

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 24.21.41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

протокол от «11» марта 2024 г., №8.

Заведующий кафедрой  / Т.И. Власова /

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине

Экономика организации

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль:

Финансы и кредит

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная

Мытищи
2024

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПВО

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-10	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора; Уметь: классифицировать и выделять признаки, отличающие организации.	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов. Уметь: определять и использовать достоинства и недостатки организационных форм при выборе сферы деятельности организации. Владеть: методами постановки целей и определения задач деятельности организаций.	Устный опрос Практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания практической подготовки
ОПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: Основы экономической теории, экономики организационно-экономических систем на макро- и микроуровне, необходимые для решения конкретных профессиональных задач Уметь: планировать процесс подготовки к созданию и регистрации организации.	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная	Знать: формы общественного разделения труда, отраслевую структуру народного хозяйства.	Устный опрос Практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса

		работа.	Уметь: ориентироваться в типах производственных структур. Владеть: способами совершенствования производственной структуры и универсализацией производства.		Шкала оценивания практической подготовки
ОПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; Уметь: обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия для принятия управленческих решений; корректно применять знания об управленческих планах	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - основные варианты управленческих решений. Уметь: -обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия для принятия управленческих решений; корректно применять знания об управленческих планах -обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства Владеть: -навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании	Устный опрос Практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания практической подготовки

			деятельности хозяйствующего субъекта; -экономическими основами профессиональной деятельности необходимыми опытом оценки и обобщения анализируемой информации о деятельности хозяйствующих субъектов. - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;		
--	--	--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПВО

Примерный перечень тем для устного опроса

- 1.Отраслевая структура и основные направления ее совершенствования.
- 2.Основные показатели и тенденции развития промышленности.
- 3.Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России.
- 4.Венчурный бизнес как специфическая деятельность малых фирм.
- 5.Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.
- 6.Малые предприятия и их развитие в современных условиях.
- 7.Инновации, привнесенные в деятельность фирмы рыночной экономикой.
- 8.Инновационное предприятие: проблемы и особенности функционирования.
- 9.Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт и отечественная практика.
- 10.Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие.
- 11.Пути совершенствования общей и производственной структуры предприятия.
- 12.Основные направления расширения сырьевой базы отраслей промышленности.
- 13.Лизинг как прогрессивная форма инвестирования в основные фонды предприятия.
- 14.Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии.
- 15.Управление качеством продукции на предприятии: отечественный и зарубежный опыт.
- 16.Формы подготовки и переподготовки кадров предприятия.
- 17.Практика оплаты и стимулирование труда на отечественных и зарубежных предприятиях.
- 18.Формы поощрения работников за трудовые достижения.
- 19.Кадровая политика предприятия в условиях рынка.
- 20.Цена и ценообразование как фактор эффективного функционирования отраслей промышленности.
- 21.Рациональное размещение как фактор эффективного функционирования промышленности
- 22.Использование логистических систем в управлении предприятием.
- 23.Зарубежная практика исчисления себестоимости продукции.

24. Влияние организации производственного процесса и производственного цикла на повышение эффективности производства.
25. Оценка производственной мощности предприятия.
26. Принципы создания оптимальной организационной структуры управления предприятием.
27. Экономическая сущность оборотных фондов и значение повышения эффективности их использования.
28. Пути повышения производительности труда на предприятии.
29. Влияние заработной платы на эффективность работы предприятия.
30. Экономическая оценка снижения себестоимости продукции и методы ее расчета.
31. Методы формирования цен и особенности их применения.
32. Товарная стратегия предприятия, методы ее разработки.
33. Рентабельность производства и пути ее повышения.
34. Состав и структура налоговых обязательств предприятия.
35. Пути и резервы повышения эффективности производства.
36. Влияние налоговой политики государства на эффективность деятельности предприятия.
37. Совершенствование налогообложения коммерческих организаций.
38. Особенности налогообложения малых предприятий.
39. Налогообложение предприятий в условиях рыночных отношений и пути его дальнейшего развития.

