

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa79172803da507b359a69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления

Согласовано

деканом факультета

« 21 » июня 2023 г.

/Т.Б. Фомина/

Рабочая программа дисциплины

Административные реформы в государственном управлении

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «20» июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом

/О.В. Сюзева/

Рекомендовано кафедрой

государственного и муниципального
управления

Протокол от «08» июня 2023 г. № 12

Зав. кафедрой

/А.И. Афонин/

Мытищи
2023

Автор-составитель:
Кучина Антонина Витольдовна,
кандидат культурологии, доцент кафедры государственного и муниципального
управления

Рабочая программа дисциплины «Административные реформы в государственном управлении» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России от 13.08.2020 г. № 1016.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Содержание

1. Планируемые результаты обучения	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	10
5. Фонд оценочных средств проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	10
6. Методические указания по освоению дисциплины	26
7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	29
	26
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины. Целью изучения дисциплины «Административные реформы в государственном управлении» является формирование у бакалавров представлений в области общественных отношений, возникающих в сфере организации государственного управления России. Изучение данной дисциплины позволит обеспечить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере административного реформирования управления России, а также принципами, способами и методами при создании эффективной современной системы государственного и муниципального управления.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- познакомить студентов с основными понятиями, теориями и концепциями науки при реформировании систем управления, местом в системе гуманитарного знания, а также средствами и методами при реформировании системы государственного и муниципального управления,
- дать целостное представление о современных подходах в сфере реформирования, раскрыть методы и принципы проведения реформ государственного и муниципального управления,
- сформировать навыки творческого использования знаний по дисциплине для решения различных ситуаций, возникающих в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина предназначена студентам для ознакомления с теоретическими аспектами и практическими навыками реализации административных реформ в России. Актуальность курса обусловлена необходимостью ознакомления студентов с ведущим опытом и эффективными практиками при подготовке

и реализации реформ в системе государственного и муниципального управления, что позволит снизить неэффективность профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

«Административные реформы в государственном управлении» - это связующая дисциплина, ранее пройденных фундаментальных дисциплин, таких как «Введение в специальность», «Теория управления» и др.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности бакалавра с опытом учета соотношения традиций и инноваций в развитии различных образовательных систем. Полученные в ходе изучения дисциплины знания и практические навыки могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Принятие и исполнение государственных решений», «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» и др.

Изучение курса «Административные реформы в государственном управлении» будет способствовать повышению профессиональных компетенций будущих управленцев, что, в конечном счете, приведет к повышению эффективности всей системы государственного и муниципального управления.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в часах	72	72
Контактная работа:	28,2	32,2
Лекции	14	12
Практические	14	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет	0,2	0,2
Самостоятельная работа	36	32
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения - зачет в 4 семестре, очно-заочная форма обучения – зачёт в 5 семестре

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

	Кол-во часов
--	--------------

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Административная реформа: сущность и исторический опыт. Понятие и сущность реформирования и административной реформы. Цели и содержание административной реформы в России. Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления. Роль и значение теории, ее влияние на современную систему государственного и муниципального управления. Основные направления, цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации. Взаимосвязь теории государственного управления с теорией реформ. Зарубежный опыт реформирования государственного управления и государственной службы.	2	2
Тема 2. Административные преобразования в Российской Федерации (период 1991-1999 гг.) Департизация государственного аппарата. Указ Президента РФ № 511 от 12 мая 1992 г. «Об упорядочении системы государственного управления». Указ Президента РФ от 21 января 1993 г. № 104 «О нормативных актах центральных органов государственного управления РФ». Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г. Послание Президента Федеральному собранию «Об укреплении Российского государства 24 февраля 1994 г. Послание Президента Федеральному собранию «О действенности государственной власти в России» 16 февраля 1995 г. Послание Президента Федеральному собранию «Россия, за которую мы в ответе» 23 февраля 1996 г. Послание Президента Федеральному собранию «Порядок во власти – порядок в стране» 6 марта 1997 г. Послание Президента Федеральному собранию «Общими силами – к подъему России» 17 февраля 1998 г. Послание Президента Федеральному собранию «Россия на рубеже эпох» 30 марта 1999. Создание новых структур для управления процессами реформирования экономики и социальной сферы страны.	4	4
Тема 3. Основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.	2	2

