

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Юридический факультет
Кафедра гражданского права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » 07 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » 07 2021 г. № 6

Председатель

/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Организация претензионной работы

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:
Судебная адвокатура и нотариальная практика

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/К.В. Чистяков/

Рекомендовано кафедрой гражданского
права

Протокол от «15» июня 2021 г. № 11

И.о. зав. кафедрой

/Левушкин А.Н./

Мытищи
2021

Автор-составитель:
заведующий кафедрой гражданского права МГОУ, доктор юридических наук,
профессор Левушкин А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Организация претензионной работы» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 и является элективной дисциплиной (модулем) по выбору.

год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	164
7. Методические указания по освоению дисциплины Ошибка! Закладка не определена.	6
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена. 7
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена. 8

1. Планируемые результаты обучения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- формирование знаний об организации претензионно-исковой работы хозяйствующего субъекта;
- совершенствование профессионального уровня подготовки юристов, способных самостоятельно применять положения законодательства Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие при участии различных субъектов гражданского права, в том числе особенности отношений с участием юридических лиц, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов.

Задачи дисциплины:

- изучение современных подходов к организации претензионной работы;
- анализ проблем, возникающих при осуществлении претензионной работы организации;
- изучение законодательства, материалов судебной практики, научных и диссертационных исследований, посвящённых проблемам претензионной работы организации;
- повышение уровня профессиональной компетенции в сфере претензионной работы

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

СПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

СПК-3 Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 и является элективной дисциплиной (модулем) по выбору.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Организация претензионной работы» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «гражданское право», «административное право», «конституционное право», «Семейное право», «гражданский процесс», «арбитражный процесс».

Изучение данного курса строится с учетом полученных студентами ранее знаний при изучении дисциплин логика, гражданское право, семейное право, конституционное право, гражданский процесс, арбитражный процесс

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	42,2

Лекции	18
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	22
Контроль	7,8

Формой промежуточной аттестации является зачет в 5 семестре

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Понятие претензионного и иного досудебного порядка урегулирования спора. Альтернативные (негосударственных) формы урегулирования споров. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах. Понятие «альтернативные способы разрешения споров». Подходы к разрешению и урегулированию правовых конфликтов на основе согласования интересов Понятие, структура, динамика и виды конфликтов в сфере правового регулирования. Типология и основные виды правовых способов разрешения споров.	2	4
Тема 2. Споры с обязательным досудебным порядком. споры о взыскании денежных средств, возникающие из договоров и иных сделок; споры о взыскании денежных средств вследствие неосновательного обогащения; споры, возникающие из гражданских правоотношений, в случае если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен законом или договором; экономические споры, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, в случае если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен законом (например, при оспаривании решения ФНС о привлечении к налоговой ответственности).	2	4

Тема 3. Содержание претензионной работы Претензионно - исковая работа Порядок ведения претензионной работы Подведомственность дел	2	4
Тема 4. Процедура ведения претензионной работы. Оформление претензии Особенности претензии при расторжении контракта Особенности претензий при начислении штрафов и неустоек Сроки предъявления претензии	4	4
Тема 5. Претензионная работа: актуальные вопросы практической работы на досудебной стадии по АПК РФ. Работа по выявлению нарушений договорных условий. Организация претензионной работы должника и кредитора. Понятия, задачи и формы претензии. Этапы претензионной работы. Порядок предъявления и рассмотрения претензий. Практические проблемы отправления и доставки претензий. Правовые последствия несоблюдения установленного претензионного порядка.	4	4
Тема 6. Претензионная работа: актуальные вопросы практической работы на досудебной стадии по ГПК РФ. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Привлечение омбудсменов к досудебному урегулированию споров. Примирительные процедуры в трактовках концепции единого Гражданского процессуального кодекса РФ.	4	4
Итого	18	24

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Понятие претензионного и иного досудебного порядка урегулирования спора.	Альтернативные (негосударственных) формы урегулирования споров. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах. Понятие «альтернативные способы разре-	2	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., соответствующей изученной теме.	Осн. лит-ра №1,2,3. Доп. лит-ра - № 2.	конспект лекции по теме 1; участие в опросе; домашняя работа; доклад; реферат

