

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559a69e1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Юридический факультет
Кафедра гражданского права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » 07 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » 07 2021 г. № 6

Председатель

/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины

Психология профессиональной деятельности нотариуса

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Судебная адвокатура и нотариальная практика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/К.В. Чистяков/

Рекомендовано кафедрой гражданского
права

Протокол от «15» июня 2021 г. № 11

И.о. зав. кафедрой

/Левушкин А.Н./

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Надысева Э.Х., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Психология профессиональной деятельности нотариуса» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 и является элективной дисциплиной (модулем) по выбору

Год начала подготовки 2021

Оглавление

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ	17
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Целью учебного курса «Психология профессиональной деятельности нотариуса»

1. овладение психологическими знаниями о познавательных процессах, психических состояниях, индивидуально-психологических особенностях нотариуса;
2. формирование психологической компетентности нотариуса;
3. формирование потребности в развитии профессионально значимых качеств личности нотариуса, мотива достижения успеха в профессиональной деятельности; развитие культуры профессионального мышления;
4. развитие общих интеллектуальных, коммуникативных, организаторских способностей;
5. развитие навыков волевой регуляции эмоционального состояния;
6. формирование установки на применение психологических знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности нотариуса
7. повышение уровня общей и профессиональной компетентности слушателей в сфере психологических аспектов деятельности нотариуса, регуляции и саморегуляции профессиональной деятельности;

Задачи дисциплины:

- понятийный аппарат психологии профессиональной деятельности нотариуса; структуру личности нотариуса; профессионально значимые качества личности нотариуса; структуру имиджа нотариуса; проявления профессиональной деформации личности нотариуса; особенности профессионального общения нотариуса; вербальные и невербальные средства общения; индивидуальные особенности партнеров по профессиональному общению, их психические состояния; ошибки межличностного восприятия.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

СПК-8 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности нотариуса» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 и является элективной дисциплиной (модулем) по выбору

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Адвокатура», имеют тесные связи с такими дисциплинами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Криминалистика», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право» и др.

При изучении дисциплины «Психология профессиональной деятельности нотариуса» студентам необходимо опираться на знания, полученные прежде всего при изучении теории права.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	36,2
Лекции	18
Практические	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

Формой контроля промежуточной аттестации является - зачет в 6 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	практические занятия
Тема 1. Психология личности нотариуса Структура личности нотариуса; профессионально значимые качества личности нотариуса; проявления профессиональной деформации личности нотариуса;	2	
Тема 2. Индивидуальный имидж нотариуса Виды имиджей; цели и тактики имиджирования; этапы работы нотариуса над имиджем; Технология создания привлекательного образа; распространенные ошибки самостоятельного формирования габитарного (внешнего) имиджа.	2	2
Тема 3. Коммуникации и конфликты в профессиональной деятельности нотариуса Психологические особенности личности, влияющие на возникновение конфликта Классификация конфликтов Конфликты в межличностных отношениях сотрудников отделов.	2	4

Методы управления конфликтами конфликт межличностный коллектив		
Тема 4. Психологические основы консультационной деятельности нотариуса Консультирование, виды консультирования, составляющие консультирования, планирование консультирования, установление контакта с консультируемым, способы расположения двух общающихся между собой людей относительно друг друга и обычного рабочего стола, стиль общения нотариуса с клиентом	4	4
Тема 5. Психологический анализ трудовой деятельности. Мотивация профессиональной деятельности нотариуса Предмет и задачи психологии труда нотариуса; Работа в нотариальных конторах ; познавательная (аналог поисковой деятельности) нотариуса; коммуникативная; удостоверительная. Адаптация нотариуса к профессиональной деятельности.	4	4
Тема 6. Использование визуальной диагностики в профессиональной деятельности нотариуса Методы визуальной, вербальной и органолептической диагностики.	4	4
Итого	18	18

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь анализировать, правильно применять нормы различных отраслей права, в том числе конституционного, уголовного, уголовно-процессуального, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения при изучении курса «Психология профессиональной деятельности нотариуса».

