

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Юридический факультет
Кафедра конституционного и муниципального права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«5» 07 2021 г.

Начальник управления _____

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «5» 07 2021 г. № 6

Председатель _____

/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины

Административный процесс

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Правозащитная деятельность с интенсивным изучением иностранного языка

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____

/ К.В. Чистяков /

Рекомендовано кафедрой конституционного
и муниципального права

Протокол от «15» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой _____

/ Л.Т. Чихладзе /

Мытищи
2021

Автор-составитель: Ускова А.С.
кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Административный процесс» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 г. № 1014

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

Содержание

1. Планируемые результаты обучения.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	23
7. Методические указания по освоению дисциплины	24
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26

1. Планируемые результаты обучения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является овладение студентами теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, необходимыми для профессионального, научно-обоснованного и оптимального осуществления административно-процессуальной деятельности.

Основные задачи:

- сформировать у студентов систему знаний по основным принципам, понятиям и категориям административного процесса;
- изучить общие положения, регулирующие административно-процессуальную деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- изучить административные производства.

1.2. Прогнозируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

СПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности

СПК-4 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Изучение административного процесса осуществляется в тесной связи с другими правовыми дисциплинами и дисциплинами специализации, теорией государства и права, конституционным правом, административным правом, правоохранительные органы. Административный процесс составляет, наряду с гражданским процессом и уголовным процессом, самостоятельную часть юридического процесса. Кроме многообразных видов административных правоотношений административный процесс регулирует также правоотношения, связанные с применением норм ряда других отраслей права – экологического, бюджетного, налогового, финансового, земельного и др.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактные часы	36,2

Лекции	18
Практические	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,2
зачет	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов (очная/заочная формы обучения)	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Понятие и содержание административного процесса. Административно-процессуальные отношения и административно-процессуальная деятельность. Понятие, сущность и виды административного процесса. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные правоотношения. Субъекты административного процесса. Административно-процессуальная деятельность.	4	4
Тема 2. Административные процедуры. Административно-процедурная деятельность. Виды административно-процедурных производств. Понятие административной процедуры. Виды административных процедур. Лицензионно- разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по предоставлению государственных услуг. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля. Административные процедуры в сфере нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.	2	4

Тема 3. Административная юрисдикция. Административно-юрисдикционная деятельность. Административно-юрисдикционные производства. Понятие административной юрисдикции. Признаки административной юрисдикции. Административно-юрисдикционные производства. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, виды, субъекты и участники производства, стадии производства. Производство по жалобам: понятие, субъекты, стадии, основания, варианты решений. Дисциплинарное производство: понятие, особенности, субъекты, сроки, варианты решений.	6	6
Тема 4. Административное судопроизводство. Понятие административной юстиции и административного судопроизводства. Правовая основа административного судопроизводства. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.	6	4
Итого	18	18

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности

Тема 1. Понятие и содержание административного процесса. Административно-процессуальные отношения и административно-процессуальная деятельность.	Развитие административно-процессуального законодательства в Российской Федерации. Сравнительный анализ административных и административно-процессуальных общественных отношений. Сравнительный анализ административной и административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература Дополнительная литература	Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад
Тема 2. Административные процедуры. Административно-процедурная деятельность. Виды административно-процедурных производств.	Признаки административных процедур. Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти.	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература Дополнительная литература	Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад

Тема 3. Административная юрисдикция. Административно-юрисдикционная деятельность. Административно-юрисдикционные производства.	Сравнительный анализ административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств. Соотношение административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств.	2	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература Дополнительная литература	Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад
Тема 4. Административное судопроизводство.	Производство по делам о признании недействующим и нормативных актов. Рассмотрение дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей. Развитие законодательства об административном судопроизводстве.	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература Дополнительная литература	Опрос на практических занятиях Тестирование, презентация, доклад
Итого		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
СПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

СПК-4 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
---	--

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание Показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-11	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: проявления коррупционного поведения; нормативно-правовое регулирование осуществления профессиональной деятельности; правила взаимодействия с гражданами и организациями. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по юридическим вопросам; правильно составлять и оформлять юридические документы.	Текущий контроль: доклад, тестирование Промежуточная аттестация: зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: проявления коррупционного поведения; нормативно-правовое регулирование осуществления профессиональной деятельности; правила взаимодействия с гражданами и организациями. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация Промежуточная	61-100 баллов

			консультации по юридическим вопросам; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: приемами формирования антикоррупционного поведения и правильной гражданской позиции в сфере профессиональной деятельности	аттестация: зачет	
СПК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: специфику и виды правоохранительной деятельности; Уметь: осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Текущий контроль: доклад, тестирование Промежуточная аттестация: зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа)	Знать: специфику и виды правоохранительной деятельности; Уметь: осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина Владеть: способностью демонстрировать знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация Промежуточная аттестация: зачет	61-100 баллов
СПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: сущность и уровни нормотворческого процесса, выделять стадии нормотворческой процедуры; Уметь : Выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства, регулирующего защиту прав несовершеннолетних и определять способы их преодоления и устранения;	Текущий контроль: доклад, тестирование Промежуточная аттестация: зачет	41-60 баллов

	Прод винут ый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Знать: сущность и уровни нормотворческого процесса, выделять стадии нормотворческой процедуры; Уметь: Выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства, регулирующего защиту прав несовершеннолетних и определять способы их преодоления и устранения; Владеть: способностью аргументировать нормативное решение, в рамках нормативного правового регулирования защиты прав несовершеннолетних и прогнозировать последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Текущи й контрол ь: опрос, доклад, тестовое задание, презента ция Про межуточ ная аттестац ия: зачет	61-100 баллов
--	---------------------	---	--	--	------------------

Подтверждением сформированности у студента оцениваемых компетенций является промежуточная аттестация.

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства по учебной дисциплине «Административный процесс» являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися дисциплины и представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства по учебной дисциплине «Административный процесс» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Тематика докладов

1. Субъекты административно- процессуальных отношений и их правовое положение.
2. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные правоотношения.
3. Регистрационное производство: понятие, правовая характеристика, виды.
4. Лицензионное производство: понятие, правовая характеристика, виды.
5. Разрешительное производство: понятие, правовая характеристика, виды.
6. Процедура миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Процедура государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
8. Процедура государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним.
9. Процессуальные сроки и обстоятельства, подлежащие доказыванию в производстве по делам об административных правонарушениях.
10. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
11. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых

актов.

12. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

13. Оспаривание нормативных правовых актов: понятие, виды оспаривания, сроки, варианты решений.

14. Оспаривание ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.

15. Процедура государственной регистрации нормативных правовых актов.

16. Административные регламенты как феномен административной реформы.

17. Административный регламент как нормативно-правовой акт управления.

18. Лицензирование и разрешение в структуре административного процесса.

19. Лицензирование и разрешение как форма реализации исполнительной власти.

20. Правовые основы лицензионно-разрешительной работы органов исполнительной власти.

21. Юридическая ответственность за нарушение лицензионно-разрешительного законодательства.

Тестовые задания:

Тема 1.

1. Определение: "Административно-процессуальная деятельность полномочных исполнительных органов (должностных лиц), осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти административно-правовых споров, правовой оценки поведения их участников и применения к виновной стороне в необходимых случаях мер юридической ответственности" относится к понятию:

- А) административная юрисдикция;
- Б) административный процесс;
- В) административный режим;
- Г) административная юстиция.

2. Определите соотношение понятий «административный процесс» и административное производство»:

- А) производство – часть процесса;
- Б) процесс – часть производства;
- В) производство – совокупность процессов;
- Г) тождественные понятия.

3. Под административным процессом понимается:

- А) правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц;
- Б) порядок осуществления государственно-управленческой деятельности, совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права, результаты которой оформляются в соответствующих процессуальных документах;
- В) деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции;
- Г) метод реализации исполнительной власти.

4. Определение: «регламентированная законом деятельность по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правоотношения, не

находящиеся между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению мер административного принуждения», относится к понятию:

- А) административная юстиция;
- Б) административная юрисдикция;
- В) административные процедуры;
- Г) административное производство.

5. Если рассмотрение индивидуальных административных дел в сфере государственного управления происходит открыто – то речь идет о реализации такого принципа административного процесса, как:

- А) принцип законности;
- Б) принцип гласности;
- В) принцип публичности;
- Г) принцип самостоятельности в принятии решения.

6. Административно-процессуальное право - это:

А) порядок осуществления государственными органами и должностными лицами на основе административно-процессуальных норм возложенных на них прав и обязанностей по разрешению споров, возникающих при рассмотрении индивидуальных административных дел, а также применению мер принуждения;

Б) комплексная отрасль права, регулирующая установленный порядок последовательно совершаемых процессуальных действий публичных субъектов права по разрешению административных дел позитивного характера;

В) отрасль российского права, нормы которой регулирует общественные отношения, возникающие при разрешении индивидуальных административных дел в сфере государственного управления уполномоченными субъектами публичной власти и рассмотрении административных исков в рамках административного судопроизводства;

Г) группа норм административного права, регулирующая общественные отношения, возникающие в сфере управления.

