

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «08» июня 2021 г., № 10
И.о. зав. кафедрой  Л.И. Егорова

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине
Особенности муниципальных закупок

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1 «Способность определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью обеспечения конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подготовка реферата/презентации, выполнение тестовых заданий)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы по проведению закупок; особенности применения способов обеспечения конкуренции на рынках товаров работ и услуг Уметь:	Опрос Тест Реферат Презентация Зачет	41-60 баллов

		практическим занятиям)	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять анализ планирования закупки для соблюдения принципов контрактной системы		
Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата)	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы по проведению закупок; особенности применения способов обеспечения конкуренции на рынках товаров работ и услуг Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять анализ	Опрос Тест Реферат Презентация Зачет	61-100 баллов	

			планирования закупки для соблюдения принципов контрактной системы Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно- правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно- правовых актов; навыками в сфере закупок для грамотного размещения и оформления документов информационных системах		
--	--	--	--	--	--

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для практических занятий:

1. Государственная закупка как элемент экономической

деятельности государства.

2. Общие проблемы системы государственных закупок.
3. Инфраструктура рынка госзакупок как система взаимосвязанных элементов, обеспечивающая механизм взаимодействия субъектов контрактных отношений.
4. Основные цели, понятия, задачи контрактной системы.
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Сфера применения Федерального закона № 44-ФЗ. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
7. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
8. Единая информационная система в сфере закупок и правила её функционирования. Порядок регистрации в Единой информационной системе и порядок пользования Единой информационной системой.
9. Обмен электронными документами между участниками контрактной системы в сфере закупок.
10. Региональные информационные системы в сфере закупок. Единая автоматизированная система управления закупками Московской области.
11. Правила применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
12. Направления применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
13. Цели и задачи применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
14. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.
15. Об установленных запретах на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, а также на допуск товаров легкой промышленности, происходящих из иностранных государств, и (или) услуг по прокату таких товаров.
16. Об установленных ограничениях и условиях допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, а также ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.
17. Основы осуществления закупок бюджетными учреждениями.
18. Закупки бюджетных учреждений в рамках Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ.
19. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями.
20. Осуществление закупок автономными учреждениями.
21. Система закупок Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для

государственных нужд Московской области и муниципальных нужд"

22. Функции заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок первого и второго уровней.

23. Формирование комиссий по осуществлению закупок.

24. Структура и порядок работы Межведомственной комиссии по осуществлению закупок Московской области.

25. Порядок работы Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок Московской области

26. Информационное обеспечение закупки.

27. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе (в настоящее время - на едином портале закупок www.zakupki.gov.ru), на сайте заказчика в сети Интернет.

28. Обязательные и иные способы закупки, условиями их применения. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Примерные тестовые задания

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд это:

а) совокупность способов размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;

б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием ЕИС, в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актам о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

в) комплекс мер, осуществляемых заказчиком, для удовлетворения потребностей в товарах, работах и услугах;

г) единство прогнозирования, планирования, обоснования, нормирования и контроля закупок.

2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд означает:

а) определенный способ, при помощи которого заказчик удовлетворяет свои потребности в товарах, работах, услугах;

б) комплекс мер, осуществляемых заказчиком и направленных на приобретение товаров, работ, услуг;

в) совокупность действий, осуществляемых заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;

г) нормативный правовой акт, регулирующий действия заказчика по приобретению товаров, работ, услуг.

3. Единая информационная система в сфере закупок – это:

а) база данных о предлагаемых закупках;

б) совокупность информации, определенной Законом № 44-ФЗ;

в) справочная информация о нормативной правовой базе в сфере закупок;

г) комплекс сведений о заказчиках и поставщиках.

4. Уполномоченный орган это:

а) государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия по централизованным закупкам;

- б) государственный орган, муниципальный орган, контрактная служба, на которые возложены полномочия по централизованным закупкам;
- в) контрактная служба, на которую возложены полномочия по централизованным закупкам;

5. Принципы контрактной системы в сфере закупок:

- а) открытость и прозрачность; обеспечение конкуренции;
- б) профессионализм заказчика; стимулирование инноваций;
- в) достижение максимальной денежной выгоды;
- г) единство контрактной системы; ответственность за результативность обеспечения, эффективность осуществления закупок.

6. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:

- а) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- б) Налогового кодекса Российской Федерации;
- в) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- г) Конституции Российской Федерации.

7. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ называется:

- а) «О защите конкуренции»;
- б) «О естественных монополиях»;
- в) «Об электронной цифровой подписи»;
- г) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

8. Действие Закона № 44-ФЗ распространяется на:

- а) средства федерального бюджета;
- б) средства бюджета субъекта Российской Федерации;
- в) заработную плату;
- г) средства местных бюджетов.

9. Закон № 44-ФЗ регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях:

- а) повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- б) дальнейшего совершенствования процесса государственного регулирования экономики;
- в) обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок;
- г) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

10. Что следует понимать под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам:

- а) требования к количеству;
- б) требования к производителю;
- в) требования к качеству;
- г) требования к потребительским свойствам.

11. Какие способы используют заказчики при осуществлении закупок:

- а) альтернативные;
- б) конкурентные;
- в) специальные;
- г) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. Кому могут быть предоставлены преимущества при осуществлении закупок:

- а) субъектам малого предпринимательства;

- б) организациям и учреждениям оборонного комплекса;
- в) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;
- г) организациям инвалидов и социально-ориентированным некоммерческим организациям.

13. Совокупный годовой объем закупок, это:

- а) сумма закупок, включенных в план-график закупок;
- б) утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;
- в) утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения выполнения государственного задания бюджетного учреждения, либо смета расходов казенного учреждения.

14. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами устанавливается в целях:

- а) ограничения конкуренции;
- б) защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей;
- в) обеспечения развития международных связей и исполнения международных договоров.

15. Чем завершается закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд:

- а) определением победителя;
- б) подписанием акта приемки;
- в) исполнением обязательств сторонами контракта.

16. Положение о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд утверждено:

- а) Постановлением Правительства Московской области от 19.08.2014 N 666/31;
- б) Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57;
- в) Постановлением Правительства Московской области от 19.02.2015 N 62/5.

17. Комитет по конкурентной политике Московской области является:

- а) контрольным органом;
- б) уполномоченным органом;
- в) и контрольным и уполномоченным органом.

18. Закупки, осуществляемые государственными заказчиками и бюджетными учреждениями Московской области конкурентными способами, НМЦК по которым равна либо превышает 10 млн. руб. относятся к:

- а) закупкам второго уровня;
- б) закупкам первого уровня;
- в) закупкам третьего уровня;
- г) не входят в систему закупок Московской области.

19. Закупки, сведения о которых составляют государственную тайну относятся к:

- а) закупкам второго уровня;
- б) закупкам первого уровня;
- в) закупкам третьего уровня;
- г) не входят в систему закупок Московской области.

20. Как называется Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ:

- а) «О закупках товаров, работ, услуг юридическими лицами»;
- б) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- в) «О закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

21. Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» являются:

- а) повышения уровня конкурентноспособности отечественных предприятий;
- б) обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах;
- в) ответные действия на антироссийские санкции;
- г) развитие кооперации и корпоративной культуры.

22. Не являются целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

- а) снижение отдельными видами юридических лиц управленческих затрат;
- б) эффективное использование отдельными видами юридических лиц денежных средств;
- в) развитие добросовестной конкуренции;
- г) обеспечение гласности и прозрачности закупки отдельными видами юридических лиц.

23. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяется на:

- а) отдельные виды юридических лиц;
- б) юридические лица, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности не превышает пятьдесят процентов, на их дочерние хозяйственные общества и дочерние хозяйственные общества последних;
- в) государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;
- г) некоммерческие организации.

24. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регулирует отношения, связанные с:

- а) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- б) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- в) эффективным использованием отдельными видами юридических лиц денежных средств;
- г) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

25. К правовым основам закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не относится:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- в) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- г) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

26. Положение о закупке является документом, который:

- а) регламентирует закупочную деятельность заказчика;
- б) регистрируется в налоговой инспекции;
- в) является допуском для участия в электронных торгах;
- г) утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

27. Положение о закупке не должно содержать:

- а) порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая способы закупки;
- б) условия применения процедур закупки;
- в) порядок заключения и исполнения договоров;
- г) финансовой отчетности заказчика за последние 3 года.

28. Положение о закупке государственной корпорации или государственной компании утверждается:

- а) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании;
- б) высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании;
- в) исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании с согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом;
- г) федеральным органом исполнительной власти.

29. Положение о закупке акционерного общества не утверждается:

- а) советом директоров /наблюдательным советом/ хозяйственного общества;
- б) коллегиальным исполнительным органом общества;
- в) общим собранием акционеров общества;
- г) руководителем ревизионной комиссии.

Примерный перечень рефератов/ презентаций

1. Разделение закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: основные различия двух законов;
2. Основные принципы управления системой государственных (муниципальных) закупок;
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными (муниципальными) закупками;
4. Права и обязанности государственного (муниципального) заказчика при осуществлении закупок;
5. Уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) и специализированная организация: роль и функции в системе управления государственными (муниципальными) закупками;
6. Централизация государственных (муниципальных) закупок: плюсы и минусы;
7. Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: цели, задачи, основные понятия;
8. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг бюджетными и автономными учреждениями;
9. Принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Российской Федерации и принципы систем управления государственными закупками зарубежных стран: сходства и различия;
10. Правовая основа закупочной деятельности государственных (муниципальных) заказчиков;
11. Направления применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

12. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок;
13. Ограничения допуска происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок;
14. Условия допуска для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
15. Единая информационная система в сфере закупок как эффективный инструмент системы управления государственными (муниципальными) закупками;
16. Единая информационная система в сфере закупок: этапы создания и перспективы развития;
17. Роль электронного документооборота в системе управления государственными (муниципальными) и корпоративными закупками;
18. Особенности системы закупок Московской области;
19. Закупочная деятельность организаций, действующих в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
20. Правовая база, регулирующая вопросы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
21. Положение о закупке товаров, работ, услуг как документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
22. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
23. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
24. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: цели, задачи, основные понятия, принципы и особенности;
25. Особенности осуществления закупок инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Примерный перечень вопросов к Зачету

1. Генезис нормативно - правовой базы Федерального закона № 44-ФЗ.
2. Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.
3. Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы.
4. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
5. Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок.
6. Объекты регулирования правовых и экономических отношений в контрактной системе в сфере закупок.
7. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе.
8. Понятие уполномоченного органа/уполномоченного учреждения, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок.
9. Инновации и преференции контрактной системы в сфере закупок.
10. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе.

11. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
12. Содержание Единой информационной системы.
13. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
14. Национальный режим при осуществлении закупок.
15. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.
16. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
17. Система закупок Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".
18. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в рамках постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".
19. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
20. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.
21. Особенности применения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
22. Текущие и планируемые изменения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
23. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на сайте заказчика в сети Интернет.
24. Обязательные и иные способы закупки, условия их применения. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
25. Правила электронного документооборота, условия и порядок применения ЭЦП.
26. Обзор существующих электронных торговых площадок.
27. Порядок аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков.
28. Порядок проведения электронных конкурентных процедур.
29. Практические вопросы электронного документооборота и применения ЭЦП.
30. Практика аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков на электронных торговых площадках.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются опрос, тест, реферат, презентация, Зачет в 8 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
-------------------	--------------------------

Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 10 баллов
Презентация	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

1.4.1. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

1.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

1.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

1.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 9-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 1-2 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-1 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-3
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

1.4.5. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

1.4.6 Шкала оценивания *Зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *Зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *Зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *Зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *Зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *Зачет*.

2.4. При пересдаче *Зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1..

Таблица 1

№ п/п	Ф ИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГ О 100 баллов
		Посещаемость до 10 баллов	Опрос до 10 баллов	Презентация до 15 баллов	Тест до 15 баллов	Реферат до 20 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								