

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталья Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

(МГОУ)

Юридический факультет

кафедра гражданского права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 3 » 07 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 3 » 07 2021 г. № 6

Председатель

/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Гражданско-правовой профиль

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМК

/К.В. Чистяков/

Рекомендовано кафедрой гражданского
права

Протокол от «15» июня 2021 г. № 11

И.о. зав. кафедрой

/Левушкин А.Н./

Мытищи
2021

Автор-составитель:
кандидат технических наук, доцент Петрова В.Ю.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ от 13.08.2020 № 1014.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	23
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины освоения дисциплины

Сформировать обучающихся систему знаний о сути информации, информационных процессах в правовой сфере, навыки владения средствами вычислительной техники, профессиональными информационными технологиями и специализированными информационными системами, умения применять их в своей профессиональной деятельности. Преподавание дисциплины должно оказывать влияние на формирование информационной культуры обучающихся, а также повышение ее уровня.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере и основами государственной политики в области информатики;
- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием информационных технологий;
- формирование навыков определения стратегии выбора оптимального информационно-технологического средства для решения образовательных, научных и профессиональных задач;
- обучение методам поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа информации.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

СПК-5 - Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Учебная дисциплина носит комплексный характер, ее содержание тесно взаимосвязано с такими общеправовыми дисциплинами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Административное право» и др.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны овладеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы использования информационных технологий, в том числе и в области защиты информации, уголовного и административного законодательства, научиться работать с информацией в глобальной компьютерной сети, практически применять свои знания, умения и навыки при изучении дисциплины «Информационные технологии и организация защиты информации». Освоение указанной дисциплины способствует успешному прохождению практики, выполнению научно-исследовательской работы. В рамках прохождения учебной дисциплины предусмотрены встречи с представителями правоохранительных органов, адвокатуры, мастер-классы экспертов.

А также в рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать как успешное прохождение программ педагогической и научно-исследовательской практик.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72	
Контактная работа:	22,2	14,2
Лекции	4 (2) ¹	4
Практические занятия	18 (10) ¹	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	
Зачет	0,2	
Самостоятельная работа	42	50
Контроль	7,8	

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре по очной и очно-заочной форме обучения.

3.2. Содержание дисциплины

По очной и очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов (очная/очно-заочная форма)

	Пра ктич ески е зая ния	лекци и
Тема 1. Информационное общество и информатизация. Информационные технологии Информатика и математика как часть общечеловеческой культуры. Современная информатика, основные направления. 2. Информация и данные. Виды информации. Обработка информации. Компьютер как универсальная система сбора, хранения и обработки многих видов информации (числовой, текстовой, символьной и др.). Понятие информационного общества и его особенности. Информационные технологии в современном мире: работа учреждений, электронная документация, предпринимательство, образование, правоохранительная деятельность, экономика, управление, наука, досуг, искусство. Системы связи и обмена информацией. Право и информационные технологии. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.	(2) ¹ /2	(2) ² /2
Тема 2. Аппаратные средства информационных технологий Персональный компьютер как средство обработки информации. Архитектура ПК. Характеристики и назначение основных компонентов. Системный блок. Материнская плата. Микропроцессор, Память. Накопители данных. Кэш-память процессора и винчестера.	(2) ³ /2	
Тема 3. Программные средства информационных технологий. Операционные системы Программное обеспечение (ПО). Алгоритм и программа. Виды и назначение ПО. Системные программы, программы обслуживания (утилиты), прикладные. Прикладные программы в профессиональной деятельности.	(2) ⁴ /2	
Тема 4. Обработка текстовых массивов в юриспруденции Программы для работы с текстовыми документами. Работа с табличным процессором Excel Текстовый процессор Microsoft Office Word. Организация	(4) ⁵ /2	2/2

¹Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

интерфейса (панель быстрого доступа, лента, контекстное меню, область задач). Работа с окнами документов. Ввод и работа с формулами, построение диаграмм, объединение ячеек.		
Тема 5. Использование ресурсов Интернет в юридической науке и практике Использование поисковых систем сети Интернет в юридической деятельности. Технологии создания веб-страниц. Основы продвижения сайтов в сети Интернет. Официальные сайты органов государственной власти. Портал «государственных услуг» и его возможности.	4/-	
Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Технологии компьютерных преступлений. Понятие компьютерных преступлений, их классификация, способы совершения компьютерных преступлений. Криминалистические характеристики компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в России. Правовое обеспечение информационной безопасности: - защита информации в компьютерных системах; - защита информации от несанкционированного доступа; - защита информации от потери и разрушения и т.д.	4/2	
Итого	18/10	4/4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов по о/о и о/з	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Информационное общество и информатизация. Информационные технологии	1. Информатика и математика как часть общечеловеческой культуры. 2. Современная информатика, основные направления. 3. Информация и данные. Виды информации. Обработка информации.	8/8	Изучение литературы; Подготовка к групповой дискуссии, разбор конкретных ситуаций	Основная литература Дополнительная литература Интернет-источники	Опрос на практических занятиях, доклад