7. К источникам административно-процессуального права не относится:

- А) Конституция Российской Федерации;
- Б) Арбитражно-процессуальный кодекс РФ;
- В) Гражданский кодекс РФ;
- Г) Кодекс административного судопроизводства.

8. Классификация административно-процессуальных правоотношений «по виду юридических фактов» не включает:

- А) отношения, порождённые правомерными действиями;
- Б) отношения, порождённые неправомерными действиями;
- В) отношения, порождённые правомерными бездействиями;
- Г) отношения, порождённые событиями.

9. К признакам административно-процессуальных отношений не относится:

- А) вторичность;
- Б) разнообразие субъектного состава;
- В) динамичность;
- Г) статичность.

10. Определение «Нормативно-урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью

предмета», относится:

- А) к административному процессу;
- Б) к административной процедуре;
- В) к административному производству;
- Г) к стадии административного производства.

Тема 2.

1. Определение: «Урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность органов исполнительной власти (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению различного рода индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти» относится к понятию:

- А) административная юстиция;
- Б) административное производство;
- В) административный процесс;
- Г) процедурное производство.

2. К процедурному производству относится:

- А) подготовка и принятие нормативного правового акта управления;
- Б) производство по делу об административном правонарушении;
- В) дисциплинарное производство;
- Г) производство по жалобам.

3. Не подлежит государственной регистрации:

- А) приказ о назначении на государственную должность;
- Б) приказ МВД России «О порядке осуществления привода»;
- В) Положение о Министерстве высшего образования и науки Российской Федерации;
- Г) совместный приказ МВД России и Министерства здравоохранения РФ.

4. Лицензионное производство относится к:

- А) административно-правотворческому производству
- Б) административно-правонаделительному производству;
- В) административно-юрисдикционному производству;
- Г) административно-правоохранительному производству.

5. Определение “Деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям качества” относится к понятию:

- А) лицензирование;
- Б) обеспечение единства измерений;
- В) сертификация;
- Г) стандартизация.

6. Разрешение на ношение и пользование огнестрельным оружием, выдает:

- А) Министерство внутренних дел России;
- Б) Федеральная служба безопасности России;
- В) Росгвардия РФ;
- Г) Министерство обороны РФ.

7. Правовой акт, осуществляющий регулирование процедурной деятельности органов исполнительной власти, называется:

- А) приказ;

- Б) федеральный закон;
- В) административный регламент;
- Г) постановление.

8. Определение: «Процедура установления соответствия продукции, работ, услуг требованиям, установленным техническим регламентом, стандартом или условиями договора», называется:

- А) стандартизация;
- Б) лицензирование;
- В) аккредитация;
- Г) сертификация.

9. Административный регламент в обязательном порядке содержит раздел:

- А) требования к порядку разработки регламента;
- Б) требования к порядку утверждения регламента;
- В) распорядительные процедуры;
- Г) обжалование действий и решений должностных лиц государственного органа.

10. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов”, относится к понятию:

- А) аккредитация;
- Б) предпринимательство;
- В) лицензирование;
- Г) регистрация.

Тема 3.

1. Определение «Установленная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных должностных лиц органов исполнительной власти, направленная на разрешение споров в сфере государственного управления и применением мер административного принуждения», называется:

- А) административная юрисдикция;
- Б) административный процесс;
- В) административные процедуры;
- Г) административная юстиция.

3. Видом административно-юрисдикционного производства является:

- А) производство по делам об административных правонарушениях;
- Б) лицензионное;
- В) производство по принятию нормативного правового акта управления;
- Г) дисциплинарное производство;

4. Предметом административной юрисдикции является:

- А) конкретный административный спор;
- Б) конкретный гражданско-правовой спор;
- В) конкретный уголовно-правовой спор;
- Г) все перечисленное.

5. Наиболее полно содержание административной юрисдикции, выражено

следующим понятием:

А) административно-процессуальная деятельность полномочных органов исполнительной власти (должностных лиц), осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти административно-правовых споров;

Б) деятельность органов исполнительной власти (должностных лиц), осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти административно-правовых споров;

В) административная деятельность полномочных органов исполнительной власти (должностных лиц), осуществляемая с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти различных споров;

Г) правовая деятельность полномочных органов исполнительной власти (должностных лиц), осуществляемая в судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти правовых споров.

6. Не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания

А) командировка лица, совершившего дисциплинарный проступок;

Б) болезнь лица, совершившего дисциплинарный проступок;

В) нахождение лица, совершившего дисциплинарный проступок, в отпуске;

Г) отказ лица, совершившего дисциплинарный проступок, дать объяснение.

7. О возбуждении дела об административном правонарушении прокурором выносится:

А) определение;

Б) заключение;

В) постановление;

Г) распоряжение.

8. В случае неявки свидетеля на рассмотрение дела об административном правонарушении, в отношении него может быть применена мера административного принуждения в виде:

А) доставления;

Б) административного задержания;

В) привода;

Г) административного ареста.

9. К видам производства по делам об административных правонарушениях, относятся:

А) обычные и упрощенные;

Б) обычные, усложненные, упрощенные;

В) усложненные и упрощенные;

Г) особые и упрощенные.

10. Участник производства по делу об административном правонарушении, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу, называется:

А) эксперт;

Б) потерпевший;

В) свидетель;

Г) законный представитель.

Тема 4.

1. Под административной юстицией понимается:

- А) рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях органами исполнительной власти;
- Б) рассмотрение и разрешение административных дел органами юстиции;
- В) рассмотрение и разрешение административных дел правоохрнительными органами;
- Г) особый процессуальный порядок разрешения административно-правовых споров между гражданами и органами государственного управления (должностными лицами) судебными органами.

2. Понятие «Административная юстиция» в широком понимании, представлено в определении:

- А) административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном либо судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения административно-принудительных мер;
- Б) административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном либо судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров;
- В) административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения мер административной ответственности;
- Г) административная деятельность, осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения административно-принудительных мер.

3. Административная юстиция разрешает споры, возникающие:

- А) между гражданами;
- Б) между гражданами и юридическими лицами с одной стороны и государственными органами, с другой стороны;
- В) между гражданами с одной стороны и юридическими лицами, с другой стороны;
- Г) между юридическими лицами.

4. Административную юстицию можно рассматривать, как:

- А) форму общественного контроля за деятельностью государственной администрации;
- Б) форму судебного контроля за деятельностью государственной администрации;
- В) форму прокурорского надзора за деятельностью государственной администрации;
- Г) форму административного надзора за деятельностью государственной администрации.

5. Правовое регулирование вопросов рассмотрения административных исков, осуществляется:

- А) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Б) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- В) Кодексом административного судопроизводства;
- Г) ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

6. При обращении в суд с заявлением, содержащим несколько связанных между собой требований, из которых одни подлежат рассмотрению в порядке гражданского судопроизводства, другие - в порядке административного судопроизводства, если разделение требований невозможно, дело подлежит рассмотрению и разрешению:

- А) в порядке гражданского судопроизводства;
- Б) в порядке административного судопроизводства;
- В) в порядке арбитражного судопроизводства;
- Г) в порядке конституционного судопроизводства.

7. Рассмотрение административного искового заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении, осуществляется в рамках:

- А) исключительной подсудности;
- Б) особой подсудности;
- В) обычной подсудности;
- Г) мировой подсудности.

8. Судебный акт, вынесенный судьей единолично на основании заявления по требованию взыскателя о взыскании обязательных платежей и санкций, называется:

- А) судебный приказ;
- Б) судебное определение;
- В) судебное постановление;
- Г) судебное распоряжение.

9. Процедура альтернативного урегулирования споров с участием третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном конфликте стороны, называется:

- А) медиация;
- Б) нострификация;
- В) денонсация;
- Г) пролонгация.

10. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, осуществляется на основании:

- А) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- Б) Гражданского кодекса РФ;
- В) Кодекса административного судопроизводства РФ;
- Г) Уголовно-исполнительного кодекса РФ.

Примерный перечень вопросов для презентаций

1. Структура административного процесса.
2. Структура административно-процессуальных отношений.
3. Юридические факты как основание возникновения, изменения, прекращения административно-процессуальных правоотношений.
4. Структура административно-процедурного процесса.
5. Структура административно-юрисдикционного процесса.
6. Классификация административных производств.
7. Административная юстиция.
8. Принципы административного процесса.
9. Производство по делам об административных правонарушениях.
10. Производство по жалобам.
11. Дисциплинарное производство.
12. Регистрационное производство.
13. Лицензионное производство.

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
2. Административно-процессуальные отношения.

3. Административно-процессуальное право.
4. Право физических лиц на обжалование действий и решений органов исполнительной власти.
5. Процессуальные сроки.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
7. Стадии производства по жалобам.
8. Стадии дисциплинарного производства.
9. Стадии административно-процедурных производств.

