

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской
области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной
деятельности

«9» нояб 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «9» нояб 2021 г. № 6

Председатель

/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины
Теоретические основы в ЕАСУЗ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «18» 06 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/ Н.М. Антипина /

Рекомендовано кафедрой государственных
(муниципальных) и корпоративных закупок

Протокол от «08» нояб 2021 г. № 1

Зав. кафедрой

/ Л.И. Егорова /

Мытищи

2021

Авторы-составители: к.э.н., доцент Трофимовская А.В.

Рабочая программа дисциплины «Теоретические основы ЕАСУЗ» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

Оглавление

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка!
Закладка не определена.	
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	Ошибка! Закладка не определена.
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка!
Закладка не определена.	

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение качественной подготовки магистрантов к работе с автоматизированной информационной системой в сфере проведения государственных и муниципальных закупок.

Задачи дисциплины «Теоретические основы ЕАСУЗ»:

- ознакомить слушателей со спецификой осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд с учетом федеральных и региональных особенностей;
- научить слушателей работе с автоматизированной информационной системой ЕАСУЗ 2.0 (далее по тексту – АИС ЕАСУЗ 2.0);
- отработать навыки применения подсистем АИС ЕАСУЗ 2.0 при работе по осуществлению государственных и муниципальных закупок.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции ДПК-6 «Владение навыками информационно-технического обеспечения осуществления закупки, анализ и контроль документации, размещенной в информационных системах»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими ранее изученными дисциплинами: «Теория организации и организационное поведение в сфере закупок», «Специфика управления закупками».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72	
Контактная работа:	36,2	24,2
Лекции	18	8
Практические	18	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет	0,2	0,2
Самостоятельная работа	28	40

Контроль	7,8	7,8
----------	-----	-----

Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре на 3 курсе – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре на 4 курсе – очно-заочная форма обучения

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Состав и структура ЕАСУЗ 2.0. Состав и функционал АИС ЕАСУЗ 2.0. Модели построения информационных систем в области закупок. Состав и структура ЕАСУЗ 2.0. Применение ЕАСУЗ 2.0 при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с Законом №44-ФЗ.	3	3
Тема 2. Теоретические основы планирование закупок. Нормативные правовые акты регламентирующие подготовку и формирование планов закупок, планов-графиков. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемами «Планы закупок» и «Планы-графики». Поиск необходимой информации в подсистемах «Планы закупок» и «Планы-графики». Порядок формирования и размещения плана-графика закупок. Утверждение планов закупок, планов-графиков.	3	3
Тема 3. Теоретические основы подготовка конкурентных процедур. Нормативно правовая база работы в подсистеме «Реестр закупок». Федеральные и региональные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение закупочных процедур. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр закупок». Работа с подсистемой «Реестр закупок». Поиск необходимой информации в подсистеме «Реестр закупок».	3	3
Тема 4. Нормативна база заключение контрактов. Теоретические основы работы в подсистеме «Реестр контрактов». Особенности регистрации контракта, предусмотренные ФЗ №44-ФЗ и сопутствующими правовыми актами. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр контрактов». Поиск необходимой информации в подсистеме «Реестр контрактов». Работа с подсистемой «Реестр контрактов». Внесение сведений о дополнительном соглашении к контракту. Введение сведений об исполнении контракта.	3	3
Тема 5. Особенности планирования закупок у единственного постав-	3	3

щика, формирование, заключение, исполнение контрактов в ЕАСУЗ 2.0. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности работы в ЕАСУЗ 2.0 при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).		
Тема 6. Электронные площадки: особенности функционирования. Виды электронных торговых площадок для осуществления закупочной деятельности. Задачи, решаемые с помощью торговых площадок в области закупок. Механизмы осуществления закупок. Требования к участникам при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона.	3	3
Итого	18	18

По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Состав и структура ЕАСУЗ 2.0. Состав и функционал АИС ЕАСУЗ 2.0. Модели построения информационных систем в области закупок. Состав и структура ЕАСУЗ 2.0. Применение ЕАСУЗ 2.0 при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с Законом №44-ФЗ.	3	3
Тема 2. Теоретические основы планирование закупок. Нормативные правовые акты регламентирующие подготовку и формирование планов закупок, планов-графиков. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемами «Планы закупок» и «Планы-графики». Поиск необходимой информации в подсистемах «Планы закупок» и «Планы-графики». Порядок формирования и размещения плана-графика закупок. Утверждение планов закупок, планов-графиков.		3
Тема 3. Теоретические основы подготовка конкурентных процедур. Нормативно правовая база работы в подсистеме «Реестр закупок». Федеральные и региональные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение закупочных процедур. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр закупок». Работа с подсистемой «Реестр закупок». Поиск необходимой информации в подсистеме «Реестр закупок».	3	3
Тема 4. Нормативна база заключение контрактов. Теоретические основы работы в подсистеме «Реестр контрактов». Особенности регистрации контракта, предусмотренные ФЗ №44-ФЗ и сопутствующими правовыми актами. Функциональные особенности, предо-		3

