

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности
«22» июня 2021 г.

Начальник управления _____
/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель _____
/О.А. Шестакова/



Рабочая программа дисциплины
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____
/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой государственного
и муниципального управления

Протокол от «09» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой _____
/А.В. Солодилов/

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Бруз Владимир Виленович,
доктор исторических наук, доцент, профессор кафедры государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России № 1016 от 13.08.2020

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	6
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	13
7. Методические указания по освоению дисциплины	15
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины. Целью изучения дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» является формирование у студентов твердых теоретических знаний и практических навыков по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, методологических знаний по государственным и муниципальным услугам в современной России и требованиям, предъявляемым к государственным и муниципальным услугам в современных условиях.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-5 «способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими учебными дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Административные реформы в государственном управлении», «Административное право», «Информационные технологии в управлении». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый образовательный фундамент для

изучения дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг».

Полученные в процессе обучения знания должны быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы антикоррупционной политики», «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти», «Управление государственными и муниципальными закупками».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72	
Контактная работа:	36,2	20,2
Лекции	12	6
Практические	24	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачёт	0,2	0,2
Самостоятельная работа	28	44
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре – очно-заочная форма обучения

3.2.Содержание дисциплины

По очной/ очно-заочная формам обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
1.	2	3
Тема1 Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором. Соот-	2/1	6/4

ношение муниципальной услуги с муниципальным контролем.		
Тема 2. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг. Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг. Зарубежный опыт	4/1	6/4
Тема 3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.	4/2	6/4
Тема 4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме. Порталы государственных услуг. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг. Государственная информационная система о государственных платежах.	2/2	6/2
Итого	12/6	24/14

Форма отчётности для очной формы обучения – зачёт в 6 семестре

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Многофункциональные центры и исполнительные органы власти.	Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных вне-	7/10	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат

	бюджетных фондов, органа-ми государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации				
Тема 2. Органы, представляющие государственные услуги	Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	7/9	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат
Тема 3 Электронная форма предоставления госуслуг	Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме	7/9	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Периодическая литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат
Тема 4. Информационно-телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных услуг.	Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.	7/16	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат
Итого		28/44			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-5 «способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания

ОПК-5	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах; - особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; Уметь: - использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг;	Опрос Реферат Зачёт	41-60 баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах; - особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; Уметь: - использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг; Владеть: - способностью	Опрос Реферат Презентация Зачёт	61-100 баллов

			осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.		
--	--	--	---	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов/презентаций

1. Государственный взгляд на информатизацию аппаратов публичной власти.
2. Правовое поле и нормативное регулирование создания электронного правительства.
3. Рынок информационных технологий и проекты электронных услуг для населения.
4. Порядок составления электронных регламентов для оказания услуг населению.
5. Технологии организации «электронных торгов» для государственных и муниципальных нужд.
6. Построение систем мониторинга и контроля объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы.
7. Сравнительный анализ политико-административных реформ: от нового государственного менеджмента к концепции «governance».
8. Социальные функции муниципального образования.
9. Привлечение частного капитала к производству муниципальных услуг.
10. Муниципальные услуги как вид публичных услуг.
11. Оптимизация функций и полномочий контрольных (надзорных) органов как гарантия прав субъектов малого предпринимательства в механизме их административной ответственности.
12. Приоритетные национальные проекты и задачи совершенствования российского законодательства.
13. Интеграция оценки в государственное управление Российской Федерации.
14. Юридическая сила и формы административных регламентов федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
15. Регламенты как форма административно-правового регулирования.
16. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания населения.
17. Эффективность функционирования МФЦ по предоставлению государственных услуг.

18. Участие федеральных органов исполнительной власти в деятельности многофункциональных центров.

19. Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

20. Применение технологии «одного окна» в предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

21. Государственные услуги в «одном окне». Многофункциональный центр как институт предоставления государственных услуг.

Перечень вопросов к зачёту

1. Государственные услуги. Понятие и сущность, особенности предоставления.
2. Муниципальные услуги. Понятие, сущность и порядок предоставления.
3. Правовые основы предоставления государственных услуг, их характеристика.
4. Правовые основы предоставления муниципальных услуг, их характеристика
5. Общая характеристика и особенности основных видов предоставляемых государственных услуг.
6. Основные виды предоставления муниципальных услуг.
7. Общая характеристика и сущность основных принципов предоставления государственных услуг
8. Основные принципы предоставления муниципальных услуг, их характеристика
9. Соотношение сущности, содержания и понятий: государственная услуга, государственный контроль и государственный надзор.
10. Соотношение понятий муниципальной услуги и муниципального контроля.
11. Общий порядок предоставления государственных услуг.
12. Общий порядок предоставления муниципальных услуг.
13. Особенности предоставления государственных услуг в зарубежных странах
14. Процедуры предоставления государственных услуг и их участники.
15. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
16. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.
17. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
18. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг.
19. Многофункциональный центр: цели, задачи и структура.
20. Функции и права многофункционального центра.

21. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
22. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти,
23. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами государственных внебюджетных фондов,
24. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
25. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами местного самоуправления.
26. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги при предоставлении государственных услуг в многофункциональных центрах.
27. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
28. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
29. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.
30. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.
31. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Зарубежный опыт.
32. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме.
33. Порталы государственных услуг. Цели, задачи, функции, особенности функционирования.
34. Электронная подпись при оказании государственных услуг. Сущность и особенности использования.
35. Государственная информационная система о государственных платежах.
36. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (с изменениями на 31 июля 2020 года) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Общая характеристика, структура, место и роль в системе предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация, зачёт в 6 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Проверка подготовки студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не

допускаются к сдаче зачёта.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 5 баллов
Опрос	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов
Реферат	до 15 баллов
Зачёт	до 60 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	5	4	4	3	3	2	2	1	0	0	0

5.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 11-13 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 9-11 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-8 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита <i>реферата</i>	0-3

5.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 8-10 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 5-7 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
---------------------	---------------------

1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	8-10
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	5-7
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	3-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-2

5.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 8-10 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 5-7 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-1
7. Защита презентации	0-2

5.4.5 Шкала оценивания *зачёта*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	51-60
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	41-50
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	31-40
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность вопроса; не ориентируется в рассматриваемой	0-30

проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	
---	--

Неудовлетворительной сдачей *зачёта* считается экзаменационная составляющая менее или равная 30 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *экзамен* 60). При неудовлетворительной сдаче *зачёта* (менее или равно 30 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачёт* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачёт*.

При пересдаче *зачёта* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 10 баллов	Посещаемость до 5 баллов	Презентация до 10 баллов	Реферат до 15 баллов	Экзамен до 60 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учеб. пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 142 с. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/569A5D65-799F-430D-BA24-3E86B87EB10F.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального: учебник для вузов в 2-х т.. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — Текст: электронный. - Режим доступа :

www.biblio-online.ru/book/DE906D45-C3DE-4F70-B768-7872AA8AC5B5.

www.biblio-online.ru/book/3A3A62D5-E27C-41CA-A500-AB12A5C98D80.

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов в 2-х ч. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — Текст: электронный. - Режим доступа :

www.biblio-online.ru/book/3D88F7D7-D9B9-463E-8096-592EB82B3C34.

www.biblio-online.ru/book/2E9F9F4E-9ED4-48E4-8A17-68BFDA8D492A

6.2 Дополнительная литература

1. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование [Текст]: Учебник / Р.А.Попов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 288 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005662-3: 373-89.
2. Никитина Л.М. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности [Текст]: Учебник для бакалавров / Л.М.Никитина, Д.В.Борзаков. - Ростов на Дону: Феникс, 2015. - 445 с. - (Высшее образование). - Прил.: с.399-445. - ISBN 978-5-222-23348-1: 534-75.
3. Борщевский Г.А. Государственно-частное партнерство [Текст]: Учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г.А.Борщевский; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - М.: Юрайт, 2015. - 344 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав, с.298-307. - Прил.: с.308-340. - Глоссарий: с.341-344. - ISBN 978-5-9916-4863-9: 519-97.
4. Коротков Э.М. Управление изменениями [Текст]: Учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Э.М.Коротков, М.Б.Жернакова, Т.Ю.Кротенко; Гос. ун-т управления. - М.: Юрайт, 2015. - 278 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4171-5: 394-90.
5. Конституционные основы, формы и методы государственного управления [Текст]: Науч. издание / Моск. гос. ун-т экон., статист. и информ.; Ин-т права; Под общ. ред. Н.М.Чепурновой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 887 с. - ISBN 978-5-238-02370-0: 660,00.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://президент.рф/> официальный сайт Президента РФ
- <http://правительство.рф/> официальный сайт Правительства РФ
- <http://www.mosreg.ru/> официальный сайт Правительства Московской области
- <http://www.ugmsmo.ru/> Главное управление государственной и муниципальной службы Московской области
- <http://www.gks.ru/wps/wcm/conntct> Федеральная служба государственной статистики
- http://www.minregion.ru/gos_service Минрегион развития
- <http://library.pressdisplay.com> <http://search.epnet.com> EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.:
- <http://book.ru> Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

Электронная образовательная среда МГОУ (<http://eos.mgou.ru>)

Электронно-библиотечные системы МГОУ (<http://mgou.ru/home-100001/structure-mgou?layout=edit&id=7270>):

- ✓ [Доступ к электронным ресурсам полнотекстовой базы данных polpred.com Обзор СМИ.](#)
- ✓ [Доступ к базам данных ИВИС](#)
- ✓ [Доступ к ЭБС znanium.com](#)
- ✓ [Электронно-библиотечная система \(ЭБС\) «Университетская библиотека online»](#)
- ✓ [Тестовый доступ к ЭБС издательства "Лань"](#)
- ✓ [Тестовый доступ к ЭБС IPRbooks](#)
- ✓ [Тестовый доступ к ЭБС Book.ru](#)
- ✓ [Тестовый доступ к ЭБС «Консультант студента»](#)
- ✓ [Тестовый доступ к ЭБС ibooks.ru](#)
- ✓ [Тестовый доступ к ЭБС «БиблиоРоссика»](#)
- ✓ [Тестовый доступ к ЭБС «Книгафонд»](#)
- ✓ [Бесплатный доступ к ЭБС ЮРАЙТ](#)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.