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие и принципы административного процесса.
2. Концепции административного процесса.
3. Виды административного процесса.
4. Субъекты административно- процессуальных отношений.
5. Понятие правосубъектности, правоспособности, дееспособности в административном процессе .
6. Понятие и особенности административно-процессуальных норм.
7. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений.
8. Лицензионное производство: понятие, виды, субъекты.
9. Разрешительное производство: понятие, виды, субъекты.
10. Регистрационный учет граждан по месту пребывания и по месту жительства.
11. Процедура государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
12. Процедура государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним.
13. Процедура государственной регистрации нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.
14. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля.
15. Процедура подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации.
16. Процедура подготовки и принятия нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
17. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
18. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
19. Понятие и назначение процессуальных сроков в производстве по делам об административных правонарушениях.
20. Обстоятельства, подлежащие доказыванию в производстве по делам об административных правонарушениях.
21. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
22. Административно-процессуальный статус судей, органов, должностных лиц, осуществляющих производство по делам об административных правонарушениях.
23. Административно-процессуальный статус комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и административных комиссий.
24. Административно-процессуальный статус потерпевшего и лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении.
25. Административно-процессуальный статус законных представителей потерпевшего, защитника и адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.
26. Административно-процессуальный статус понятых, свидетелей в производстве по делам об административных правонарушениях.

27. Административно-процессуальный статус переводчика, специалиста, эксперта в производстве по делам об административных правонарушениях.
28. Административно-процессуальный статус прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.
29. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
30. Доставка, привод и административное задержание как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
31. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся вещей и документов как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
32. Изъятие вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
33. Отстранение от управления транспортным средством как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
34. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
35. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
36. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
37. Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
38. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование.
39. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
40. Основания и порядок прекращения производства по делу об административном правонарушении.
41. Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
42. Особенности пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу.
43. Общая характеристика стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
44. Особенности исполнения административных наказаний в виде предупреждения и административного штрафа.
45. Порядок исполнения административного наказания в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу.
46. Порядок исполнения административного наказания в виде конфискации.
47. Порядок исполнения административного наказания в виде административного ареста.
48. Порядок исполнения административного наказания в виде дисквалификации.
49. Порядок исполнения административного наказания в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
50. Порядок исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности.
51. Порядок исполнения административного наказания в виде обязательных работ.
52. Порядок исполнения административного наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий.

53.Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.

54.Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

55.Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

56.Рассмотрение дел о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего выдворению за пределы Российской Федерации, в специальном учреждении.

59.Рассмотрение дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

60.Оспаривание нормативных и ненормативных правовых актов.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе преподавания дисциплины используются следующие *оценочные средства*:

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Подготовка доклада	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Опрос	до 20 баллов
Тест	до 20 баллов
зачет	до 20 баллов

Написание доклада оценивается

В качестве оценки используются следующие критерии:

15–20 баллов Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10–14 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–9 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Презентация оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов – содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10–14 баллов - содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3-9 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 баллов – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Опрос оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов. Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов. Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов. Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла. Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Тест оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

Критерии, используемые при оценивании ответов на тестовые задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
17-20	отлично	17–20
13-16	хорошо	13–16
7-12	удовлетворительно	7–12
0 -6	неудовлетворительно	0–6

Зачет

В качестве критерии оценки используются следующие критерии:

При проведении *зачета* учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных по уважительной причине занятий.

15–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов – систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

Описание шкалы оценивания зачета

Шкала оценивания зачета

Баллы, полученные обучающимися в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81 – 100	зачтено
61 – 80	
41 – 60	
0 – 40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература:

Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>.

Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013986>.

Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-238-03159-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028864>.

6.2. Дополнительная литература

Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-24-7. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/451109> (дата обращения: 10.12.2020).

Габричидзе, Б. Н. Юридическая ответственность : учебное пособие / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский. - Москва : Альфа-М, 2005. - 686 с. - ISBN 5-98281-044-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91105> (дата обращения: 10.12.2020).

Волков, А. М. Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0518-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757889> (дата обращения: 10.12.2020).

Административная ответственность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Стахов Н. Д. Эриашвили, С. Н. Бочаров [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, Н. В. Румянцева. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-238-02720-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028867> (дата обращения: 10.12.2020).

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) <http://www.ksrf.ru>
- 2) <http://www.vsrfr.ru>
- 1) www.mvd.ru
- 2) www.genproc.gov.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы бакалавров , автор Надысева Э.Х.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.