Первый этап реформы (2003-2005 гг.) Укрепление вертикали власти. Реформа государственной службы в России. Послание Президента Федеральному собранию 16 мая 2003 г. Послание Президента Федеральному собранию 23 июля 2003 г. Указ № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах». Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства. Исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти. Развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики. Организационное разделение функций, касающихся регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам. Завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». Указ Президента РФ от 23 мая 2004 г. Послание Президента Федеральному собранию от 26 мая 2004 г. Послание Президента Федеральному собранию 25 апреля 2005 г. Значение административной реформы в области налогового контроля.		
Тема 4. Основные модели второго этапа административной реформы в Российской Федерации (2006-2010 гг.) Концепция административной реформы в РФ в 2006-2010 гг. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 09.02.2008 № 157-р. Послание Президента Федеральному собранию 10 мая 2006 г. Послание Президента Федеральному собранию 26 апреля 2007 г. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Послание Президента Федеральному собранию 5 ноября 2008 г. Дальнейшее развитие российского федерализма. Послание Президента Федеральному собранию 12 ноября 2009 г. Судебная реформа страны. Послание Президента Федеральному собранию 12 ноября 2009 г. Введение института отчетов губернаторов перед парламентами. Послание Президента Федеральному собранию 30 ноября 2010 г. Демографические проблемы, поддержка материнства и детства, внедрение новых стандартов в деятельность органов государственного управления.	2	2

Тема 5. Проблемы и перспективы осуществления административной реформы в Российской Федерации. Третий этап реформы (2011 г. – настоящее время). Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р. Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы. Послание Президента Федеральному собранию 22 декабря 2011 г. Реформа политической системы. Расширение прав регионов. Ограничение чиновников и политиков на собственность, счета и ценные бумаги за рубежом. Реформа местного самоуправления Разграничение полномочий между субъектами РФ и муниципалитетами. Послания Президента РФ Федеральному собранию 2011 -2023 гг. Новые подходы в работе надзорных и правоохранительных органов, снятие ограничений с бизнеса, отказ от принципа тотального контроля, амнистия капиталов, возвращающихся в Россию. Поиск новой модели государственного управления. Формирование «Электронного правительства» в РФ. Модернизация административного законодательства. Борьба с коррупцией. Административная реформа и её роль в системе государственного муниципального управления Оптимизация управленческих процессов. Государственные и корпоративные закупки 2023 года.	4	4
Итого	14	14

По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Административная реформа: сущность и исторический опыт. Понятие и сущность реформирования и административной реформы. Цели и содержание административной реформы в России. Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления. Роль и значение теории, ее влияние на современную систему государственного и муниципального управления.	2	4

Основные направления, цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации. Взаимосвязь теории государственного управления с теорией реформ. Зарубежный опыт реформирования государственного управления и государственной службы.		
Тема 2. Административные преобразования в Российской Федерации (период 1991-1999 гг.) Департизация государственного аппарата. Указ Президента РФ № 511 от 12 мая 1992 г. «Об упорядочении системы государственного управления». Указ Президента РФ от 21 января 1993 г. № 104 «О нормативных актах центральных органов государственного управления РФ». Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г. Послание Президента Федеральному собранию «Об укреплении Российского государства 24 февраля 1994 г. Послание Президента Федеральному собранию «О действенности государственной власти в России» 16 февраля 1995 г. Послание Президента Федеральному собранию «Россия, за которую мы в ответе» 23 февраля 1996 г. Послание Президента Федеральному собранию «Порядок во власти – порядок в стране» 6 марта 1997 г. Послание Президента Федеральному собранию «Общими силами – к подъему России» 17 февраля 1998 г. Послание Президента Федеральному собранию «Россия на рубеже эпох» 30 марта 1999. Создание новых структур для управления процессами реформирования экономики и социальной сферы страны.	2	4
Тема 3. Основные направления современной административной реформы в Российской Федерации. Первый этап реформы (2003-2005 гг.) Укрепление вертикали власти. Реформа государственной службы в России. Послание Президента Федеральному собранию 16 мая 2003 г. Послание Президента Федеральному собранию 23 июля 2003 г. Указ № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах». Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства. Исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти. Развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики. Организационное разделение функций, касающихся регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам. Завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами	2	4