Учебный курс «Психология профессиональной деятельности нотариуса» является курсом, в рамках которого изучается правовое регулирование правоотношений, возникающих в связи с оказанием квалифицированной юридической помощи нотариусами.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол ичес тво часо в	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Психология личности нотариуса	Структура личности адвоката; профессионально значимые качества личности нотариуса; проявления профессиональной деформации личности нотариуса;	4 часа	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Опрос на практических занятиях, презентация, доклад Решение ситуационных задач
Тема 2. Индивидуальный имидж нотариуса	Виды имиджей; цели и тактики имиджирования; этапы работы нотариуса над	4 часа	Подготовка к практическим занятиям, изучение	Основная литература Дополните	Опрос на практических занятиях, презентация

	имиджем; Технология создания привлекательного образа; распространенные ошибки самостоятельного формирования габитарного (внешнего) имиджа нотариуса.		литературы, подготовка доклада, решение практических задач.	льная литератур а	, доклад Решение ситуационн ых задач
Тема 3. Коммуникаци и конфликты в профессионал ьной деятельности нотариуса	Психологические особенности личности, влияющие на возникновение конфликта Классификация конфликтов Конфликты в межличностных отношениях сотрудников отделов. Методы управления конфликтами конфликт межличностный коллектив	4час а	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, решение практических задач.	Основная литератур а Дополните льная литератур а	Опрос на практически х занятиях, презентация , доклад Решение ситуационн ых задач
Тема 4. Психологичес кие основы консультацио нной деятельности нотариуса	Консультирование, виды консультирования, составляющие консультирования, планирование консультирования, установление контакта с консультируемым, способы расположения двух общающихся между собой людей относительно друг друга и обычного рабочего стола, стиль общения нотариуса с клиентом	4час а	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, решение практических задач.	Основная литератур а Дополните льная литератур а	Опрос на практически х занятиях, презентация , доклад Решение ситуационн ых задач
Тема 5. Психологичес кий анализ трудовой деятельности. Мотивация профессионал ьной	Консультирование, виды консультирования, составляющие консультирования, планирование консультирования, установление контакта	6час ов	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, решение практических	Основная литератур а Дополните льная литератур а	Опрос на практически х занятиях, презентация , доклад Решение ситуационн ых задач

деятельности нотариуса	с консультируемым, способы расположения двух общающихся между собой людей относительно друг друга и обычного рабочего стола, стиль общения адвоката с доверителем		задач.		
Тема 6. Использование визуальной диагностики в профессиональной деятельности нотариуса	Методы визуальной, вербальной и органолептической диагностики.	6 часов	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада, решение практических задач.	Основная литература Дополнительная литература	Опрос на практических занятиях, презентация, доклад Решение ситуационных задач
Всего		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
СПК-8 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания

УК-6	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: индивидуальную траекторию саморазвития Уметь: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.	конспект, презентация, Практические задания, доклад, тест, Зачет	41-60
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: индивидуальную траекторию саморазвития Уметь: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. Владеть: умением рационального распределения временных и информационных ресурсов.	конспект, презентация, Практические задания, доклад, тест, Зачет	61-100
УК-11	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: сущность коррупционного поведения и его проявление при осуществлении деятельности нотариуса Уметь: определять коррупционное поведение при осуществлении деятельности нотариуса; обосновывать необходимость нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	конспект, презентация, Практические задания, доклад, тест, Зачет	41-60
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: сущность коррупционного поведения и его проявление при осуществлении деятельности нотариуса Уметь: определять коррупционное поведение при осуществлении деятельности нотариуса; обосновывать необходимость нетерпимого отношения к коррупционному поведению; Владеть: способностью анализировать и осуществлять толкование и применение правовых норм о противодействии коррупционному поведению возможному при осуществлении деятельности нотариуса	конспект, презентация, Практические задания, доклад, тест, Зачет	61-100

СПК-8	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: психологические особенности личности, влияющие на возникновение конфликта классификацию конфликтов; особенности конфликтов в межличностных отношениях сотрудников; методы управления конфликтами конфликт межличностный коллектив Уметь: организовывать проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.	конспект, презентация, Практические задания, доклад, тест, Зачет	41-60
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: психологические особенности личности, влияющие на возникновение конфликта классификацию конфликтов; особенности конфликтов в межличностных отношениях сотрудников; методы управления конфликтами конфликт межличностный коллектив Уметь: организовывать проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта. Владеть: навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта при осуществлении нотариальной деятельности, отвечающего интересам всех участников правового спора;	конспект, презентация, Практические задания, доклад, тест, Зачет	61-100

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства по учебной дисциплине «Психология профессиональной деятельности нотариуса» являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися по специальности «Юриспруденция», представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства по учебной дисциплине «Психология профессиональной деятельности нотариуса» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Примерные тестовые задания:

1. При психологическом анализе профессиональной деятельности нотариуса следует выделить следующие стороны:
 - 1) познавательная; коммуникативная; завершающая
 - 2) Запрещенная; разрешённая; допущенная

