.
86. Официальное толкование правовых норм, его виды и характер.
87. Акты официального толкования норм права.
88. Понятие реализации права.
89. Способы правового регулирования (запрет, обязывание и дозволение или правомочие).
90. Формы реализации норм права.
91. Основные правила составления правореализационных документов.
92. Договор как наиболее универсальная форма юридических документов, его характеристики (признаки). Понятие и основные принципы договоров.
93. Содержание и условия договора.
94. Структура договора. Типичная схема договора. Основные стадии договора.
95. Подготовка к заключению договоров. Оценка оснований заключения договоров.
96. Оформление договорных отношений. Доведение содержания договора до исполнителей.
97. Контроль исполнения договоров. Оценка результатов исполнения договоров.
98. Понятие, своеобразие, признаки правоприменительной техники (техники правоприменения).
99. Понятие, формы правоприменения.
100. Конкретизация как форма правоприменения.
101. Контроль как форма правоприменения.
102. Разрешение споров как форма правоприменения.
103. Наложение санкции как форма правоприменения.
104. Виды правоприменения по субъектам, правоприменительной деятельности (исполнительно-распорядительный, правоохранительный).
105. Основные причины, по которым нельзя обойтись без правоприменения.
106. Основные стадии в правоприменительной деятельности.
107. Установление фактических обстоятельств как стадия правоприменительной деятельности.



108. Юридическая квалификация (выбор и анализ правовой нормы) как стадия правоприменительной деятельности.
109. Принятие и исполнение решения как стадия правоприменительной деятельности.
110. Правоприменительные акты как результат применения права, их характеристика.
111. Критерии (параметры) классификации актов применения права.
112. Понятие основных судебных актов (судебного решения и приговора).
113. Основные требования к содержанию судебного решения и приговора.
114. Структура судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
115. Вводная часть судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
116. Описательная часть судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
117. Мотивировочная часть судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
118. Резолютивная часть судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
119. Структура (части) приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
120. Вводная часть приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
121. Описательно-мотивировочная часть приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
122. Результативная часть приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
123. Языковые лексические правила, используемые при написании судебных актов.
124. Языковые синтаксические правила, используемые при написании судебных актов.
125. Языковые стилистические правила, используемые при написании судебных актов.

### Шкала оценивания зачёта

| Уровни оценивания        | Критерии оценивания                                                                                                                                               | Баллы |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <i>Высокий (отлично)</i> | Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; | 8-10  |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                             | отсутствуют фактические ошибки в ответе.                                                                                                                                                                                                                      |     |
| <i>Оптимальный (хорошо)</i> | В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе. | 5-7 |
| <i>Удовлетворительный</i>   | В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения                                             | 2-4 |
| <i>Неудовлетворительный</i> | Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос                                                                                                                                                                                     | 0-1 |

### **Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

| Количество баллов | Оценка по традиционной шкале |
|-------------------|------------------------------|
| 81-100            | Отлично                      |
| 61-80             | Хорошо                       |
| 41-60             | Удовлетворительно            |
| 0-40              | Неудовлетворительно          |