	шения споров». Подходы к разрешению и урегулированию правовых конфликтов на основе согласования интересов Понятие, структура, динамика и виды конфликтов в сфере правового регулирования. Типология и основные виды правовых способов разрешения споров.				
Тема 2. Споры с обязательным досудебным порядком.	Споры о взыскании денежных средств, возникающие из договоров и иных сделок; споры о взыскании денежных средств вследствие неосновательного обогащения; споры, возникающие из гражданских правоотношений, в случае если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен законом или договором; экономические споры, возникающие из административных и иных публичных	4	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., самостоятельное выполнение контрольной работы, соответствующей изученной теме.	Осн. лит-ра №1,2,3. Доп. лит-ра - № 2.	конспект лекции по теме 2; участие в опросе; домашняя работа; доклад; реферат

	правоотношений, в случае если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен законом (например, при оспаривании решения ФНС о привлечении к налоговой ответственности).				
Тема 3. Содержание претензионной работы	Претензионно - исковая работа Порядок ведения претензионной работы Подведомственность дел	4	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., самостоятельное выполнение контрольной работы, соответствующей изученной теме.	Осн. лит-ра №1,2,3. Доп. лит-ра - № 2.	конспект лекции по теме 3; участие в опросе; домашняя работа; доклад; реферат
Тема 4. Процедура ведения претензионной работы.	Оформление претензии Особенности претензии при расторжении контракта Особенности претензий при начислении штрафов и неустоек Сроки предъявления претензии	4	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., самостоятельное выполнение контрольной работы, соответствующей изучен-	Осн. лит-ра №1,2,3. Доп. лит-ра - № 2.	конспект лекции по теме 4; участие в опросе; домашняя работа; доклад; реферат.

			ной теме.		
Тема 5. Претензионная работа: актуальные вопросы практической работы на досудебной стадии по АПК РФ.	Работа по выявлению нарушений договоров условий. Организация претензионной работы должника и кредитора. Понятия, задачи и формы претензии. Этапы претензионной работы. Порядок предъявления и рассмотрения претензий. Практические проблемы отправления и доставки претензий. Правовые последствия несоблюдения установленного претензионного порядка.	4	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., соответствующей изученной теме.	Осн. лит-ра №1,2,3. Доп. лит-ра - № 2.	конспект лекции по теме 5; участие в опросе; домашняя работа; доклад; реферат
Тема 6. Претензионная работа: актуальные вопросы практической работы на досудебной стадии по ГПК РФ.	Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Привлечение омбудсменов к досудебному урегулированию споров. Примирительные процедуры в трактовках концепции единого Гражданского процессуального кодекса РФ.	4	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., соответствующей изученной теме.	Осн. лит-ра №1,2,3. Доп. лит-ра - № 2.	конспект лекции по теме 6; участие в опросе; домашняя работа; доклад; реферат

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование Компетенции	Этапы формирования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа;
СПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа;
СПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа;

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: нормативно-правовое регулирование претензионной работы. Уметь: проектировать решение конкретных задач при осуществлении претензионной работы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Конспект лекций, Доклад, презентация, опрос, зачет	41-60
	продвину-тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: нормативно-правовое регулирование претензионной работы. Уметь: проектировать решение конкретных задач при осуществлении претензионной работы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся	Конспект лекций, Доклад, презентация, опрос, зачет	61-100 баллов

			ресурсов и ограничений. Владеть: способностью определять круг задач в рамках ведения претензионной работы.		
СПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: сущность претензионной работы; Уметь: анализировать правоприменительную практику;	Конспект лекций, Доклад, презентация, опрос, зачет	41-60
	продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: сущность претензионной работы; Уметь: анализировать правоприменительную практику; Владеть: способностью применять нормативные правовые акты, регулирующие организацию претензионной работы, и принимать правоприменительные акты.	Конспект лекций, Доклад, презентация, опрос, зачет	61-100 баллов
СПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие организацию претензионной работы Уметь: обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей в рамках организации претензионной работы	Конспект лекций, Доклад, презентация, опрос, зачет	41-60
	продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие организацию претензионной работы Уметь: обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей в рамках организации претензионной работы	Конспект лекций, Доклад, презентация, опрос, зачет	61-100 баллов

			Владеть: способностью выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений в рамках организации претензионной работы		
--	--	--	---	--	--

