

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

(МГОУ)

Историко-филологический институт (ИФИ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра политологии и права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.

Начальник управления

/Р.В. Самойлов/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 24 » 02 2022 г. № 03

Председатель

М.А. Мищенко



Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки

41.03.04 Политология

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией

Историко-филологического института

Протокол « 18 » 03 2022 г. № 7

Председатель УМКом

/О.Н. Цапарина/

Рекомендовано кафедрой политологии и
права

Протокол от «24» 02 2022 г. № 7

Зав. кафедрой

В.Г. Егоров/

Мытищи

2022

Автор-составитель:
Егоров Владимир Георгиевич
Доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 23.08.2017 г. № 814.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на факультете истории, политологии и права МГОУ или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым материальным и кадровым потенциалом.

Объем практики:

По очной форме обучения:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 96 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 2 семестре на 1 курсе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний студентов по политологии в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра политологии;
- формирование у студентов объективного представления о политологической работе, работе по развитию политической мысли страны и состоянию нормативно-правовой базы;
- изучение организационной структуры государственных учреждений, предприятий, организаций и действующих в них систем управления;
- приобретение практических навыков политической деятельности.

Задачи практики:

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- знакомство с содержанием политической работы, организации, использования теоретических умений на практике;
- формирование навыков политической работы: работа с документами, работа с политической документацией;
- выявление возможностей использования политических умений на практике в высших учебных заведениях;
- овладение формами и методами политической работы в различных подразделениях избирательной комиссии.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Для выполнения программы учебной практики (ознакомительной практики) студент должен владеть знаниями по политическим дисциплинам, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Содержание практики

По очной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
---	--------------------------	---	------------------

1	Подготовительный этап	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная лекция. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1).	Заполнение плана работы.
2	Производственный этап.	Осуществление контроля за работой студента: 1. Составление рабочего графика (плана) проведения практики отдельно взятым практикантом; 2. Ознакомление с заданиями, которые должен выполнить практикант 3. Ознакомление со структурой и деятельностью организации 4. Знакомство практикантов с непосредственными руководителями подразделений, где будут работать студенты; 5. Ознакомление с документационным обеспечением организации; 6. Работа с политическими документами – изучение состава и структуры политических организаций; • Ознакомление и работа со справочным научно библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов; • Знакомство с процессом научной обработки документов. 7. Проверка присутствия и выполнения заданий практикантами	Проверка заполнения соответствующего раздела отчета. Осуществление контроля за работой студента. Предоставление студентом на кафедру основного текста выпускной квалификационной работы

		(не менее 3 раз за практику); 8. Собеседование: руководитель практики по прохождению, выполнению заданий по практике; 9. Оказание помощи при выполнении индивидуальных заданий; 8. Оказание помощи при сборе материала для выполнения аналитического характера заданий	
3	Заключительный этап.	Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Дневник и Отчет по практике.

5. Формы отчетности по практике

Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении учебной практики (ознакомительной практики): сведения о конкретно выполненной работе обучающегося в период практики (отчет о прохождении практики); дневник практики; отзыв организации о работе практиканта.

Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедры и принимающей организации.

Оценка по учебной практике (ознакомительной практике) учитывается наряду с оценками по теоретическому обучению и учитывается при оценке общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из как имеющие академическую задолженность.

Оформление дневника

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение других заданий, включенных в программу архивной практики.

Не реже одного раза в неделю студент предоставляет дневник на просмотр руководителю практики от организации, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

По окончании практики студент представляет дневник руководителю практики от организации для составления отзыва.

В установленный срок студент должен сдать на кафедру заверенные руководителями от организации и кафедры отчет, полностью оформленный дневник практики, характеристику с места практики. На всех документах должны стоять печати организации.

Памятка практиканту

Выполняя программу практики, студент не должен забывать о такой важной её составляющей, как соблюдение правил поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ОПК-1. Способен осуществлять	1.Подготовительный этап практики

эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап	Знать: методы анализа, способы получения и обобщения информации по основным этапам и закономерностям политического развития государства для формирования гражданской	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневник а Шкала оценивания

		практики 3.Заключите льный этап практики	позиции Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения.		отчета по практик е Шкала оценива ния устного ответа
	Продвин утый	1. Подготов ительный этап практики 2. Производ ственный этап практики 3.Заключите льный этап практики	Знать: методы анализа, способы получения и обобщения информации по основным этапам и закономерностям исторического развития общества для формирования гражданской позиции Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения. Владеть: культурой мышления.	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценива ния дневник а Шкала оценива ния отчета по практик е Шкала оценива ния устного ответа
УК-2	Порогов ый	1. Подготов ительный этап практики 2. Производ ственный этап практики 3.Заключите льный этап практики	Знать: Специфику полит. учреждения, в котором проходит практика, особенности организации его деятельности, правила внутреннего распорядка; Уметь: Под руководством работников организации участвовать в реализации основных направлений деятельности учреждения; использовать систему его научно-справочного аппарата; Владеть: культурой мышления.	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценива ния дневник а Шкала оценива ния отчета по практик е Шкала оценива ния устного ответа

