

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034b1f679172803da5b7b5594669e7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра гражданского права

Согласовано
деканом факультета
«15» нояб 2023 г.
Надысева Э.Х.
/Надысева Э.Х./

Рабочая программа дисциплины

Организация претензионной работы

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:
Судебная адвокатура и нотариальная практика

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета
Протокол «15» нояб 2023 г. № 11
Председатель УМКом Чистяков К.В.
/Чистяков К.В./

Рекомендовано кафедрой гражданского
права
Протокол от «12» нояб 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Левушкин А.Н.
/Левушкин А.Н./

Мытищи
2023

Автор-составитель:
доктор юридических наук, профессор Левушкин А.Н.

Рабочая программа дисциплины Организация претензионной работы составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является элективной дисциплиной

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	100
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	19
7. Методические указания по освоению дисциплины	Ошибка! Закладка не определена. 1
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена. 1
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена. 1

1. Планируемые результаты обучения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организация претензионной работы»: формирование знаний об организации претензионно-исковой работы хозяйствующего субъекта; совершенствование профессионального уровня подготовки юристов, способных самостоятельно применять положения законодательства Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие при участии различных субъектов гражданского права, в том числе особенности отношений с участием юридических лиц, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов.

Задачи дисциплины:

- изучение современных подходов к организации претензионной работы;
- анализ проблем, возникающих при осуществлении претензионной работы организации;
- изучение законодательства, материалов судебной практики, научных и диссертационных исследований, посвящённых проблемам претензионной работы организации;
- повышение уровня профессиональной компетенции в сфере претензионной работы

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

СПК-3. Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является элективной дисциплиной

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины

«Организация претензионной работы» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Гражданское право», «Административное право», «Конституционное право», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

При изучении дисциплины «Организация претензионной работы» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории гражданского права

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы гражданского и административного законодательства, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения при изучении дисциплины «Организация претензионной работы».

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	28,2

Лекции	10
Практические занятия	18
из них в форме практической подготовки	12
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	36
Контроль	7,8

Формой промежуточной аттестации является зачет в 5 семестре

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Об- щее кол- во	из них, в форме прак- тиче- ской подго- товки
Тема 1. Понятие претензионного и иного досудебного порядка урегулирования спора. Альтернативные (негосударственных) формы урегулирования споров. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах. Понятие «альтернативные способы разрешения споров». Подходы к разрешению и урегулированию правовых конфликтов на основе согласования интересов Понятие, структура, динамика и виды конфликтов в сфере правового регулирования. Типология и основные виды правовых способов разрешения споров.	2	4	2
Тема 2. Споры с обязательным досудебным порядком. споры о взыскании денежных средств, возникающие из договоров и иных сделок; споры о взыскании денежных средств вследствие неосновательного обогащения; споры, возникающие из гражданских правоотношений, в случае если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен законом или договором; экономические споры, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, в случае если досудебный	2	4	2

порядок урегулирования спора предусмотрен законом (например, при оспаривании решения ФНС о привлечении к налоговой ответственности).			
Тема 3. Содержание претензионной работы Претензионно - исковая работа Порядок ведения претензионной работы Подведомственность дел		2	2
Тема 4. Процедура ведения претензионной работы. Оформление претензии Особенности претензии при расторжении контракта Особенности претензий при начислении штрафов и неустоек Сроки предъявления претензии	2	4	2
Тема 5. Претензионная работа: актуальные вопросы практической работы на досудебной стадии по АПК РФ. Работа по выявлению нарушений договорных условий. Организация претензионной работы должника и кредитора. Понятия, задачи и формы претензии. Этапы претензионной работы. Порядок предъявления и рассмотрения претензий. Практические проблемы отправления и доставки претензий. Правовые последствия несоблюдения установленного претензионного порядка.	2	2	2
Тема 6. Претензионная работа: актуальные вопросы практической работы на досудебной стадии по ГПК РФ. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Привлечение омбудсменов к досудебному урегулированию споров. Примирительные процедуры в трактовках концепции единого Гражданского процессуального кодекса РФ.	2	2	2
Итого	10	18	12

