

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b558f660e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**

(МГОУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 22 » июня 2021 г.

Начальник управления


/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 22 » июня 2021 г. № 510

Председатель


/О. А. Шестаков/



Программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль:

Экономика предприятий и организаций

Квалификация

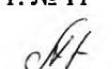
Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано с учебно-методической
комиссией экономического факультета
Протокол « 17 » июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом


/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой экономики и
предпринимательства

Протокол « 10 » июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой


/Т.Б. Фомина/

Мытищи
2021

Автор-составитель
К.э.н., доцент,
Пророков Андрей Николаевич

Программа учебной практики (ознакомительной практики), составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 954 от 12.08.2020 г.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	5
2. Место практики в структуре образовательной программы	8
3. Вид (виды) практики, способ и форма проведения практики.....	8
4. Объём практики в зачётных единицах и академических часах	9
5. Содержание практики	9
6. Форма отчётности по практике	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- расчетно-экономическая деятельность:
 - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:
 - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
 - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
 - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
 - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- организационно-управленческая деятельность:
 - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
 - организация выполнения порученного этапа работы;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2 «Практика» обязательной части, является обязательной для изучения программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций.

Учебная практика (ознакомительная практика) базируется на полученных обучающимися теоретических знаниях при изучении дисциплин «Введение в специальность», «История экономики», «Деловые коммуникации», «Микроэкономика», а также на практических навыках и умениях, приобретенных ими в рамках практических занятий.

3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ (СПОСОБЫ), ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика) в соответствии с учебными планами запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).

Базами практики могут являться коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия) и некоммерческие организации (учреждения, фонды и др.). Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях управления организацией (предприятием, учреждением), в отделах (службах).

Практику обучающийся может проходить также в подразделениях МГОУ.

Студенты самостоятельно подбирают организации - базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять занятия, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Места проведения практики подбираются, как правило, в организациях, расположенных в Московском регионе. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часа, контроль – 7,8 часа. Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе, во 2 семестре. Учебная практика (ознакомительная практика) завершается зачетом.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения учебной практики	Индивидуальный план работы, Дневник практики, отчет по практике;

		(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и порядок отчетности.	
2.	Основной этап	Сбор, обработка и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику.	Отражение работы студента в дневнике практики.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации (дневник практики, отчет). Заключительная лекция.	Сдача отчетов и дневника практики.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам освоения программы учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

По окончании учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся в десятидневный срок с момента ее окончания предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики;
- дневник по практике,
- отзыв-характеристику руководителя практики.

Итоговая форма контроля прохождения практики – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики (ознакомительной практики) по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики (ознакомительной практики) без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
1	2
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	Подготовительный этап Основной этап

1	2
команде	Заключительный этап
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: формы представления и типы данных; основные виды и процедуры обработки информации; Уметь: осуществлять технологии анализа данных; использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: методики извлечения знаний из данных. Уметь: применять методики извлечения данных Владеть: Владеть: инструментальными средствами обработки информации. информационными технологиями поиска информации и способами их реализации (поиска документов в гетерогенной среде	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Уметь: эффективно организовать групповую работу для осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основные понятия, принципы и функции управления человеческими ресурсами. Уметь: проводить анализ кадровых ситуаций и находить организационно-управленческие решения. Владеть: навыками анализа кадровых ситуаций и иметь представление о направлениях их развития.	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
УК-4 Способе н осущес твлять деловую коммуни кацию в устной и письмен ной формах на государс твенном языке Российск ой Федерац ии и иностран ном(ых) языке(ах)	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: теоретические основы осуществления межличностных отношений, групповых и организационных коммуникаций Уметь: анализировать и диагностировать коммуникативные процессы в организации Владеет: техниками совершенствования коммуникативных процессов межличностного и межкультурного характера	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: теоретические основы осуществления межличностных отношений, групповых и организационных коммуникаций Уметь: анализировать и диагностировать коммуникативные процессы в организации Владеет: техниками совершенствования коммуникативных процессов межличностного и межкультурного характера	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв- характеристика	61-100 баллов
УК-10 Способе н принима ть обоснова нные экономи ческие решения в различн ых областях жизнедеятельности и	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора; Уметь: классифицировать и выделять признаки, отличающие организации. Владеть: методами познания закономерностей функционирования организации.	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды организационно- правовых форм хозяйствующих субъектов. Уметь: определять и использовать достоинства и недостатки организационных форм при выборе сферы деятельности	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв- характеристика	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
			организации. Владеть: методами постановки целей и определения задач деятельности организаций.		
ОПК-1 Способе н применя ть знания (на промежу точном уровне) экономи ческой теории при решении приклад ных задач	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: Основы экономической теории, экономики организационно- экономических систем на макро- и микроуровне, необходимые для решения конкретных профессиональных задач Уметь: планировать процесс подготовки к созданию и регистрации организации. Владеть: методами реорганизации и ликвидации организации	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутой	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: формы общественного разделения труда, отраслевую структуру народного хозяйства. Уметь: ориентироваться в типах производственных структур. Владеть: способами совершенствования производственной структуры и универсализацией производства.	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв- характеристика	61-100 баллов
ОПК-5 Способе н использо вать современ ные информа ционные технолог ии и програм мные средства	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Уметь: осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации; использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов

1	2	3	4	5	6
при решении профессиональных задач	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Уметь: выполнить статистический анализ числовых, нечисловых и интервальных данных; оценивать экспертную информацию. Владеть: инструментальными средствами обработки информации; информационными технологиями поиска информации и способами их реализации; интеллектуальными технологиями поддержки принятия решений (на основе хранилищ данных, оперативной аналитической обработки информации и интеллектуального анализа данных).	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками и методами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) включает выполнение заданий по трем основным направлениям:

1. Изучение структуры и органов управления МГОУ, включая:

- историю создания и развития МГОУ;
- основные действующие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность (Устав МГОУ, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, процессы перевода, отчисления и восстановления обучающихся и др.);
- организационную структуру и функциональные особенности подразделений МГОУ, Института экономики управления и права, экономического факультета.

2. Изучение материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса, включая:

- возможности и порядок использования библиотечного фонда и читального зала, правила доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС);
- наличие и оснащение оборудованных учебных кабинетов и аудиторий;
- имеющиеся объекты спорта, тренажерные залы, обеспечение питания и охраны здоровья обучающихся.

3. Изучение и освоение навыков работы с элементами программы «Цифровой университет» включая:

- принципы построения программы (информационный аспект, онлайн-курсы, смешанное обучение и др.);
- компоненты программы: электронная образовательная среда (ЭОС), портал «Открытое образовательное пространство», сторонние электронные и образовательные ресурсы.

В ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент обязан изучить следующие вопросы, касающиеся деятельности организации: учредительные документы; внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; историю создания и развития; материально-техническую базу по обеспечению образовательного процесса, реализации личностных творческих возможностей в различных сферах и охраны здоровья.

Важным элементом учебной практики (ознакомительной практики) является получение навыков использования элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей (регистрация в ЭОС МГОУ и создание личного кабинета).

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел

навыками использования имеющихся возможностей для всестороннего развития своей личности.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения учебной практики (ознакомительной практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Отзыв-характеристику руководителя практики.

3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Письменный отчет	до 30 баллов
Дневник	до 30 баллов
Отзыв-характеристика	до 10 баллов
Зачет	до 30 баллов

1. *Дневник* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчета*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 20-26 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 15-19 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Точность и регулярность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4

3. Оформление текста	0-6
----------------------	-----

2. *Отчет* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 22-26 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 15-21 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	27-30
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	22-26
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	15-21
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-14

3. Шкала оценивания *отзыва-характеристики*

Отзыв-характеристика оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие отзыва-характеристики	10
Отсутствие отзыва-характеристики	0

4. Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	22-30
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров	16-21

Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы	15
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента	0-14

Зачет оценивается по двухбалльной шкале («зачтено» - «не зачтено»). Зачет проводится в форме собеседования. Собеседование - основной этап итогового контроля, который проводится по предлагаемым вопросам, ситуациям, содержащим несколько заданий (или одно комплексное), выполнение которых подтверждает наличие у студента умений, определенных целями изучения дисциплины.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Для очной формы обучения						
№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре				ИТОГО 100 баллов
		Письменный отчет до 30 баллов	Дневник до 30 баллов	Отзыв-характеристика до 10 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку на зачете, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены в установленном порядке.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТРЕНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для вузов / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Юрайт, 2019. — 303 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/426184>
2. Пророков, А.Н. Основы функционирования рыночной экономики [Текст] : учеб. пособие. - М. : МГОУ, 2017. - 128с.
3. Экономика организации: учебник и практикум для вузов /под ред.Л. А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 361 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433452>