	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Специфику полит. учреждения, в котором проходит практика, особенности организации его деятельности, правила внутреннего распорядка; Уметь: Под руководством работников организации участвовать в реализации основных направлений деятельности учреждения; использовать систему его научно-справочного аппарата; Владеть: Навыками работы с политической документацией, применяя рациональные приемы поиска, отбора и использования информации; организации эффективной деятельности исследователей в политических учреждениях страны, методических рекомендаций начинающим исследователям и другим лицам, заинтересовавшимся архивными разысканиями.	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа
УК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Специфику социального взаимодействия Уметь: Под руководством работников организации участвовать в реализации основных направлений деятельности учреждения; Владеть: культурой мышления	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики	Знать: Специфику социального взаимодействия в учреждении, где проходит	Дневник, отчет по практике, устный	Шкала оценивания дневника

		2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	практика, особенности организации его деятельности, правила внутреннего распорядка; Уметь: Под руководством работников организации участвовать в реализации основных направлений деятельности учреждения; использовать систему его научно-справочного аппарата; Владеть: Навыками работы в коллективе, применяя современные методики и приемы выстраивания коммуникации.	ответ	а Шкала оценивания отчета по практике е Шкала оценивания устного ответа
УК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке Владеть: Культурой мышления	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника а Шкала оценивания отчета по практике е Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах Владеть: Навыками работы в коллективе и осуществления деловой коммуникации.	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника а Шкала оценивания отчета по практике е Шкала оценивания устного ответа

УК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Специфику межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: участвовать в реализации основных направлений деятельности по сохранению межкультурного разнообразия общества Владеть: Культурой мышления	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Специфику современного дискурса об особенностях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: использовать систему межкультурного разнообразия общества в решении профессиональных задач Владеть: Навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания устного ответа
УК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основе принципов образования в течение всей жизни Уметь: организовывать процесс самообразования Владеть: культурой мышления	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания

					устного ответа
	Продвину- тый	1. Подготов- ительный этап практики 2. Производ- ственный этап практики 3. Заключите- льный этап практики	Знать: Способы управления своим временем Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеть: Навыками профессиональной самоорганизации	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценива- ния дневник а Шкала оценива- ния отчета по практик е Шкала оценива- ния устного ответа
УК-7	Порогов- ый	1. Подготов- ительный этап практики 2. Производ- ственный этап практики 3. Заключите- льный этап практики	Знать: Основы ЗОЖ Уметь: разрабатывать программу ЗОЖ Владеть: культурой ЗОЖ	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценива- ния дневник а Шкала оценива- ния отчета по практик е Шкала оценива- ния устного ответа
	Продвину- тый	1. Подготов- ительный этап практики 2. Производ- ственный этап практики 3. Заключите- льный этап практики	Знать: Специфику современных теорий ЗОЖ Уметь: разрабатывать методики ЗОЖ Владеть: Навыками отбора и использования необходимых для профессиональной деятельности методик ЗОЖ	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценива- ния дневник а Шкала оценива- ния отчета по практик е Шкала оценива- ния устного

					ответа
УК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Основные сигналы оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны Уметь: Быстро реагировать на сигналы оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны Владеть: Навыками действий в случае чрезвычайной ситуации	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника а Шкала оценивания отчета по практике е Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Основные сигналы оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны Уметь: Быстро реагировать на сигналы оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны Владеть: Навыками действий в случае чрезвычайной ситуации	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника а Шкала оценивания отчета по практике е Шкала оценивания устного ответа
ОПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: О сущности языка как универсальной знаковой системе коммуникации, являющейся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений и служащей важнейшим средством общения людей, их взаимодействия; о связи языка и общества, о роли языка в развитии культуры коммуникации и в становлении личности Уметь: Различать и применять особенности основных функциональных	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника а Шкала оценивания отчета по практике е Шкала оценивания устного ответа

			стилей русского языка; применение понятийного аппарата по профилю деятельности Владеть: Навыками дифференциации русского языка и его подсистемах, в том числе в профессиональной деятельности; владеть навыками речевого этикета.		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: О сущности языка как универсальной знаковой системе коммуникации, являющейся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений и служащей важнейшим средством общения людей, их взаимодействия; о связи языка и общества, о роли языка в развитии культуры коммуникации и в становлении личности Уметь: Различать и применять особенности основных функциональных стилей русского языка; применение понятийного аппарата по профилю деятельности Владеть: Навыками дифференциации русского языка и его подсистемах, в том числе в профессиональной деятельности; владеть навыками речевого этикета.	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника а Шкала оценивания отчета по практике е Шкала оценивания устного ответа
ОПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Стандарты государственных требований о защите информации Уметь: Классифицировать носители информации Владеть: Основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника а Шкала оценивания отчета по практике е Шкала

