

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра управление персоналом

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «10» июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой  Е.Г. Козлова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине

Управление интеллектуальным капиталом

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Профиль

Управление персоналом организации

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Мытищи
2021

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
1	2
ДПК 5- Способен принимать участие в организации мероприятий по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала; в разработке корпоративных социальных программ, готовить предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК 7-Способен на основе знаний технологий использования и развития персонала, проводить анализ эффективности мероприятий по оценке качества обучения, аттестации и мотивации персонала и структурировать полученную информацию для принятия управленческих решений	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
ДПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: место и роль знаний как важной составляющей интеллектуального капитала организации; Уметь: идентифицировать данные, информацию и знания в организации; Владеть: методами управления знаниями;	Опрос, Доклад Зачет	41- 60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: механизмы государственного регулирования управления знаниями; Уметь: классифицировать знания в организации по видам (явные и неявные, формализованные и неформализованные); Владеть: информационными технологиями управления знаниями в организации;	Опрос Доклад Тест Презентация Зачет	61- 100 баллов

1	2	3	4	5	6
ДПК-7	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: показатели оценки уровня знаний в компании, кластере, регионе, национальной экономике; Уметь: выполнять оценку интеллектуального капитала организации; Владеть: коммуникативными технологиями управления знаниями в организации;	Опрос, Доклад Зачет	41- 60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методы и технологии управления знаниями в современных компаниях; Уметь: разрабатывать стратегию управления знаниями в конкретной организации; Владеть: маркетинговыми технологиями управления знаниями в организации;	Опрос Доклад Тест Презентация Зачет	61- 100 баллов

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры тестовых заданий по дисциплине

- Основной способ обеспечения экономического роста развитых стран в условиях снижения рождаемости и численности экономически активного населения:
 - подъем производительности труда за счет вклада людей, обладающих знаниями;
 - иммиграция;
 - глобализация;
 - международное разделение труда.
- Кто выдвинул тезис о грядущем постиндустриальном обществе?
 - У. Ростоу;
 - Дж. Гэлбрейт;
 - Дж. Белл;
 - Р. Дорендорф;
 - А. Кинг.
- Знания- это:
 - так или иначе зафиксированные отражения реальной действительности, реально существующих объектов или явлений;
 - продукт осознанной или неосознанной переработки информации, позволяющий целенаправленно получать желаемые результаты;
 - разделяемая сотрудниками организации совокупность принципов, правил, фактов, умений, которыми руководствуются при принятии решений;
 - совокупность данных, относящихся к ситуации того, кто их получает.
- Определите содержание понятия «экономика знаний»:

- а) это экономика, которая создает, распространяет и использует знания для обеспечения своего роста и конкурентоспособности;
 - б) это такая экономика, в которой знания определяют направления развития технологий;
 - в) это экономика, в которой знания формируют новые виды бизнеса;
 - г) это экономика, направленная на рост благосостояния общества.
5. Какие тенденции в обществе способствовали становлению и развитию экономики знаний?
- а) мощное развитие информационных технологий привело к подъему роли и значения информации, которая стала важнейшим фактором развития общества;
 - б) движущие силы глобализации и высокоскоростные коммуникационные каналы создали возможность не только накапливать и распространять информацию, но и воздействовать на мировую экономику;
 - в) технический прогресс и информатизация мирового сообщества, глобализация и изменение демографической ситуации;
 - г) демографическая ситуация, связанная со снижением рождаемости в развитых странах и необходимости подъема производительности труда за счет вклада людей, обладающих знаниями.
6. Такие подходы к знаниям выделяют по М. Хансену?
- а) стратегия идентификации и кодификации?
 - б) стратегия систематизации и персонализации;
 - в) стратегии мотивации и систематизации;
 - г) стратегии имитации и персонализации.
7. Определите отличительные характеристики данных и информации:
- а) отличия зависят от взгляда исследователя и не могут быть обобщены;
 - б) информация более широкое понятие, чем данные;
 - в) данные являются «сырьем» для информации, информация – это данные, представленные в контексте;
 - г) данные более широкое понятие, чем информация.
8. Определите отличительные характеристики информации и знаний:
- а) отличия зависят от взгляда исследователя и не могут быть обобщены;
 - б) знания представляют собой подвижное соединение опыта, ценностей, информации, экспертного понимания;
 - в) знания основаны на точном расчете и результатах исследования;
 - г) информация более широкое понятие, чем знания.
9. Какие действия необходимо выполнить для превращения данных в информацию?
- а) данные получают новые качества, когда в результате работы над ними они упорядочиваются для определенных целей;
 - б) необходимо подвергнуть данные обработке и в дальнейшем провести их структуризацию;
 - в) дополнить состав данных, исходя из целей исследования;
 - г) провести экспертизу с целью определения достаточности состава данных для решения поставленных задач.
10. Управление знаниями:
- а) процесс выявления, производства и приобретения знаний в организациях;
 - б) процесс хранения и распространения знаний в организации;
 - в) процесс использования знаний в организации;
 - г) все вышеперечисленное и процесс контроля.
11. К какой области научных знаний относится управление знаниями?
- а) управление персоналом;
 - б) информационные технологии;
 - в) социология и бизнес;
 - г) междисциплинарное учение.