ставляемые подсистемой «Реестр контрактов». Поиск необходимой информации в подсистеме «Реестр контрактов». Работа с подсистемой «Реестр контрактов». Внесение сведений о дополнительном соглашении к контракту. Введение сведений об исполнении контракта.		
Тема 5. Особенности планирования закупок у единственного поставщика, формирование, заключение, исполнение контрактов в ЕАСУЗ 2.0. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности работы в ЕАСУЗ 2.0 при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	2	2
Тема 6. Электронные площадки: особенности функционирования. Виды электронных торговых площадок для осуществления закупочной деятельности. Задачи, решаемые с помощью торговых площадок в области закупок. Механизмы осуществления закупок. Требования к участникам при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона.		2
Итого	8	16

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной форме обучение

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Состав и структура ЕАСУЗ 2.0.	Содержание Единой информационной системы. Правила функционирования Единой информационной системы. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке функ-	5	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.

	циональных требований к Единой информационной системе, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию Единой информационной системы.				
Тема 2. Теоретические основы планирования закупок.	Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 N 145 (ред. от 06.10.2017) "Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	5	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.
Тема 3. Теоретические основы подготовка конкурентных процедур. Нормативно правовая база работы в подсистеме «Реестр закупок».	Особенности использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, испол-	5	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.

	нителя).				
Тема 4. Нормативна база заключение контрактов. Теоретические основы работы в подсистеме «Реестр контрактов».	Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну" (вместе с "Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками", "Правилами ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну").	5	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.
Тема 5. Особенности планирования закупок у единственного поставщика, формирование, заключение, исполнение контрактов в ЕАСУЗ 2.0.	Положения статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ. Особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	4	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.
Тема 6. Электронные площадки: особенности функционирования.	Виды электронных торговых площадок для осуществления закупочной деятельности, их функционал и особенности. Задачи, решаемые	4	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.

	мые с помощью торговых площадок в области закупок.				
Итого		28			

По очно-заочной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Состав и структура ЕАСУЗ 2.0.	Содержание Единой информационной системы. Правила функционирования Единой информационной системы. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке функциональных требований к Единой информационной системе, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию Единой информационной системы.	6	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.

Тема 2. Теоретические основы планирования закупок.	Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 N 145 (ред. от 06.10.2017) "Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	6	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.
Тема 3. Теоретические основы подготовка конкурентных процедур. Нормативно правовая база работы в подсистеме «Реестр закупок».	Особенности использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	6	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.
Тема 4. Нормативна база заключение контрактов. Теоретические основы работы в подсистеме «Реестр контрактов».	Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, со-	6	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.

	держашего сведения, составляющие государственную тайну" (вместе с "Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками", "Правилами ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну").				
Тема 5. Особенности планирования закупок у единственного поставщика, формирование, заключение, исполнение контрактов в ЕАСУЗ 2.0.	Положения статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ. Особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	6	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.
Тема 6. Электронные площадки: особенности функционирования.	Виды электронных торговых площадок для осуществления закупочной деятельности, их функционал и особенности. Задачи, решаемые с помощью торговых площадок в области закупок.	10	Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов.
Итого		40			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-6 «Владение навыками информационно-технического обеспечения осуществления закупки, анализ и контроль документации, размещенной в информационных системах»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов)

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов)	Знать: Основные принципы работы в информационных системах в сфере закупок, а так же регламенты и основные положения данных система Уметь: Разрабатывать закупочную документацию для размещения в информационных системах Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий при работе в информационных системах	Опрос Практические задания Реферат Презентация Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	Знать: Основные принципы работы в информационных системах в сфере закупок, а так же регламенты и основные положения данных система Уметь: Разрабатывать закупочную документацию для размещения в инфор-	Опрос Практические задания Реферат Презентация Зачет	61-100 баллов

		2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов)	мационных системах Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий при работе в информационных системах Владеть: навыками взаимодействия с закупочными комиссиями и приемами технического обеспечения деятельности при осуществлении закупки обработки информации для внесения в информационные системы в сфере закупок		
--	--	---	--	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для практических занятий:

1. Нормативно-правовые акты регламентирующие подготовку и формирование планов закупок.
2. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы закупок» при подготовке и формировании планов закупок. Ввод сведений о плане закупок на срок, регламентированный НПА. Поиск необходимой информации в плане закупок.
3. Принципы подготовки планов-графиков в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, нормативно-правовые акты регламентирующие подготовку и формирование планов-графиков.
4. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы-графики». Подготовка и формирование плана-графика.
5. Формирование планов-графиков на основании заполненных в системе полей, утверждение подготовленных планов-графиков. Поиска необходимой информации в подсистеме «Планы-графики».
6. Принципы осуществления закупок, проводимых способами, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, федеральные и региональные нормативно-правовые акты регламентирующие проведение закупочных процедур.

7. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр закупок».
8. Случаи согласования, проводимых Заказчиками, конкурентных процедур.
9. Формирование документации по конкурентной процедуре в подсистеме «Реестр закупок». Поиск необходимой информации в подсистеме «Реестр закупок».
10. Особенности регистрации контракта, предусмотренные Законом №44-ФЗ и сопутствующими правовыми актами.
11. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр контрактов».
12. Формирование дополнительного соглашения и ввод сведений об исполнении контракта в подсистеме «Реестр контрактов». Поиск необходимой информации в подсистеме «Реестр контрактов».

Примерный перечень тем рефератов/презентаций

1. Принципы организация документооборота управленческой деятельности в сфере закупок.
2. Критерии выбора системы автоматизации документооборота в бизнесе.
3. Применение пакетов прикладных программ для автоматизации управления документационного обеспечения управленческой деятельности в сфере закупок.
4. Структура и основные компоненты информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в сфере закупок.
5. Информационные технологии обработки данных и их применение в сфере закупок.
6. Информационные технологии автоматизированного офиса в малом бизнесе.
7. Применение информационных технологий поддержки принятия решений в банковской деятельности.
8. Использование экспертных систем в сфере закупок.
9. Системы управления базами данных в сфере закупок.
10. Использование сетевых информационных технологий в сфере закупок.
11. Принципы выбора локальных вычислительных сетей в сфере закупок.
12. Глобальные сети и их применение в сфере закупок.
13. Особенности применения технологии «клиент – сервер» при управлении в сфере закупок.
14. Технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений в сфере закупок.
15. Применение нейросетевых технологий в сфере закупок.
16. Применение современных нейросетевых пакетов на валютных и фондовых рынках.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.
2. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
3. Содержание Единой информационной системы.

4. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
5. Тенденции развития автоматизированных систем управления документооборотом в области закупок.
6. Корпоративные информационные системы в области закупок.
7. Основные направления развития информационных систем в области закупок.
8. Уровни и меры защиты информации в ЕИС.
9. Криптографические методы защиты информации в ЕИС.
10. Организация систем электронного визирования документов в области закупок.
11. Модели построения информационных систем в области закупок.
12. Состав и структура ЕАСУЗ 2.0.
13. Применение ЕАСУЗ 2.0 при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с Законом №44-ФЗ.
14. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы закупок» ЕАСУЗ 2.0.
15. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы-графики» ЕАСУЗ 2.0.
16. Порядок формирования и размещения плана-графика закупок.
17. Принципы осуществления закупок, проводимых способами, предусмотренными Законом № 44-ФЗ.
18. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр закупок» ЕАСУЗ 2.0.
19. Особенности регистрации контракта, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.
20. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр контрактов» ЕАСУЗ 2.0.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются реферат, тест, презентация, опрос, зачет.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачета.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 10 баллов
Презентация	до 15 баллов
Практические задания	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

5.4.1. Написание *практических заданий* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

5.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

5.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 9-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 3-5 баллов - компетенции считаются

освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 1-2 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-1 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-3
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

5.4.5. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.6 Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В

этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

2.4. При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1..

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТО- ГО 100 баллов
		Посещаемость до 10 баллов	Опрос до 10 баллов	Презентация до 15 баллов	Тест до 15 баллов	Реферат до 20 бал- лов	Зачет до 30 бал- лов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Еремин, С.Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - М. : Юрайт, 2019. - 405с. – Текст: непосредственный.
2. Курц, Н. А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках. - Москва : Юстицинформ, 2018. - 196 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514822.html>
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Юрайт, 2020. — 148 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/451424>

6.2 Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы развития контрактной системы России / Егорова Л.И., сост. - М. : МГОУ, 2019. - 248с. – Текст: непосредственный.
2. Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России / О. Анчишкина, Ю. Грачева, Р. Исмаилов [и др.]. — Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020. — 64 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97419.html>
3. Иванов, В.В. Механизмы управления государственными закупками: монография / В. В. Иванов, И. И. Григ. - М. : Инфра-М, 2020. - 207с. – Текст: непосредственный.
4. Кикавец, В. В. История правового регулирования государственных закупок в России : финансовый аспект : монография. - Москва : Проспект, 2019. - 128 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392296866.html>
5. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2020. — 316 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/454105>

6. Контрактная система России : принципы, механизмы и инструментарий современного этапа / Егорова Л.И., сост. - М. : МГОУ, 2019. - 258с. – Текст: непосредственный.
7. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 421 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>
8. Тасалов, Ф. А. Закупки : от технического задания к исполнению контракта. - Москва : Проспект, 2018. - 256 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392272969.html>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (ЕАСУЗ) – <http://easuz.mosreg.ru>.
2. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг (ООС) – <http://zakupki.gov.ru>.
3. Комитет по конкурентной политике Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakaz-mo.mosreg.ru>.
4. Департамент развития контрактной системы Министерства экономического развития Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/index>.
5. Единый портал торгов Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://torgi.mosreg.ru>.
6. Информационный портал о государственных и коммерческих закупках Roszakup.ru. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roszakup.ru/news/detail.php?ID=157923>.
7. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «Об электронных подписях». – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/documen/convents/uncitral.pdf>.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.