


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172603aa30765594c69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «08» июня 2021 г., № 10
И.о. зав. кафедрой  Егорова Л.И.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине

Ключевые инструменты в организации и управлении государственными и муниципальными закупками

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1 - «Способность определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью обеспечения конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов) 3. Подготовка курсовой работы
ДПК-2 – «Владение навыками использования законодательства для организации закупок на стадии планирования, организация групповой работы по обоснованию, размещению плана закупок, умение проводить анализ закупочной документации»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов) 3. Подготовка курсовой работы

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1	Пороговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы по проведению закупок; особенности применения способов обеспечения конкуренции на рынках товаров работ и услуг 	<p>Опрос Доклад Домашнее задание Курсовая работа Экзамен</p>	41-60 баллов

		докладов)	Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно- правовыми актами, осуществлять анализ планирования закупки для соблюдения принципов контрактной системы			
Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов)	3. Подготовка курсовой работы	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность норма- тивных актов; организацию и особенности пра- вовой системы по проведению заку- пок; особенности при- менения способов обеспечения кон- куренции на рын- ках товаров работ и услуг Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно- правовыми актами, осуществлять анализ планирования	Опрос Доклад Домашнее задание Курсовая работа Экзамен	61-100 баллов

			<p>закупки для соблюдения принципов контрактной системы</p> <p>Владеть:</p> <p>элементарными навыками работы с нормативными актами;</p> <p>навыками работы со справочно-правовыми системами;</p> <p>навыками работы с юридическими документами;</p> <p>способностью понимать содержание нормативно-правовых актов;</p> <p>навыками в сфере закупок для грамотного размещения и оформления документов информационных системах</p>		
ДПК-2	Пороговые	<p>1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)</p> <p>2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям,</p>	<p>Знать: - основные методы работы с поставщиками, подрядчиками исполнителями</p> <p>Уметь - использовать нормативно правовые акты в сфере закупок с целью формирования плана закупок</p>	<p>Опрос</p> <p>Доклад</p> <p>Домашнее задание</p> <p>Курсовая работа</p> <p>Экзамен</p>	41-60 баллов

		подготовка докладов)			
	Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов) 3. Подготовка курсовой работы	Знать: - основные методы работы с поставщиками, подрядчиками исполнителями Уметь - использовать нормативно правовые акты в сфере закупок с целью формирования плана закупок Владеть: - Навыками оценки закупочной документации при размещении закупок	Опрос Доклад Домашнее задание Курсовая работа Экзамен	61-100 баллов

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для домашней работы:

Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и их эффективность.

Вопросы для обсуждения:

1. Открытый конкурс и электронный аукцион.
2. Конкурс с ограниченным участием.
3. Двухэтапный конкурс.
4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путём запроса котировок, запроса предложений.
5. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 2. Привлечение специализированных организаций к закупкам.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности проведения конкурса для отбора специализированной организации.
2. Особенности проведения аукциона для отбора специализированной организации. Функции специализированной организации и функции заказчика.
3. Создание комиссии по осуществлению закупок.

Тема 3. Совместные конкурсы и аукционы.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности проведения совместных конкурсов и аукционов.

2. Полномочия организатора совместных конкурсов или аукционов.
3. Соглашения о проведении совместных конкурсов или аукционов, их структура.

Тема 4. Централизация закупок в рамках контрактной системы.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи централизации закупочного процесса.
2. Порядок централизации закупок и её способы.
3. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, учреждениями.
4. Ответственность заказчика и уполномоченного органа, учреждения при централизации закупок.

Тема 5. Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы.

Вопросы для обсуждения:

1. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
2. Правила предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
3. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

Тема 6. Особенности участия организаций инвалидов в закупках.

Вопросы для обсуждения:

1. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые организациям инвалидов.
2. Правила предоставления преимуществ организациям инвалидов.
3. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ организациям инвалидов.

Тема 7. Практика закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Совокупный годовой объем закупок и объем закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
2. Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, порядок его составления.
3. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Тема 8. Меры государственной поддержки предпринимателей в сфере госзакупок и стимулирование импортозамещения.

Вопросы для обсуждения:

1. Преференции для субъектов малого предпринимательства.
2. Национальный режим, его цели и задачи, а также порядок применения.
3. Меры по стимулированию импортозамещения.
4. Меры поддержки предпринимателей – участников закупок, осуществляемые в 2016 году в рамках Антикризисного плана Правительства Московской области.

Примерный список тем докладов

1. Цели и порядок проведения совместных конкурсов и аукционов.

2. Задачи централизации закупочного процесса в рамках контрактной системы.
3. Участие субъектов малого предпринимательства в закупках.
1. Участие социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
2. Определение объема закупок у субъектов малого предпринимательства.
3. Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках).
4. Отчетность по закупкам у субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Пути поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении закупок.
6. Перечни закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемые заказчиками.
7. Особенности заявок участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.
8. Особенности требований по обеспечению заявок и исполнения договоров при закупках с участием субъектов малого предпринимательства..
9. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства путем предоставления преференций в госзакупках.
10. Особенности и порядок применения национального режима закупок.
11. Меры по стимулированию импортозамещения.
12. Меры поддержки предпринимателей – участников закупок, осуществляемые в 2016 году в рамках Антикризисного плана Правительства РФ.

Примерные темы курсовых работ

1. Оценка эффективности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
3. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможные ограничения для такого участия и обоснование причин таких ограничений.
4. Преимущества предоставляемые заказчиком при осуществлении закупок: сущность, специфика и особенности проведения таких процедур.
5. Закупки среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций: сущность и особенности таких закупок.
6. Структура и порядок формирования отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
7. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
8. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ организациям инвалидов.
9. Практика составления извещений и документаций о закупках с предоставлением преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
10. Меры государственной поддержки предпринимателей в сфере госзакупок.
11. Основные механизмы и инструменты в системе закупок: их сущность и цели реализации.
12. Совместные конкурсы и аукционы: сущность и особенности проведения.
13. Организатор совместных конкурсов и аукционов: задачи, полномочия и порядок организации закупочного процесса.
14. Централизация закупок на региональном и муниципальном уровнях.
15. Преимущества и недостатки централизации закупочного процесса.
16. Уполномоченные органы и уполномоченные учреждения, их роль в процессе становления эффективного закупочного процесса.

17. Национальный режим, его цели и задачи, а также порядок применения.
18. Меры по стимулированию импортозамещения: сущность, цели и задачи.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Проведение открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса.
2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
4. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе.
5. Порядок проведения электронного аукциона
6. Проведение запроса котировок. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.
7. Проведение запроса предложений.
8. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
9. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.
10. Закрытый аукцион. Порядок проведения закрытого аукциона.
11. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
12. Привлечение специализированной организации, её задачи и функции.
13. Цели и задачи проведения совместных конкурсов и аукционов.
14. Случаи проведения совместных конкурсов и аукционов.
15. Организатор совместных конкурсов или аукционов, а также его функции и полномочия.
16. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов.
17. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088.
18. Модели централизации закупок.
19. Методы централизации закупок.
20. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями.
21. Функции и задачи уполномоченных органов, уполномоченных учреждений.
22. Ответственность заказчика и уполномоченного органа, учреждения при централизации закупок.
23. Преимущества при осуществлении закупок, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
24. Административная и судебная практика осуществления закупок с предоставлением преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
25. Административная и судебная практика осуществления закупок с предоставлением преимуществ организациям инвалидов.
26. Участие субъектов малого предпринимательства в закупках.
27. Участие социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
28. Определение объема закупок у субъектов малого предпринимательства.
29. Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках).
30. Отчетность по закупкам у субъектов малого и среднего предпринимательства.
31. Особенности требований по обеспечению заявок и исполнения договоров при закупках с участием субъектов малого предпринимательства..
32. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства путем предоставления преференций в госзакупках.
33. Особенности и порядок применения национального режима закупок.

34. Меры по стимулированию импортозамещения.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются опрос, доклад, выполнение домашних и контрольных заданий, курсовая работа, экзамен.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Опрос	до 5 баллов
Доклад	до 25 баллов
Домашние задания	До 20 баллов
Курсовая работа	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов

1.4.1. Написание *доклада* оценивается по шкале от 0 до 25 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 20-25 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-19 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

1.4.2. Написание *курсовой работы* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *курсовой работы*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>курсовой работы</i>	0-4

1.4.3. Выполнение *домашних заданий* оценивается от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата выполнения *контрольных/домашних заданий*: 13-20 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал
---------------------	----------

	оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	0-4
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	0-4
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения заданий, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	0-4
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

1.4.4 *Опрос* оценивается от 0 до 5 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *устного опроса*: 5 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 4 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-1
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-1
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-1

1.4.5 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует	21-30

свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *Экзамена* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *Экзамен* 30). При неудовлетворительной сдаче *Экзамена* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *Экзамен* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *Экзамен*.

2.4. При пересдаче *Экзамена* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 5 баллов	Тест до 25 баллов	Домашнее задание до 20 баллов	Курсовая работа до 20 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8