ми исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». Указ Президента РФ от 23 мая 2004 г. Послание Президента Федеральному собранию от 26 мая 2004 г. Послание Президента Федеральному собранию 25 апреля 2005 г. Значение административной реформы в области налогового контроля.		
Тема 4. Основные модели второго этапа административной реформы в Российской Федерации (2006-2010 гг.) Концепция административной реформы в РФ в 2006-2010 гг. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 09.02.2008 № 157-р. Послание Президента Федеральному собранию 10 мая 2006 г. Послание Президента Федеральному собранию 26 апреля 2007 г. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Послание Президента Федеральному собранию 5 ноября 2008 г. Дальнейшее развитие российского федерализма. Послание Президента Федеральному собранию 12 ноября 2009 г. Судебная реформа страны. Послание Президента Федеральному собранию 12 ноября 2009 г. Введение института отчетов губернаторов перед парламентами. Послание Президента Федеральному собранию 30 ноября 2010 г. Демографические проблемы, поддержка материнства и детства, внедрение новых стандартов в деятельность органов государственного управления.	2	4
Тема 5. Проблемы и перспективы осуществления административной реформы в Российской Федерации. Третий этап реформы (2011 г. – настоящее время). Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р. Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы. Послание Президента Федеральному собранию 22 декабря 2011 г. Реформа политической системы. Расширение прав регионов. Ограничение чиновников и политиков на собственность, счета и ценные бумаги за рубежом. Реформа местного самоуправления Разграничение полномочий между субъектами РФ и муниципалитетами. Послания Президента РФ Федеральному собранию 2011 -2023 гг. Новые подходы в работе надзорных и правоохранительных органов, снятие ограничений с бизнеса, отказ от принципа тотального контроля, амнистия капиталов, возвращающихся в Россию.	4	4

Поиск новой модели государственного управления. Формирование «Электронного правительства» в РФ. Модернизация административного законодательства. Борьба с коррупцией. Административная реформа и её роль в системе государственного муниципального управления Оптимизация управленческих процессов. Государственные и корпоративные закупки 2023 года.		
Итого	12	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов по очной форме обучения	Количество часов по очно-заочной форме обучения	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Административная реформа: сущность и исторический опыт.	Зарубежный опыт реформирования государственного управления и государственной службы.	7	6	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат доклад презентация
Тема 2. Административные преобразования в Российской Федерации (период 1991-1999 гг.)	Создание новых структур для управления процессами реформирования экономики и социальной сферы страны.	7	6	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат доклад презентация
Тема 3. Основные направления современной административной реформы в Российской Федерации. Первый этап реформы (2003-2005 гг.)	Изменение форм собственности на объекты культурного наследия	7	6	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Периодическая литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат доклад презентация
Тема 4. Основные модели второго этапа административной реформы в Российской Федерации (2006-2010 гг.)	Демографические проблемы России	7	6	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат доклад презентация
Тема 5. Проблемы и перспективы осуществления административной реформы в Российской Федерации. Третий этап реформы (2011 г. – настоящее время).	Административная реформа и её роль в системе государственного муниципального управления	8	8	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Периодическая литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат доклад презентация
Итого		36	32			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - теорию государственного и муниципального управления - понятие лидерства как служения. Понятия чести, долга. Понимание свободы, суверенитета. Понятия патриотизма и национализма. Уметь - Применять лучшие качества государственного лидера в служении отечеству на государственном и муниципальном уровнях	Тестовое задание, Дискуссия, опрос	Шкала оценивания тестового задания Шкала оценивания дискуссии Шкала оценивания опроса

	Продви- нутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя- тельная работа	ципальном уровне Знать: - теорию принятия и исполнения управлен- ческих решений, Уметь - разрабатывать и эф- фективно исполнять управленческие реше- ния Владеть - технологиями регу- лирующего воздей- ствия при реализации управленческого реше- ния	Реферат доклад презентация	Шкала оце- нивания до- клада Шкала оце- нивания презентации Шкала оце- нивания ре- ферата
УК-11	Порого- вый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя- тельная работа	Знать: - основы деятельно- сти государствен- ной и муниципаль- ной службы Уметь - осуществлять ана- лиз и контроль дея- тельности органи- заций и учреждений органов государ- ственной власти и органов местного самоуправления	Тестовое за- дание, Дискуссия, опрос	Шкала оце- нивания те- стового за- дания Шкала оце- нивания дискуссии Шкала оце- нивания опроса
	Продви- нутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя- тельная работа	Знать: - основы деятельно- сти государствен- ной и муниципаль- ной службы Уметь - осуществлять ана- лиз и контроль дея- тельности органи- заций и учреждений органов государ- ственной власти и органов местного самоуправления Владеть - технологией при- менения основных	Реферат доклад презентация	Шкала оце- нивания до- клада Шкала оце- нивания презентации Шкала оце- нивания ре- ферата