2. Для квалифицированных нотариусов характерны:
- 1) честность, разумность и добросовестность;
 - 2) предельная терпеливость, профессиональная зоркость, аккуратность;
3. Коммуникативная деятельность нотариуса
- 1) обеспечивает профессиональное выполнение им нотариальных действий
 - 2) заключается в профессиональном исследовании представленных документов
 - 3) связана с планированием работы нотариальной конторы
 - 4) суть организация психологического контакта с гражданами, обращающимися к нему за помощью.
4. Работодательский статус частного нотариуса в сфере труда соответствует:
- 1) положению индивидуального предпринимателя
 - 2)) положению организации
 - 3)) положению физического лица, использующего труд для личных целей
 - 4)) положению государственной нотариальной конторы
5. _____ деятельность нотариуса заключается в профессиональном исследовании представленных документов, установлении личности обратившегося за совершением нотариальных действий, проверке подлинности документов и подписей участников сделок (Введите на месте пропусков текст)
6. Перцептивная сфера поведения юрисконсульта связана с восприятием денег, ценных бумаг, различных товаров и услуг. (Введите на месте пропусков текст)
7. Для холерика характерны:
- а) уравновешенность, терпеливость, замкнутость;
 - б) глубокие, сильные эмоции, мечтательность, впечатлительность;
 - в) вспыльчивость, настойчивость, общительность;
 - г) общительность, дружелюбие, терпеливость.
8. Профессионально значимые качества личности нотариуса — это:
- а) качества, влияющие на эффективность выполнения профессиональной деятельности;
 - б) врожденные качества, отсутствие которых приводит к профессиональной деформации;
 - в) качества, характеризующие социальную зрелость личности;
 - г) профессиональные способности нотариуса.
 - д) нет верного ответа
9. Психологическая профессиональная пригодность — это:
- а) эмоционально-волевые качества, обеспечивающие устойчивость к стрессу;
 - б) соответствие индивидуально-психологических качеств личности требованиям профессии;
 - в) профессиональные знания, умения и навыки;
 - г) коммуникативные качества обеспечивающие способность устанавливать эмоциональные факты.
10. Профессиональная деформация личности нотариуса— это:
- а) положительное влияние профессии на личность;
 - б) эмоциональное выгорание личности;
 - в) деструктивные изменения качеств личности под влиянием профессиональной деятельности;
 - г) профессиональные навыки адвоката.

11. Влияние профессии на личность нотариуса:
- а) неизбежно;
 - б) всегда положительно;
 - в) всегда отрицательно;
 - г) называется профессиональной деформацией.

Примерные практические задания:

1. Нотариус, стремясь подстраховаться от ответственности, на словах в ходе диалога отказывается лицу в совершении нотариального действия, а когда дело доходит до заявления, в котором лицо письменно обращается к нотариусу с просьбой объяснить и мотивировать отказ в совершении в его пользу того или иного нотариального действия, сославшись на конкретные нормы действующего законодательства, нотариус, составляя ответ, не может сослаться на запрещающую норму закона и тем самым не в состоянии подтвердить свой устный отказ в письменном постановлении об отказе в совершении нотариального действия.

В какой форме нотариус должен изложить причины отказа?

2. К нотариусу обратились за удостоверением документа, в подлинности которого он не уверен. Следует ли нотариусу отказать в совершении нотариального действия? И может ли он быть привлечен к ответственности за такой отказ?

2. Изучите текст «Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации» и охарактеризуйте взаимосвязь этики и профессионализма в деятельности нотариуса. Основные моральные требования и принципы деятельности нотариуса

Примерный перечень вопросов для доклада

1. Каковы подструктуры личности нотариуса? Раскройте их содержание.
2. Какова роль темперамента в структуре личности нотариуса?
3. Чем характер отличается от темперамента?
4. Какие черты характера нежелательны для личности нотариуса?
5. Какие способности наиболее важны для представителей адвокатской профессии?
6. Какова роль задатков в развитии способностей?
7. Каково значение направленности в структуре личности нотариуса?
8. Каковы возможные мотивы выбора профессии нотариуса?
9. Что такое профессионально значимые качества личности?
10. В чем заключаются профессионально значимые качества личности нотариуса?
11. Что такое психологическая профессиональная пригодность?
12. Какие существуют степени профессиональной пригодности?
13. Для чего определяется степень профессиональной пригодности нотариуса?
14. Что такое профессиональная деформация личности?
15. Какие могут быть проявления профессиональной деформации личности нотариуса?
16. Можно ли предупредить профессиональную деформацию? Если да, то как?
17. В чем отличие эмоционального выгорания от профессиональной деформации личности?
18. В чем заключается содержание стадий эмоционального выгорания?
19. Кто наиболее подвержен эмоциональному выгоранию?
20. Какие существуют способы преодоления эмоционального выгорания и профессиональной деформации личности?