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

ТЕМА	ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ
Тема 1. Понятие претензионного и иного досудебного порядка урегулирования спора	Проанализировать случаи, когда применение претензионного и иного досудебного порядка урегулирования спора оправдано и эффективно	2
Тема 2. Споры с обязательным досудебным порядком	Приготовление презентации на тему “Виды споров с обязательным досудебным порядком”	2
Тема 3. Содержание претензионной работы	Изучение порядка ведения претензионной работы	2
Тема 4. Процедура веде-	Оформление претензии-	2

ния претензионной работы.	онной работы	
Тема 5. Претензионная работа: актуальные вопросы практической работы на досудебной стадии по АПК РФ.	Написание эссе на тему “Правовые последствия несоблюдения установленного претензионного порядка”	2
Тема 6. Претензионная работа: актуальные вопросы практической работы на досудебной стадии по ГПК РФ.	Изучение существующей практики работы на досудебном этапе по различным вопросам	2

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Понятие претензионного и иного досудебного порядка урегулирования спора.	Альтернативные (негосударственных) формы урегулирования споров. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах. Понятие «альтернативные способы разрешения споров». Подходы к разрешению и урегулированию правовых конфликтов на основе согласования интересов Понятие, структура, динамика и виды конфликтов в сфере правового регулирования.	6	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., соответствующей изученной теме.	Осн. лит-ра №1. Доп. лит-ра - № 2.	конспект лекции по теме 1; участие в опросе; домашняя работа; доклад; реферат

	Типология и основные виды правовых способов разрешения споров.				
Тема 2. Споры с обязательным досудебным порядком.	Споры о взыскании денежных средств, возникающие из договоров и иных сделок; споры о взыскании денежных средств вследствие неосновательного обогащения; споры, возникающие из гражданских правоотношений, в случае если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен законом или договором; экономические споры, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, в случае если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен законом (например, при оспаривании решения ФНС о привлечении к налоговой ответственности).	6	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., самостоятельное выполнение контрольной работы, соответствующей изученной теме.	Осн. лит-ра №1. Доп. лит-ра - № 2.	конспект лекции по теме 2; участие в опросе; домашняя работа; доклад; реферат
Тема 3. Содержание претензионной работы	Претензионно - исковая работа Порядок веде-	6	Подготовка к практическим занятиям с по-	Осн. лит-ра №1. Доп. лит-	конспект лекции по теме 3;

	ния претензионной работы Подведомственность дел		мощью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., самостоятельное выполнение контрольной работы, соответствующей изученной теме.	ра - № 2.	участие в опросе; домашняя работа; доклад; реферат
Тема 4. Процедура ведения претензионной работы.	Оформление претензии Особенности претензии при расторжении контракта Особенности претензий при начислении штрафов и неустоек Сроки предъявления претензии	6	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., самостоятельное выполнение контрольной работы, соответствующей изученной теме.	Осн. лит-ра №1. Доп. лит-ра - № 2.	конспект лекции по теме 4; участие в опросе; домашняя работа; доклад; реферат.
Тема 5. Претензионная работа: актуальные вопросы практической работы на досудебной стадии по АПК РФ.	Работа по выявлению нарушений договорных условий. Организация претензионной работы должника и кредитора. Понятия, задачи и формы претензии. Этапы претензионной работы. Порядок предъявления и	6	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., соответствующей изученной теме.	Осн. лит-ра №1. Доп. лит-ра - № 2.	конспект лекции по теме 5; участие в опросе; домашняя работа; доклад; реферат

	рассмотрения претензий. Практические проблемы отправления и доставки претензий. Правовые последствия не соблюдения установленного претензионного порядка.				
Тема 6. Претензионная работа: актуальные вопросы практической работы на досудебной стадии по ГПК РФ.	Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Привлечение омбудсменов к досудебному урегулированию споров. Примирительные процедуры в трактовках концепции единого Гражданского процессуального кодекса РФ.	6	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., соответствующей изученной теме.	Осн. лит-ра №1. Доп. лит-ра - № 2.	конспект лекции по теме 6; участие в опросе; домашняя работа; доклад; реферат
Всего		36			

