

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«07» 06 2023

№ 1155

Об утверждении Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

2. Признать утратившим силу Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Ногинском филиале МГОУ, утвержденное приказом от 20.12.2019 № 3306.

3. Начальнику канцелярии довести настоящий приказ до сведения первого проректора Сторчак Л.Н., директора Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от «07» 06 2023 г. № 155

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В НОГИНСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Московская область

г. Мытищи

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее – Положение, Филиал, Университет) регулирует вопросы организации деятельности по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего специального образования в Филиале.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Филиале созданы условия для функционирования электронной

информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение разработанных курсов независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Целями применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена;
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, усовершенствование системы социальной адаптации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся, не посещающих образовательные учреждения по состоянию здоровья, предоставление обучающимся с особыми образовательными потребностями прав и реальных возможностей участия во всех видах и формах социальной жизни (включая и образование), наравне и вместе с остальными членами общества в условиях, компенсирующих ограничения возможностей;
- предоставление всем категориям обучающихся Филиала возможности освоения образовательных программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения.

1.7. Применение ЭО и ДОТ позволяет решить следующие задачи:

- разработка методик и порядка применения дистанционных технологий в образовательном процессе всех форм обучения;
- техническое обеспечение функционирования среды для системы дистанционного обучения Moodle;
- повышение информационного, научно-методического, организационно-технического и профессионального потенциала преподавателей и качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- оптимизация использования аудиторного фонда Филиала;
- поддержка образовательного процесса обучающихся Филиала, пропускающих занятия по уважительной причине, без нарушения образовательного процесса;
- повышение уровня подготовки выпускников Филиала;

- обобщение и распространение новейшего опыта организации различных форм образовательного процесса;
- координация деятельности участников процесса дистанционного обучения;
- методическая помощь предметным (цикловым) комиссиям, авторам, разработчикам в создании электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам дистанционного обучения;
- технологическое сопровождение процесса дистанционного обучения;
- организация интерактивного взаимодействия с обучающимися по дистанционным технологиям;
- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание образовательной среды Филиала как части единой образовательной среды Университета.

1.8. Для обеспечения ЭО и ДОТ при реализации образовательной программы по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю используются электронные учебно-методические пособия и материалы, рекомендованные Методическим советом Филиала для дистанционного обучения.

2. Условия применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе Филиала

2.1. При отсутствии необходимых технических и программных средств у обучающихся Филиала, проходящих обучение с использованием ЭО и ДОТ, Филиал организует коллективное пользование необходимыми средствами в компьютерных классах и читальном зале библиотеки Филиала.

2.2. Применение ЭО и ДОТ обеспечивается:

- посредством специально разработанных учебно-методических материалов, рассмотренных на заседаниях предметных (цикловых) комиссий Филиала;
- наличием электронных учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю, индивидуальных комплектов учебно-методических материалов.

3. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, проведение итоговых, текущих и промежуточных аттестаций

3.1. Основой образовательного процесса с применением элементов ДОТ является учебный план или индивидуальный учебный план, составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3.2. На основании учебного плана составляется календарный график образовательного процесса с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности и контрольных мероприятий и на экзаменационную сессию.

3.3. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по одной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, так и по профессиональному модулю.

3.4. Содержание учебно-методического комплекса ЭО и ДОТ в Филиале соответствует ФГОС СПО.

3.5. Учебные и методические материалы при использовании ЭО и ДОТ могут предоставляться обучающимся Филиала в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- печатных изданий;
- электронных ресурсов с доступом по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

3.6. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- получение печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях обучающимися Филиала лично;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.

3.7. Обучение в Филиале с использованием ЭО и ДОТ организуют заместитель директора Филиала по научно-методической работе.

3.8. Преподаватели Филиала разрабатывают учебно-методические комплексы с учетом ЭО и ДОТ, осуществляют мониторинг обучения.

3.9. Обучение по сетевой ДОТ осуществляется через локальную сеть или сеть Интернет.

3.10. Сохранение сведений об итогах обучения с использованием ДОТ на бумажном носителе является обязательным.

3.11. Промежуточные аттестации обучающихся Филиала, проходящих обучение с использованием ЭО и ДОТ, проводятся в установленном порядке

преподавателями Филиала при личном контакте.

3.12. Итоговая аттестация обучающихся Филиала, проходящих обучение с использованием ЭО и ДОТ, проводится в порядке, установленном соответствующим Положением.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ наделены следующими функциональными обязанностями:

4.1.1. заместитель директора Филиала по научно-методической работе:

- обеспечивает организацию образовательного процесса с использованием элементов ЭО и ДОТ по всем дисциплинам/междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;

- контролирует ход образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ;

- планирует работу по созданию и совершенствованию учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса с использованием ДОТ;

4.1.2. заместитель директора Филиала по учебно-воспитательной работе:

- организует составление расписания учебных занятий и индивидуальных учебных планов обучающихся Филиала, проходящих обучение с использованием ЭО и ДОТ;

- контролирует своевременное документирование итогов обучения с использованием ДОТ по преподаваемой дисциплине/междисциплинарному курсу или профессиональному модулю;

- осуществляет контроль выполнения обучающимися Филиала, проходящих обучение с использованием ЭО и ДОТ, индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала;

4.1.3. методист консультирует преподавателей Филиала по вопросам разработки учебно-методических материалов при использовании ЭО и ДОТ, осуществляет экспертизу разработанных учебно-методических материалов при использовании ЭО и ДОТ, и вносит предложения директору Филиала по их утверждению;

4.1.4. председатели предметных (цикловых) комиссий:

- осуществляют контроль размещения преподавателями предметных (цикловых) комиссий учебно-методических материалов, используемых при ЭО и ДОТ, в информационной образовательной среде Филиала;

- организуют разработку и утверждение учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями предметных (цикловых) комиссий, для обеспечения образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ;

4.1.5. системный администратор:

- отвечает за техническое обеспечение реализации ЭО, ДОТ в образовательном процессе;

- выполняет техническое сопровождение внедрения ЭО, ДОТ в образовательный процесс;

- оказывает участникам образовательного процесса техническую помощь;

4.1.6. преподаватель, реализующий образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ:

- осваивает информационно-технические средства и внедряет их в образовательный процесс;

- разрабатывает учебно-методические материалы по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю в соответствии с требованиями ФГОС;

- размещает учебные курсы по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю в информационной образовательной среде Филиала;

- организует эффективное изучение материала, проверяет и комментирует письменные задания;

- согласовывает сроки проведения дистанционных занятий с заместителем директора Филиала по учебно-воспитательной работе;

- своевременно документирует итоги дистанционных занятий обучающихся Филиала по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю, заполняет электронные и бумажные ведомости;

- своевременно предоставляет результаты работы с обучающимися Филиала;

- постоянно совершенствуют свое педагогическое мастерство в области ДОТ, участвует в конференциях, семинарах, форумах и иных мероприятиях по вопросам организации и применения ЭО и ДОТ.