			экономических методов		
ОПК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Тестовое задание, Дискуссия, опрос	Шкала оценивания тестового задания Шкала оценивания дискуссии Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного Владеть: технологиями использования правоприменительных практик»	Реферат доклад презентация	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания реферата

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания тестового задания:

Правильных ответов, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	9	8	7	6	5	1	0	0	0	0

Шкала оценивания реферата:

Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 25 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-5
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-5
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-5

Шкала оценивания дискуссии:

Дискуссия оценивается от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	8-10
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	5-7
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	3-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-2

Шкала оценивания презентации:

Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-1
4. Ссылки на ученых	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-1
7. Список использованной литературы	0-2

Шкала оценивания опроса:

Устный *опрос* оценивается от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, делать выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет	0-2

полученные знания в решении проблем на творческом уровне	
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

Шкала оценивания доклада:

Выполнение доклада оценивается по шкале от 0 до 15 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-1
4. Ссылки на научные источники, документы	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Грамотность речи	0-2
7. Защита доклада	0-4

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерный перечень вопросов для тестовых заданий:

1. «Что означает термин «реформа»»

- 1) Реформа - преобразование, изменение, переустройство какой-либо стороны общественной жизни (порядков, институтов, учреждений), не уничтожающее основ существующей социальной структуры
- 2) Реформа - преобразование, изменение, переустройство какой-либо стороны общественной жизни (порядков, институтов, учреждений), уничтожающее основы существующей социальной структуры

2. Что означает административная реформа?

- 1) Реформа обращена к людям, к их правам, обязанностям, статусу и т.д.
- 2) Реформа обращена к деятельности административных органов.

3. В каком году и в связи с каким событием подготовительный, концептуальный этап подготовки административной реформы перешел в начальный этап её реализации

- a) В 1991 году, после развала СССР
- b) в 1993 году, после принятия Конституции Российской Федерации

- c) в 2000 году, после избрания Президентом Российской Федерации
- d) в 2002 году, после Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации

4. Что входит в понимание административной реформы в Российской Федерации (можно выбрать несколько вариантов)

- a) модернизация государственной власти, включающая в себя реформу законодательной, исполнительной и судебной власти
- b) реформа структуры исполнительной власти, функций государственных органов и порядка их исполнения
- c) реформа административно-территориального устройства государства
- d) разграничение полномочий и предметов ведения между федеральной, региональной и муниципальной властью
- e) процесс пересмотра функций исполнительной власти, закрепления необходимых и упразднения избыточных функций, создания адекватной функциям структуры и системы исполнительной власти
- f) создание системы эффективного исполнения государственных функций, обеспечивающей высокие темпы экономического роста и общественного развития

5. Каким нормативным правовым актом были определены приоритетные направления реализации административной реформы на 2003-2004 годы

- a) постановлением Правительства Российской Федерации
- b) Указом Президента Российской Федерации
- c) Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации

6. Какие направления административной реформы определены приоритетными на 2003-2004 годы (можно выбрать несколько вариантов):

- a) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования
- b) исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти
- c) радикальное усиление регулирующих и контрольных функций органов исполнительной власти вместо сохраняющегося директивного управления
- d) повышение роли перспективного и текущего прогнозирования для принятия стратегических решений, принятие упреждающих мер, позволяющих предотвращать негативные политические явления и социально-экономические процессы
- e) организационное разделение функций регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам

f) завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, оптимизация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

7. Выделите основные цели административной реформы в Российской Федерации на период 2006-2008 годов (можно выбрать несколько вариантов):

- a) повышение качества и доступности государственных услуг
- b) повышение эффективности бюджетных расходов
- c) снижение дисбаланса в экономическом развитии регионов Российской Федерации
- d) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования
- e) развитие системы ипотечного кредитования
- f) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти
- g) укрепление демократических институтов гражданского общества

8. По каким критериям может быть оценена избыточность государственной функции (можно выбрать несколько вариантов):

