

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2023 09:08:17
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffc679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«14» 11 2023

№ 2345

Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

1.2. Карту коррупционных рисков федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» по противодействию коррупции на 2023-2026 годы согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ от 10.12.2021 № 2509 «Об утверждении оценки коррупционных рисков в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете».

2.2. Приказ от 21.02.2022 № 207 «Об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками».

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, likely representing the initials of the signatory.

И.А. Кокоева

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 14.11.23 № 2345

Карта коррупционных рисков федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

№	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков
1	Обеспечение деятельности Университета	Организация деятельности Университета	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника Университета или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	Информационная открытость о работе Университета. Соблюдение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Университета, в том числе в части антикоррупционной деятельности Университета. Разъяснение работникам Университета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности немедленно сообщать руководителю/работнику, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Университете, о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. Перераспределение и делегирование функций между руководством Университета и структурными подразделениями

		Осуществление кадровой работы Университета	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ при приеме на работу в Университет. Назначение на должность лиц, не соответствующих квалификационным требованиям	Ректор, проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности, начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения, руководители структурных подразделений	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам Университета. Прозрачная процедура подбора кадров на вакантные должности, свободное участие в ней всех желающих. Размещение информации о вакантных должностях в Университете и требованиях к кандидатам на официальном сайте Университета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Разъяснение работникам обязанности немедленно сообщать руководителю/работнику, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Университете, о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.
		Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам Университета.	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, иные уполномоченные работники.	Соблюдение антикоррупционных стандартов Университета. Ознакомление работников Университета с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете. Разъяснение работникам Университета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности немедленно сообщать руководителю/работнику,

					ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Университете, о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.
		Работа с обращениями граждан и юридических лиц	Требование физических и/или юридических лиц о предоставлении информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и/или юридических лиц.	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	Ознакомление работников Университета с локальными нормативными актами Университета. Разъяснение работникам обязанности немедленно сообщать руководителю/работнику, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Университете, о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.
		Взаимоотношения с должностными лицами в органах государственной власти, правоохранительных органах и в других органах и организациях	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах государственной власти, правоохранительных органах и иных органах и организациях, за исключением протокольных мероприятий. Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов Университета в целях принятия решений в пользу третьих лиц.	Ректор, проректоры, работники Университета, уполномоченные представлять интересы Университета	Соблюдение антикоррупционных стандартов Университета. Ознакомление с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции. Разъяснение работникам Университета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности немедленно сообщать руководителю/работнику, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Университете, о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.
		Использование бюджетных денежных средств и средств от приносящей доход	Неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Ректор, проректор по финансово-экономическим вопросам, начальник управления экономики и финансов	Контроль эффективного использования бюджетных средств. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Ознакомление с локальными

		деятельности			нормативными актами Университета, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции. Разъяснение работникам Университета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности немедленно сообщать руководителю/работнику, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Университете, о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.
		Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения материальных ценностей.	Проректор по финансово-экономическим вопросам, начальник управления экономики и финансов, материально-ответственные лица	Организация и проведение систематического внутреннего контроля. Ознакомление с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции.
		Использование недвижимого имущества	Предоставление прав на недвижимое имущество, находящееся у Университета в оперативном управлении, с нарушением требований и порядка, установленных законодательством Российской Федерации.	Ректор, проректор по административно-хозяйственным вопросам, проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности, начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	Организация и проведение систематического внутреннего контроля. Предоставление прав на недвижимое имущество, находящееся у Университета в оперативном управлении, после согласования с собственником имущества и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
		Осуществление закупочной деятельности	Регулярное привлечение в качестве поставщиков (подрядчиков, исполнителей) одних и тех же поставщиков. Отсутствие четких критериев отбора поставщиков, прозрачной	Ректор, проректоры, руководитель контрактной службы, начальник управления экономики и финансов	Внедрение прозрачной процедуры планирования закупок в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Университета. Планирование и осуществление закупок в соответствии с

процедуры планирования закупок
Университета. Систематические
проведение внеплановых закупок.