12. И. Нонака и Х. Такеучи рассматривали следующие варианты трансформации знаний:
- а) специализация, социализация, дифференциация;
 - б) специализация, экстернализация, дифференциация, комбинация;
 - в) социализация, экстернализация, комбинация, интернализация;
 - г) интеграция, дифференциация, комбинация, интернационализация.
13. Наиболее простой способ приобретения знаний организацией – это:
- а) покупка;
 - б) организаций специализированной службы по созданию знаний;
 - в) организация формальных и неформальных деловых сообществ (творческих групп, команд).
 - г) имитация.
14. Определите характеристики неявных знаний:
- а) неявное знание носит коллективный характер и легко передается от одного члена коллектива к другому;
 - б) к неявному относится знание, которое базируется на личном опыте, полученном в определенном контексте. Неявное знание трудно выразить словами, извлечь и передать другими людям;
 - в) неявное знание хорошо поддается кодификации и формализации;
 - г) неявное знание можно извлечь из следующих источников: книги, документы, формулы, схемы процессов, кейс-стади. и т.п.
15. Определите характеристики явных знаний:
- а) явные знания могут быть выражены только формализованным способом (цифры, формулы и т.д.);
 - б) явными являются те знания, которые могут быть отражены визуально;
 - в) под явными понимают знания, которые характеризуются как определенные и точные, что создает возможность для записи и сохранения их содержания;
 - г) явное знание может быть выражено словами, действиями, понятными только получателю информации.
16. Реформирование существующих формализованных знаний, в частности, категоризация и организация хорошо структурированной базы знаний, создание контролируемого словаря, отражающего бизнес-процессы в организации – это вариант трансформации знаний, называемый:
- а) специализацией;
 - б) интернализацией;
 - в) социализацией;
 - г) комбинацией.
17. Процесс, в котором в результате многократного применения явных знаний реализуется их подсознательное использование, называются:
- а) специализацией;
 - б) интернализацией;
 - в) социализацией;
 - г) комбинацией.
18. Доля явных знаний в организации составляет около:
- а) 80 %;
 - б) 60 %;
 - в) 40 %;
 - г) 20%.
19. Эксперты утверждают, что неформальным путем в организации передается:
- а) не более 15 %;
 - б) не более 25%;
 - в) около 50 %;
 - г) около 70 %.

20. Компетенция – это:

а) основанное на имеющихся знаниях понимание того, что необходимо для выполнения работы;

б) совокупность знаний работника в определенной области;

в) совокупность умений работника в определенной области;

г) все вышеперечисленное.

21. Домены знаний – это:

а) совокупность знаний отдельных подразделений компании;

б) совокупность знаний в отдельных бизнес-процессах;

в) совокупности знаний отдельных работников компаний;

г) специализированные предметные области знаний.

22. К основным задачам управления в процессе использования знаний не относится:

а) обучение сотрудников;

б) создание условий для использования знаний в деловых процессах, в частности, в процессе принятия решений;

в) продажа знаний;

г) аренда знаний.

23. К основным задачам в процессе приобретения знаний не относятся:

а) выбор источников знания;

б) обеспечение быстрого извлечения знаний из корпоративной памяти;

в) отбор и аккумулирование значимых сведений;

г) получение новых знаний.

24. Задачи, связанные с необходимостью защиты знаний актуальны:

а) в процессе формирования знаний;

б) в процессе распространения и обмена знаниями;

в) в процессе использования знаний;

г) во всех вышеперечисленных процессах.

25. Наиболее типичный способ, с помощью которого формируется и распространяется неявное знание – это:

а) личные встречи и обмен опытом;

б) on-line конференции;

в) чат;

г) телефонные конференции.

26. При формировании корпоративной памяти необходимо предусмотреть:

а) возможность получения доступа к любым, имеющимся в памяти знаниям, каждому сотруднику компании;

б) невозможность получения доступа к любым, имеющимся в памяти знаниям, каждому сотруднику компании;

в) возможность легкого определения того, кто из сотрудников обладает необходимыми знаниями для оказания помощи в той или иной работе;

г) невозможность легкого определения того, кто из сотрудников обладает необходимыми знаниями для оказания помощи в той или иной работе.

27. К аренде знаний не относятся:

а) наем на работу консультантов;

б) привлечение других организаций на субконтрактной основе;

в) привлечение к сотрудничеству научных учреждений;

г) горизонтальная интеграция.

28. Какие мероприятия позволяют осуществить перевод неформализованных знаний в формализованное знание компании?

а) наставничество, обучение сотрудников ветеранами, анализ примеров лучшей практики организации;

б) системы вознаграждений, извлечение информации из баз данных

организации;

в) использование коллективной информации, хранящейся на клиентских рабочих столах, порталах компании;

г) развитие культуры организации, использование метафор, неформальные встречи опытных сотрудников компании и «новичков».

29. Какая основная цель использования технологий управления знаниями?

а) сделать знания доступными и повторно использованным на уровне всей организации;

б) сократить расходы на управленческую деятельность;

в) использовать новые технологии во всех процессах, связанных с управлением персоналом;

г) повысить финансовые показатели деятельности организации.

30. Что входит в понятие интеллектуальный капитал компании?

а) рыночные активы, интеллектуальная собственность, финансовые активы;

б) рыночные активы, интеллектуальная собственность, культура организации;

в) человеческий капитал, интеллектуальная собственность, технологии и финансы;

г) рыночные активы, интеллектуальная собственность, человеческий капитал, инфраструктурный капитал.

31. Укажите, что среди перечисленного относится к человеческому капиталу:

а) деловое сотрудничество;

б) знания;

в) базы данных;

г) образование;

д) портфели заказов.

32. Укажите, что среди перечисленного относится к структурному капиталу:

а) базы данных;

б) программное обеспечение;

в) корпоративная культура;

г) стратегия управления;

д) деловое сотрудничество.

33. Укажите, что из перечисленного относится к клиентскому капиталу:

а) торговые марки;

б) франшизы и лицензии;

в) квалификация;

г) деловое сотрудничество;

д) покупательская приверженность.

34. Автором изобретения признается:

а) лицо, творческим трудом которого оно создано, и лицо, оказавшее материальную помощь;

б) лицо (или лица) творческим трудом которого оно создано;

в) сотрудник государственной организации;

г) лицо, творческим трудом которого оно создано, и его технические помощники.

35. В соответствии с Конвенцией (от 14.07.67 г.), учреждающей Всемирную организацию интеллектуальной собственности, понятие «интеллектуальная собственность» охватывает:

а) все права, относящиеся к интеллектуальной деятельности в производственной, научной, литературной и художественной областях;

б) только авторское право;

в) только авторское право и патентное право;

г) только авторское право, патентное право и право на средства индивидуализации.