- a) ограничение конституционных прав и свобод
- b) значительные материально-технические и финансовые затраты государства на исполнение функций
- c) исполнение функций требует сложной межведомственной координации
- d) коренное изменение внутренней и (или) внешней обстановки, в связи с чем отпадает необходимость и (или) целесообразность осуществления функции
- e) функция не включена в положение о ведомстве
- f) функция выполняется другими организациями
- g) для реализации функции у государственного органа недостаточно материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов

9. Каким способом можно упразднить избыточную функцию (можно выбрать несколько вариантов):

- a) ликвидация функции
- b) сокращение масштаба исполнения функции
- c) объединение двух функций в одну
- d) передача функции участникам рынка и саморегулируемым организациям профессиональных участников рынка
- e) закрепление функции за подведомственными государственными учреждениями
- f) передача функции на аутсорсинг

10. Поставьте к каждому направлению административной реформы мероприятие

Управление по результатам	А) Разработка нормативно-правовой и методической базы по повышению информационной открытости деятельности государственным органов и органов местного самоуправления
Стандартизация и регламентация	Б) Обеспечение управления и координации деятельности по проведению административной реформы на федеральном и региональном уровнях
Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции	В) Формирование системы показателей результативности деятельности органов исполнительной власти
Повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества	Г) оптимизация системы закупок для государственных нужд в федеральных органах исполнительной власти
Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти	Д) Совершенствование нормативно-правовой и методической базы досудебного обжалования решений и действий органов исполнительной власти и должностных лиц
Обеспечение административной реформы	Е) Создание и внедрение систем мониторинга качества и доступности предоставляемых государственных услуг, реализации антикоррупционных программ, информационной открытости органов исполнительной власти, закупок для государственных нужд

11. Кто осуществляет исполнительную власть Российской Федерации (ст.110 Конституции РФ)?

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Президент РФ и Правительство РФ
- г) Государственный совет РФ
- д) Федеральные органы исполнительной власти

12. На основе каких нормативных правовых актов осуществляет свою деятельность Правительство РФ (ст. 2 ФКЗ «О Правительстве РФ»)

- а) Конституции РФ
- б) федеральных конституционных законов
- в) федеральных законов
- г) нормативных указов Президента РФ
- д) нормативных постановлений Правительства РФ

13. Какие функции осуществляет федеральное министерство (по Указу Президента РФ № 314 от 9 марта 2004 г.)?

- а) по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности
- б) по контролю и надзору в установленной сфере деятельности
- в) осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств
- г) оказывает государственные услуги
- д) осуществляет управление государственным имуществом

14. Какие функции осуществляет федеральная служба (по Указу Президента РФ № 314 от 9 марта 2004 г.)?

- а) по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности
- б) по контролю и надзору в установленной сфере деятельности
- в) осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб федеральных агентств
- г) оказывает государственные услуги
- д) осуществляет управление государственным имуществом

15. Какие функции осуществляет федеральное агентство (по Указу Президента РФ № 314 от 9 марта 2004 г.)?

- а) по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности
- б) по контролю и надзору в установленной сфере деятельности
- в) осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств
- г) оказывает государственные услуги
- д) осуществляет управление государственным имуществом

Примерный перечень вопросов для дискуссий:

1. Цели и результаты административной реформы в России.
2. Проблемы современной административно-государственной реформы в России.
3. Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления.

4. Функциональные, процедурные и структурные административные реформы.
5. Особенности проведения реформ в западных странах
6. Специфика постсоветского реформирования государственного управления и государственной службы.
7. Понятие лидерства как служения.
8. Понятия чести, долга.
9. Понимание свободы, суверенитета.
10. Понятия патриотизма и национализма.

Примерный перечень тем для докладов:

1. Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.
2. Административная децентрализация в Российской Федерации.
3. Административная реформа в РФ на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы.
4. Власть и управление: инновационный контекст.
5. Реформа государственного управления в России: правовой аспект.
6. Цели и результаты административной реформы в России.
7. Проблемы современной административно-государственной реформы в России.
8. Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления.
9. Роль и значение теории, её влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
10. Механизмы нового государственного управления и модернизированной бюрократии в концепции административной реформы
11. Функциональные реформы в РФ
12. Процедурные реформы в РФ
13. Структурные реформы в РФ
14. Новые важные полномочия муниципалитетов, связанные с принятием решений.

- 15.Реформирование системы государственного и муниципального управления в Германии.
- 16.Особенности и последовательность проведения административных реформ в Великобритании.
- 17.Реформирование государственного управления на постсоветском пространстве.
- 18.Борьба с коррупцией системы государственного управления в странах СНГ.
- 19.Административное реформирование государственной и муниципальной службы в РФ.
- 20.Реформирование политической системы в РФ.

