

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Трудовое право

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль

Судебная адвокатура и нотариальная практика

Квалификация выпускника

Бакалавр

Формы обучения

Очная

Утверждена кафедрой конституционного и
гражданского права

Протокол от «14» июня 2023 г. № 12

И. о. зав. кафедрой

/ С.Н. Сергеева /

Мытищи
2023 г.

Содержание

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	2-7
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7-14
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14-16

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
<i>УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
<i>ОПК-2 - Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
<i>ОПК-4 - Способность профессионально толковать нормы права.</i>	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	доклад, презентация, экзамен.	Шкала оценивания экзамена, шкала оценивая доклада, шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Уметь:	Разбор конкретных ситуаций, экзамен	Шкала оценивания экзамена, шкала

		2.Самостоятельная работа	применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.		оценивание разбора конкретных ситуаций.
ОПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права. Уметь: Оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности.	доклад, презентация, экзамен.	Шкала оценивания экзамена, шкала оценивая доклада, шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права. Уметь: оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормативные правовые акты и применять их в своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками практического применения норм права, методикой	Разбор конкретных ситуаций, экзамен	Шкала оценивания экзамена, шкала оценивания разбора конкретных ситуаций.

			правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.		
ОПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	доклад, презентация, экзамен.	Шкала оценивания экзамена, шкала оценивая доклада, шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации,	Разбор конкретных ситуаций, экзамен	Шкала оценивания экзамена, шкала оценивания разбора конкретных ситуаций.

			имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.		
--	--	--	---	--	--

Описание шкал оценивания

вид работы	кол-во баллов (максимальное значение)
разбор конкретных ситуаций	20
доклад	25
презентация	25
экзамен	30
итого	100

Шкала оценивания разбора конкретных ситуаций

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Ситуация разобрана правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Высокий научно-теоретический уровень выполнений задания. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, показывает высокую степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу ситуации и ее решению, доказательность и убедительность. При рассмотрении ситуации, грамотно применяется действующее законодательство и судебная практика. Самостоятельно и правильно может составить квалифицированное обоснование ситуации.	10
Ситуация разобрана правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Хороший научно-теоретический уровень выполнений задания. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При рассмотрении ситуации грамотно применяет действующее законодательство. Допускает неточности при составлении квалифицированного обоснования ситуации.	7
Ситуация разобрана правильно, заключения было дано при активной помощи преподавателя. Низкий научно-теоретический	4

уровень выполнений задания. Обучающийся имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки. При рассмотрении ситуации слабо ориентируется в действующем законодательстве. Допускает неточности при составлении квалифицированного обоснования ситуации.	
Ситуация разобрана не верно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обучающийся обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. При рассмотрении ситуации слабо ориентируется в действующем законодательстве. Не может самостоятельно составить квалифицированное обоснование ситуации.	2

Максимальное количество баллов - 20

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	15
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	8
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые обоснованные выводы при условии оказания наводящей помощи.	6
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список	4

литературы. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	
Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0

Максимальное количество баллов – 25

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	20
Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	17
Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	5
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0

Максимальное количество баллов – 25

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на пороговом уровне:

Перечень тем для доклада:

1. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора.
2. Виды трудовых договоров.

Перечень тем презентаций:

1. История развития трудового права
2. Значение и роль труда в обществе

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание № 1

При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях [ТК](#) РФ они выражены?

Задание № 2.

Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации

и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. ([п. 39](#)).

Прав ли начальник юридической службы?

Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на пороговом уровне:

Перечень тем докладов:

1. Порядок оформления приема на работу.
2. Перевод на другую работу: понятие и виды.

Перечень тем презентаций:

1. Понятие «система принципов трудового права», и их значение
2. Классификация принципов трудового права по различным основаниям

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание № 1

При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях [ТК](#) РФ они выражены?

Задание № 2.

Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула

согласно [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. ([п. 39](#)).

Прав ли начальник юридической службы?

Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание № 1

При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях [ТК](#) РФ они выражены?

Задание № 2.

Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. ([п. 39](#)).

Прав ли начальник юридической службы?

ОПК-2 - Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-2 на пороговом уровне:

Перечень тем докладов:

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
2. Правовые вопросы охраны труда работников.

Перечень тем презентаций:

1. Принципы международно-правового регулирования труда
2. Основные международно-правовые акты, содержащие принципы трудового права

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-2 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание № 1

При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях [ТК РФ](#) они выражены?

Задание № 2.

Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации

и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. ([п. 39](#)).

Прав ли начальник юридической службы?

Уметь:

оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве;

ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормативные правовые акты и применять их в своей профессиональной деятельности.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-2 на продвинутом уровне:

Перечень тем докладов:

1. Охрана труда женщин.
2. Охрана труда несовершеннолетних.

Перечень тем презентаций:

1. Понятие принудительного труда, и запрета дискриминации в сфере труда
2. Система источников правового регулирования социально-трудовых отношений.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-2 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание № 1

При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях [ТК](#) РФ они выражены?

Задание № 2.

Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. ([п. 39](#)).

Прав ли начальник юридической службы?

Владеть:

навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-2 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание № 1

При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях [ТК](#) РФ они выражены?

Задание № 2.

Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. ([п. 39](#)).

Прав ли начальник юридической службы?

ОПК-4 - Способность профессионально толковать нормы права.

Знать:

положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на пороговом уровне:

Перечень тем докладов:

1. Охрана труда несовершеннолетних.
2. Понятие и виды рабочего времени.

Перечень тем презентаций:

1. Особенности системы источников трудового права.
2. Круг лиц, на которых трудовое право не распространяется или распространяется с ограничениями.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание № 1

При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях [ТК](#) РФ они выражены?

Задание № 2.

Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула

согласно [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. ([п. 39](#)).

Прав ли начальник юридической службы?

Уметь:

применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на продвинутом уровне:

Перечень тем докладов:

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Правовое регулирование оплаты труда.

Перечень тем презентаций:

1. Понятие занятости. Категории занятого населения
2. Понятие подходящей и неподходящей работы

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание № 1

При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях [ТК](#) РФ они выражены?

Задание № 2.

Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. ([п. 39](#)).

Прав ли начальник юридической службы?

Владеть:

методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание № 1

При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях [ТК](#) РФ они выражены?

Задание № 2.

Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно [подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81](#) ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. ([п. 39](#)).

Прав ли начальник юридической службы?

Промежуточная аттестация

УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа

Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников

Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач

ОПК-2 - Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

***Знать:** действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права.*

***Уметь:** оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве;*

ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормативные правовые акты и применять их в своей профессиональной деятельности.

***Владеть:** навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.*

ОПК-4 - Способность профессионально толковать нормы права.

***Знать:** положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;*

***Уметь:** применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.*

***Владеть:** методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.*

Вопросы для экзамена

1. Предмет, метод, принципы и источники трудового права
2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом
3. Система трудового права

4. Действие норм трудового права во времени, пространстве и по категориям работников
5. Понятие и классификация правоотношений в сфере труда
6. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
7. Понятие и классификация субъектов трудового права и их правовой статус
8. Граждане как субъекты трудового права
9. Организация как субъект трудового права
10. Трудовой коллектив как субъект трудового права
11. Профсоюзные органы как субъекты трудового права
12. Порядок заключения и содержание коллективного договора
13. Понятие и формы занятости
14. Правовой статус безработного
15. Понятие и виды трудового договора
16. Порядок заключения и содержание трудового договора
17. Переводы на другую работу
18. Расторжение трудового договора по инициативе администрации
19. Расторжение трудового договора по инициативе работника
20. Правовое понятие и виды рабочего времени. Их характеристика
21. Правовой режим сверхурочных работ, командировок и дежурства
22. Учет рабочего времени
23. Понятие и виды времени отдыха
24. Понятие и виды отпусков, их продолжительность и порядок предоставления
25. Ежегодные оплачиваемые отпуска
26. Виды дополнительных оплачиваемых отпусков и их краткая характеристика
27. Дополнительный отпуск на работах с вредными и опасными условиями труда
28. Дополнительный отпуск за особый характер работы
29. Отпуска без сохранения заработной платы
30. Дополнительные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования
31. Понятие и порядок выдачи заработной платы
32. Виды и системы оплаты труда
33. Тарифные системы оплаты труда
34. Сдельные системы оплаты труда
35. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений
36. Оплата труда в особых условиях
37. Оплата труда отдельных категорий работников (руководители, совместители и др.)
38. Понятие нормы труда. Их введение, замена и пересмотр
39. Понятие гарантийных выплат, их виды и характеристика
40. Понятие компенсационных выплат, их виды и характеристика
41. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок принятия и содержание
42. Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда
43. Поощрения за труд и порядок их применения
44. Понятие дисциплинарного проступка и дисциплинарной ответственности
45. Меры дисциплинарной ответственности. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий
46. Правовое регулирование подготовки и дополнительного образования работников
47. Правовая характеристика ученического договора
48. Понятие и содержание охраны труда

49. Обеспечение прав работников на охрану труда
50. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора
51. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику повреждением его здоровья
52. Виды материальной ответственности работников и их характеристика
53. Понятие и виды трудовых споров
54. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров
55. Порядок разрешения коллективных трудовых споров
56. Право на забастовку по законодательству РФ
57. Особенности регулирования труда женщин
58. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников
59. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
60. Особенности регулирования труда педагогических и научных работников

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формами текущего контроля являются: разбор конкретных ситуаций, доклад, презентация, экзамен

***Разбор конкретных ситуаций** - метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениям. Конкретная ситуация представляется обучаемым в виде проблемной ситуации-задачи, которая возникла или стоит перед профессиональной практикой.*

***Доклад** – это вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы (вопроса) в юридической науке.*

***Презентация** – это вид самостоятельной научно-исследовательской работы, направленной на представление юридических аспектов, а также проблемных вопросов.*

Шкала оценивая экзамена

В качестве оценки используются следующие критерии:

При проведении экзамена учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

10-15 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

5–9 баллов – систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

2-4 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–1 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

Итоговая оценка

Знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка Экзамена		Оценка по 100-балльной системе
5	Отлично	81 – 100
4	Хорошо	61 – 80
3	Удовлетворительно	41 – 60
2	Неудовлетворительно	0 – 40