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование Компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа;
СПК-3. Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа;

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: нормативно-правовое регулирование претензионной работы. Уметь: проектировать решение конкретных задач при осуществлении претензионной работы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	конспект, Доклад, презентация, опрос	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания опроса
	продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: нормативно-правовое регулирование претензионной работы. Уметь: проектировать решение конкретных задач при осуществлении претензионной работы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: способностью определять круг задач в рамках ведения претензионной работы.	конспект, Доклад, презентация, опрос, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания опроса Шкала оценивания практической подготовки
Й	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях	Знать: сущность претензионной работы; Уметь: анализировать право-	конспект, Доклад,	Шкала оценивания

		2. Самостоятельная работа	применительную практику;	презентация, опрос	конспекта Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания опроса
	продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: сущность претензионной работы; Уметь: анализировать правоприменительную практику; Владеть: способностью применять нормативные правовые акты, регулирующие организацию претензионной работы, и принимать правоприменительные акты.	конспект, Доклад, презентация, опрос, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания опроса Шкала оценивания практической подготовки

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и рас-	5-7

	крыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушается последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию,	0-1

	не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	
--	--	--

Шкала оценивания презентации

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	8-10
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной	5-7

теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2-4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для опроса

1. Каковы понятие и признаки мирового соглашения?
2. Какова история возникновения и развития мировых соглашений в России?
3. Каков порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений? Форма мировых соглашений? Субъекты мировых соглашений?
4. Назовите объекты мирового соглашения.
5. Перечислите случаи запрета заключения мировых соглашений.
6. Назовите особенности заключения отдельных видов мировых соглашений: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и исполнительном производстве.
7. Каковы основания для отказа в утверждении мирового соглашения?
8. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения?
9. Перечислите правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.
10. Каков порядок принудительного исполнения мировых соглашений?
11. Каково соотношение мирового соглашения и примирительных процедур (переговоров, посредничества и иных)?
12. Как соотносятся понятия мирового соглашения и медиативного соглашения?
13. Какие вопросы применительно к мировой сделке (транзакции) прямо регулируют гражданские кодексы Франции, Италии и ряда иных стран Европейского Союза?
14. Каковы характерные нарушения коммуникации в конфликте?
15. Каковы основные стадии переговоров?
16. Каково юридическое значение соглашения о проведении переговоров?
17. Какова преддоговорная ответственность применительно к переговорам об урегулировании конфликта?
18. Обязанности при ведении преддоговорных переговоров.
19. Переговоры о заключении и пересмотре договора: французская перспектива.
20. Переговоры как альтернативный способ разрешения налоговых споров.
21. Принцип добросовестного ведения переговоров о заключении международных коммерческих сделок: проблемы правового регулирования.
22. Обязанности при ведении преддоговорных переговоров.
23. Некоторые проблемы формирования сторон в коллективных переговорах (на примере строительной отрасли).
24. Предварительный договор: до и после переговоров.

Примерные темы презентаций

1. История развития третейского разбирательства в России.
2. Классификация (виды) третейских судов. Характеристика видов третейских судов.
3. Условия рассмотрения спора в третейском суде.
4. Порядок формирования состава третейского суда.
5. Специфика третейского разбирательства и его отличия от судопроизводства в государственных судах.
6. Взаимодействие третейских и государственных судов.
7. Порядок принудительного исполнения решения третейского суда.
8. Источники международного коммерческого арбитража в Российской Федерации. Источники регулирования международного коммерческого арбитража.
9. Арбитражное соглашение. Арбитражное решение.
10. Коммуникация в конфликте и ее нарушения. Стратегия и тактика переговорного процесса. Стадии переговоров.
11. Соперничество и сотрудничество как модели переговоров. Интегративные переговоры. Национальные особенности ведения переговоров.
12. Юридическое значение соглашения о проведении переговоров. Преддоговорная ответственность применительно к переговорам об урегулировании конфликта.
13. Охарактеризуйте институт корпоративного омбудсмана (омбудс-офис).
14. Какова роль корпоративного секретаря в разрешении и предотвращении внутренних и внешних конфликтов общества?
15. Каковы перспективы института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?
16. Проанализируйте современное понимание института омбудсмана в зарубежных странах.
17. Охарактеризуйте деятельность уполномоченных по правам человека в субъектах Федерации по защите социальных прав граждан.
18. Каков правовой статус консультативных органов при уполномоченных по правам человека в Российской Федерации?
19. Каковы особенности деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ во внесудебной системе защиты прав граждан?
20. Конституционные суды и уполномоченные по правам человека: каковы общие задачи, проблемы образования и взаимодействия?

Примерные темы докладов

1. Уполномоченный по правам предпринимателей: основы правового статуса в системе правозащитных институтов.
2. Государственная защита субъектов предпринимательской деятельности как приоритетное направление развития законодательства о бизнесе в России: на примере учреждения уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации.
3. Соглашение о процедуре переговоров как договор и документ в предпринимательской деятельности.
4. Переговоры как альтернативный способ разрешения споров в международном публичном праве.
5. Медиация как способ проведения переговоров в конструктивном духе.
6. Проблемы использования адвокатом переговоров и медиации как внесудебных средств разрешения спора.
7. Преддоговорная ответственность: основания для защиты интересов стороны, пострадавшей от недобросовестного ведения переговоров.

8. Законодательные проблемы коллективных переговоров по заключению отраслевых соглашений. Формирование сторон в условиях новой классификации экономики.
9. Правоотношения по коллективным переговорам по заключению коллективного договора.
10. Адвокат на переговорах: о внесудебных способах защиты предпринимателей и юридическом обеспечении споров по хозяйственным договорам

Задания для практической подготовки

Тема 1: Проанализировать случаи, когда применение претензионного и иного досудебного порядка урегулирования спора оправдано и эффективно

Тема 2: Приготовление презентации на тему “Виды споров с обязательным досудебным порядком”

Тема 3: Изучение порядка ведения претензионной работы

Тема 4: Оформление претензионной работы

Тема 5: Написание эссе на тему “Правовые последствия несоблюдения установленного претензионного порядка”

Тема 6: Изучение существующей практики работы на досудебном этапе по различным вопросам

Примерные вопросы для зачета

1. История развития третейского разбирательства в России.
2. Классификация (виды) третейских судов. Характеристика видов третейских судов.
3. Условия рассмотрения спора в третейском суде.
4. Порядок формирования состава третейского суда.
5. Специфика третейского разбирательства и его отличия от судопроизводства в государственных судах.
6. Взаимодействие третейских и государственных судов.
7. Порядок принудительного исполнения решения третейского суда.
8. Источники международного коммерческого арбитража в Российской Федерации. Источники регулирования международного коммерческого арбитража.
9. Арбитражное соглашение. Арбитражное решение.
10. Альтернативные (негосударственных) формы урегулирования споров.
11. Характеристика примирительных процедур в арбитражном процессе.
12. Характеристика примирительных процедур в гражданском процессе
13. Понятие «альтернативные способы разрешения споров».
14. Подходы к разрешению и урегулированию правовых конфликтов на основе согласования интересов
15. Понятие, структура, динамика и виды конфликтов в сфере правового регулирования.
16. Типология и основные виды правовых способов разрешения споров.
17. Споры о взыскании денежных средств, возникающие из договоров и иных сделок;
18. Споры о взыскании денежных средств вследствие неосновательного обогащения;
19. Споры, возникающие из гражданских правоотношений понятие и виды.
20. Досудебный порядок урегулирования спора.
21. Претензионно - исковая работа понятие и общая характеристика.
22. Порядок ведения претензионной работы.
23. Подведомственность дел
24. Оформление претензии
25. Особенности претензии при расторжении контракта