Примерный перечень тем презентаций:

- 1.Региональные особенности моделей государственного управления.
- 2.Управление по результатам как направление административной реформы
- 3.Стандартизация и регламентация как направление административной реформы
- 4.Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции
- 5.Повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества
- 6.Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти
- 7.Обеспечение административной реформы
- 8.Выбор вариантов в проведении реформ административного управления РФ.
- 9.Принцип субсидиарности в системе государственного и муниципального управления.
- 10.Основные структурные модели государственного управления, их компаративный анализ.
- 11.Основные факторы, социально-экономическое развитие, политический режим и территориальная организация государства, их влияние на формирование современных структур государственного администрирования.
- 12.Преимущества и недостатки федеральных и унитарных систем административно-государственного управления.
- 13.Модели муниципального управления и их развитие.
- 14.Анализ структур управления местного самоуправления.
- 15.Государственные и корпоративные закупки 2023 года

Примерные темы рефератов

- 1.Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.

- 2.Административная децентрализация в Российской Федерации.
- 3.Административная реформа в РФ на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы.
- 4.Власть и управление: инновационный контекст.
- 5.Реформа государственного управления в России: правовой аспект.
- 6.Цели и результаты административной реформы в России.
- 7.Проблемы современной административно-государственной реформы в России.
- 8.Модели эффективности политического управления.
- 9.Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления.
- 10.Роль и значение теории, её влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
- 11.Трансформационные издержки при реформировании системы государственного и муниципального управления.
- 12.Компоненты реформ государственного сектора.
- 13.Механизмы нового государственного управления и модернизированной бюрократии в концепции административной реформы.
- 14.Выбор вариантов в проведении реформ административного управления РФ.
- 15.Принцип субсидиарности в системе государственного и муниципального управления.
- 16.Основные структурные модели государственного управления, их компаративный анализ.
- 17.Основные факторы, социально-экономическое развитие, политический режим и территориальная организация государства, их влияние на формирование современных структур государственного администрирования.
- 18.Преимущества и недостатки федеральных и унитарных систем административно-государственного управления.
- 19.Модели муниципального управления и их развитие.
- 20.Анализ структур управления местного самоуправления.
- 21.Новые важные полномочия муниципалитетов, связанные с принятием решений.
- 22.Роль экспертов в системе государственного и муниципального управления.
- 23.Реформирование системы государственного и муниципального управления в Германии.
- 24.Особенности и последовательность проведения административных реформ в Великобритании.
- 25.Проблемы реформаторов в странах Восточной Европы (Польша, Венгрия).
- 26.Административные реформы в Азии и на Ближнем Востоке.
- 27.Модернизация и административные реформы во Франции.
- 28.Административные реформы в Северной и Южной Америке.
- 29.Реформирование государственного управления на постсоветском пространстве.
- 30.Борьба с коррупцией системы государственного управления в странах СНГ.
- 31.Процессы интеграции в постсоветском пространстве.

- 32.Административное реформирование государственной и муниципальной службы в РФ.
- 33.Реформирование политической системы в РФ.
- 34.Государственное управление и бизнес-управление.
- 35.Современное и традиционное государственное управление.
- 36.Новое государственное управление (New Public Management), идеология подхода, преимущества и недостатки.
- 37.Региональные особенности моделей государственного управления.
- 38.Специфика используемых моделей государственного управления в Европе, Северной и Латинской Америке, Азии, России.
- 39.Место и функции реформирования государственной службы в общем контексте реформирования государственного управления.
- 30.Приоритеты административных реформ в ведущих государствах мира.
- 31.Специфика локализации реформ государственного управления по пути внедрения Нового государственного управления.
- 32.Приоритеты реформирования государственной службы в ведущих государствах мира.
- 33.Основные проблемы реформирования государственного управления и государственной службы в России.
- 34.Пути преодоления негативного опыта функционирования и реформирования государственного механизма РФ.
- 35.Специфика постсоветского реформирования государственного управления и государственной службы.
- 36.Система мероприятий реформирования государственного управления и государственной службы в РФ.
- 37.Место и роль реформы государственной службы в общем контексте реформаторских процессов в Российской Федерации.
- 38.Государственные и корпоративные закупки 2023 года.