	4. Компьютер как универсальная система сбора, хранения и обработки информации (числовой, текстовой, символьной и др.). 5. Понятие информации и ее особенности. 6. Информационные технологии в современном мире: работа учреждений, электронная документация, предпринимательство, образование, правоохранительная деятельность, экономика, управление, наука, досуг, искусство. 7. Системы связи и обмена информацией. 8. Право и информационные технологии. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.				
<i>Тема</i> 2. Аппаратные средства информационных технологий	1. Персональный компьютер как средство обработки информации. Архитектура ПК. 2. Характеристики и назначение основных компонентов. Системный блок. Материнская плата. Микропроцессор, Память. 3. Накопители данных. Кэш-память процессора и винчестера.	6/6	Изучение литературы; Подготовка к групповой дискуссии, разбор конкретных ситуаций	Основная литература Дополнительная литература Интернет-источники	Опрос на практических занятиях, доклад

Тема 3. Программные средства информационных технологий. Операционные системы	1. Программное обеспечение (ПО). Алгоритм и программа. 2. Виды и назначение ПО. 3. Системные программы, программы обслуживания (утилиты), прикладные. 4. Прикладные программы в профессиональной деятельности.	8/10	Изучение литературы; Подготовка к групповой дискуссии, разбор конкретных ситуаций	Основная литература Дополнительная литература Интернет-источники	Опрос на практических занятиях, доклад
Тема 4: Обработка текстовых массивов в юриспруденции Программы для работы с текстовыми документами. Работа с табличным процессором Excel	1. Текстовый процессор MicrosoftOfficeWord. Организация интерфейса (панель быстрого доступа, лента, контекстное меню, область задач). Работа с окнами документов. 2. Word и работа с формулами, построение диаграмм, объединение ячеек	10/10	Изучение литературы; Подготовка к групповой дискуссии, разбор конкретных ситуаций	Основная литература Дополнительная литература Интернет-источники	Опрос на практических занятиях, доклад
Тема 5.Использование ресурсов Интернет в юридической науке и практике	1. Использование поисковых систем с Интернет в юридической деятельности. 2. Основы продвижения сайтов в сети Интернет 3. Технологии создания веб-страниц. 4. Официальные сайты органов государственной власти. Портал «государственных услуг» и его возможности	8/10	Изучение литературы; Подготовка к групповой дискуссии, разбор конкретных ситуаций	Основная литература Дополнительная литература Интернет-источники	Опрос на практических занятиях, доклад
Тема 6.Безопасность информации и ее правовое	1.Понятие компьютерных преступлений, классификация и спосо	2/6	Изучение литературы; Подготовка к	Основная литература Дополните	Опрос на практических занятиях,

обеспечение. Технологии компьютерных преступлений.	совершения компьютерных преступлений. 2. Криминалистические характеристики компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в России. Правовое обеспечение информационной безопасности: - защита информации в компьютерных системах; - защита информации от несанкционированного доступа; - защита информации от потери и разрушения и т.д.		групповой дискуссии, разбор конкретных ситуаций	льная литература а Интернет-источники	доклад
Итого		42/50			

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-1 - способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-6 - способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-8 - способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

СПК-5 –способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	1. Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.
---	---

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	Конспект, доклад (презентация), опрос зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез	Конспект, доклад (презентация), опрос зачет	61-100 баллов

			информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.		
ОПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать:основные закономерности формирования, функционирования и развития права Уметь: анализировать закономерности развития права	Конспект, доклад (презентация), опрос зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа. .	Знать:основные закономерности формирования, функционирования и развития права Уметь: анализировать закономерности развития права Владеть: способностью анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Конспект, доклад (презентация), опрос зачет	61-100 баллов
ОПК-6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа. .	Знать: как подготовить нормативные правовые акты и иные юридические документы и их	Конспект, доклад (презентация), опрос зачет	41-60 баллов

			отраслевую принадлежность; Уметь: выделить особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов		
	Продвинутый		Знать: как подготовить нормативные правовые акты и иные юридические документы и их отраслевую принадлежность; Уметь: выделить особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеть; правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Конспект, доклад (презентация), опрос зачет	61-100 баллов
ОПК-8	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридическую информацию,	Конспект, доклад (презентация), опрос зачет	41-60 баллов

			обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью Уметь: применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа. .	Знать: как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридическую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью Уметь: применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности Владеть: готовностью демонстрировать решение задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Конспект, доклад (презентация), опрос зачет	61-100 баллов
СПК-5	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа. .	Знать: возможности выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иные правонарушений с использованием	Конспект, доклад (презентация), опрос зачет	41-60 баллов

			информационных технологий Уметь: квалифицировать преступления и иные правонарушения в области информационных технологий и защиты информации		
			возможности выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иные правонарушений с использованием информационных технологий Уметь: квалифицировать преступления и иные правонарушения в области информационных технологий и защиты информации		61-100 баллов
	продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа. .	Знать: возможности выявления, раскрытия, расследования и квалификации преступлений и иные правонарушений с использованием информационных технологий Уметь: квалифицировать преступления и иные правонарушения в области информационных технологий и защиты информации	Конспект, доклад (презентация), опрос зачет	61-100 баллов

Описание шкалы оценивания

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов /презентаций:

1. Положения Конституции Российской Федерации, закрепляющие информационные права и свободы.
2. Основные положения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
3. Законодательное и естественнонаучное определения понятия «информация». Подход Хартли-Шеннона для оценки количества информации.
4. Классификация современных информационных технологий и примеры их использования.
5. Нормативная правовая база и основные направления развития электронного правительства в Российской Федерации.
6. Нормативная правовая база и информационная технология предоставления государственных услуг населению в электронной форме.
7. Основные положения «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы».
8. Меры борьбы с киберпреступностью.
9. Технология организации межсетевого взаимодействия. Модель взаимодействия открытых систем (OSI).
10. Нормативные правовые основы защиты информации в Российской Федерации.
11. Организационная основа государственной системы защиты информации. Основные полномочия органов государственной власти и должностных лиц в государственной системе защиты информации.
12. Ответственность за нарушение правил обработки информации ограниченного доступа в Российской Федерации.

Вопросы для опроса

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая наука, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем.
4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса.
5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа.
6. Понятие информационной системы и ее составные части.

7. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ. Обобщенная структура процесса обращения информации.
8. Информационные процессы: создание, сбор, передача, обработка информации
9. Информационные процессы: хранение, тиражирование, распространение
10. Информационная сфера: определение, как сфера правового
11. регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
12. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение. Цель государственной информационной политики.
13. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.
14. Социальная информация: понятие, признаки классификации
15. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
16. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
17. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
18. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
19. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.
20. Неофициальная правовая информация.
21. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
22. Трактовки термина «безопасность» в словарях, в законе РФ «О безопасности». Соотношение понятий информационная безопасность и защита информации.
23. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
24. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды.
25. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
26. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
27. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
28. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения.
29. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.
30. Определение локальной сети. Понятие протокола и интерфейса.
31. Определение Интернет. Протокол ТСР/ІР. Виды адресов.
32. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал.
33. Наиболее известные сервисы в Интернет.
34. Характеристика массива правовой информации в Интернет.
35. Характеристика информационного сопровождения юридической деятельности.

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая наука, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем.
4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса.
5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа.
6. Понятие информационной системы и ее составные части.
7. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ. Обобщенная структура процесса обращения информации.
8. Информационные процессы: создание, сбор, передача, обработка информации
9. Информационные процессы: хранение, тиражирование, распространение
10. Информационная сфера: определение, как сфера правового
11. регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
12. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение. Цель государственной информационной политики.
13. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.
14. Социальная информация: понятие, признаки классификации
15. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
16. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
17. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
18. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
19. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.
20. Неофициальная правовая информация.
21. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
22. Трактовки термина «безопасность» в словарях, в законе РФ «О безопасности». Соотношение понятий информационная безопасность и защита информации.
23. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
24. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды.
25. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
26. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
27. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
28. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения.

29. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.
30. Определение локальной сети. Понятие протокола и интерфейса.
31. Определение Интернет. Протокол ТСР/ІР. Виды адресов.
32. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал.
33. Наиболее известные сервисы в Интернет.
34. Характеристика массива правовой информации в Интернет.
35. Характеристика информационного сопровождения юридической деятельности.
36. Сайт как средство массовой коммуникации для юристов.
37. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС.
38. Информационное наполнение СПС.
39. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.
40. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.
41. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
- 25
42. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.
43. Этапы информатизации нормотворческого процесса в ГД. Прикладные автоматизированные системы, программные комплексы и задачи по видам обеспечения деятельности депутатов и подразделений Аппарата ГД РФ: законодательного процесса, организационное.
44. Прикладные автоматизированные системы, программные комплексы и задачи по видам обеспечения деятельности депутатов и подразделений Аппарата ГД РФ: документационное; работы с обращениями граждан и общественных организаций; с кадрами; финансовое, материально техническое и социально-бытовое; системы автоматизации работ в отдельных подразделениях Аппарата ГД.
45. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
46. Функции Министерства юстиции РФ, Научный центр правовой информации, Эталон, Федеральный регистр.
47. Программно-технологический комплекс «ФОНД» Минюста РФ. Развитие системы информатизации Минюста России.
48. Программы и концепции внедрения информационных технологий в судах общей юрисдикции. Понятие ГАС «Правосудие». Подсистемы ГАС «Правосудие».
49. Основные цели информатизации прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИОПрокуратура.
50. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, интегрированная база данных статистики, информационно-правовые фонды.
51. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие, «АРМследователя».

52. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи.
53. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Информационные ресурсы.
54. Концепции, определяющие стратегию информатизации ОВД РФ. Информация, используемая в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации.
55. Характеристика основных АИС в ОВД: Криминал-И, Оpozнание, ФРОповещение, Автопоиск и Дорожное движение, Оружие, Антиквариат.
56. Характеристика основных АИС в ОВД: Досье, Насилие, Сейф, Папилон, АБД Центр
57. Основные принципы информатизации МВД России

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Конспект	до 10 баллов
Доклад (презентация)	до 20 баллов
опрос	до 30 баллов
Зачет	до 20 баллов

Написание конспекта оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

10-6 балла. В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы

5-2 балла. В содержании конспекта не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

0-1 балла. Конспект составлен небрежно и неграмотно, имеются нарушения логики изложения материала темы, не приведены иллюстрационные примеры, не выделены ключевые моменты темы.

Написание доклада (презентация) оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15-20 баллов Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8-14 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–8 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Содержание высказываний полностью соответствует поставленному вопросу, полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в задании; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно ставить вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	30
Содержание высказываний недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно ставить вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	20
Содержание высказываний не отражает особенности проблематики заданного вопроса, содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	15
Высказывания не имеют логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	2

Зачет

В качестве оценки используются следующие критерии:

При проведении *зачета* учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

8–10 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

6–7 баллов – систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное

владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

4–5 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература:

1. *Информационные системы и технологии управления*: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», спец. «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Под ред. Титоренко Г.А. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com>, по паролю.
2. *Информационные системы и технологии управления*: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», спец. «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Под ред. Титоренко Г.А. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с. [Шифр библиотеки – 33.05 И-74].

6.2. Дополнительная литература

- Черников Б.В.* Информационные технологии управления: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: Инфра-М, 2014. - 367 с.
- Гармаш А.Н.* Математические методы в управлении: учеб. пособие / А.Н. Гармаш, И.В. Орлова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 272 с. [Шифр библиотеки: 301.Г20].
- Фёдорова О.Б., Хейло Л.Г.* Статистические методы анализа, оценки и прогнозирования оперативной обстановки: учебно-методическое пособие для сотрудников штабных подразделений органов внутренних дел. – М.: ОАД МВД России, 2018.– 85 с. [Электронный ресурс] URL:
- Романов О.А.* Организационное обеспечение информационной безопасности: учебник. - М.: ИЦ «Академия», 2008. - 189 с.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.NeNs.ru/>
4. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.
6. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. – <http://www.rg.ru>
7. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – <http://www.gov.ru/>
8. Всемирный антикриминальный и антитеррористический фонд [Электронный ресурс]. - <http://www.waaf.ru>
9. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – <http://president.kremlin.ru/>
10. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. - <http://www.government.gov.ru/>
11. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>
12. Официальный сайт ФСБ России [Электронный ресурс]. – <http://www.fsb.ru>

13. Официальный сайт Министерства Юстиции [Электронный ресурс]. – <http://minjust.ru>
14. Официальный сайт Конституционного суда РФ [Электронный ресурс]. – <http://www.ksrf.ru>
15. Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. – <http://www.vsrfr.ru>
16. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. – <https://мвд.рф>
17. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс]. – <https://genproc.gov.ru>
18. Официальный сайт Следственного комитета РФ [Электронный ресурс]. – <http://www.sledcom.ru/>
19. Официальный сайт Общественной палаты РФ [Электронный ресурс]. – <http://www.oprf.ru/>
20. Саратовский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции [Электронный ресурс]. – <http://sartraccc.ru>
21. Владивостокский центр исследования организованной преступности [Электронный ресурс]. – <http://www.crime.vl.ru/>

7. Методические указания по освоению дисциплины

1. Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы бакалавров, автор Надысева Э.Х.

8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лицензионное программное обеспечение:

MicrosoftWindows

MicrosoftOffice

KasperskyEndpointSecurity

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.