

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

Согласовано Управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 10 » 05 2020 г.
Начальник управления _____
/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 10 » 2020 г. № 7

Председатель _____
/Г.Е. Суслин/



Программа
производственной практики (педагогической) 2

Направление подготовки
44.03.01 – Педагогическое образование

Профиль:
Дошкольное образование

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии:

Протокол от « 29 » 05 2020 г. № 10

Председатель УМКом _____
/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой дошкольного
образования:

Протокол от « 20 » 05 2020 г. № 19

И.о. зав. кафедрой _____
/Т.С. Комарова/

Мытищи
2020

Авторы-составители:

Колесник Наталья Тарасовна, доцент кафедры дошкольного образования,
Третьяков Андрей Леонидович старший преподаватель кафедры дошкольного образования,
Вахрушина Марина Олеговна, старший преподаватель кафедры дошкольного образования

Программа Производственная практика (педагогическая) 2 составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.01 – Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018г., № 121.

Год начала подготовки 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	4
1.1.	Цель практики.....	4
1.2.	Задачи практики.....	4
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы	5
3.	Тип практики, способ, форма и место проведения практики.....	6
4.	Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчётности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	23
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24
11.	Приложение 1. Дневник обучающегося по практике.....	25
12.	Приложение 2. План практики.....	26
13.	Приложение 3. Отчет о прохождении производственной практики (педагогической) 2.....	27
14.	Приложение 4. Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося).....	29
15.	Приложение 5. Индивидуальное задание на производственную практику (педагогическую) 2.....	30

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (педагогической) 2 бакалавров являются:

- закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- закрепление, совершенствование и внедрение знаний, полученных на основе изучения опыта работы дошкольных образовательных организаций различного вида;
- овладение производственными (функциональными) навыками воспитателя ДОО по различным направлениям профессиональной педагогической деятельности.

1.2. Задачи практики

Основными задачами производственной практики (педагогической) 2 бакалавров являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда воспитателя ДОО;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в профильной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных педагогических задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью образовательных организаций и внедрение ее на разных этапах вхождения ребенка в социальную среду;
- изучение и анализ различных направлений профессиональной деятельности воспитателя ДОО;
- коррекция собственной профессиональной педагогической деятельности на основе самоанализа и рефлексии.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (педагогической) 2 обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ДПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность, направленную на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ДПК-2: Способен формировать универсальные учебные действия обучающихся;

ДПК-5: Готов к разработке и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

ДПК-13: Готов к определению на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Тип производственной практики – производственная практика (педагогическая) 2 – в полном объеме входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

Производственная практика (педагогическая) 2 является продолжением учебного процесса и опирается на теоретические знания и практические умения и навыки, полученные обучающимися при изучении:

- дисциплин базовой части: 1) Психолого-педагогический модуль – «Педагогика», «Психология», «Технологии психолого-педагогической диагностики и педагогических измерений», 2) Методический модуль – «Формирование элементарных естественнонаучных представлений у дошкольников», «Технологии развития познавательных и творческих способностей дошкольников», «Развитие игровой деятельности дошкольника», «Дошкольная педагогика», «Проектная деятельность в дошкольном образовании» и другие дисциплины 1, 2, 3, 4 семестров;

- обязательных для изучения дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений – «Теоретические основы речевого развития дошкольников», «Профессиональная этика»

- элективных дисциплин, изучаемых по выбору студента, части, формируемой участниками образовательных отношений – «Образовательные программы для детей дошкольного возраста», «Технология исследовательского проектирования дошкольников».

Производственная практика (педагогическая) 2 закрепляет знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения базовой части, части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО, необходимых при освоении практики.

Прохождение производственной практики (педагогической) 2 необходимо для освоения обучающимися:

- дисциплин базовой части: 1) «Правовое регулирование образовательной деятельности», «Планирование и развитие карьеры», 2) Модуль Личностно-ориентированные образовательные технологии – «Педагогическая деятельность в полиэтнической и поликультурной среде», «Технологии, формы и методы работы с одаренными детьми», «Технологии, формы и методы инклюзивного образования»; 3) Методический модуль - «Методика развития речи детей дошкольного возраста (с практикумом)», «Практикум по формированию элементарных математических представлений у дошкольников», «Планирование образовательного процесса дошкольной образовательной организации», «Теория и методика музыкального воспитания дошкольников», «Экологическое воспитание дошкольников» и другие обязательные для изучения дисциплины 6, 7, 8 семестров;

- элективных дисциплин, изучаемых по выбору студента, части, формируемой участниками образовательных отношений – «Психофизиология детей дошкольного возраста», «Исследовательская деятельность в профессиональной подготовке педагога», «Основы краеведения и духовно-нравственное развитие дошкольников», «Музыкально-фольклорная деятельность в системе дошкольного образования», «Теоретические основы и технологии взаимодействия в ДОО».

Прохождение производственной практики (педагогической) 2 необходимо для параллельного успешного прохождения практики обязательной части - Производственная практика (педагогическая) 1, а также практики - Производственная практика (преддипломная) части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая) 2 запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование.

Тип учебной практики – Производственная практика (педагогическая) 2.

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики - дискретно ((выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Формами проведения производственной практики (педагогической) 2 являются:

- камерная работа – подготовительный этап, подготовка и защита отчета по практике,
- прикладная работа – работа в качестве помощника воспитателя в дошкольных образовательных организациях Московской области.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость производственной практики (педагогической) 2 составляет:
зачетные единицы - 18

часы: экспертное - 648 часа, контакт часы – 12,6, самостоятельная работа – 612 часов, контроль – 23,4.

Производственная практика (педагогическая) 2 разделена на три семестра – 5, 6, 7. Соответственно общая трудоёмкость практики распределилась следующим образом:

Зачетные единицы	Часы				
	Экспертное	Контакт часы	КАТТ	Самостоятельная работа	Контроль
5 семестр					
6	216	4	0,2	204	7,8
6 семестр					
3	108	4	0,2	96	7,8
7 семестр					
9	324	4	0,2	312	7,8

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5 семестр

№	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость практики в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты). Подготовительный этап включает: - инструктаж по технике безопасности, - инструктаж охраны труда - правил внутреннего распорядка организации.	1	Дневник
2. Основной этап			
2.1	Разъяснение правил поведения и режима работы	2	Собеседование

	по месту прохождения практики		Дневник
2.2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практику	1	Дневник
2.3.	Активное участие в производственной деятельности организации. Выполнение профессиональных обязанностей	172	Дневник
2.4	Рефлексия и самоанализ изучения производственной (педагогической) деятельности	8	Дневник
2.5	Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для осуществления производственной (педагогической) деятельности	12	Дневник
3. Заключительный этап			
3.1	Подведение итогов и обобщение результатов практики с ее руководителем	0,2	Характеристика
3.2	Составление отчета о прохождении практики	12	Защита отчета
3.3	Подготовка к защите отчета	7,8	
6.	Итого	216	

6 семестр

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость практики в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты). Подготовительный этап включает: - инструктаж по технике безопасности, - инструктаж охраны труда - правил внутреннего распорядка организации.	1	Дневник
2. Основной этап			
2.1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	2	Собеседование Дневник
2.2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практику	1	Дневник
2.3.	Активное участие в производственной деятельности организации. выполнение профессиональных обязанностей	72	Дневник
2.4	Рефлексия и самоанализ изучения производственной (педагогической) деятельности	8	Дневник
2.5	Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для осуществления производственной (педагогической) деятельности	10	Дневник
3. Заключительный этап			
3.1	Подведение итогов и обобщение результатов	0,2	Характеристика

	практики с ее руководителем		
3.2	Составление отчета о прохождении практики	6	Защита отчета
3.3	Подготовка к защите отчета	7,8	
6.	Итого	108	

7 семестр

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость практики в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты). Подготовительный этап включает: - инструктаж по технике безопасности, - инструктаж охраны труда - правил внутреннего распорядка организации.	1	Дневник
2. Основной этап			
2.1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	2	Собеседование Дневник
2.2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практику	1	Дневник
2.3.	Активное участие в производственной деятельности организации. выполнение профессиональных обязанностей	268	Дневник
2.4	Рефлексия и самоанализ изучения производственной (педагогической) деятельности	20	Дневник
2.5	Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для осуществления производственной (педагогической) деятельности	12	Дневник
3. Заключительный этап			
3.1	Подведение итогов и обобщение результатов практики с ее руководителем	0,2	Характеристика
3.2	Составление отчета о прохождении практики	12	Защита отчета
3.3	Подготовка к защите отчета	7,8	
6.	Итого	324	

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры дошкольного образования отчетную документацию.