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины "Организация претензионной работы" осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки студентов. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная); доклады и их обсуждение, подготовка презентаций; проведение опроса. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения. Сущность проблемно-деятельностного обучения заключается в том, что в процессе учебных занятий создаются специальные условия, в которых обучающийся, опираясь на приобретенные знания, мысленно и практически действует в целях поиска и обоснования наиболее оптимальных вариантов ее решения. Создается проблемная ситуация (задача), студенты знакомятся с ситуацией, анализируют ее, выделяют лежащее в ее основе противоречие, создают и обосновывают модель своих возможных действий по разрешению проблемной ситуации, пробуют разрешить возникшую проблему на основе имеющихся у них знаний, выстраивают модель своих действий по ее решению. Данный вид обучения возможен в рамках проведения дискуссий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

Помимо устного изложения материала в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных и документальных фильмов по теме лекции.

Вопросы для опроса

1. Каковы понятие и признаки мирового соглашения?
2. Какова история возникновения и развития мировых соглашений в России?
3. Каков порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений? Форма мировых соглашений? Субъекты мировых соглашений?
4. Назовите объекты мирового соглашения.
5. Перечислите случаи запрета заключения мировых соглашений.

6. Назовите особенности заключения отдельных видов мировых соглашений: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и исполнительном производстве.
7. Каковы основания для отказа в утверждении мирового соглашения?
8. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения?
9. Перечислите правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.
10. Каков порядок принудительного исполнения мировых соглашений?
11. Каково соотношение мирового соглашения и примирительных процедур (переговоров, посредничества и иных)?
12. Как соотносятся понятия мирового соглашения и медиативного соглашения?
13. Какие вопросы применительно к мировой сделке (транзакции) прямо регулируют гражданские кодексы Франции, Италии и ряда иных стран Европейского Союза?
14. Каковы характерные нарушения коммуникации в конфликте?
15. Каковы основные стадии переговоров?
16. Каково юридическое значение соглашения о проведении переговоров?
17. Какова преддоговорная ответственность применительно к переговорам об урегулировании конфликта?
18. Обязанности при ведении преддоговорных переговоров.
19. Переговоры о заключении и пересмотре договора: французская перспектива.
20. Переговоры как альтернативный способ разрешения налоговых споров.
21. Принцип добросовестного ведения переговоров о заключении международных коммерческих сделок: проблемы правового регулирования.
22. Обязанности при ведении преддоговорных переговоров.
23. Некоторые проблемы формирования сторон в коллективных переговорах (на примере строительной отрасли).
24. Предварительный договор: до и после переговоров.

Темы презентаций

1. История развития третейского разбирательства в России.
2. Классификация (виды) третейских судов. Характеристика видов третейских судов.
3. Условия рассмотрения спора в третейском суде.
4. Порядок формирования состава третейского суда.
5. Специфика третейского разбирательства и его отличия от судопроизводства в государственных судах.
6. Взаимодействие третейских и государственных судов.
7. Порядок принудительного исполнения решения третейского суда.
8. Источники международного коммерческого арбитража в Российской Федерации. Источники регулирования международного коммерческого арбитража.
9. Арбитражное соглашение. Арбитражное решение.
10. Коммуникация в конфликте и ее нарушения. Стратегия и тактика переговорного процесса. Стадии переговоров.
11. Соперничество и сотрудничество как модели переговоров. Интегративные переговоры. Национальные особенности ведения переговоров.
12. Юридическое значение соглашения о проведении переговоров. Преддоговорная ответственность применительно к переговорам об урегулировании конфликта.
13. Охарактеризуйте институт корпоративного омбудсмана (омбудс-офис).
14. Какова роль корпоративного секретаря в разрешении и предотвращении внутренних и внешних конфликтов общества?
15. Каковы перспективы института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?

16. Проанализируйте современное понимание института омбудсмана в зарубежных странах.
17. Охарактеризуйте деятельность уполномоченных по правам человека в субъектах Федерации по защите социальных прав граждан.
18. Каков правовой статус консультативных органов при уполномоченных по правам человека в Российской Федерации?
19. Каковы особенности деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ во внесудебной системе защиты прав граждан?
20. Конституционные суды и уполномоченные по правам человека: каковы общие задачи, проблемы образования и взаимодействия?