Примерный перечень вопросов для опроса

- 1.Какие цели проведения реформ в современной России.
- 2.Каковы основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.
3. Как проходят современные реформы в зарубежных странах.
4. Что означает департизация государственного аппарата.
5. В чём суть Указа Президента РФ № 511 от 12 мая 1992 г. «Об упорядочении системы государственного управления».
- 6.Что нового было заложено в Конституции РФ 12 декабря 1993 г.
7. В чём важность ежегодного обращения Президента России к Федеральному собранию.
8. Раскройте содержание Указа № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах».
9. Почему необходимо было вести ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.

10. Что означает «исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти».
11. Раскройте смысл Концепции административной реформы в РФ в 2006-2010 гг.
12. В чём смысл принятия Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
13. Что означает внедрение новых стандартов в деятельность органов государственного управления.
14. Почему были сняты ограничения с бизнеса, отказ от принципа тотального контроля, амнистия капиталов, возвращающихся в Россию.
15. Что означает поиск новой модели государственного управления.
16. В чём роль Административной реформы в системе государственного и муниципального управления.

Примерный перечень вопросов для зачета:

- 1) Причины проведения административных реформ в системе государственного управления.
- 2) Понятие и сущность реформирования и административной реформы.
- 3) Цели и содержание административной реформы в России.
- 4) Причины проведения реформ в системе муниципального управления.
- 5) Роль и значение теории, ее влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
- 6) Основные направления, цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации.
- 7) Указ Президента РФ № 511 от 12 мая 1992 г. «Об упорядочении системы государственного управления».
- 8) Указ Президента РФ от 21 января 1993 г. № 104 «О нормативных актах центральных органов государственного управления РФ».
- 9) Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.
- 10) Послания президента Российской Федерации Федеральному собранию
- 11) Создание новых структур для управления процессами реформирования экономики и социальной сферы страны.
- 12) Укрепление вертикали власти в РФ.
- 13) Указ № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах».
- 14) Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.
- 15) Исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти.
- 16) Развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики.
- 17) Организационное разделение функций, касающихся регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным
- 18) имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам.
- 19) Завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- 20) Значение административной реформы в области налогового контроля.
- 21) Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 22) Дальнейшее развитие российского федерализма.
- 23) Судебная реформа в РФ.
- 24) Введение института отчетов губернаторов перед парламентами.

- 25) Демографические реформы в РФ, поддержка материнства и детства, внедрение новых стандартов в деятельность органов государственного управления.
- 26) Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг
- 27) Расширение прав регионов в РФ.
- 28) Ограничение чиновников и политиков на собственность, счета и ценные бумаги за рубежом.
- 29) Реформа местного самоуправления в РФ.
- 30) Разграничение полномочий между субъектами РФ и муниципалитетами.
- 31) Новые подходы в работе надзорных и правоохранительных органов, снятие ограничений с бизнеса, отказ от принципа тотального контроля, амнистия капиталов, возвращающихся в Россию.
- 32) Формирование «Электронного правительства» в РФ.
- 33) Зарубежный опыт реформирования государственного управления и государственной службы.
- 34) Значение реформ для населения государства.
- 35) Структурные модели государственного и муниципального управления.
- 36) Роль административных реформ в борьбе с коррупцией в системе государственной службы РФ и других стран Запада.
- 37) Усиление открытости, демократичности гражданской службы, ее «отзывчивости» на потребности и интересы граждан и общества, как результат административных реформ в России.
- 38) Расширение сферы проведения конкурсных экзаменов – как при занятии должности, так и при продвижении по службе.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются тестовое задание, дискуссия, реферат, презентация, доклад, опрос.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Проверка подготовки студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся тестирование, заслушивание и обсуждение рефератов и презентаций, дискуссии по вопросам семинара. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачёта.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Тестовое задание	до 10 баллов
Дискуссия	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов
Реферат	до 25 баллов
Опрос	До 10 баллов
Доклад	До 15 баллов
Зачёт	До 20 баллов

Шкала оценивания зачёта:

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность вопросов билета; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблем и высокий уровень ориентировки в них; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответов лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	18-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленных вопросов; демонстрирует понимание проблем и достаточный уровень ориентировки в них, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	15-18
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность вопросов билета, однако, при этом, демонстрирует понимание проблем.	10-15
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-10

Зачёт – основная форма итогового контроля по предмету. Главная его цель состоит в том, чтобы проверить степень и глубину усвоения теоретического материала, умение применять знания при решении конкретных практических задач. На зачёте также проверяются навыки самостоятельной работы с учебной литературой.