					оценива ния устного ответа
	Продвин утый	1. Подготов ительный этап практики 2. Производ ственный этап практики 3. Заключите льный этап практики	Знать: Стандарты государственных требований о защите информации Уметь: Классифицировать носители информации Владеть: Основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценива ния дневник а Шкала оценива ния отчета по практик е Шкала оценива ния устного ответа
ОПК-3	Порогов ый	1. Подготов ительный этап практики 2. Производ ственный этап практики 3. Заключите льный этап практики	Знать: Специфику сбора и обработки эмпирических данных из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности Уметь: выделять эмпирических данных из потоков информации Владеть: Культурой мышления	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценива ния дневник а Шкала оценива ния отчета по практик е Шкала оценива ния устного ответа
	Продвин утый	1. Подготов ительный этап практики 2. Производ ственный этап практики 3. Заключите льный этап практики	Знать: Современные концепции систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации Уметь: Под руководством руководителя практики уметь выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценива ния дневник а Шкала оценива ния отчета по практик е Шкала оценива

			Владеть: Навыками работы с политическими эмпирическими данными		ния устного ответа
ОПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Специфику общественно-политических и социально-экономических событий и процессов Уметь: устанавливать причинно-следственные связи Владеть: Культурой политического мышления	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника а Шкала оценивания отчета по практике е Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Оценочные характеристики общественно-политических и социально-экономических событий и процессов Уметь: Использовать систему оценки общественно-политических и социально-экономических событий Владеть: Навыками работы с политической документацией, применяя рациональные приемы поиска, отбора и использования информации.	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника а Шкала оценивания отчета по практике е Шкала оценивания устного ответа
ОПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Содержание современного контента средств массовой информации по проблематике политической науки; основы медиапланирования Уметь: Анализировать контент средств массовой информации по проблематике политической науки; чётко и логично излагать свою точку зрения, вести	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника а Шкала оценивания отчета по практике е Шкала оценивания

			аргументированную дискуссию по проблематике политической науки Владеть: Когнитивным инструментарием современной политической теории; навыками медиапланирования; различными видами публичных выступлений		ния устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Содержание современного контента средств массовой информации по проблематике политической науки; основы медиапланирования Уметь: Анализировать контент средств массовой информации по проблематике политической науки; чётко и логично излагать свою точку зрения, вести аргументированную дискуссию по проблематике политической науки Владеть: Когнитивным инструментарием современной политической теории; навыками медиапланирования; различными видами публичных выступлений	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника а Шкала оценивания отчета по практике е Шкала оценивания устного ответа
ОПК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Методы и технологии разрешения и управления конфликтами в организационно-управленческой деятельности Уметь: Уметь использовать организационно-управленческий инструментарий Владеть: Навыками анализа этапов организационно-управленческого решения	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника а Шкала оценивания отчета по практике е Шкала оценивания устного

					ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Методы и технологии разрешения и управления конфликтами в организационно-управленческой деятельности Уметь: Уметь использовать организационно-управленческий инструментарий Владеть: Навыками анализа этапов организационно-управленческого решения	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника а Шкала оценивания отчета по практике е Шкала оценивания устного ответа
ОПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Специфику оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности Уметь: Под руководством работников организации участвовать в реализации основных направлений документационного обеспечения организации Владеть: Культурой мышления	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника а Шкала оценивания отчета по практике е Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Специфику документооборота полит. учреждения, в котором проходит практика, особенности организации его деятельности, правила внутреннего распорядка; Уметь: использовать систему его научно-справочного аппарата; Владеть: Навыками работы с политической документацией, применяя рациональные приемы поиска, отбора и использования информации; организации	Дневник, отчет по практике, устный ответ	Шкала оценивания дневника а Шкала оценивания отчета по практике е Шкала оценивания устного ответа

			эффективной деятельности исследователей в политических учреждениях страны, методических рекомендаций начинающим исследователям и другим лицам, заинтересовавшимся архивными разысканиями.		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивание устного ответа студента

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с Интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
Дневник о практики полностью соответствует требованиям.	10
Дневник о практики не полностью соответствует требованиям	5
Дневник о практики не соответствует требованиям	0

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования обоснованы.	30
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении.	25
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.	18
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.	10

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы при сдаче отчета

1. Предмет и объект политологии.
2. Задачи политологии.
3. Общественные и познавательные функции политологии.
4. Междисциплинарные связи политологии.
5. Теоретические проблемы современной политологии России.
6. Культурная и информационная функция политических учреждений.
7. Законодательные основы деятельности политических учреждений в РФ.
8. Техника и режим хранения документов.
9. Политические конфликты: понятие, структура и типология.
10. Концепция «жизненного пространства» и «мировой державы» Ф. Ратцеля.
11. Политические идеологии: понятие, уровни функционирования, типология.
12. Политические конфликты: понятие, структура и типология.
13. Концепция «жизненного пространства» и «мировой державы» Ф. Ратцеля.
14. Спин-докторинг как технология политического PR.
15. Понятие и формы политического поведения граждан.
16. Сущность и содержание концепции морской мощи А. Мэхена.
17. Основные объекты прикладного политического анализа и исследования.
18. Политические идеологии: понятие, уровни функционирования, типология.
19. «Географическая ось истории» Х. Макиндера.
20. Технологии лоббизма в современном мире.
21. Политическая социализация: сущность, факторы, этапы.
22. Взаимоотношения со странами СНГ – приоритетное направление во внешней политике России.
23. Особенности организации и процедуры проведения исследований политического риска в России.
24. Политические партии: понятие, структура, функции.
25. Международные отношения и политическая структура мира на современном этапе.
26. Политические технологии современных «цветных революций».
27. Политические режимы: понятие и типология.
28. Понятие «национальный интерес» и «национальная безопасность» в мировой политике.
29. Сущность и отличительные черты политических технологий. Типы и структура политических технологий.
30. Современные теории демократии.
31. Основные направления и формы международного сотрудничества.
32. Политическое моделирование и возможности его применения для анализа политических процессов.
33. Избирательные системы: понятие, структура, типология.
34. Основные геополитические идеи Н.Я. Данилевского.
35. Массовый опрос и его значение для политологии.
36. Политические лидеры: понятие, функциональное предназначение, типология.
37. Основные органы и направления деятельности ООН.
38. Методика разработки сценариев политического процесса.
39. Основные подходы к анализу политического лидерства в теории политики.
40. Западноевропейское направление во внешней политике России.
41. Метод ивент-анализа в политологии.
42. Политическая элита: проблемы типологии и рекрутирования.
43. Сущность и содержание «мир – системной теории» И. Валлерстайна.
44. Метод контент-анализа в политологии.
45. Политическая элита: понятие, критерии выявления и функции.
46. Постсоветское пространство во внешней политике современной России.

47. Метод экспертных оценок в политическом прогнозировании.
48. Концепции организации государственной власти в обществе.
49. Роль АТР во внешней политике России.
50. Технологии «чёрного» политического PR.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формами отчетности по практике являются: дневник по практике, отчет по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет с оценкой выносится материал практики, позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса.

Шкала оценивание зачета с оценкой

20-30 баллов выставляется, если студент глубоко и прочно знает весь материал по направлению подготовки, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал не допуская ошибок;

10-19 баллов выставляется, если студент твердо знает материал по направлению подготовки, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при ответах на практические вопросы;

5-9 баллов выставляется, если студент знает только основной материал по направлению подготовки, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при ответах на практические вопросы;

0-4 балла выставляется, если студент не знает значительной части программы по направлению подготовки, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература:

1. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426173> (дата обращения: 21.12.2021).

2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472400> (дата обращения: 21.12.2021).

7.2. Дополнительная литература:

1. **Лавриненко, В.Н.** Исследование социально-экономических и политических процессов: учеб.пособие для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. - 2-е изд., доп. - М. : Вуз.учебник, 2012. - 205с. – Текст: непосредственный.
2. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469153> (дата обращения: 21.12.2021).
3. Гаджиев, К. С. Политология: учебник для академ.бакалавриата / К. С. Гаджиев. - 5-е изд., доп. - М. : Юрайт, 2019. - 424с. – Текст: непосредственный.
4. Гаджиев, К. С. Политология : учебное пособие для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468336> (дата обращения: 21.12.2021).

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Максима Мошкова: <http://lib.ru>
2. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
3. Русская виртуальная библиотека: <http://rvb.ru/index.html>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Библиотека по естественным наукам: http://ben.irex.ru/ben_nn.htm
6. Библиотека конгресса США: <http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html>
7. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>
8. Университетская библиотека: <http://infofolio.asf.ru>
9. сайт «Архивы России» – www.rusarchives.ru
10. Федеральное архивное агентство- <http://archives.ru/> -
11. Российский государственный исторический архив (РГИА) -<http://fguria.ru>
12. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – <http://www.statearchive.ru>
13. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) – <http://rgavmf.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: _____)

(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20____

[illegible]

Оценка за практику _____

Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) сдан « ____ »
____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____
программа подготовки « _____ »

Квалификации (степени) бакалавр
направляется на учебную практику (ознакомительную практику)
в (на): _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации « _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики

- содержание индивидуальных заданий, исходя из плана практики.

Представить в дневнике: выполненные индивидуальные задания.