Отчет о проделанной работе содержит:

- сведения о конкретно выполненной работе обучающегося в период практики;
- дневник практики;

-- план практики (с материалами, подтверждающими выполнение плана практики и индивидуальных заданий: планы проведения мероприятий, методические материалы, отчеты

о проведенных мероприятиях, документы и материалы, собранные и подготовленные бакалавром в инициативном порядке);

На зачет (с оценкой) бакалавр представляет следующие документы:

- индивидуальное задание на практику, подписанное руководителем практики;
- дневник обучающегося по практике;
- отчет о прохождении производственной практики (педагогической) 2;
- отзыв руководителя практики на студента;

Все материалы подшиваются по описи в отдельную папку. Форма рабочих документов указана в приложениях №№ 1-5.

Порядок приема зачета (с оценкой):

- доклад бакалавра о результатах выполнения программы практики, индивидуальных заданий и заданий должностных лиц кафедры (учреждения);
- ответы бакалавра на вопросы членов комиссии;
- принятие членами комиссии решения о качестве выполнения программы практики и объявление оценки бакалавру.

При выставлении оценки учитывается характер отзыва, содержание доклада, ответов на вопросы членов комиссии, качество документов и материалов, подготовленных в соответствии с личным планом практики, отзыв руководителя практики о работе бакалавра на практике.

После окончания приема зачета с бакалаврами организуется подведение итогов практики и зачета (с оценкой).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК 6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - знание о своих психологических особенностях; - знание о технологиях тайм-менеджмента; - об основах построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь: - самостоятельно управлять своим временем; - рефлексировать и корректировать траекторию саморазвития; - применять техники тайм-менеджмента. Владеть: - методами и приемами тайм-менеджмента для управлять своим временем; - выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ДПК-1: Способен осуществлять	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся.

профессиональную деятельность, направленную на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - основные направления профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации; - требования федеральных государственных образовательных стандартов. Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность, направленную на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Владеть: - методами и приемами эффективного осуществления профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации, направленной на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ДПК 2: Способен формировать универсальные учебные действия обучающихся	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - психологию активности и деятельности человека; - основы учебной и познавательной деятельности обучающихся. Уметь: - формировать универсальные учебные действия обучающихся с учетом их учебной и познавательной деятельности. Владеть: - методами и приемами активизации и стимулирования учебной и познавательной деятельности обучающихся с целью формирования у них универсальных учебных действий.
ДПК-5: Готов к разработке и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - основы разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы: методология, структура, методы, приемы, технологии. Уметь: - разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы используя проектно-технологические подходы. Владеть: - навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы с использованием проектно-технологических подходов.
ДПК-13: Готов к определению на основе анализа учебной деятельности	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика.

обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития	Знать: - педагогические основы анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития. Уметь: - определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения. Владеть: - навыками определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития.
---	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК 6	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: - о своих психологических особенностях; - о технологиях тайм-менеджмента; - об основах построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь: - самостоятельно управлять своим временем; - рефлексировать и корректировать траекторию саморазвития; - применять техники тайм-менеджмента.	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	41-60 баллов «3»
	Продвинутый	1. Письменный отчет по заданиям руководителя практики, педагога, психолога, физиолога. 2. Письменный отчет, дневник	Знать: - о своих психологических особенностях; - о технологиях тайм-менеджмента; - об основах построения и реализации траектории	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный	61-100 баллов «4» и выше

		студента. 3.Отзыв-характеристика	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь: - самостоятельно управлять своим временем; - рефлексировать и корректировать траекторию саморазвития; - применять техники тайм-менеджмента. Владеть: - методами и приемами тайм-менеджмента для управлять своим временем; - выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	отчет. 4.Дневник обучающегося. 5.Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	
ДПК 1	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2.Самостоятельная работа студента.	Знать: - основные направления профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации; - требования федеральных государственных образовательных стандартов. Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность,	Текущий контроль 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2.Самостоятельная работа обучающихся. 3.Письменный отчет. 4.Дневник обучающегося. 5.Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	41-60 баллов «3»

			направленную на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.		
	Продвинутый	1.Письменный отчет по заданиям руководителя практики, педагога, психолога, физиолога. 2.Письменный отчет, дневник студента. 3.Отзыв-характеристика	Знать: - основные направления профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации; - требования федеральных государственных образовательных стандартов. Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность, направленную на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Владеть: - методами и приемами эффективного осуществления профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации, направленной на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с	Текущий контроль 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2.Самостоятельная работа обучающихся. 3.Письменный отчет. 4.Дневник обучающегося. 5.Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	61-100 баллов «4» и выше

			требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.		
ДПК 2	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: - психологию активности и деятельности человека; - основы учебной и познавательной деятельности обучающихся. Уметь: - формировать универсальные учебные действия обучающихся с учетом их учебной и познавательной деятельности.	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой..	41-60 баллов «3»
	Продвинутый	1. Письменный отчет по заданиям руководителя практики, педагога, психолога, физиолога. 2. Письменный отчет, дневник студента. 3. Отзыв-характеристика	Знать: - психологию активности и деятельности человека; - основы учебной и познавательной деятельности обучающихся. Уметь: - формировать универсальные учебные действия обучающихся с учетом их учебной и познавательной деятельности. Владеть: - методами и приемами активизации и стимулирования учебной и познавательной деятельности обучающихся с целью формирования у них универсальных учебных действий.	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	61-100 баллов «4» и выше
ДПК-5	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных	Знать: - основы разработки программ учебных	Текущий контроль 1. Выполнение заданий,	41-60 баллов «3»

		х программой практики. 2.Самостоятельная работа студента.	дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы: методология, структура, методы, приемы, технологии. Уметь: - разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы используя проектно-технологические подходы.	предусмотренных программой практики. 2.Самостоятельная работа обучающихся. 3.Письменный отчет. 4.Дневник обучающегося. 5.Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	
	Продвинутый	1.Письменный отчет по заданиям руководителя практики, педагога, психолога, физиолога. 2.Письменный отчет, дневник студента. 3.Отзыв-характеристика	Знать: - основы разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы: методология, структура, методы, приемы, технологии. Уметь: - разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы используя проектно-технологические подходы. Владеть: - навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы с использованием проектно-технологических подходов.	Текущий контроль 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2.Самостоятельная работа обучающихся. 3.Письменный отчет. 4.Дневник обучающегося. 5.Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	61-100 баллов «4» и выше
ДПК-13	Пороговый	1. Выполнение	Знать:	Текущий контроль	41-60

		заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	- педагогические основы анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития. Уметь: - определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения.	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	баллов «3»
	Продвинутый	1. Письменный отчет по заданиям руководителя практики, педагога, психолога, физиолога. 2. Письменный отчет, дневник студента. 3. Отзыв-характеристика	Знать: - педагогические основы анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития. Уметь: - определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения. Владеть: - навыками определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в том	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	61-100 баллов «4» и выше

			или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития.		
--	--	--	---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1.

Подготовить отчет и анализ о ДОО: (к качественному отчету возможен фотоотчет, схемы и планы помещений, копии должностных инструкций старшего воспитателя и младшего воспитателя, зарисовки, рисунки, таблицы данных и т.д.)

План ознакомления с ДОО:

Ознакомление с ДОО: - расположение ДОО на территории города, - выяснить тип учебного заведения, проектную мощность здания, количество детей (не должно превышать вместимости ДОО), наполняемость каждой группы (не должна превышать 25 человек), этажность ДОО (не должна превышать трех этажей), - территория ДОО: площадь, основные здания и сооружения на территории ДОО, групповые участки (количество, оснащение, расположение), - основные помещения внутри ДОО (включая хозяйственные и административные) - наличие медицинского блока (кабинет врача, изолятор, процедурный кабинет, кабинет стоматолога, психолога и др.). Имеется ли в медпункте самостоятельный санузел; - наличие спортивного и актового залов - наличие оборудованных кабинетов для занятий (площадь кабинетов принимается из расчета 2,5 кв.м. на одного ребенка при фронтальных формах занятий, 3,5 кв.м. – при групповых формах работы и индивидуальных занятиях); - оформление ДОО: группы, коридоры, раздевалки для детей, туалеты, умывальные, участки для прогулки (обратить внимание на наличие наглядной агитации, памяток, инструктажей, стендов для родителей, педагогов).
Знакомство с работой заведующего ДОО
Ознакомление с основными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность ДОО Ознакомление с должностными обязанностями работников ДОО, непосредственно взаимодействующих с детьми
Ознакомление с группой (раздевалка, групповая комната – зоны для кормления, занятий, игровые зоны, спальня, туалет, умывальная) – оснащение, оформление, соответствие возрасту детей. - обеспечение каждого ребенка удобным рабочим местом; • соответствие мебели и ее маркировка; • соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму (наличие фрамуг и форточек, функционируют ли они в любое время года, имеются ли графики проветривания); • соблюдение требований к естественному и искусственному освещению; • соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса; • соблюдение гигиенических требований к расписанию занятий.

Задание 2.