Зачёт проводится по вопросам.

Зачёт проходит в следующем порядке:

В начале зачёта в аудиторию приглашается 5 человек, каждый из которых готовится к ответу на указанном преподавателем месте. После того, как ответит первый из них и получит оценку приглашается следующий и так далее.

Время на подготовку должно составлять не более 25 минут. По просьбе студента, преподаватель может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Преподаватель, принимающий зачёт должен дать высказать студенту все, что он наметил, за исключением случаев уклонения от существа вопроса, ошибочных высказываний, неправильного употребления понятий.

Преподаватель может задать ряд уточняющих вопросов в предложенных тем.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы. Если сдающий зачёт правильно отвечает на них, то получает оценку «удовлетворительно», при неправильных ответах выставляется оценка «неудовлетворительно».

Факторы и обстоятельства, влияющие на определение оценки.

Факторы:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа на вопрос;
- творческое применение знаний;
- логика изложения материала в процессе ответа.

Дополнительные обстоятельства, влияющие на оценку:

- культура речи;
- прочность знаний;
- трудолюбие, проявленное при изучении учебной дисциплины;
- сообразительность.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 480 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512418>
2. Кирин, А. В. Государственные реформы в России : от Петра до Путина / А. В. Кирин. - 2-е изд. - Москва : Высшая школа экономики, 2022. - 429 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759824046.html>
3. Старостин, С. А. Административная реформа : учебное пособие. - Москва : Проспект, 2021. - 192 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392336029.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 т. : курс лекций. - Москва : Дело, 2019. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774913978.html>
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774913982.html>
2. Бруз, В.В. История государственного и муниципального управления : учеб.пособие для вузов / В. В. Бруз, А. В. Солодилов. - М. : Кнорус, 2021. - 168с. – Текст: непосредственный
3. Василенко, И. А. Современная российская политика : учебник для вузов. - 2-е изд.. - Москва : Международные отношения, 2018. - 528 с. - Текст : электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713316037.html>
4. Дорина, Е. А. Новая административная реформа исполнительной власти Российской Федерации : учебно-методическое пособие / Е. А. Дорина, А. С. Фалина. — Москва: Русайнс, 2022. — 201 с. — URL: <https://book.ru/book/943451> — Текст : электронный.
5. Солодилов, А.В. Основы государственного и муниципального управления : учеб.пособие для вузов / А. В. Солодилов. - М. : Юстиция, 2021. - 372с. — Текст: непосредственный

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://library.pressdisplay.com> <http://search.epnet.com> EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

<http://book.ru> Электронно-библиотечная система «BOOK.RU».

<http://window.edu.ru/window/library> – единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://i-u.ru/biblio/search.aspx> - Русский гуманитарный интернет-университет

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php - электронная библиотека Гумер - Политология

<http://politologa.net/> - политология

<http://polit.msu.ru/vestnik/content/> - Вестник МГУ. Серия 12. Политические науки

<http://www.gumfak.ru/polit.shtml> - учебные материалы по политологии (Электронная библиотека Гуманитарного факультета)
<http://www.politnauka.org/library/teoria/ball.php> - Электронная библиотека. ПолитНаука. Политология в России и мире
<http://www.lib.ru/POLITOLOG/> - Политология-Политика

4. В качестве дополнительного источника информационных ресурсов по изучению курса «Административные реформы в России» рекомендуется Интернет-сайты:

- ☐ Президента РФ (<http://kremlin.ru/>), Правительства РФ (<http://www.правительство.рф/>), Государственной Думы (<http://www.duma.gov.ru/>), Правительства Москвы (<http://www.mos.ru/>) и др.
- ☐ Представленных в парламенте политических партий – «Единой России», Коммунистической партии Российской Федерации (КПРФ), Либерально-демократической партии России (ЛДПР), «Справедливой России» и др.
- ☐ ведущих общественно-политических журналов - «ПОЛИС», «СОЦИС», «Государство и право», «Свободная мысль», «Обозреватель», «Власть» и др.
- ☐ Информационные сайты о текущих событиях политической жизни (Полит. ру. - polit.ru; Национальная служба новостей - nns.ru; Политцентр - polit.kulichiki.net; gazeta.ru и др.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.