Задание на практическую подготовку

1. Выделить 4 признака юридического лица.
 - 1) наличие собственной печати;
 - 2) организационное единство;
 - 3) расчетный счет в банке;
 - 4) обособленное имущество;
 - 5) фирменное название;
 - 6) имущественная ответственность;
 - 7) устав предприятия;
 - 8) выступление в гражданском обороте от собственного имени;
 - 9) баланс доходов и расходов.
2. Организационно-правовые формы предприятия - это:
 - 1) государственное и унитарное предприятие;
 - 2) малое предприятие;
 - 3) совместное предприятие;
 - 4) ПАО
3. Какие документы необходимо представить для государственной регистрации предприятия?
 - 1) бизнес-план первого года деятельности;
 - 2) справку Минюста РФ;
 - 3) заявление о регистрации;
 - 4) устав;
 - 5) справку налоговой инспекции о доходах учредителей;
 - 6) договор учредителей;
 - 7) документ, подтверждающий оплату не менее 50% уставного капитала;
 - 8) свидетельство об уплате государственной пошлины.
4. Какие сведения из перечисленных ниже должен содержать договор учредителей?
 - 1) сведения о наименовании и юридическом статусе учредителей;

- 2) состав семей учредителей и их паспортные данные;
- 3) сведения о местонахождении учредителей;
- 4) сведения о государственной регистрации (для юридических лиц) и паспортные данные (для физических лиц);
- 5) размер доходов учредителей;
- 6) величина уставного капитала;
- 7) сведения о долях участия учредителей в уставном капитале;
- 8) данные государственного реестра предприятия;
- 9) заявление о регистрации предприятия.

6. Минимальная величина УК ПАО

- 1) 100 тысяч рублей;
- 2) 500 минимальных месячных окладов;
- 3) 10 тысяч рублей;
- 4) устанавливается учредителями;
- 5) минимальная величина УК законом не предусматривается.

7. На момент регистрации непубличное АО имеет в своем составе количество акционеров:

- 1) <50;
- 2) >50;
- 3) =50;
- 4) законом не установлено.

8. Какой показатель в наибольшей степени характеризует успешность предпринимательства?

- 1) выручка;
- 2) рентабельность;
- 3) прибыль.

9. Что такое жизненный цикл товара?

- 1) период от изобретения товара до его полной утилизации у потребителя;
- 2) период существования товара на рынке;
- 3) время потребления товара.

10. Может ли унитарное предприятие передать имеющееся у него на балансе имущество в доверительное управление второму лицу?

- 1) может;
- 2) не может;
- 3) может с согласия своего учредителя.

1. Определите коэффициент фондоотдачи (капиталоотдачи), если выручка фирмы составляет 850 тыс. руб. и известны следующие данные о структуре основного капитала:

Основной капитал На начало года Изменение в течение года

Здания 245500 -

Сооружения 35659 -

Рабочие машины и оборудование 158943 +25400

Инструменты 34225 -256

Транспортные средства 85114 +34600

Вычислительная техника 45872 -15000

Всего 605313

2. В первый год выручка фирмы составила 450 тыс. руб. при среднегодовой стоимости оборудования 185 тыс. руб. Во второй год выручка фирмы увеличилась до 480 тыс. руб., а

среднегодовая стоимость оборудования до 200 тыс. руб. Определите, насколько процентов изменилась капиталоемкость производства?

3. В первый год выручка фирмы составила 620 тыс. руб. при среднегодовой стоимости основного капитала 330 тыс. руб. Во второй год выручка фирмы снизилась на 10%, а среднегодовая стоимость основного капитала увеличилась на 6%. Определите, насколько процентов изменилась капиталотдача?

4. Фирма в начале года приобрела грузовик стоимостью 90 тыс. руб., максимальный пробег грузовика составляет 300 тыс. км. Определите годовую сумму амортизационных отчислений, если за год грузовик пробежал 65 тыс. км.

5. Посчитайте сумму амортизационных отчислений за 3 год, если финансовый менеджер может применить механизм ускоренной амортизации по методу уменьшаемого остатка. Известны следующие данные: оборудование стоимостью 5400 руб. имеет нормативный срок службы 6 лет:

6. Ответьте на предыдущий вопрос, если бы финансовый директор применил механизм ускоренной амортизации по методу суммы чисел.

7. Определите годовую норму амортизации, если первоначальная стоимость оборудования составляет 320 тыс. руб., ликвидационная стоимость – 42 тыс. руб., затраты на его ликвидацию равны 30 тыс. руб., срок службы оборудования - 10 лет.

8. Первоначальная стоимость оборудования фирмы на 1 января текущего года составляла 78 тыс. руб. В течение года часть оборудования на сумму 12 тыс. руб. было выведено из строя и закуплено новое оборудование на сумму 18 тыс. руб. Годовая норма амортизации составляет 12,5%. Определите остаточную стоимость оборудования на конец года, если износ оборудования на начало года составляет 20%.

9. Установите среднегодовую стоимость основных средств, если их стоимость, тыс. руб., в течение года составляла:

на 1 января	4 525	на 1 июля	4 720
1 февраля	4 605	1 августа	4 740
1 марта	4 600	1 сентября	4 710
1 апреля	4 575	1 октября	4 690
1 мая	4 575	1 ноября	4 692
1 июня	4 560	1 декабря	4 730
		31 декабря	4 770

10. В цехе работает 30 токарных станков. Норма времени на обработку одной единицы продукции - 0,6 часа; режим работы в две смены при 8-часовом рабочем дне; регламентированные простои оборудования - 3% режимного фонда времени; число рабочих дней в году - 260; коэффициент использования оборудования - 0,80. Определить: производственную мощность цеха и фактический размер выпуска продукции.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Типология и классификация организаций.
2. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности.
3. Алгоритм создания субъекта хозяйственной деятельности.
4. Признаки и способы возникновения юридического лица.
5. Основные учредительные и регламентирующие документы организации.

6. Порядок регистрации субъекта хозяйственной деятельности.
7. Лицензирование, реорганизация и ликвидация организаций.
8. Организационно-правовые формы субъектов хозяйственной деятельности.
9. Особенности функционирования хозяйственного товарищества.
10. Особенности функционирования акционерного общества.
11. Особенности функционирования общества с ограниченной ответственностью.
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
13. Формы предпринимательства без образования юридического лица.
14. Понятие и признаки субъектов малого предпринимательства.
15. Особенности функционирования некоммерческих организаций.
16. Понятие и виды организационных структур управления.
17. Планирование предпринимательской деятельности.
18. Структура и функции бизнес-плана.
19. Выбор объекта предпринимательской деятельности.
20. Маркетинговая политика организации.
21. Основные стадии жизненного цикла организации.
22. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
23. Понятие и виды конкуренции.
24. Структура капитала организации: основной и оборотный капитал.
25. Трудовые ресурсы предприятия.
26. Финансовые ресурсы организации.
27. Источники финансовых ресурсов организации.
28. Основные показатели деятельности организации.
29. Платежеспособность и финансовая устойчивость организации.
30. Понятие и виды издержек производства.
31. Ценовая политика предприятия.
32. Виды и методы установления цен на продукцию.
33. Налоговая система Российской Федерации.
34. Виды налоговых режимов в Российской Федерации.
35. Понятие и классификация инвестиций.
36. Понятие и признаки инновационной деятельности.
37. Понятие и сущность предпринимательского риска.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
2. Классификация и виды предприятий.
3. Предпринимательство: сущность, цели и задачи.
4. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства.
6. Акционерное общество как особая форма коллективного предпринимательства.
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как особый вид предпринимательства.
8. Функции и структура рынка.
9. Формы и методы государственного регулирования экономики.
10. Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
11. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
12. Стратегия и инструменты маркетинга.
13. Сущность и структура основных фондов на предприятии.
14. Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии.
15. Износ и амортизация основных производственных фондов.

16. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии.
17. Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии.
18. Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла.
19. Оценка использования оборотных фондов в производстве.
20. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
21. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.
22. Классификация и калькуляция затрат на предприятии.
23. Зарубежный опыт определения издержек производства.
24. Формирование цены и ценовая политика предприятия.
25. Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии.
26. Распределение прибыли на предприятии.
27. Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.
28. Социально-экономическая сущность налогов и их функции.
29. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием.
30. Кадры предприятия, их классификация и структура.
31. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.
32. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления.
33. Финансовые ресурсы предприятия.
34. Оценка финансового состояния предприятия.
35. Основные принципы управления предприятием.
36. Современные подходы к управлению предприятием.
37. Организация материально-технического снабжения на предприятии.
38. Логистика: характеристика, цели и стратегия.
39. Планирование как функция управления производством.
40. Текущее и долгосрочное планирование деятельности предприятия.
41. Стратегическое планирование и его роль на предприятии.
42. Экономическая и социальная эффективность научно-технического прогресса предприятий.
43. Экономическая сущность и принципы аренды.
44. Сущность и преимущества аренды в форме лизинга.
45. Франчайзинг как современная форма предпринимательства.
46. Понятие банкротства и причины несостоятельности предприятий.
47. Пути предотвращения банкротства предприятий.
48. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства.
49. Основные направления повышения эффективности производства на предприятии.
50. Значение и признаки малого предпринимательства.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, практическая подготовка. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение 4 семестра за различные виды работ – 80 баллов, в течение 5 семестра - 70 баллов.

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную	10

точку зрения.	
участие в работе на практических занятиях, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5
низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2
отсутствие активности на практических занятиях, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.	0

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке, выполнены все необходимые расчеты и задания сформированы выводы, даны рекомендации	5
средняя активность на практической подготовке, средняя активность на практической подготовке, выполнены не все необходимые расчеты и допущены ошибки, неточности в рекомендациях	2
низкая активность на практической подготовке, не выполнены необходимые расчеты и допущены ошибки, нет выводов и рекомендаций	0

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	16-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-15
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-10
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен	21-30

проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-10
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

4 семестр

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

5 семестр

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81 – 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
0 - 40	неудовлетворительно