Темы докладов

1. Уполномоченный по правам предпринимателей: основы правового статуса в системе правозащитных институтов.
2. Государственная защита субъектов предпринимательской деятельности как приоритетное направление развития законодательства о бизнесе в России: на примере учреждения уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации.
3. Соглашение о процедуре переговоров как договор и документ в предпринимательской деятельности.
4. Переговоры как альтернативный способ разрешения споров в международном публичном праве.
5. Медиация как способ проведения переговоров в конструктивном духе.
6. Проблемы использования адвокатом переговоров и медиации как внесудебных средств разрешения спора.
7. Преддоговорная ответственность: основания для защиты интересов стороны, пострадавшей от недобросовестного ведения переговоров.
8. Законодательные проблемы коллективных переговоров по заключению отраслевых соглашений. Формирование сторон в условиях новой классификации экономики.
9. Правоотношения по коллективным переговорам по заключению коллективного договора.
10. Адвокат на переговорах: о внесудебных способах защиты предпринимателей и юридическом обеспечении споров по хозяйственным договорам

Вопросы для зачета

1. История развития третейского разбирательства в России.
2. Классификация (виды) третейских судов. Характеристика видов третейских судов.
3. Условия рассмотрения спора в третейском суде.
4. Порядок формирования состава третейского суда.
5. Специфика третейского разбирательства и его отличия от судопроизводства в государственных судах.
6. Взаимодействие третейских и государственных судов.
7. Порядок принудительного исполнения решения третейского суда.
8. Источники международного коммерческого арбитража в Российской Федерации. Источники регулирования международного коммерческого арбитража.
9. Арбитражное соглашение. Арбитражное решение.
10. Альтернативные (негосударственных) формы урегулирования споров.
11. Характеристика примирительных процедур в арбитражном процессе.
12. Характеристика примирительных процедур в гражданском процессе
13. Понятие «альтернативные способы разрешения споров».

14. Подходы к разрешению и урегулированию правовых конфликтов на основе согласования интересов
15. Понятие, структура, динамика и виды конфликтов в сфере правового регулирования.
16. Типология и основные виды правовых способов разрешения споров.
17. Споры о взыскании денежных средств, возникающие из договоров и иных сделок;
18. Споры о взыскании денежных средств вследствие неосновательного обогащения;
19. Споры, возникающие из гражданских правоотношений понятие и виды.
20. Досудебный порядок урегулирования спора.
21. Претензионно - исковая работа понятие и общая характеристика.
22. Порядок ведения претензионной работы.
23. Подведомственность дел
24. Оформление претензии
25. Особенности претензии при расторжении контракта
26. Особенности претензий при начислении штрафов и неустоек
27. Сроки предъявления претензии
28. Работа по выявлению нарушений договорных условий.
29. Организация претензионной работы должника и кредитора.
30. Понятия, задачи и формы претензии.
31. Этапы претензионной работы.
32. Порядок предъявления и рассмотрения претензий.
33. Практические проблемы отправления и доставки претензий.
34. Правовые последствия несоблюдения установленного претензионного порядка.
35. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).
36. Привлечение омбудсменов к досудебному урегулированию споров.
37. Примириительные процедуры в трактовках концепции единого Гражданского процессуального кодекса РФ.
38. Порядок и особенности заключения мировых соглашений в судах общей юрисдикции, в арбитражных и третейских судах.
39. Охарактеризуйте институт корпоративного омбудсмана (омбудс-офис).
40. Какова роль корпоративного секретаря в разрешении и предотвращении внутренних и внешних конфликтов общества.?
41. Каковы перспективы института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?
42. Проанализируйте современное понимание института омбудсмана в зарубежных странах.
43. Охарактеризуйте деятельность уполномоченных по правам человека в субъектах Федерации по защите социальных прав граждан.
44. Каков правовой статус консультативных органов при уполномоченных по правам человека в Российской Федерации?
45. Каковы особенности деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ во внесудебной системе защиты прав граждан?
46. Конституционные суды и уполномоченные по правам человека: каковы общие задачи, проблемы образования и взаимодействия?
47. Реализация мировых соглашений. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.
48. Соотношение в мировом соглашении материально-правового и процессуального элементов.
49. Регулирование мирового соглашения в гражданском и гражданском процессуальном праве стран Европы.
50. Мировое соглашение в праве России.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Распределение баллов по видам работ:

вид работы	кол-во баллов (максимальное значение)
конспекты лекций по темам 1-6	18
опрос	20
презентация	22
доклад	20
Зачет	20
итого	100

Конспекты лекций оцениваются:

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
конспекты лекций по темам 1-6	В содержании конспектов соблюдена логика изложения вопросов темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы	3
	В содержании конспектов не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.	2
	Конспекты отсутствуют	0

Максимальное количество баллов – 18 (по 3 балла за каждый)

Опрос оценивается:

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Максимальное количество баллов – 20 (по 5 балла за каждый из 4 опросов)

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Максимальное
----------------------------	---------------------

	количество баллов
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	10
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	6
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые обоснованные выводы при условии оказания наводящей помощи.	3
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	1
Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0

Максимальное количество баллов – 20 (по 10 баллов за каждый из 2 докладов)

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	22
Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	12
Содержание презентации не отражает особенности проблематики из-	5

бранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0

Максимальное количество баллов – 22

Зачет оценивается:

Уровень оценивания	Критерий оценивания	Баллы
зачет	Полный и правильный ответ на теоретический вопрос; полное и правильное решение задачи.	20
	Теоретический вопрос изложен достаточно; задача решена при незначительных ошибках.	10
	Теоретический вопрос изложен неполно; задача решена не полностью либо с существенными ошибками.	5
	Теоретический вопрос изложен плохо или с грубыми ошибками; задача не решена.	0

Оценка за **зачет** выставляется с учётом всех видов работ, осуществленных студентом при освоении дисциплины (модуля), в том числе посещаемость студентом лекционных занятий, выполнение работ, задаваемых к практическим занятиям, выполнение контрольной работы и прочее.

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
<i>зачтено</i>	41 – 100
<i>не зачтено</i>	0 - 40

6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие / сост. Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 145 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103345.html>
2. Судебная практика в механизме правового мониторинга : науч.-практич. пособие / отв. ред. А.В. Павлушкин. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 168 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=297385>

6.2. Дополнительная литература:

1. Акимов, Л. Ю. Разрешительная система в Российской Федерации : науч.-практич. пособие /отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 928 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=371924>

2. Особый порядок судебного разбирательства: принятие судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве : учебное пособие для вузов / В. В. Хатуева [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 242 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/448694>
3. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.]. — Москва : Юрайт, 2019. — 202 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/426676>
4. Соколова, М. А. Дефекты юридических документов : монография. — Москва : Юриспруденция, 2016. — 161 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68054.html>
5. Судебные доктрины в российском праве: теория и практика : монография / ред. В. В. Лазарев, Х. И. Гаджиев. — Москва : Норма, 2021. — 344 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=369573>
6. Фадеев, В. И. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ: монография. - М.: Юр.Норма, 2018. - 208 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=371090>
7. Хабриева, Т. Я. Судебная практика в современной правовой системе России : монография /под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — Москва : Норма, 2020. — 432 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=357053>
8. Шагиева, Р. В. Нормы процессуального права: теория и практика их реализации : монография. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=363289>
9. Шамаев, Г. П. Судебная фотография и видеозапись : учебник / Г. П. Шамаев. — Москва : Норма, 2020. — 528 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=347969>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»;

<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;

<http://znanium.com> – Znanium.com;

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;

www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»;

2. Электронно-образовательные ресурсы

<https://edu.gov.ru/> – федеральный портал «Министерство просвещения Российской Федерации»;

<https://www.minobrnauki.gov.ru/> - федеральный портал «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»;

<http://www.gnpbu.ru/> – информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО;

<http://lib.pushkinskijdom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН;

<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН;

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

<https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;

<http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;
<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН;
<http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций.

3. Электронные ресурсы органов государственной власти и юридических сообществ

Генеральная прокуратура РФ <https://www.genproc.gov.ru/>
МВД России <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>
ФСБ России <http://www.fsb.ru/>
Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>
Федеральная нотариальная палата России www.notariat.ru
Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru>
Верховный Суд РФ <http://www.vsrp.ru/>
Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<http://www.duma.gov.ru>
Следственный комитет РФ <https://sledcom.ru/>
ФСО РФ <http://fso.gov.ru/>
Российская газета <https://rg.ru/>
Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>
Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>
Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>
Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Надысева Э.Х. Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы бакалавров.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.