Закупка работ и услуг,
аналогичных работам и услугам,
выполняемых работниками
Университета. Закупка товаров,
работ и услуг по ценам выше
среднерыночных (без
обоснования). Некорректный
выбор способа закупок (с
нарушением положений
законодательства Российской
Федерации). Склонение к
разглашению информации об
организациях и лицах, подавших
заявки на участие в конкурентных
процедурах, необоснованный
отказ в приеме заявки на участие в
конкурентных процедурах.
Установление необоснованных
преимуществ для отдельных
участников закупки при
разработке и составлении
технических заданий, проектов
контрактов или договоров. При
приемке поставленных товаров,
результатов выполненных работ
(оказанных услуг),
документальном оформлении
расчетов с поставщиками
(подрядчиками, исполнителями)
устанавливаются факты
несоответствия выполненных
работ, выполненных работ
(оказанных услуг) условиям
заключенных контрактов или

локальными нормативными актами
Университетами.

Разъяснение работникам Университета
о мерах ответственности за совершение
коррупционных правонарушений,
обязанности немедленно сообщать
руководителю/работнику,
ответственному
за профилактику коррупционных
правонарушений в Университете, о
склонении их к совершению
коррупционного правонарушения.

			договоров.		
		Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах справках, предоставленных гражданам или юридическим лицам. Чрезмерно широкий перечень лиц, составляющих и заполняющих документы.	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	Организация работы по контролю за деятельностью работников Университета, ответственных за составление, заполнение документов, справок и отчетности. Разъяснение работникам Университета обязанности немедленно сообщать руководителю/работнику, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Университете, о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.
		Оплата труда работников Университета	Оплата рабочего времени работников Университета не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически не исполнял должностные обязанности. Установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований. Необъективная оценка деятельности работников Университета, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка в Университете, ведением учета рабочего времени работников. Оплата труда работников Университета в соответствии с коллективным договором, трудовым договором работника Университета и локальными нормативными актами Университета. Разъяснение работникам Университета о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности немедленно сообщать руководителю/работнику, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Университете, о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.

2	Работа с обучающимися Университета	Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг	Ректор, первый проректор (Сторчак Л.Н.), директор Ногинского филиала Университета, директора институтов, деканы факультетов, работники, выполняющие функциональные обязанности заместителей деканов факультетов по учебно-методической работе, заведующие кафедрами, педагогические работники.	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам обязанности немедленно сообщать руководителю/работнику, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Университете, о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
		Прием абитуриентов	Прием абитуриентов без полного пакета документов, установленных правилами приема в Университет. Прием абитуриентов, не набравших проходной балл. Нарушение установленных сроков приема абитуриентов. Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления (знакомые, родственники, коллеги и др.)	Ректор, директор Ногинского филиала Университета, члены приемной комиссии, иные уполномоченные работники	Внутренний аудит документов абитуриентов по завершении работы приемной комиссии. Контроль за ходом приемной кампании. Обеспечение открытой информации о зачислении в Университет, о работе приемной комиссии. Разъяснение работникам обязанности немедленно сообщать руководителю/работнику, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Университете, о склонении их к совершению

					коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
		Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся	Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки, при отсутствии оснований. Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации	Первый проректор (Сторчак Л.Н.), проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальник отдела по работе с обучающимися и выпускниками управления правового, документационного и кадрового обеспечения, деканы факультетов	Принятие решений о назначении выплат коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления. Контроль за работой по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение	Отсутствие объявления о наличии вакантных мест на сайте Университета. Недостаточная информированность студентов о возможности перевода на бесплатное обучение. Единоличное или формально коллегиальное принятие решения о распределении вакантных мест. Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации.	Ректор, проректор по финансово-экономическим вопросам, первый проректор (Сторчак Л.Н.), проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности, начальник отдела по работе с обучающимися и выпускниками управления правового, документационного и кадрового обеспечения	Обеспечение открытой информации. Принятие решения о переводе на бесплатное обучение коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.