Составить кейс – аннотации на методическую, учебную литературу и методические пособия – не менее 30.

План выполнения задания:

Знакомство с методистом ДОО и методическим кабинетом:

- наличие методического кабинета и оснащение методической и художественной литературой, учебными и методическими пособиями, средствами ТСО;
- оборудование методического кабинета, стенды, наличие пособий, каталожная система хранения пособий и др.

Изучение психолого-педагогической литературы (разделы, учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, кейсы с планами (конспектами) образовательных и воспитательных мероприятий с детьми, педагогами, родителями).

Понаблюдать как педагоги пользуются методическим кабинетом для осуществления учебно-воспитательной работы с детьми.

Задание 3.

Ознакомление с методическими пособиями в группе, по которым осуществляется воспитательно-образовательный процесс:

- накопление представлений о характере и содержании, основных направлениях учебно-воспитательного процесса, осуществляемого воспитателем

Задание 4.

Проанализировать опыт деятельности воспитателя, представленного на открытом занятии, и определите его личностную значимость для вашей будущей педагогической деятельности.

Открытое занятие есть форма взаимодействия педагога и воспитанников, которая позволяет взглянуть на образовательный процесс изнутри, а значит оценить не только конечный результат: знания, умения и навыки детей, но способы, которыми педагог их достигает.

Краткие рекомендации для анализа открытого занятия.

1. Оценить уровень подготовки урока: подбор подходящего оборудования и материалов.
2. Проанализировать структуру занятия. То есть логичность всех этапов: вводного, основного и заключительного, а также переходы одного в другой.
3. Рассмотреть приёмы, использованные на занятии. При этом оценить, насколько каждый из них работает на реализацию поставленных целей и задач. Словесные, наглядные, игровые и творческие приёмы должны грамотно сочетаться.
4. Оценить уровень организации взаимодействия воспитателя с детьми. То есть хорошо ли воспитатель чувствует время занятия (укладывается ли в отведённые для каждого вида работы минуты), соответствует ли темп и тембр его речи нужному эмоциональному фону, насколько самостоятельны и активны ребята.
5. Выделить недостатки, если они есть, и указать пути их ликвидации.

Задание 5.

Разработка и реализация программы психолого-педагогическое исследование отдельного ребенка.

План реализации задания:

1. Выявить проблему исследования.
2. Определить цели и задачи исследования.
3. Подобрать психолого-педагогический инструментарий диагностики проблем ребенка. Провести диагностические методики. Провести количественный и качественный анализ результатов методик. Интерпретировать их.

4. Разработать программу помощи (поддержки, развития, сопровождения и др.) и организовать и провести формирующий эксперимент.
5. Провести повторную диагностику. Определить эффективность разработанных психолого-педагогических воздействий на ребенка и его проблему.

Задание 6.

Разработка и реализация программы психолого-педагогическое исследование детского коллектива.

План реализации задания:

1. Выявить проблему исследования.
2. Определить цели и задачи исследования.
3. Подобрать психолого-педагогический инструментарий диагностики проблем детского коллектива. Провести диагностические методики. Провести количественный и качественный анализ результатов методик. Интерпретировать их.
4. Разработать программу помощи (поддержки, развития, сопровождения и др.) и организовать и провести формирующий эксперимент.
5. Провести повторную диагностику. Определить эффективность разработанных психолого-педагогических воздействий на коллектив детей.

Задание 7.

Планирование, подготовка и проведения занятия в соответствии с календарным планом воспитателя.

Задание 8.

Разработать электронные материалы образовательного назначения для любой дошкольной образовательной группы:

- презентации по экологическому воспитанию,
- тематический подбор электронных игр по развитию отдельных психических процессов,
- подборка мультимедийных фильмов по нравственной тематике,
- подборка мультимедийных фильмов по культуре поведения.

Задание 9.

Подготовить конспект (сценарий) воспитательного мероприятия и провести его совместно с родителями для детей группы, в которой проходит.

Задание 10.

Проанализируйте и оцените соответствие образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям, опишите применение здоровьесберегающих технологий в развивающем и воспитательном процессе ДОО.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии выставления оценки на зачете (с оценкой)

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений программы практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы практики.
4. Содержание, логика, структура и грамотность доклада и ответов на вопросы

членов комиссии.

5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

7. Качество документов и материалов, подготовленных в соответствии с личным планом практики.

8. Отзыв руководителя практики о работе студента в период практики.

