

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b79359fca1e1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано
деканом факультета
«25» марта 2024 г.

/Т.Б. Фомина/

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом _____

/О.В. Сюзева/

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента
и государственного управления

Протокол от «04» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой _____

/Трофимовская А.В./

Мытищи

2024

Автор-составитель:
Афонин Алексей Игоревич
заведующий кафедрой государственного и муниципального управления,
кандидат политических наук, доцент

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1016.

1. Цели и задачи курсовой работы. Основные этапы выполнения курсовой работы.....	4
2. Основные требования к содержанию курсовой работы.....	5
3. Требования к оформлению курсовой работы.....	7
4. Защита курсовой работы и критерии ее оценивания.....	13
4. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение.....	13

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – одна из самых больших по объему самостоятельных работ студента, при написании которой, автор должен проявить способности к творческому поиску, научным разработкам, анализу, продемонстрировать навыки подготовки и принятия экономических, организационных и управленческих решений, используя полный набор знаний, полученных в процессе изучения дисциплины.

Выполнение курсовой работы осуществляется студентом под руководством преподавателя и предполагает творческий подход со стороны студента к разработке своей работы, которую он должен выполнить и защитить в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Основная **цель** выполнения курсовой работы: систематизация, закрепление и расширение приобретенных в процессе обучения теоретических и практических знаний студентов по дисциплинам при проведении самостоятельного исследования; овладение методикой обобщения и логического изложения материала; использование полученных результатов при решении управленческих задач в практической деятельности.

В соответствии с поставленной целью студент в процессе выполнения курсовой работы должен решить следующие **задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы курсовой работы;
- изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по теме работы;
- собрать необходимый материал для проведения анализа по теме работы;
- систематизировать собранный материал и логически изложить его в основной части курсовой работы, обосновать выводы;
- на основе проведенного анализа разработать предложения, рекомендации по совершенствованию управления организацией.

Качество выполнения курсовой работы определяется тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных данных, их сопоставления, способами обработки, анализа и возможностями сделать на этой основе аргументированные обобщения, выводы, сформулировать экономически выгодные решения. Кроме того, студенту необходимо квалифицированно оформлять материалы, иллюстрирующие содержание курсовой работы.

Основными этапами выполнения курсовой работы являются:

- 1) ознакомление с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;
- 2) ознакомление с предлагаемой тематикой курсовой работы и выбор темы;
- 3) согласование с преподавателем (руководителем) выбранной темы, выбор метода (методов) написания работы и на этой основе обсуждение логической структуры курсовой работы и основных источников информации по теме;
- 4) составление библиографического списка и рабочего варианта плана курсовой работы;

5) представление рабочего варианта плана курсовой работы и его одобрение (корректировка) руководителем;

6) работа по изучению информационных источников (монографий, научных и научно-популярных статей, учебников и учебных пособий, электронных ресурсов, нормативных актов и др.), составление рабочих конспектов прочитанного, уточнение на данной основе плана курсовой работы;

7) осуществление сбора, обработки и анализа фактического материала (если это требуется для выполнения поставленных цели и задач работы);

8) написание введения, основного текста работы и заключения;

9) оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями и регистрация на кафедре за неделю до ее защиты;

10) исправление курсовой работы (при необходимости) в соответствии с полученными рекомендациями руководителя и подготовка к защите;

11) защита курсовой работы.

Курсовая работа является одной из форм учебно-исследовательской работы, а потому должен иметь четкую логическую структуру. При этом в изложении материала следует соблюдать некоторые простые правила.

Во-первых, при описании любых процессов и явлений следует начинать с определения основных понятий и установления отношений между ними (отношения тождественности, пересечения, подчинения, соподчинения, противоположности или противоречия). Это позволяет в дальнейшем не отвлекаться на «возврат к началу» и объяснение тех или иных исходных положений в середине главы, раздела либо всей работы.

Во-вторых, при определении понятий следует соблюдать правило соразмерности (определяющая часть должна соответствовать определяемой), избегать тавтологии и расплывчатых формулировок.

В-третьих, следует ясно выделить основную идею того, что необходимо обосновать – главный тезис (тезисы) работы. Нужно четко понимать, что тезис является центральным пунктом в доказательстве, и от его выбора во многом зависит выбор метода написания работы: связь тезиса с аргументами, его подтверждающими (опровергающими) может реализоваться в виде дедукции, индукции либо аналогии.

В-четвертых, следует внимательно отбирать аргументы (законы, факты, ранее доказанные положения) и обосновывать их.

Как правило, доказательство большинства положений работы строится по принципу: - тезис → демонстрация → аргументы (дедуктивный метод), либо - аргументы → демонстрация → тезис (индуктивный метод).

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы и ее утверждение

Написание курсовой работы начинается с выбора темы. Выбор темы курсовой работы осуществляется в соответствии с тематикой, предложенной кафедрой государственного и муниципального управления, и содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям практического управления организацией.

В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы с обоснованием ее целесообразности, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и одобрена заведующим кафедрой. В ходе выполнения курсовой работы студентом должны быть сформированы профессионально значимые компетенции.

Научный руководитель, закрепленный кафедрой за конкретным студентом, осуществляет постоянный контроль за ходом написания курсовой работы, систематически встречается со студентом в период написания курсовой работы с целью научно-методического консультирования, соблюдения студентом установленных сроков подготовки работы надлежащего качества.

Сроки выбора темы курсовой работы определяются кафедрой и своевременно доводятся до сведения студентов преподавателями кафедры.

Предварительно выбранная тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем. Совместно с научным руководителем, студентом разрабатывается индивидуальный график выполнения курсовой работы. С этого момента считается, что студент приступил к написанию курсовой работы.

Подбор используемых источников и литературы

Согласовав тему и получив рекомендации научного руководителя, студенты приступают к выполнению курсовой работы. Чтобы курсовая работа получилась полноценной, при подборе литературы и первоначальном ознакомлении с ней рекомендуется придерживаться определенных правил.

1. Необходимо определить первоначальный круг источников и изданий, на которых необходимо в первую очередь сосредоточить внимание, а затем постепенно расширять этот список.

2. Следует выявить основные первоисточники по выбранной теме, которыми являются законодательные и нормативные акты Российской Федерации (кодексы, федеральные и региональные законы, постановления министерств, указы Президента РФ и др.) и иные источники.

3. Ознакомиться с выбранными источниками, начиная с рекомендуемых в данной области знания учебников. Если сложно определить, в каких источниках содержится основная информация по теме исследования, необходимо ознакомиться с энциклопедиями, отраслевыми словарями, специальными справочниками, библиографическими указателями, которые содержат информацию о специальных или фундаментальных трудах по выбранной теме, а также новейшие публикации.

3. Установить, насколько широко и глубоко представлена необходимая тематика в выбранных источниках: количество предыдущих исследований; перечень изученных аспектов; их систематичность, детальность, фундаментальность; конкретные результаты и выводы.

4. Посоветоваться с научным руководителем, который рекомендует, на какие из выбранных источников стоит обратить особое внимание.

6. Определить возможность использования темы исследования на перспективу, т.е. при написании выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется использовать литературу, опубликованную не ранее пяти лет на момент подготовки курсовой работы.

После этого следует приступить к составлению плана курсовой работы.

Составление плана курсовой работы

Первоначально создается общий план курсовой работы. В плане должен быть отражен каждый отдельный аспект темы, которому должен быть посвящен отдельный раздел или подраздел работы.

После составления общего плана составляется развернутый план курсовой работы.

Развернутый план – это предварительное перечисление задач, которые предстоит решить работы. В процессе написания курсовой работы его можно будет отредактировать.

После составления развернутого плана создается «черновой» вариант всего текста курсовой работы. «Черновой» вариант – это первоначальный текст курсовой работы, неполный, с оставленными пробелами, с исправлениями и вставками.

Заключительный этап работы над текстом – создание окончательного варианта курсовой работы.

Написание курсовой работы

Главные требования, предъявляемые к содержанию курсовой работы студента – самостоятельность выполнения, соответствие содержания заявленной теме, глубина и полнота освещения исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов и предложений.

Собранный и обобщенный материал по теме исследования необходимо четко изложить в определенной логической последовательности, соблюдая требования к структуре и содержанию курсовой работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Правила по оформлению текста

Курсовая работа является научно-практической работой, выполненной студентом самостоятельно под общим руководством научного руководителя.

Работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

В начале курсовой работы приводится ее содержание, которое включает все разделы курсовой работы с указанием страницы начала каждого раздела (главы).

Текстовая часть работы с соответствующими расчетами, формулами, рисунками, таблицами и т.д. печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) – 14. Обычный тип шрифта – Times New Roman.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа. Первой страницей является титульный лист, но номера страниц указываются, начиная со второй страницы (без точек и черточек до и после цифр).

