

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 1 к Приказу
от «30» 04 2019г.
№ 1214

**Положение
о рабочей программе дисциплины (модуля)**

г. Мытищи
2019 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей программе дисциплины (модулю) (далее - Положение) определяет порядок разработки и содержание рабочей программы дисциплины (модуля) (далее – РПД) в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете (далее - МГОУ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными образовательными стандартами высшего профессионального образования, федеральными образовательными стандартами высшего образования и федеральными образовательными стандартами высшего образования, разработанными с учетом требований профессиональных стандартов (далее – ФГОС), иными нормативными правовыми актами, Уставом МГОУ и иными локальными актами МГОУ.

3. РПД является составной частью образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО).

4. Ответственность за обеспечение дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, рабочими программами, за качество содержания РПД, их соответствие требованиям учебных планов, ФГОС и локальным нормативным актам МГОУ несут заведующий кафедрой и автор-составитель РПД.

II. Порядок разработки, согласования и утверждения РПД

5. РПД разрабатывается педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее - преподавателями) для каждой дисциплины (модуля) учебного плана.

6. Основой для разработки РПД по каждой дисциплине (модулю) является:

6.1. настоящее Положение;

6.2. учебный план по соответствующей ОП ВО;

6.3. ФГОС;

7. РПД (Приложение № 1) включает в себя:

7.1. планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю);

7.2. место дисциплины в структуре ОП ВО;

7.3. объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся;

7.4. краткое содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов;

7.5. учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

7.6. фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине;

7.7. учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины;

7.8. методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

7.9. информационные технологии, для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

7.10. материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

8. Разработанная РПД рассматривается на заседании кафедры, согласовывается учебно-методической комиссией факультета (института, кафедры).

9. РПД, согласованная учебно-методической комиссией факультета (института, кафедры), библиотекой, управлением организации и контроля качества образовательной деятельности предоставляется для прохождения процедуры одобрения на учебно-методическом совете.

10. Утвержденная РПД хранится на факультете.

11. Электронная версия утвержденной РПД размещается в электронной информационно-образовательной среде МГОУ. Ответственность за размещение утвержденных РПД несет декан факультета (руководитель магистерских программ).

Приложение № 1
к Положению о рабочей программе
дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

Согласована с
управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности
«__» _____ 20__ г.
Начальник управления _____
/ФИО/

Одобрена учебно-методическим
советом
Протокол «__» _____ 20__ г.
№ ____
Председатель _____
/ФИО/

Рабочая программа дисциплины (модуля)

(наименование дисциплины (модуля) согласно учебному плану)

Направление подготовки (Специальность)

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль (программа подготовки/ специализация)

Квалификация (степень) выпускника

(бакалавр, специалист, магистр)

Форма (- ы) обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Согласована с учебно-методической
комиссией факультета (института/кафедры):
Протокол «__» _____ 20__ г. № ____
Председатель УМКом _____
/ФИО/

Рекомендована кафедрой
Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____
/ФИО/

г. Мытищи

20__ г.

Автор-составитель:
Ф.И.О.
ученое звание, степень.

Рабочая программа дисциплины (модуля) _____
(название дисциплины)

составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/высшего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России /Министерством науки и высшего образования РФ от «__» _____ 20__ г. №__.

Дисциплина входит в _____ (указывается
в состав какой части Блока 1¹ входит дисциплина, указать является ли обязательной для
изучения или изучается по выбору)

¹ Для ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция указывается, к какой части цикла относится данная дисциплина (модуль).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
3. Объем и содержание дисциплины.....	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины

Задачи дисциплины

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(Указывается, к какой части Блока I² относится данная дисциплина. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП ВО (дисциплинами (модулями), практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и владениям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Указываются дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее).

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины ³	Форма обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах			
Объем дисциплины в часах			
Контактная работа:			
Лекции			
Практические занятия			
....			
Самостоятельная работа			
Контроль			

Форма промежуточной аттестации:

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения⁴

² Для ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция указывается, к какой части цикла относится данная дисциплина (модуль)

³ В случае реализации дисциплины в формате электронного обучения, сделать ссылку на виды учебных занятий или самостоятельную работу, где предусмотрено электронное обучение

⁴ Количество таблиц с содержанием дисциплины зависит от количества реализуемых форм обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов ⁵			
	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Раздел I. Название раздела (при наличии)				
Тема 1. Название				
Тема 2. Название				
Тема 3.				
...				
Итого				

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов ⁶	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

(Компетенции указываются в соответствии с учебным планом, формулировка компетенций должна быть такой же, как и во ФГОС по данному направлению подготовки, специальности).

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
(Приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины).

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

⁵ В случае реализации дисциплины в формате электронного обучения, необходимо отметить часы по конкретным темам учебных занятий, где предусмотрено электронное обучение

⁶ В случае реализации дисциплины в формате электронного обучения, необходимо отметить часы по конкретным темам самостоятельной работы, где предусмотрено электронное обучение

(Указывается процедура оценивания результатов обучения обучающихся, приводится таблица с баллами и требованиями; показывается из чего складывается оценка по дисциплине).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(Заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС. Приводится перечень основной и дополнительной литературы, включая авторские разработки (печатные и/или электронные), размещенные в базе научной библиотеки или ЭБС)

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

(Указывается список методических указаний/ рекомендаций используемых при освоении данной дисциплины).

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Указывается перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем, и применение элементов информационно-коммуникационных технологий. Раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС. В случае реализации дисциплины в формате электронного обучения, указывается электронная информационно-образовательная среда).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины с учетом требований ФГОС. Дается краткая характеристика аудитории (помещения) для проведения занятий. Характеристика аудиторного оборудования (специализированного и неспециализированного) и программного обеспечения и т.д.)