26. Особенности претензий при начислении штрафов и неустоек
27. Сроки предъявления претензии
28. Работа по выявлению нарушений договорных условий.
29. Организация претензионной работы должника и кредитора.
30. Понятия, задачи и формы претензии.
31. Этапы претензионной работы.
32. Порядок предъявления и рассмотрения претензий.
33. Практические проблемы отправления и доставки претензий.
34. Правовые последствия несоблюдения установленного претензионного порядка.
35. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).
36. Привлечение омбудсменов к досудебному урегулированию споров.
37. Примирительные процедуры в трактовках концепции единого Гражданского процессуального кодекса РФ.
38. Порядок и особенности заключения мировых соглашений в судах общей юрисдикции, в арбитражных и третейских судах.
39. Охарактеризуйте институт корпоративного омбудсмана (омбудс-офис).
40. Какова роль корпоративного секретаря в разрешении и предотвращении внутренних и внешних конфликтов общества.?
41. Каковы перспективы института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?
42. Проанализируйте современное понимание института омбудсмана в зарубежных странах.
43. Охарактеризуйте деятельность уполномоченных по правам человека в субъектах Федерации по защите социальных прав граждан.
44. Каков правовой статус консультативных органов при уполномоченных по правам человека в Российской Федерации?
45. Каковы особенности деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ во внесудебной системе защиты прав граждан?
46. Конституционные суды и уполномоченные по правам человека: каковы общие задачи, проблемы образования и взаимодействия?
47. Реализация мировых соглашений. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.
48. Соотношение в мировом соглашении материально-правового и процессуального элементов.
49. Регулирование мирового соглашения в гражданском и гражданском процессуальном праве стран Европы.
50. Мировое соглашение в праве России.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пя-

тибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на зачёте с оценкой неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	15-20
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	8-14
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	3-7
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 2

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
51-100	Зачтено
0-50	Не зачтено

6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие / сост. Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 145 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103345.html>

6.2. Дополнительная литература:

1. Особый порядок судебного разбирательства: принятие судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве : учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 242 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/448694>

2. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.]. — Москва : Юрайт, 2019. — 202 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/426676>
3. Соколова, М. А. Дефекты юридических документов : монография. — Москва : Юриспруденция, 2016. — 161 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68054.html>
4. Судебные доктрины в российском праве: теория и практика : монография / ред. В. В. Лазарев, Х. И. Гаджиев. — Москва : Норма , 2021. — 344 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=369573>
5. Хабриева, Т. Я. Судебная практика в современной правовой системе России : монография /под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — Москва : Норма, 2020. — 432 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=357053>
6. Шагиева, Р. В. Нормы процессуального права: теория и практика их реализации : монография. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=363289>
7. Шамаев, Г. П. Судебная фотография и видеозапись : учебник / Г. П. Шамаев. — Москва : Норма, 2020. — 528 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=347969>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»;

<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;

<http://znanium.com> – Znanium.com;

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;

www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»;

2. Электронно-образовательные ресурсы

<https://edu.gov.ru/> – федеральный портал «Министерство просвещения Российской Федерации»;

<https://www.minobrnauki.gov.ru/> - федеральный портал «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»;

<http://www.gnpbu.ru/> – информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО;

<http://lib.pushkinskijdom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН;

<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН;

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

<https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;

<http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;

<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН;

<http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций.

3. Электронные ресурсы органов государственной власти и юридических сообществ

Генеральная прокуратура РФ <https://www.genproc.gov.ru/>

МВД России <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>

ФСБ России <http://www.fsb.ru/>

Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>

Федеральная нотариальная палата России www.notariat.ru

Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru>

Верховный Суд РФ <http://www.vsrp.ru/>

Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<http://www.duma.gov.ru>

Следственный комитет РФ <https://sledcom.ru/>

ФСО РФ <http://fso.gov.ru/>

Российская газета <https://rg.ru/>

Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>

Правотека <http://www.pravoteka.ru/>

Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>

Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>

Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>

Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>

Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.