36. Интеллектуальная собственность – это:

- а) материально обусловленное право некоторых лиц на результаты интеллектуальной деятельности, достигнутые за счет их финансовых вложений;
 - б) результат интеллектуальной деятельности;
 - в) установленное юридическими законами право некоторых лиц на результаты интеллектуальной деятельности этих же или иных лиц;
 - г) нет верного варианта ответа.
37. Объектами изобретений являются:
- а) продукт и способ;
 - б) открытия;
 - в) научные теории;
 - г) математические методы.
38. Объекты, не считающиеся изобретениями:
- а) программы для ЭВМ;
 - б) культура (линия) клеток растений или животных;
 - в) штаммы микроорганизмов;
 - г) генетическая конструкция.
39. К промышленным образцам относятся:
- а) художественно-конструкторские решения изделия, определяющие его внешний вид;
 - б) конструктивное выполнение средств производства;
 - в) решения, обусловленные технической функцией изделия;
 - г) объекты архитектуры.
40. К полезным моделям относятся:
- а) конструктивное выполнение средств производства и предметов потребления;
 - б) решения, касающиеся только внешнего вида изделия;
 - в) топология интегральных микросхем;
 - г) продукты и способы.

Примерные вопросы для опроса

1. Формирование и развитие экономики знаний
2. Позиционирование России в экономике знаний
3. Микроэкономика знаний
4. Экономика знаний и менеджмент организаций
5. Сущность и содержание знания как объект управления
6. Сущность интеллектуального капитала
7. Особые свойства и проблемы измерения интеллектуального капитала
8. Синтетические методы оценки и измерения интеллектуального капитала
9. Методы оценки и измерения интеллектуального капитала, основанные на системах показателей
10. Модель динамической трансформации знания И. Нонака, Х.Такеучи
11. Процессные модели управления знаниями
12. Мотивация создания знания
13. Обучение и саморазвитие
14. Разнонаправленные стратегии управления знаниями

Темы для докладов (презентаций).

1. Формирование экономики знаний.
2. Информационные ресурсы.
3. Секторы производства: первичный, вторичный и третичный.
4. Воспроизводство. Образование. Сущность и условия развития экономики знаний.
5. Социальный капитал. Инвестиции в социальный капитал.

6. Роль государства в формировании и развитии экономики знаний. Институциональные условия. Индексы развития.
7. Инвестиции в образование и науку. Рынок интеллектуального труда.
8. Сущность интеллектуального капитала.
9. Структура интеллектуального капитала.
10. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность.

Вопросы к зачету

1. Методы оценки интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина.
2. Оценка на основе нефинансовых показателей. Сбалансированная система показателей.
3. Инвестиции в интеллектуальный капитал.
4. Инвестиции в человеческий капитал.
5. Факторы конкурентоспособности, основанные на интеллектуальном капитале.
6. Виды знания. Явные и неявные знания.
7. Организационное знание.
8. Работники сферы знания.
9. Данные, информация и знания.
10. Цели, задачи и функции управления знаниями.
11. Стратегии и организационные формы управления знаниями.
12. Отделы управления знаниями. Сетевые организации.
13. Оболочечные организации. Стратегические альянсы.
14. Сообщества профессионалов. Автономные команды.
15. Организационная культура, ориентированная на знания.
16. Лидерство в интеллектуальной организации.
17. Обучающаяся организация.
18. Виды и функции информационных технологий.
19. Системы планирования ресурсов (ERP).
20. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).
21. Системы информационной поддержки аналитической деятельности.
22. Системы внутрифирменной коммуникации.
23. Коммуникация и коммуникационный менеджмент.
24. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
25. Маркетинг отношений.
26. Брендинг.
27. Латеральный маркетинг.
28. Репутационный менеджмент.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются: опрос, доклад, презентация, тест, зачет.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Опрос	до 10 баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Презентация	до 15 баллов

Тест	до 15 баллов
Доклад	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

1.4.1. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

1.4.2. Написание *доклада* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *доклада*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>доклада</i>	0-4

1.4.3. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	6	5	4	3	2	0

1.4.4 *Устный опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *устного опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2

3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

1.4.5 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 11-15 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-10 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

1.4.6 Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Для очной и очно-заочной форм обучения

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО 100 бал- лов
		Опрос до 10 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Презентация до 15 баллов	Тест до 15 баллов	Доклад до 20 бал- лов	Зачет до 30 бал- лов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								