Для получения оценки «зачтено» студент должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программы практики;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- сформулировать обоснованные выводы по полученным результатам эмпирического исследования;
- продемонстрировать умения самостоятельной работы с психологической литературой, профессиональной документацией и исследовательским материалом;
- уметь сделать выводы по материалам, проведенных мероприятий в период практики;
- представить собственную рефлексию по полученным знаниям, навыкам и умениям в период практики.

Оценка «не зачтено» ставится при:

- незнании значительной части материала программы практики;
- не владении понятийным аппаратом теоретического материала;
- существенных ошибках при изложении учебного материала;
- неумении строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- неумения делать выводы по излагаемому материалу.

При выставлении оценки учитывается содержание отзыва из учреждения (организации) в которой студент проходил практику.

Зачет должен в обязательном порядке заканчиваться подведением итогов, где качественную оценку своих знаний должен получить каждый обучаемый. Кроме того, в ходе подведения итогов студенты должны быть сориентированы на дальнейшее углубление знаний и расширение опыта, приобретенных в ходе изучения дисциплины.

Рекомендуемым максимальным значением (базой) оценки обучаемого является 100 баллов. Для того, чтобы набрать необходимое количество баллов студент обязан сделать следующее: выполнить индивидуальное и практические задания руководителя практики, провести (принять участие) мероприятия в рамках просветительской или консультативной деятельности; собрать материалы по мероприятиям, которые посетил студент или провел самостоятельно; составить отчет по практике; сдать зачет по практике.

К зачету допускается обучаемый, подготовивший документы, которые указаны в п.6. Программы практики и набравший более 41 балла.

Шкала оценивания:

Вид работы	Кол-во баллов (max) для очной и заочной форм
Посещение мероприятий по плану практики	до 10
Выполнение практического задания руководителя на месте проведения практики	до 25
Организация и проведение мероприятия в период практики (помощь воспитателю и самостоятельная работа в организации воспитательно-образовательных мероприятий)	до 15
Подготовка материалов и документов по проводимым мероприятиям практики	до 10
Зачет (с оценкой)	до 40

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Оценка по 5-балльной системе		Оценка по 100-балльной системе
5	отлично	81 – 100
4	хорошо	61 - 80
3	удовлетворительно	41 - 60
2	неудовлетворительно	0 - 40

На зачете

Баллы конвертируются в оценку «зачтено» - «не зачтено» по следующей схеме:

зачтено	41-100	бакалавр показал в ответе в полном объеме знание теории вопроса, привел практические примеры, ответ хорошо структурирован по форме; бакалавр показал в ответе знание теории вопроса, привел практические примеры, однако в структурном отношении ответ имеет погрешности
не зачтено	менее 40	бакалавр допускал в ответе грубые ошибки в освещении теории вопроса с неточностями и/или не справился с задачей иллюстрации ответа практическими примерами, в структурном отношении ответ не продуман.

Исходя из требований ФГОС ВО оценка качества освоения ОП ВО бакалавриата должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры **текущего контроля успеваемости** и **промежуточной аттестации** студентов по программе практики разрабатываются на кафедре самостоятельно и доводятся до их сведения в ходе конференции по практике. Здесь же происходит ориентирование бакалавров на государственную итоговую аттестацию, так как практика выступает одной из основных составляющих структуры программы бакалавриата, в рамках которой происходит углубление и закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений в выполнении обязанностей помощника воспитателя, а также получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) на кафедре создаются *фонды оценочных средств*, включающие типовые задания и кейсы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций в рамках учебной практики (ознакомительной)..

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных организаций), а также преподаватели, читающие, например, такие смежные дисциплины как «Психология», «Педагогика».

Краткая характеристика основных видов работ, характеризующих этапы формирования компетенций при выполнении заданий руководителя практик и проведения мероприятий:

1) Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. Выполнение различных заданий учебного, производственного, исследовательского и самообразовательного характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и

профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства. Задания, предусмотренные программой практики, которые формируются с учетом видов работ, должны соответствовать будущей профессиональной деятельности обучающегося. Выполнение заданий отражается в Дневнике практики ежедневно, в день прохождения практики, а также как совокупный отчет в виде кейсов, каталогов, сборников материалов.

2) Самостоятельная работа обучающихся. Это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, которая протекает без непосредственного руководства преподавателя, хотя и направляется им. Самостоятельная работа может рассматриваться как один из видов познавательной деятельности, направленной на общеобразовательную и специальную подготовку студентов; она может быть управляема преподавателем, а может и выполняться с максимальной степенью самостоятельности. В ходе самостоятельной работы студенты могут: а) приобретать новые знания и овладевать умениями самостоятельно приобретать знания на основе работы с учебником, выполнения наблюдений и опытов, работ аналитико-вычислительного характера; б) закреплять и уточнять теоретические знания с помощью практической деятельности; в) вырабатывать умения применять знания на практике с помощью решения педагогических воспитательно-образовательных задач различного вида, экспериментальной работы и т.д.; г) формироваться умения творческого характера - написании отчетов, разработка кейсов и т.п.

3) Письменный отчет. Это документ, который показывает, чему научился студент, какие навыки освоил и какие профессиональные качества приобрел за время прохождения практики. Это очень важная работа, поскольку именно на ее основе делается вывод о профессиональной подготовленности обучающегося. Основой для написания отчета по практике является план практики. Необходимо, чтобы отчет был составлен в соответствии с требуемой структурой и нормами оформления.

4) Дневник обучающегося. Дневник практики студента – это тот документ, который позволяет оценить практическую деятельность студента. Во время прохождения практики студент должен ежедневно в конце каждого рабочего дня заполнить дневник прохождения практики, фиксируя в нем выполненные задания. Достоверность указанных в нем выполненных заданий подтверждается подписью руководителя практики от организации, поэтому отнестись к его заполнению нужно ответственно, чтобы потом не переделывать. Дневник нужно заполнить по форме, утвержденной в МГОУ. В нем обязательно проставляются подписи. Дневник по практике может также содержать индивидуальные задания руководителя.

5) Отзыв-характеристика. По итогам работы в организации оформляется отчет, к которому обязательно прилагается характеристика студента с места прохождения практики. В ней должна содержаться информация об уровне профессиональной подготовки практиканта, качестве и объемах проделанной им работы и рекомендации относительно оценки. Характеристика составляется на студентов-практикантов руководителем практики от организации. Составляется этот документ для передачи его в университет. В характеристику включены все личные данные студента и сведения об уровне подготовки и полученных профессиональных знаниях. Готовая характеристика на студента-практиканта, от предприятия – это уровень его специализации и квалификации. На основании этой характеристики ставится оценка в дипломное приложение отвечающая за специализацию студента. В конце характеристики проставляется дата, когда составлялся документ с подписью руководителя практики.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется, прежде всего, во время мероприятий практики: опрос студентов по теме мероприятия, заслушивание докладов студентов, анализ подготовленных студентами презентаций, выполнение письменных отчетов.

Для определения степени достижения учебных целей по практике промежуточную аттестацию обучающихся в форме *зачета* (с оценкой) предлагается проводить в виде публичного выступления. Оправданность такого итогового контроля обусловлена тем, что преподаватель должен выяснить, как каждый обучаемый усвоил требования практики именно на личностном уровне, т.е. важна итоговая личная рефлексия каждого обучаемого. Поэтому важным является не просто оперирование теоретическими знаниями, а

представленность личного опыта студента и наличие у него представлений о возможностях применения полученных знаний на практике. При этом студент, получая один вопрос для осмысления, в ходе собеседования с преподавателем получает ряд дополнительных вопросов, которые позволяют преподавателю оценить уровень сформированности компетенций. Поэтому преподавателю целесообразно предусмотреть проблемные вопросы, связанные с осмыслением опыта, полученного студентами в ходе практики, а также вопросы, связанные с пониманием деятельности практического психолога.

Итоговая оценка формируется путем суммирования полученных баллов за ответы на вопросы с баллами, полученными по результатам текущего контроля.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература.

1. Детство. Программа развития и воспитания детей в детском саду/ под ред. Т. И. Бабаевой. – М.: [Детство-Пресс](#), 2015 . – 244 с.
2. Кабанина, Л. А. Педагогическая практика: учеб.-методич. пособие для студентов пед. вузов. — 2-е изд., испр. и доп. / Л. А. Кабанина, О. М. Никулина, Л. Н. Смотров [и др.]. - Саратов: Научная книга, 2009. — 96 с.
3. Кузьминов Н.Н. Требования к практике. Презентация. МГОУ. 2016.
4. Лутовина, Е. Е. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения ИФКиС / Л. А. Акимова, Е. Е. Лутовина .- Оренбург : ОГПУ, 2011 .- 70 с.
5. Сластёнин, В.А. Педагогика / В.А. Сластенин, И.Ф.Исаев: ред. В.А. Сластенин; 5-е изд. — М.: Академия, 2006.—566с. С.285-286.

8.2 Дополнительная литература

1. Атарщикова Н. А.Развернутое перспективное планирование по программе под редакцией М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой. Вторая младшая группа / Н. А. Атарщикова. – Волгоград: Учитель, 2010 – 112 с.
2. Атарщикова Н. А.Развернутое перспективное планирование по программе под редакцией М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой. Средняя групп / Н. А. Атарщикова. – Волгоград:Учитель, 2010 – 120 с.
3. Леонтьев А. А. Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Дошкольное образование. Начальная школа / М.: БАЛЛАС., 2010. – 528 с.
4. Маркова Л. С. Образовательная программа дошкольного учреждения: практическое пособие / Л. С. Маркова. – М.: Издательство: АРКТИ, 2008. – 156 с.
5. Мустафаева В. И.Развернутое перспективное планирование по программе под редакцией М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой. Первая младшая группа / В. И. Мустафаева. – Волгоград:Учитель, 2010 – 132 с.
6. Программа воспитания и обучения в детском саду/ под ред. М. А. Васильевой, В. В. Гербовой. – М.: «Мозаика-Синтез», 2010. – 208 с.
7. Сажина С. Д. Составление рабочих учебных программ для ДОУ. Методические рекомендации / С. Д.Сажина. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 152 с.
8. Скоролупова О. А. Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения / О. А. Скоролупова. – М.: Скрипторий, 2008. – 144 с.
9. Современные подходы к планированию образовательной работы в детском саду: справочно-методические материалы / сост. Н. Б. Вершинина, Т. И. Суханова. – Волгоград:Учитель, 2010 – 143 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://tanja-k.chat.ru/> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.
2. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование.
3. <http://azps.ru/baby/index.html> - До и после трех.
4. <http://ivalex.vistcom.ru/> - Все для детского сада.
5. <http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.
6. <http://larisa.h1.ru/> - Центр раннего развития Мир детей – Эра Человека Развитого.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

- 1 Система ГАРАНТ
2. Система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных

1. fgosvo.ru
2. parvo.gov.ru
3. www.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстративным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы / стеллажи), наборами демонстративного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки _____
квалификации (степени) бакалавр _____
(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на производственную практику (педагогическую) 2
в (на) _____

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____
_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П. _____ (должность) _____ (личная подпись, ФИО)

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения работ	Продолжительность в часах

Индивидуальное задание по психологии профилю обучения бакалавра

Индивидуальное задание по педагогике профилю обучения бакалавра

Индивидуальное задание по физиологии профилю обучения бакалавра

Преподаватель по психологии _____ / _____
/ Ф.И.О. /

Преподаватель по педагогике _____ / _____
/ Ф.И.О. /

Преподаватель по физиологии _____ / _____
/ Ф.И.О. /

Руководитель практики _____ / _____
/ Ф.И.О. /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) 2

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (направляющей стороны) _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

ОТ (принимающей стороны) _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

МЫТИЩИ
20__

**Рекомендации по подготовке отчета о практике
(для обучающегося)**

После завершения практики обучающийся составляет общий отчет о ее прохождении.

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

1. Титульный лист отчета;
2. Текст отчета объемом 2 страницы формата А4;
3. Дневник практики.

В отчете необходимо указать:

1. Сроки прохождения практики (дата начала и окончания практики);
2. Где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
3. Под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
4. Далее следует «аналитическая часть», в которой обучающийся должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков работы по избранной специальности, что нового практика дала обучающемуся;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для ВКР;
 - общие выводы к аналитической части отчета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (педагогическую) 2

студента группы _____, обучающегося на ____ курсе
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____, проходящего практику
в _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая т самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты). Подготовительный этап включает: - инструктаж по технике безопасности, - инструктаж охраны труда - правил внутреннего распорядка организации.		Дневник
2. Основной этап			
2.1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	Работа по месту прохождения практики	Собеседование Дневник
2.2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практику	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.3.	Активное участие в производственной деятельности организации. выполнение профессиональных обязанностей	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.4	Рефлексия и самоанализ изучения производственной (педагогической) деятельности	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.5	Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для	Работа по месту прохождения практики	Дневник

	осуществления производственной (педагогической) деятельности		
3. Заключительный этап			
3.1	Подведение итогов и обобщение результатов практики с ее руководителем		Характеристика
3.2	Составление отчета о прохождении практики		Защита отчета
3.3	Подготовка к защите отчета		
6.	Итого		

Задание выполнить по _____

Задание проверено руководителем практики по _____

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения работ	Продолжительность в часах