Дополнительная литература

1. Волков, Ю.Г. Самостоятельная работа студентов [Текст] : практ. пособие /Ю. Г. Волков, А. В. Лубский, А. В. Верещагина. - М. : КНОРУС, 2018. - 142с
2. Воробьева, И.П. Экономика и управление производством : учеб. пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Юрайт, 2019. — 191 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434009>
3. Ключкова, Е.Н. Экономика предприятия: учебник для вузов /Е.Н. Ключкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова. — Москва : Юрайт, 2019. — 447 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432139>
4. Производственный менеджмент [Текст]: учебник для вузов / Поздняков В.Я.,ред. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2014. - 412с.
5. Пророков, А.Н. Финансово-кредитная система государства [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Пророков, Л. И. Чистоходова. - М. : МГОУ, 2018. - 166с.
6. Розанова, Н. М. Экономика фирмы: учебник для вузов в 2-х ч. — Москва : Юрайт, 2019. — 187 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433463>
<https://biblio-online.ru/bcode/436513>
7. Семенова, Г.Н. Налогообложение малого бизнеса в Российской Федерации [Текст] : учебник. - М. : МГОУ, 2016. - 356с.
8. Экономика организации. Практикум: учеб. пособие для вузов /под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — Москва: Юрайт, 2019. — 299 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434597>
9. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов /под ред. А.В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Юрайт, 2019. — 498 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432937>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Министерство экономики Московской области: официальный сайт <http://me.mosreg.ru>. Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства: официальный сайт <http://www.fpmo.ru>. Портал «Малый бизнес Москвы: mbm.ru.

При Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (горячая линия on-line <http://dnpp.mos.ru/hatline>; штаб по защите предпринимательства <http://dnpp.mos.ru/sos>):

- Московский центр развития предпринимательства;
- Московский фонд подготовки кадров и содействия инновационной деятельности;
- Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города;
- Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы;
- Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «Строгино»;
- Казенное предприятие города Москвы «Бизнес-инкубатор «Зеленоград»»;
- Некоммерческое партнерство «Центральный дом предпринимателя».

Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (<http://www.opora.ru/organization/opora/>). Основная цель деятельности организации – содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении студентами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусматривается работа со стандартными компьютерными программами операционной системы Windows, стандартными офисными программами, электронной почтой, научной электронной библиотекой «НЭБ», электронными каталогом библиотеки МГ'ОУ.

Электронная образовательная среда МГОУ (<http://eos.mgou.ru>).

Электронно-библиотечные системы МГОУ (<http://mgou.ru/home-100001/structure-mgou?layout=edit&id=7270>):

- Доступ к электронным ресурсам полнотекстовой базы данных polpred.com
Обзор СМИ.
- Доступ к базам данных ИВИС
- Доступ к ЭБС znanium.com
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online»
- Тестовый доступ к ЭБС издательства "Лань"
- Тестовый доступ к ЭБС IPRbooks
- Тестовый доступ к ЭБС Book.ru
- Тестовый доступ к ЭБС «Консультант студента»
- Тестовый доступ к ЭБС ibooks.ru
- Тестовый доступ к ЭБС «БиблиоРоссика»
- Тестовый доступ к ЭБС «Книгафонд»
- Бесплатный доступ к ЭБС ЮРАЙТ

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения учебной практики (ознакомительной практики) на конкретном предприятии, организации обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в программе практики, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база организации должна быть доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Используемая для прохождения практики общая площадь помещений в организации должна составлять не менее 10 квадратных метров на одного обучающегося с учетом учебно-лабораторных зданий и применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
кафедра экономики и предпринимательства

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

ФИО: _____
Наименование практики: _____
Направление подготовки (специальность): _____
Программа: _____
Курс: _____
Группы: _____
Форма обучения: _____
Организация: _____
Сроки практики: _____

Отчет о прохождении _____ практики сдан «__» _____ 20 ____ г.
(вид практики)

Оценка за практику _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от МГОУ

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

г. Мытищи
20____

<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Руководитель практики: _____ / _____ /
Ф.И.О.

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
кафедра экономики и предпринимательства

**Рабочий график (план) проведения практики
научно-исследовательской работы**

ФИО: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Программа: _____

Курс: _____

Форма обучения: _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Планируемые результаты практики: _____

Сроки практики: _____

Руководитель практики от кафедры МГОУ: _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от МГОУ _____
(подпись) (ФИО)

*Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
кафедра экономики и предпринимательства

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО: _____
 Наименование практики: _____
 О прохождении практики студентов за период: _____
 Направление подготовки (специальность): _____
 Программа: _____
 Курс: _____
 Группа: _____
 Форма обучения: _____
 Организация: _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая и самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики _____