

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.03.2023 12:55:43

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa679172803da507b559f69e7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра гражданского права

Согласовано

деканом факультета

«15» июня 2023 г.

/Надысева Э.Х./

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Судебная адвокатура и нотариальная практика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол «15» июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом /Чистяков К.В./

Рекомендовано кафедрой гражданского
права

Протокол от «12» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой /Левушкин А.Н./

Мытищи
2023

Автор-составитель:
Петрова В.Ю., к.т.н.,
доцент кафедры конституционного и гражданского права

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся систему знаний о сущности информации, информационных процессах в правовой сфере, навыки владения средствами вычислительной техники, профессиональными информационными технологиями и специализированными информационными системами, умения применять их в своей профессиональной деятельности. Преподавание дисциплины должно оказывать влияние на формирование информационной культуры у обучающихся, а также повышение ее уровня.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере и основами государственной политики в области информатики; подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием информационных технологий;
- формирование навыков определения стратегии выбора оптимального информационно-технологического средства для решения образовательных, научных и профессиональных задач;
- обучение методам поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа информации.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

СПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Учебная дисциплина носит комплексный характер, ее содержание тесно взаимосвязано с такими общеправовыми дисциплинами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Административное право» и др.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны овладеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы использования информационных технологий, в том числе и в области защиты информации,

уголовного и административного законодательства, научиться работать с информацией в глобальной компьютерной сети, практически применять свои знания, умения и навыки при изучении дисциплины «Информационные технологии и организация защиты информации». Освоение указанной дисциплины способствует успешному прохождению практики, выполнению научно-исследовательской работы. В рамках прохождения учебной дисциплины предусмотрены встречи с представителями правоохранительных органов, адвокатуры, мастер-классы экспертов.

А также в рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	26,2
Лекции	8
Практические занятия	18
из них в форме практической подготовки	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	38
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них в форме практической подготовки
Тема 1. Информационное общество и информатизация. Информационные технологии. Информатика и математика как часть общечеловеческой культуры. Современная информатика, основные направления. Информация и данные. Виды информации. Обработка информации. Компьютер как универсальная система сбора, хранения и обработки многих видов информации (числовой, текстовой, символьной и др.). Понятие информационного общества и его особенности.	2	2	-

Информационные технологии в современном мире: работа учреждений, электронная документация, предпринимательство, образование, правоохранительная деятельность, экономика, управление, наука, досуг, искусство. Системы связи и обмена информацией. Право и информационные технологии. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.			
Тема 2. Аппаратные средства информационных технологий. Персональный компьютер как средство обработки информации. Архитектура ПК. Характеристики и назначение основных компонентов. Системный блок. Материнская плата. Микропроцессор, Память. Накопители данных. Кэш-память процессора и винчестера.	2	2	-
Тема 3. Программные средства информационных технологий. Операционные системы. Программное обеспечение (ПО). Алгоритм и программа. Виды и назначение ПО. Системные программы, программы обслуживания (утилиты), прикладные. Прикладные программы в профессиональной деятельности.	-	2	-
Тема 4. Обработка текстовых массивов в юриспруденции. Программы для работы с текстовыми документами. Работа с табличным процессором Excel. Текстовый процессор Microsoft Office Word. Организация интерфейса (панель быстрого доступа, лента, контекстное меню, область задач). Работа с окнами документов. Ввод и работа с формулами, построение диаграмм, объединение ячеек.	-	4	4
Тема 5. Использование ресурсов Интернет в юридической науке и практике. Использование поисковых систем сети Интернет в юридической деятельности. Технологии создания веб-страниц. Основы продвижения сайтов сети Интернет. Официальные сайты органов государственной власти. Портал «государственных услуг» и его возможности.	2	2	-
Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Технологии компьютерных преступлений. Понятие компьютерных преступлений, их классификация способы совершения компьютерных преступлений. Криминалистические характеристики компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в России. Правовое обеспечение информационной безопасности: - защита информации в компьютерных системах; - защита информации от несанкционированного доступа; - защита информации от потери и разрушения и т.д.	2	6	6
Итого	8	18	10

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов
Тема 4. Обработка текстовых массивов в юриспруденции	Подготовить шаблон юридических документов: Составить правила поведения обучающихся во время учебных занятий, а также проект приказа Государственного университета просвещения об их утверждении.	4
Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Технологии компьютерных преступлений.	Собрать статистические данные о преступлениях в экономической сфере. Классифицировать по разным основаниям и построить информационную панель, характеризующую зависимость временную и частотную.	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

	Темы для самостоятельно го изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоят. работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
1.	Тема 1. Информационное общество и информатизация. Информационные технологии.	Информатика и математика как часть общечеловеческой культуры. Современная информатика, основные направления. Информация и данные. Виды информации. Обработка информации. Компьютер как универсальная система сбора, хранения и обработки многих видов информации (числовой, текстовой, символьной и др.). Понятие информационного общества и его особенности. Информационные технологии в	6	Изучение литературы; Подготовка к групповой дискуссии, разбор конкретных ситуаций	Основная литература Дополнительная литература Интернет источники	Опрос на практических занятиях, доклад

		современном мире: работа учреждений, электронная документация, предпринимательство, образование, правоохранительная деятельность, экономика, управление, наука, досуг, искусство. Системы связи и обмена информацией. Право и информационные технологии. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.				
2.	Тема 2. Аппаратные средства информационных технологий	Персональный компьютер как средство обработки информации. Архитектура ПК. Характеристики и назначение основных компонентов. Системный блок. Материнская плата. Микропроцессор, Память. Накопители данных. Кэш-память процессора и винчестера.	6	Изучение литературы; Подготовка к групповой дискуссии, разбор конкретных ситуаций	Основная литература Дополнительная литература Интернет источники	Опрос на практических занятиях, доклад
3.	Тема 3. Программные средства информационных технологий.	Операционные системы. Программное обеспечение (ПО). Алгоритм и программа. Виды и назначение ПО. Системные программы, программы обслуживания (утилиты), прикладные. Прикладные программы в профессиональной	6	Изучение литературы; Подготовка к групповой дискуссии, разбор конкретных ситуаций	Основная литература Дополнительная литература Интернет источники	Опрос на практических занятиях, доклад

		деятельности.				
4.	Тема 4. Обработка текстовых массивов в юриспруденции.	Программы для работы с текстовыми документами. Работа с табличным процессором Excel. Текстовый процессор Microsoft Office Word. Организация интерфейса (панель быстрого доступа, лента, контекстное меню, область задач). Работа с окнами документов. Ввод и работа с формулами, построение диаграмм, объединение ячеек.	6	Изучение литературы; Подготовка к групповой дискуссии, разбор конкретных ситуаций	Основная литература Дополнительная литература Интернет источники	Опрос на практических занятиях, доклад
5.	Тема 5. Использование ресурсов Интернет в юридической науке и практике.	Использование поисковых систем сети Интернет в юридической деятельности. Технологии создания веб-страниц. Основы продвижения сайтов сети Интернет. Официальные сайты органов государственной власти. Портал «государственных услуг» и его возможности.	6	Изучение литературы; Подготовка к групповой дискуссии, разбор конкретных ситуаций	Основная литература Дополнительная литература Интернет источники	Опрос на практических занятиях, доклад
6.	Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Технологии компьютерных преступлений.	Понятие компьютерных преступлений, их классификация способы совершения компьютерных преступлений. Криминалистические характеристики компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в России. Правовое обеспечение информационной безопасности: - защита	8	Изучение литературы; Подготовка к групповой дискуссии, разбор конкретных ситуаций	Основная литература Дополнительная литература Интернет источники	Опрос на практических занятиях, доклад

		информации в компьютерных системах; - защита информации от несанкционированного доступа; - защита информации от потери и разрушения и т.д.				
		ИТОГО	38			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК - 1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: - методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. Уметь: - применять методики поиска, сбора,	Конспект, доклад, презентация, опрос	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада

			обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.		Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. Уметь: - применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. Владеть: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Конспект, доклад, презентация Опрос Практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания опроса Шкала оценивания практической подготовки
ОПК - 1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права. Уметь: - анализировать закономерности развития права.	Конспект, доклад, презентация опрос	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права. Уметь: - анализировать закономерности развития права. Владеть: - способностью анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	Конспект, доклад, презентация Опрос Практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания опроса Шкала оценивания практической подготовки
ОПК - 6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - как подготовить нормативные правовые акты и иные юридические документы и их отраслевую принадлежность. Уметь:	Конспект, доклад, презентация опрос	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада

			- выделить особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.		Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - как подготовить нормативные правовые акты и иные юридические документы и их отраслевую принадлежность. Уметь: - выделить особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Владеть; - правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Конспект, доклад, презентация Опрос Практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания опроса Шкала оценивания практической подготовки
ОПК - 8	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридическую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью. Уметь: - применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Конспект, доклад, презентация опрос	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридическую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью. Уметь: - применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. Владеть: - готовностью демонстрировать решение задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Конспект, доклад, презентация Опрос Практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания опроса Шкала оценивания практической подготовки
ОПК - 9	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридическую информацию, обрабатывать и	Конспект, доклад, презентация опрос	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада

			систематизировать ее в соответствии с поставленной целью. Уметь: - применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.		Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридическую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью. Уметь: - применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. Владеть: - готовностью демонстрировать решение задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Конспект, доклад, презентация Опрос Практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания опроса Шкала оценивания практической подготовки
СПК - 5	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - возможности выявления, раскрытия, расследования квалификации преступлений иные правонарушений использованием информационных технологий. Уметь: - квалифицировать преступления и иные правонарушения области информационных технологий защиты информации.	Конспект, доклад, презентация опрос	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - возможности выявления, раскрытия, расследования квалификации преступлений иные правонарушений использованием информационных технологий. Уметь: - квалифицировать преступления и иные правонарушения области информационных технологий защиты информации. Владеть: - возможности выявления, раскрытия, расследования квалификации преступлений иные правонарушений использованием информационных технологий; - квалифицировать преступления и иные правонарушения области информационных технологий защиты информации.	Конспект, доклад, презентация Опрос Практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания опроса Шкала оценивания практической подготовки

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала оценивания опроса

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов. Содержание ответа полностью соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов. Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов. Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла. Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список	5-7

	литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8 - 10
Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5 - 7
Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2 - 4
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0 - 1

Шкала оценивая практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя;	8 - 10

2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	5 - 7
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2 - 4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0 - 1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для доклада

1. Положения Конституции Российской Федерации, закрепляющие информационные права и свободы.
2. Основные положения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
3. Законодательное и естественнонаучное определения понятия «информация». Подход Хартли-Шеннона для оценки количества информации.
4. Классификация современных информационных технологий и примеры их использования.
5. Нормативная правовая база и основные направления развития электронного правительства в Российской Федерации.
6. Нормативная правовая база и информационная технология предоставления государственных услуг населению в электронной форме.
7. Основные положения «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы».
8. Меры борьбы с киберпреступностью.
9. Технология организации межсетевого взаимодействия. Модель взаимодействия открытых систем (OSI).
10. Нормативные правовые основы защиты информации в Российской Федерации.
11. Организационная основа государственной системы защиты информации. Основные полномочия органов государственной власти и должностных лиц в государственной системе защиты информации.

12. Ответственность за нарушение правил обработки информации ограниченного доступа в Российской Федерации.

Примерные темы для презентаций

1. Информационное общество. Информационная деятельность. Правовые аспекты информатики.
2. Окинавская Хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г.
3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество».
4. Операционная система: назначение, основные принципы организации. Процессы и потоки. Средства синхронизации процессов. Управление памятью
5. Классификация программного обеспечения. Системное ПО.

Примерные вопросы для опроса

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая наука, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем.
4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса.
5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа.
6. Понятие информационной системы и ее составные части.
7. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ. Обобщенная структура процесса обращения информации.
8. Информационные процессы: создание, сбор, передача, обработка информации
9. Информационные процессы: хранение, тиражирование, распространение
10. Информационная сфера: определение, как сфера правового
11. регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
12. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение.
Цель государственной информационной политики.
13. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.
14. Социальная информация: понятие, признаки классификации
15. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
16. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
17. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
18. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.

19. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.
20. Неофициальная правовая информация.
21. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
22. Трактовки термина «безопасность» в словарях, в законе РФ «О безопасности».
- Соотношение понятий информационная безопасность и защита информации.
23. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
24. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды.
25. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
26. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
27. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
28. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения.
29. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.
30. Определение локальной сети. Понятие протокола и интерфейса.
31. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.
32. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал.
33. Наиболее известные сервисы в Интернет.
34. Характеристика массива правовой информации в Интернет.
35. Характеристика информационного сопровождения юридической деятельности.

Задание для практической подготовки

Тема 4. Обработка текстовых массивов в юриспруденции.

Задание 1. Подготовить шаблон юридических документов:

- образцов заявлений;
- прошений;
- претензий;
- и т.д.

Задание 2. Составить правила поведения обучающихся во время учебных занятий, а также проект приказа Государственного университета просвещения об их утверждении.

Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение. Технологии компьютерных преступлений.

Задание 1. Собрать статистические данные о преступлениях в экономической сфере. Классифицировать по разным основаниям и построить информационную панель, характеризующую зависимость временную и частотную.

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая наука, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии

хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем.

4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса.

5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа.

6. Понятие информационной системы и ее составные части.

7. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ. Обобщенная структура процесса обращения информации.

8. Информационные процессы: создание, сбор, передача, обработка информации

9. Информационные процессы: хранение, тиражирование, распространение

10. Информационная сфера: определение, как сфера правового

11. регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.

12. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение. Цель государственной информационной политики.

13. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.

14. Социальная информация: понятие, признаки классификации

15. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.

16. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.

17. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.

18. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.

19. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.

20. Неофициальная правовая информация.

21. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.

22. Трактовки термина «безопасность» в словарях, в законе РФ «О безопасности».

Соотношение понятий информационная безопасность и защита информации.

23. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).

24. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды.

25. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.

26. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.

27. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.

28. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения.

29. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.

30. Определение локальной сети. Понятие протокола и интерфейса.

31. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.

32. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал.

33. Наиболее известные сервисы в Интернет.

34. Характеристика массива правовой информации в Интернет.

35. Характеристика информационного сопровождения юридической деятельности.

36. Сайт как средство массовой коммуникации для юристов.

37. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС.
 38. Информационное наполнение СПС.
 39. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.
 40. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.
 41. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
 42. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.
 43. Этапы информатизации нормотворческого процесса в ГД. Прикладные автоматизированные системы, программные комплексы и задачи по видам обеспечения деятельности депутатов и подразделений Аппарата ГД РФ: законодательного процесса, организационное.
 44. Прикладные автоматизированные системы, программные комплексы и задачи по видам обеспечения деятельности депутатов и подразделений Аппарата ГД РФ: документационное; работы с обращениями граждан и общественных организаций; с кадрами; финансовое, материально техническое и социально-бытовое; системы автоматизации работ в отдельных подразделениях Аппарата ГД.
 45. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
 46. Функции Министерства юстиции РФ, Научный центр правовой информации, Эталон, Федеральный регистр.
 47. Программно-технологический комплекс «ФОНД» Минюста РФ. Развитие системы информатизации Минюста России.
 48. Программы и концепции внедрения информационных технологий в судах общей юрисдикции. Понятие ГАС «Правосудие». Подсистемы ГАС «Правосудие».
 49. Основные цели информатизации прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы.
- Перечень основных информационных технологий и систем АСИО Прокуратура.
50. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, интегрированная база данных статистики, информационно-правовые фонды.
 51. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие, «АРМследователя».
 52. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи.
 53. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Информационные ресурсы.
 54. Концепции, определяющие стратегию информатизации ОВД РФ. Информация, используемая в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации.
 55. Характеристика основных АИС в ОВД: Криминал-И, Оpozнание, ФРОповещение, Автопоиск и Дорожное движение, Оружие, Антиквариат.
 56. Характеристика основных АИС в ОВД: Досье, Насилие, Сейф, Папилон, АБД Центр
 57. Основные принципы информатизации МВД России

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной

программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

При получении студентом на зачёте неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	17-20
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	10-16
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-9
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0-1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534519>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535552>

6.2. Дополнительная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544002>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535560>

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19107-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555949>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ <http://www.vsrfs.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.