

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет

Кафедра прикладной математики и информатики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
«9» июня 2021 г.
Начальник управления _____


/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол _____ 2021 г. № 6

Председатель _____
/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины
Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль:
Управление персоналом организации

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:
Протокол от «17» июня 2021 г. № 11
Председатель УМКом _____


/ Н.М. Антипина /

Рекомендовано кафедрой прикладной
математики и информатики
Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой _____
/ Н.М. Антипина /

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Гусева Т.А.
старший преподаватель
Кафедры «Прикладная математика и информатика»

Рабочая программа дисциплины «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 955 от 13.08.2020

Дисциплина входит в Блок «ФТД Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	Ошибка! Закладка не определена.
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся цифровых компетенций, необходимых для работы в современной образовательной среде, а так же формирование у студентов знаний, умений и навыков в области использования технологий дистанционного обучения.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о электронной информационно-образовательной среде;
- познакомить студентов с принципами, видами, дидактическими возможностями технологий дистанционного обучения, требованиями к составу и содержанию обучающих компьютерных программ;
- формирование знаний и умений применения информационных систем (личный кабинет, портал дополнительного образования, портал взаимодействия с работодателями);
- формирование умений и навыков по созданию электронного портфолио;
- формирование знаний и умений по построению индивидуального образовательного маршрута обучения с использованием онлайн-курсов;
- обучить эффективному применению технологий систем дистанционного обучения для организации учебного процесса; познакомить студентов с современными приемами и методами использования дистанционных технологий при проведении разного рода занятий, в различных видах учебной деятельности

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ДПК-1 Способен на основе знаний трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, норм этики и делового общения, осуществлять ведение документации по персоналу, принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в Блок «ФТД Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной.

Факультативы и является факультативной дисциплиной Сформированные знания у студентов в процессе обучения данной дисциплины необходимы им при выработке критического подхода к использованию возможностей различных компонентов электронной образовательной среды в будущей профессиональной деятельности; при создании электронного портфолио; проектировании индивидуального образовательного маршрута с учетом возможностей онлайн-технологий; при организации и участии в совместной проектной работе.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	1	
Объем дисциплины в часах	36	
Контактная работа:	24.2	18.2

Лекции	12	8
Практические занятия	12	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2	0.2
Зачет	0.2	0.2
Самостоятельная работа	4	10
Контроль	7.8	7.8

Формой промежуточной аттестации является зачет в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов			
	Лекции	Практические занятия	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Тенденции и практика развития дистанционного образования Основные тенденции развития образования в области применения информационных технологий. IT-компетенции современного специалиста. Влияние дистанционных образовательных технологий на рынок профессий.	2	2	1	2
Тема 2. Электронная информационно-образовательная среда современной образовательной организации. Организация образовательной деятельности в виртуальной среде Информационная среда как средство управления учебным процессом в условиях дистанционного обучения. Подходы к проектированию. Средства и технологии создания. Информационные системы МГОУ. Образовательные ресурсы для электронного обучения. Цифровое портфолио современного студента.	2	2	1	2

<p>Тема 3. Информационно-ресурсная база в электронной образовательной среде. Библиотечные системы.</p> <p>Центры информационно-библиотечного обеспечения учебной (научной) деятельности. Источники образовательной и научной информации. Виды документов. Книга как пример первичного документа. Аппарат книги. Специфика информационного анализа и синтеза. Основные виды аналитико-синтетической переработки научных документов. Библиографическое описание как форма свертывания и модель первичного документа. Информативность элементов описания. Основы информационного поиска. Библиотечные каталоги. Алфавитный каталог. Систематический каталог. Электронный каталог. Индексирование: библиотечные классификации. УДК. Аннотирование. Реферирование. Общие правила оформления библиографического списка и ссылок к учебной и научной работе. Библиографические пособия. Электронная библиотека МГОУ. Ресурсы, предоставляемые в локальном доступе с компьютеров. Web-сайт электронной библиотеки МГОУ. Полнотекстовые ресурсы по тематике университета. Полнотекстовые базы данных отечественных и зарубежных научных изданий. Образовательные и научно-технические ресурсы, предоставляемые в свободном доступе. Специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок. Образовательные ресурсы в свободном доступе.</p>	2	2	1	1
<p>Тема 4. Государственная политика в сфере дистанционного обучения.</p> <p>Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» и «Цифровая школа». Проект «Современная цифровая образовательная среда».</p>	2	2	1	1
<p>Тема 5. Способы организации дистанционного обучения с использованием электронных образовательных технологий.</p> <p>Синхронное и асинхронное взаимодействие. Системы вебинаров, видеоконференций. Основы онлайн-коммуникации.</p>	2	2	2	1
<p>Тема 6. Непрерывное образование студента. Формальное и неформальное образование.</p> <p>Платформы онлайн-обучения: «Национальная платформа открытого образования», Coursera, Stepik и др.</p>	2	2	2	1
Итого	12	12	8	10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов Очная/очно-заочная	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
---	------------------------------------	-------------------	--	------------------------------	--------------------------	------------------