Следует использовать размеры полей, унифицированные в рамках ГУП: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см. При печати текстового материала следует использовать выравнивание по ширине, автоматическая расстановка переносов слов не рекомендуется. Отступы в тексте – 1,25-1,27 см.

Главы выпускной квалификационной работы содержат разделы. Номер раздела включает номер главы и номер раздела (например, «1.1.», «2.1.»).

Главы и разделы имеют собственные заголовки, которые следует начинать с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются как разделы.

В качестве маркеров при перечислении можно использовать длинное тире, арабские цифры или буквы со скобкой или точкой.

Заголовки, по возможности, следует делать краткими. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками (без точки в конце заголовка).

Расстояние между заголовком и текстом при полуторном интервале равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и раздела – два интервала.

Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту. Например, заголовки разделов можно выполнять жирным шрифтом, пунктов – курсивом. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме общепринятых: *т.е.* (то есть); после перечисления: *и т.д.* (и так далее), *и т.п.* (и тому подобное), *и др.* (и другие), *и пр.* (и прочие); при ссылках: *см.* (смотри); при обозначении цифрами годов: *г.* (год), *гг.* (годы).

В случае использования цитат или цифровых данных, заимствованных из используемых источников, обязательно должна приводиться ссылка в конце цитаты (в квадратных скобках ставится номер источника в соответствии с нумерацией в списке использованной литературы с указанием соответствующей страницы источника), подстрочные ссылки на источник внизу соответствующей страницы в настоящее время используются редко.

Курсовая работа должна содержать все необходимые материалы, обосновывающие актуальность, возможность реализации и экономическую целесообразность проектных предложений.

Иллюстрации включают таблицы и рисунки (схемы, диаграммы, графики), которые имеют единую сквозную нумерацию (допускается нумерация в пределах главы) арабскими цифрами, располагаются непосредственно после ссылки на них в тексте или через несколько абзацев

ниже (при необходимости корректного размещения иллюстрации) и должны иметь наименование. Нумерация иллюстраций осуществляется отдельно для таблиц и, соответственно, рисунков.

В случае нумерации таблиц и рисунков в пределах главы номер состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: «Рисунок 1.1 – План работы»).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки, слово «Рисунок» пишется полностью (например: «Рисунок 2 – Структура фирмы»).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, слово «Таблица» пишется полностью, точка в конце названия не ставится (например: «Таблица 3 – Доходы фирмы»).

Формулы и уравнения выделяются из текста в отдельную строку, под ними оставляется пустая строка. Перенос (при необходимости) осуществляется после знаков действий. Пояснения символов и коэффициентов приводятся сразу под формулой в соответствующей последовательности.

Все формулы имеют сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

В курсовой работе должны применяться научно-экономические термины, обозначения и определения, общепринятые в научной и учебной литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, бытовой сленг;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Изложение текста ведется от третьего лица. Личное местоимение «я», как правило, не используется. Изложение должно быть четким, ясным, не допускающим двусмысленности и ошибочности выражений.

Опечатки и небольшие ошибки допускается исправлять корректирующей жидкостью или аккуратным зачеркиванием.

Структура курсовой работы и требования к ее содержанию.

Курсовая работа включает титульный лист, содержание, введение, главы с разделами и выводами, заключение, список использованных источников, приложения.

Примерные объемы элементов курсовой работы:

- титульный лист- 1 с. (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- содержание – 1 с.;
- введение- 2 с.;

- основную часть 25-30 с.;
- заключение -2-3 с.;
- список использованных источников – 1-2 с.;
- приложения.

Общий объем курсовой работы составляет порядка 30-35 страниц.

Основные структурные элементы курсовой работы - содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения, начинаются с новой страницы. Разделы в главах с новой страницы начинать не следует.

Содержание основных элементов курсовой работы

Во **введении** обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, ее цель и задачи. Дается краткая характеристика предмета и объекта исследования, формулировка основных результатов работы.

Актуальность определяет причины выбора автором темы исследования.

Цель исследования в курсовой работе определяет, какие результаты планируется получить в данной работе и конкретизирует название курсовой работы. Задачи исследования ориентированы на достижение поставленной цели и коррелируются с наименованием разделов глав (по результатам написания раздела решается одна из поставленных задач).

Предмет исследования – сторона (свойство) объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению (область исследования).

Объект исследования – это процесс или система, избранные для изучения (носитель проблемной ситуации).

Основная часть

Основная часть курсовой работы включает 2-3 главы, каждая из которых состоит из 2-3 разделов.

В **первой главе** (теоретической) рассматриваются общетеоретические положения (аспекты) исследуемой темы, проблемы и определяется понятийный аппарат (термины и определения, используемые в работе). Эта часть курсовой работы должна быть увязана с практической частью работы, служить ее теоретическим обоснованием для выбора методов исследования и проведения анализа состояния вопроса в конкретной организации.

В заключение главы формулируются выводы, обобщающие рассмотренные в разделах главы данные (порядка одной страницы).

Во **второй главе** (методологической) анализируется состояние исследуемой проблемы с учетом в российского и зарубежного опыта. Проведенный анализ в этой части работы позволит разработать конкретные мероприятия и предложения по совершенствованию объекта исследования.

Далее дается общая характеристика объекта исследования: показатели финансово-хозяйственной деятельности; производственной базы; производимой продукции (товаров, услуг, работ); описание организационной структуры; краткая история развития, особенностей системы управления.

В одном из разделов осуществляется анализ внешней среды, сильных и слабых сторон, на основании которого выявляются недостатки действующей

системы управления какой-либо сферой деятельности организации, причины низких показателей результатов и эффективности деятельности.

При работе над данной частью выпускной квалификационной работы студент использует фактические данные реальной организации, на результатах анализа которых будут предложены рекомендации и обоснована их экономическая эффективность.

В заключение главы формулируются выводы, обобщающие данные о деятельности, развитии и проблемах функционирования исследуемого объекта.

В **третьей главе** (практической) предлагаются пути совершенствования и развития объекта исследования. Эта часть работы является прикладной. В ней автор разрабатывает предложения по совершенствованию отдельных аспектов деятельности организации и описывает предлагаемый алгоритм действий по реализации рекомендуемых мероприятий.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. В этой же части работы (в зависимости от темы курсовой работы) приводится расчет экономической и социальной эффективности внедрения предложенных рекомендаций.

В конце каждой главы формулируются **выводы**, обобщающие теоретические и методические положения, полученные по итогам разработки соответствующих разделов данной главы.

Если курсовая работа состоит из двух глав, то содержание второй главы равномерно распределяется между первой и третьей. Первая глава принимает теоретико-методологический характер, а вторая глава – методическо-практический характер.

В **заключении** подводятся итоги проделанной работы, суммируются сформулированные после каждой главы выводы, оценивается степень достижения целей выпускной квалификационной работы, указываются дальнейшие пути совершенствования разработок.

В конце выпускной квалификационной работы приводится **список использованных источников**, на которых есть ссылки (внутритекстовые и подстрочные) в работе. Включение в список источников, которые не указаны в тексте курсовой работы (нет ссылок в тексте), не допустимо.

Список литературы должен называться «Список использованных источников». Описание источников в списке литературы регламентируется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления». Оформление электронных ресурсов (интернет-источников) регламентируется ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». При использовании электронных источников указывается наименование материала и адрес соответствующего сайта.

Список формируется в алфавитном порядке, нумерация источников – сквозная. Возможен следующий порядок расположения источников: законодательные и нормативные акты; учебники, пособия, справочники и печатная периодика; источники на электронных носителях. В каждом разделе

сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

При использовании документов организации дается ссылка на текущий архив, номер папки и листа.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы после списка использованных источников. По содержанию приложения разнообразны: таблицы, графики, анкеты, опросники и т.д.

В приложения обычно выносятся расчетные материалы, организационные, плановые и бухгалтерские документы организации – базы практики, собранные студентом в период ее прохождения и используемые при написании работы; разработанные организационные документы (положения о подразделениях, должностные инструкции, анкеты, логико-информационные схемы и т.д.), листинги (распечатки) разработанных программ и т.п.

Приложения не входят в установленный объем курсовой работы, но имеют общую сквозную нумерацию страниц. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на него в тексте и иметь заголовки с указанием слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

Типичные ошибки, допускаемые при подготовке курсовой работы

При подготовке курсовой работы студентами чаще всего допускаются следующие погрешности:

- 1) несоответствие темы курсовой работы ее содержанию;
- 2) неполное раскрытие темы;
- 3) несоблюдение последовательности изложения;
- 4) отсутствие самостоятельности в суждениях;
- 5) несоответствие наименований разделов, подразделов, указанных в содержании курсовой работы, и формулировкам, содержащимся в основном тексте;
- 6) несоответствие нумерации страниц структурных элементов курсовой работы, нумерации в «Содержании» работы;
- 7) частичное или полное отсутствие нумерации страниц;
- 8) смешивание понятий «объекта исследования» и «предмета исследования» или отсутствие одного из них;
- 9) отсутствие выводов по главам или их несоответствие поставленным задачам в соответствующих разделах главы;

10) отсутствие в тексте курсовой работы ссылок на использованные источники.

4. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНИВАНИЯ

Курсовая работа представляется на кафедру, реализующую дисциплину по которой предусмотрена курсовая работа, за 2 недели до защиты.

Курсовая работа не допускается к защите если:

- тема курсовой работы не соответствует теме, первоначально согласованной с руководителем либо тема вообще не согласована с руководителем;
- структура работы не содержит всех необходимых элементов, и оформление работы не соответствует требованиям;
- в работе отсутствует связь между целью, задачами исследования, основной частью и выводами в заключении;
- в работе студентом использованы чужие материалы без ссылки на их источник (плагиат).

Защита курсовой работы проводится в форме публичной защиты в студенческой группе.

На защите студент должен в краткой форме изложить основное содержание курсовой работы и сделанные выводы, а также ответить на вопросы, заданные преподавателем дисциплины.

При выставлении оценки учитываются следующие основные критерии:

- самостоятельность проведения исследования;
- соответствие курсовой работы требованиям, предъявляемым к его содержанию и оформлению, качество изложения материала;
- способность обучающегося аргументировано излагать свою позицию, защищать основные положения работы и сделанные выводы, отвечать на поставленные вопросы;
- актуальность рассматриваемой темы;
- глубина разработки темы исследования, количество и качество использованных источников информации;
- уровень освоения теоретического и практического материала;
- четкость сделанных выводов.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Основная литература:

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов . — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 178 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/448296>
2. Колычев, А.М. Правовое обеспечение экономики: учебник и практикум для вузов /А.М. Колычев, И.М. Рассолов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019.

— 429 с. — Текст: электронный. -Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/755772AC-7B31-4E06-BF1F-544D3AB71913.

3. Петросян, Д.С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учеб. пособие. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=352181>

5.2. Дополнительная литература:

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров / Ю.М. Беляев. - М.: Дашков и К, 2016. - 220 с.
2. Гурнакова Л.Н. Особенности антимонопольного регулирования кредитных организаций в России / Л.Н. Гурнакова. - М.: Синергия, 2016. – 132 с.
3. Дрючина Е.И. Антимонопольное регулирование субъектов финансового рынка: моногр. / Е.И. Дрючина. - М.: Синергия, 2017. – 841 с.
4. Зубко Н. М. Международная экономика / Н.М. Зубко, А.Н. Каллаур. - М.: ТетраСистемс, 2017. - 160 с.
5. Ильина И.Н. Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Н. Ильина, К.С. Леонард, Д.Л. Лопатников и др. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 351 с.
6. Канаева О.А. Социальная политика государства и бизнеса: Учебник / О.А. Канаева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 343 с.
7. Князева И. В. Антимонопольная политика в России / И.В. Князева. - М.: Омега-Л, 2017. - 512 с.
8. Суэтин А.А. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения / А.А. Суэтин. - М.: Феникс, 2017. - 416 с.
9. Финансы и кредит. - М.: КноРус, 2017. - 360 с.
10. Хасбулатов Р.И. Международные финансы / Р.И. Хасбулатов. - М.: Юрайт, 2016. – 830 с.
11. Экономика общественного сектора: учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 331 с.

5.3. Список периодических изданий (Журналы)

1. Вестник Московского государственного областного университета. Серия «Экономика»
2. Инновации и инвестиции.
3. Менеджмент и бизнес-администрирование.
4. Менеджмент в России и за рубежом.
5. Проблемы анализа риска.
6. Проблемы управления/Control Sciences .
7. Российский экономический журнал.
8. Управленец.
9. Управление проектами и программами.
10. Управление риском.
11. Управленческий учет.
12. Управленческое консультирование.

13. Электронный журнал Корпоративные финансы.

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.mse.ru> - Межбанковская фондовая биржа.
2. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы).
3. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).
4. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей.
5. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

КУРСОВАЯ РАБОТА по дисциплине «Государственное регулирование экономики»

тема: «.....»
(наименование темы работы)

Выполнил обучающийся:
.....группы курса
..... формы обучения
.....
(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

.....
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Дата защиты: «....»20 г.

Оценка: _____

(подпись научного руководителя)

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Мытищи
20_____