Примерный перечень вопросов для презентации

1. Структура личности нотариуса
2. Профессионально значимые качества личности нотариуса
3. Проявления профессиональной деформации личности нотариуса
4. Психологические характеристики консультирования как коммуникативный процесс
5. Стадии консультирования как психологические действия
6. Закономерности психических процессов, задействованных в консультационной деятельности нотариуса
7. Психологические задачи, стоящие перед нотариусом
8. Этика взаимоотношений нотариуса при осуществлении профессиональных обязанностей
9. Роль нотариата в осуществлении защиты прав и интересов граждан и юридических лиц
10. Психологические качества нотариуса

Перечень вопросов для зачета

1. Структура личности нотариуса
2. Профессионально значимые качества личности нотариуса
3. Проявления профессиональной деформации личности нотариуса
4. Психологические характеристики консультирования как коммуникативный процесс
5. Стадии консультирования как психологические действия
6. Закономерности психических процессов, задействованных в консультационной деятельности нотариуса
7. Психологические задачи, стоящие перед нотариусом
8. Этика взаимоотношений нотариуса при осуществлении профессиональных обязанностей
9. Роль нотариата в осуществлении защиты прав и интересов граждан и юридических лиц
10. Психологические, моральные, интеллектуальные качества нотариуса
11. Основные причины внутренних и внешних конфликтов в деятельности нотариуса
12. Психология сохранения тайны совершаемых действий нотариусом
13. Тактико-психологические приемы работы с гражданами
14. Научно-технические средства изучения документов
15. Психология конструктивной и достоверительной деятельности нотариуса

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Изучение дисциплины «Психология профессиональной деятельности адвоката» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки студентов. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная); дискуссия; доклады; научные сообщения и их обсуждение. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения. Сущность проблемно-деятельностного обучения заключается в том, что в процессе учебных занятий создаются специальные условия, в которых обучающийся, опираясь на приобретенные знания, мысленно и практически действует в целях поиска и обоснования наиболее оптимальных вариантов ее

решения. Создается проблемная ситуация (задача), студенты знакомятся с ситуацией, анализируют ее, выделяют лежащее в ее основе противоречие, создают и обосновывают модель своих возможных действий по разрешению проблемной ситуации, пробуют разрешить возникшую проблему на основе имеющихся у них знаний, выстраивают модель своих действий по ее решению. Данный вид обучения возможен в рамках проведения дискуссий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- активные формы проведения занятий в виде ролевых игр, разбора конкретных ситуаций с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач.

Помимо устного изложения материала в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных и документальных фильмов по теме лекции.

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Конспект	до 15 баллов
Доклад	до 15 баллов
Презентация	до 10 баллов
Практические задания	до 20 баллов
Тест	до 20 баллов
Зачет	до 20 баллов

Написание конспекта оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–15 баллов. В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы

4–7 баллов. В содержании конспекта не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

0–3 балла. Конспект составлен небрежно и неграмотно, имеются нарушения логики изложения материала темы, не приведены иллюстрационные примеры, не выделены ключевые моменты темы.

Доклад оценивается:

15-9 баллов. Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.

8-7 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.

6-5 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые обоснованные выводы при условии оказания наводящей помощи.

4-1 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.

0 баллов: Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.

Презентация оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–10 баллов – содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

5–7 баллов - содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3-4 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 баллов – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Шкала оценивания практических заданий

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Практические задания	Свободное владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, правильное, четкое, адекватное изложение и осмысление текста.	20
	Достаточное усвоение материала. Понимание сути проблемы.	14

	Поверхностное усвоение материала. Суть проблемы, задачи изложены нечётко; в использовании теоретического материала встречаются ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	4
	Неудовлетворительное усвоение материала. Суть проблемы и задачи не раскрыты; в использовании теоретического материала встречаются грубые ошибки; основные результаты не изложены и осмыслены плохо.	1

Тест оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

Критерии, используемые при оценивании ответов на тестовые задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
10-15	отлично	17–20
9-14	хорошо	13–16
4-8	удовлетворительно	7–12
Менее 4	неудовлетворительно	0–6

Шкала оценивания зачета

Баллы	Критерии оценивания
20	Обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.
14	Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.
7	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.
3	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Итоговая шкала выставления зачета

Баллы, полученные в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Нотариат : учебник для вузов / Ралько В.В.[и др.] . - М. : Юстиция, 2018. - 212с. – Текст: непосредственный.
2. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 170 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/449807>
3. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 360 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/449826>

6.2 Дополнительная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / под ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Юрайт, 2020. — 419 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/455511>
2. Собольников, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 331 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/449112>
3. Сорокин, В. В. Правовая психология : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2020. — 297 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/466440>
4. Сучкова, Н. В. Нотариат : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 377 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/431776>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) <http://www.fparf.ru>
- 2) <http://www.ksrf.ru>
- 3) www.arbitr.ru
- 4) <http://www.vsrif.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы бакалавров. Надысева Э.Х.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.