1.	Тема 1. Тенденции и практика развития дистанционного образования	Основные тенденции развития образования в области применения информационных технологий. IT-компетенции современного специалиста. Влияние дистанционных образовательных технологий на рынок профессий.	0,5	2	Работа с литературой, сетью Интернет ЭБС МГОУ	Видеолекции. Рекомендуемая литература. Ресурсы Интернет.	Тест
2.	Электронная информационно-образовательная среда современной образовательной организации. Организация образовательной деятельности в виртуальной среде	Информационная среда как средство управления учебным процессом в условиях дистанционного обучения. Подходы к проектированию. Средства и технологии создания. Информационные системы МГОУ. Образовательные ресурсы для электронного обучения. Цифровое портфолио современного студента.	0,5	2	Работа с литературой, сетью Интернет, ЭБС МГОУ	Видеолекции. Рекомендуемая литература. Ресурсы Интернет.	Тест
3.	Тема 3. Информационно-ресурсная база в электронной образовательной среде. Библиотечные системы.	Центры информационно-библиотечного обеспечения учебной (научной) деятельности. Источники образовательной и научной информации. Виды документов	1	1	Работа с литературой, сетью Интернет, ЭБС МГОУ	Видеолекции. Рекомендуемая литература. Ресурсы Интернет.	Кейс-задание

4.	Тема 4. Государственная политика в сфере дистанционного обучения.	Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» и «Цифровая школа». Проект «Современная цифровая образовательная среда».	1	1	Работа с сетью Интернет, литературой	Видеолекции. Ресурсы Интернет.	Кейс-задание
5.	Тема 5. Способы организации дистанционного обучения с использованием электронных образовательных технологий.	Синхронное и асинхронное взаимодействие. Системы вебинаров, видеоконференций. Основы онлайн-коммуникации.	0,5	2	Работа с литературой, сетью Интернет, необходимым и ПП и сервисами	Видеолекции. Рекомендательная литература. Ресурсы Интернет.	Расчетное задание
6.	Тема 6. Непрерывное образование студента. Формальное и неформальное образование.	Платформы онлайн-обучения: «Национальная платформа открытого образования», Coursera, Stepik и др.	0,5	2	Работа с литературой, сетью Интернет, консультации	Рекомендательная литература. Ресурсы Интернет.	Расчетное задание
	Итого		4	10			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
--------------------------------	--------------------

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1.Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2.Самостоятельная работа
ДПК-1 Способен на основе знаний трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, норм этики и делового общения, осуществлять ведение документации по персоналу, принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом	1.Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2.Самостоятельная работа	Знать: - основные информационные технологии, используемые в дистанционном образовании; -основные виды электронных образовательных ресурсов; Уметь: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Тест Кейс-задание Расчетное задание Зачет	41-60
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2.Самостоятельная работа	Знать: - основные информационные технологии, используемые в дистанционном образовании; -основные виды электронных образовательных ресурсов; Уметь: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Тест Кейс-задание Расчетное задание Зачет	61-100

			Владеть:-навыками использования возможностей ДО для реализации образовательных проектов		
ДПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2.Самостоятельная работа	Знать: основные виды электронных образовательных ресурсов; -методы и средства обработки данных Уметь: -на основе знаний трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, норм этики и делового общения, осуществлять ведение документации по персоналу, принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом	Тест Кейс-задание Расчетное задание Зачет	41-60
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). 2.Самостоятельная работа	Знать: основные виды электронных образовательных ресурсов; -методы и средства обработки данных Уметь: -на основе знаний трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, норм этики и делового общения, осуществлять ведение документации по персоналу, принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом владеть: -навыками использования возможностей ДО для реализации образовательных проектов	Тест Кейс-задание Расчетное задание Зачет	61-100

--	--	--	--	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример практической работы (расчетного задания)

Практическая работа

Тема: Тенденции и практика развития дистанционного образования

Задание:

Цель работы: оформить личный кабинет обучающего, изучить сервисы, предустановленные в ЭИОС, установить мобильное приложение (при желании), добавить необходимые блоки, осуществить поиск и заказ книг.

Замечание: на практическую работу отводится 6 ч.

Рекомендации к практической работе:

1. Посмотреть видеолекции по данной теме.
2. Изучить дополнительный материал.

Содержание:

1. Изучить функционал электронной информационно-образовательной среды.
2. Настроить личный кабинет обучающегося.

Форма представления отчета:

Обучающийся должен ответить на вопросы теста по теме в ЭИОС.

Пример задания для самостоятельной работы (тестов/кейсов)

Тема: Непрерывное образование студента. Формальное и неформальное образование

Цель работы: умение анализировать предложенные кейсы - ситуации, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Замечание: на самостоятельную работу отводится 6 ч.

Рекомендации по выполнению работы:

1. При необходимости просмотреть видеолекцию по данной теме.
2. Изучить дополнительный материал и примеры разбора кейсовых заданий.

Содержание:

1. Выбрать несколько кейс-заданий.
2. Проанализировать проблему, поставленную в каждом из них.
3. Проанализировать онлайн-курсы, подходящие для решения задач.
4. Написать возможные решения кейсов.
5. Посоветовать реальные онлайн-курсы для решения ситуаций, описанных в кейсах.

Форма представления отчета:

Обучающийся должен загрузить задание в соответствующей категории электронного курса и оценить работы сокурсников в ЭИОС.

Примерные вопросы к зачету

1. Основные тенденции развития образования в области применения информационных технологий.
2. IT-компетенции современного специалиста. Влияние дистанционных образовательных технологий на рынок профессий.

3. Информационная среда как средство управления учебным процессом в условиях дистанционного обучения. Подходы к проектированию.
4. Информационные системы МГОУ. Образовательные ресурсы для электронного обучения. Цифровое портфолио современного студента.
5. Центры информационно-библиотечного обеспечения учебной (научной) деятельности. Источники образовательной и научной информации. Виды документов. Книга как пример первичного документа
6. Электронная библиотека
7. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» и «Цифровая школа». Проект «Современная цифровая образовательная среда».
8. Синхронное и асинхронное взаимодействие.
9. Системы вебинаров, видеоконференций. Основы онлайн-коммуникации
10. Платформы онлайн-обучения: «Национальная платформа открытого образования», Coursera, Stepik и др.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умения, навыков и (или) деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются: самостоятельная работа, зачет в I семестре.

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
Отлично	81-100
Хорошо	61-80
Удовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещение	до 10 баллов
Тест	до 20 баллов
Кейс - задания	до 20 баллов
Расчетное задание	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 15-20 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-14 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.3. Выполнение *расчетных заданий для самостоятельной работы/кейс-задания* оценивается от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *расчетных заданий для самостоятельной работы/кейс-задания*: 15-20 баллов - компетенции считаются

освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-14 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-6 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	15-20
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	10-14
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	7-9
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-6

5.4.4. Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент легко выполняет практические задания на уровне переноса, свободно оперируя усвоенной теорией в практической деятельности. Оригинально, нестандартно применяет полученные знания на практике, формируя самостоятельно новые умения на базе полученных ранее знаний и сформированных умений и навыков.	21-30
студент четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями и терминологией, способен к обобщению изложенной теории, хорошо видит связь теории с практикой, умеет применить ее в простейших случаях. Демонстрирует полное понимание сути изложенной теории и применяет ее на практике, легко и не особенно задумываясь.	13-20
студент объясняет отдельные положения усвоенной теории, иногда выполняет такие мыслительные операции, как анализ и синтез. Отвечает на большинство вопросов по содержанию теории, демонстрируя осознанность усвоенных теоретических знаний, проявляя способность к самостоятельным выводам и т.п.	6-12
студент запомнил большую часть текста, правил, определений,	0-5

формулировок, законов и т.п., но объяснить ничего не может (механическое запоминание). Демонстрирует полное воспроизведение теоретического материала и т.п., однако затрудняется что-либо объяснить.	
--	--

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

2.4. При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1,2.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Посещаемость до 10 баллов	Кейс-задания до 20 баллов	Тест до 20 баллов	Расчетные задания для СР до 15 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова. — М. : Юрайт, 2019. — 194 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/6D39EB23-1AD1-40D4-B8FC-46D1CC6F4600#page/1>
2. Карпов, А.С. Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 67 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33839.html>
3. Шарипов, Ф.В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] /Ф.В. Шарипов, В.Д. Ушаков. — М. : Университетская книга, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66326.html>

6.2. Дополнительная литература:

1. Аллен, М. Е. Как сделать электронное обучение понятным, качественным и доступным [Электронный ресурс]. - М. : Альпина Паблишер, 2016. – 196с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454888.html>
2. Боброва, И.И. Информационные технологии в реализации дистанционных образовательных программ в гуманитарном вузе [Электронный ресурс] / Боброва И.И., Трофимов Е.Г. - М.: ФЛИНТА, 2015. – 69с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522480.html>
3. Екимова, М.А. Методическое руководство по разработке электронного учебно-методического обеспечения в системе дистанционного обучения Moodle [Электронный ресурс].

— Омск: Омская юридическая академия, 2015. — 22 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49654.html>

4. Жук, Ю.А. Информационные технологии [Текст] : мультимедиа: учеб. пособие / Ю. А. Жук. - СПб. : Лань, 2018. - 208с.

5. Журавлева, О.Б. Технологии Интернет-обучения [Электронный ресурс] / Журавлева О.Б., Крук Б.И. - М.: Горячая линия - Телеком, 2013. — 166с. — Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202992.html>

6. Колбышева, С.И. Организация учебной деятельности слушателей дистанционной формы обучения [Электронный ресурс] : метод. рекомендации. — Минск: РИПО, 2016. — 42 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67687.html>

7. Технологии электронного обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Гураков [и др.]. — Томск: Томский гос. университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 68 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72196.html>

8. Черткова, Е.А. Компьютерные технологии обучения [Текст] : учебник для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 297 с.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Интернет-ресурс «Учительская газета» Профессиональный стандарт педагога [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.ug.ru/new_standards/6. Дата обращения: 15.02.2018

2. Видео Кена Робинсона про трансформацию учебных парадигм [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=zDZFcDGpL4U>. Дата обращения: 15.02.2018

3. Пресс-релиз edX о доступности платформы для людей с ограниченными возможностями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.edx.org/press/edx-commits-accessibility-individuals>. Дата обращения: 15.02.2018

4. Мастер-класс "Как технологии изменят нашу жизнь через 10 лет" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=wRlyqdOf6EA&t=1888s>. Дата обращения: 15.02.2018

5. Статья портала Newtonew "Чего люди ждут от MOOC" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://newtonew.com/tech/chego-ljudi-zhdut-ot-moocs>. Дата обращения: 15.02.2018

6. Исследование Harvard Business Review про влияние MOOCов на карьеру [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://hbr.org/2015/09/whos-benefiting-from-moocs-and-why>. Дата обращения: 15.02.2018

7. Исследование российского рынка онлайн-образования и образовательных технологий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.ewdn.com/files/russian_edtech_part1.pdf. Дата обращения: 15.02.2018

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : <http://elibrary.ru/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

4. Методические рекомендации по подготовке и проведению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.