

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2021 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии

Кафедра общей и педагогической психологии

Согласовано управлением организации
и контроля качества образовательной
деятельности

«22» июня 2021 г.

Начальник управления

/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель

/О.А. Шестакова /

Рабочая программа учебной практики
(учебно-ознакомительной практики)

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии

Протокол «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой общей и
педагогической психологии

Протокол от «10» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой

/М.О. Резванцева/

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Григорьева Светлана Игоревна
кандидат психологических наук,
доцент кафедры общей и педагогической психологии
Григорьева Анастасия Сергеевна
ассистент кафедры общей и педагогической психологии

Программа учебной практики (учебно-ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.07.2020 г. № 839.

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.1.	Цель практики.....	4
1.2.	Задачи практики.....	4
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.	Видпрактики, способ и форма проведения практики.....	5
4.	Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	6
5.	Содержание практик.....	6
6.	Форма отчётности по практике.....	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ.....	15
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	18

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

1.1. Цель практики

Цель учебной практики (учебно-ознакомительной практики) - является получение профессиональных компетенций и первичных профессиональных умений в процессе знакомства со спецификой работы психологов в школах, лабораториях, кафедрах учебных заведений, занимающихся подготовкой психологов, в различных организациях, где работают психологи. Учебная практика призвана способствовать формированию серьезной смыслообразующей мотивации профессионального развития у студентов.

1.2. Задачи практики

Задачами учебной практики (учебно-ознакомительной практики) являются:

1. Получение информации о различных по содержанию видах деятельности психолога (просветительской, научно-исследовательской, диагностической, консультативной, коррекционной и др.) в зависимости от заказа, ситуации, проблемы.
2. Знакомство со стилем деятельности конкретного практического психолога.
3. Знакомство с основными психологическими проблемами в конкретной сфере практической психологии.
4. Приобщение студентов к непосредственной практической деятельности.
5. Формирование профессиональных качеств будущего психолога, развитие способностей анализировать и выделять актуальные проблемы; устанавливать контакты с психологами, администрацией и клиентами, вести документацию.
6. Знакомство с основной психологической документацией базы практики.
7. Установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых психологических курсов и практической деятельности.
8. Формирование адекватного представления о будущей профессиональной деятельности.
9. Знакомство с этическими принципами деятельности психолога в конкретных ситуациях оказания психологической помощи человеку.
10. Формирование у студентов представлений о научно-психологических исследованиях и применение результатов исследований на практике.

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- УК- 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК - 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК - 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК - 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК - 2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обосновывать выводы научных исследований

ОПК -3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

ОПК - 5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

ОПК - 9 Способен понимать принципы работы технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной для изучения. Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессионально важными умениями и навыками; создание необходимой базы для практического подкрепления и расширения представлений о месте и роли психолога в современном обществе, о социально-ответственном предназначении профессии.

Выполнение задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивается и поддерживается теоретическими дисциплинами, входящими в базовую часть ООП, а также практическими занятиями: курс «Введение в профессию», курс «Психодиагностика (с практикумом)», курс «Статистические методы и математическое моделирование в психологии», курс «Общая психология», курс «Общепсихологический практикум.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»

Вид практики – учебная

Тип практики - учебно-ознакомительная практика

Способ проведения практики – выездная.

Форма (формы) проведения практики - дискретно.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
Объем дисциплины в часах	108	
Контактная работа:	76,2	4,2
Лекции	4	4
Практические занятия ¹	72 (72)	-
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет	0,2	0,2
Контроль	7,8	7,8
Самостоятельная работа	24	96

¹ часы реализуются в форме практической подготовки

Формы промежуточной аттестации:

Для очной формы обучения - зачет с оценкой (2 семестр);

Для очно-заочной формы обучения – зачет с оценкой (3 семестр).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость практики в часах (очная/очно-заочная)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный этап: участие в установочной конференции, в постановке задач, выборе методов, планировании работы на практике. Ознакомление с руководителями и базой практики, с документацией, необходимой в работе психолога.	15	Дневник практики, индивидуальный план работы студента.

2	Основной: наблюдение за работой психолога на базе практики, оказание ему практической помощи в изучении, анализе психических процессов и явлений.	66	Собранные материалы, аналитические отчеты по конкретным разделам работы.
3	Заключительный: Написание отчета, анализ своей работы во время практики, выступление на итоговой конференции.	15	Заполненный дневник практики, отчет по практике.
Итого		96 ч	

6.ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Характеристика с места прохождения практики (Приложение №3)
2. Дневник практики. Форма дневника (Приложение №1)
3. Содержание практики, подписанное руководителем практики от направляющей и принимающей стороны (Приложение №2)
4. План практики (Приложение №1)
5. Титульный лист «Отчет практики» (Приложение №2)

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ В СООТВЕТСТВИИ С СОДЕРЖАНИЕМ.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.

УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.
УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.
ОПК – 2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обосновывать выводы научных исследований	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.
ОПК – 3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.
ОПК – 5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.
ОПК - 9 Способен понимать принципы	1. Выполнение заданий, предусмотренных

работы технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.
---	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК – 1	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знает: Методы классификации информации и теоретические основы, теории развития профессиональной деятельности в сфере образования. Умеет: Применение анализа теоретических источников для решения поставленных задач в сфере образования.	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов
	Продвинутой	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Владеет: способностью проводить анализ теоретических исследований для решения практических задач.	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов
УК – 2	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знает: Теоретические методы анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Умеет: Применять анализ теоретической методов анализа и синтеза информации в практической деятельности	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов
	Продвинутой	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Владеет: теоретическими методами анализа информации и использует их для решения поставленных психолого-педагогических	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов

			задач		
УК – 3	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знает: Теоретические основы коммуникационных навыков и теории развития профессиональной деятельности в сфере образования. Умеет: Применение коммуникативных навыков в общении с обучающимися в сфере образования.	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Владеет: способностью формирования этических норм и правил, социальной адаптации в профессиональной среде .	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов
УК – 5	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знает: Теоретические основы по развитию и воспитанию духовно-нравственных ценностей. Умеет: Применять и развивать нравственно-национальные ценности обучающихся.	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Владеет: методами развития и формирования духовно-нравственных, национальных ценностей .	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов
УК – 6	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знает: Теоретические основы коммуникационных навыков и теории развития тайм-менеджмента в профессиональной деятельности в сфере образования. Умеет: Применение коммуникативных навыков в общении с обучающимися в	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов

			сфере образования.		
	Продвину тый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Владеет: способностью формирования целей развития и саморазвития с учетом этических норм и правил, социальной адаптации обучающихся .	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов
ОПК - 2	Порог овы й	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знает: основные методы психолого- педагогической диагностики, методы анализа полученных данных и коррекции. Умеет: применять основные методы диагностики с учетом возрастных особенностей школьников.	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов
	Продвину тый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Владеет: Методами и методикой работы с экспериментальным и исследованиями и анализом данных, с учетом возрастных проблем, и поставленной задачей и спецификой испытываемых	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов
ОПК – 3	Порог овы й	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знает: основные методы психолого- педагогической диагностики и коррекции в различных областях исследования личности Умеет: применять основные методы диагностики с учетом возрастных особенностей школьников.	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов
	Продвину тый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Владеет: методикой работы с возрастными проблемами и специальными	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов

			знаниями обучающихся у		
ОПК-5	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знает: основные методы профилактики, психолого-педагогической диагностики и коррекции. Умеет: применять основные методы диагностики с учетом возрастных особенностей личности.	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Владеет: методикой работы с психолого-педагогическими возрастными проблемами и проведением коррекционных мероприятий	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов
ОПК-9	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знает: основные методы информационных технологий диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов Умеет: применять основные информационные технологии диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Владеет: основными и специфическими методами информационных технологий диагностики, экспертизы и коррекции психологических	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов

			свойств и состояний, психических процессов		
--	--	--	--	--	--

7.3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Задание №1. На основе анализа документов, регламентирующих деятельность организации, учреждения дать краткую характеристику базового учреждения (полное наименование, цели, задачи и основные направления его деятельности, квалификационные требования к профессиональному уровню сотрудников, характеристика основного контингента обслуживания).

Задание №2. На основе знакомства с рабочей и отчетной документацией психолога: содержанием и разделами плана работы, психологическими картами, журналами индивидуальных консультаций и т.д., основных форм и методов работы психолога в данной организации; описать специфику работы психологической службы, психолога предприятия или учреждения

Задание №3. Познакомится с профессиограммой рабочего места психолога. Провести анализ документов, регламентирующих деятельность психолога, выделив требования, предъявляемых к профессиональным и личностным качествам психолога как специалиста.

Задание №5. Провести наблюдение за деятельностью психолога и зафиксировать результатов наблюдения в дневнике с последующим их анализом.

Задание №6. Определить в рамках своей компетентности тот вид деятельности, который может быть выполнен самостоятельно. Самостоятельное (супервизия психолога) выполнение отдельных видов деятельности студентом–практикантом с последующим ее описанием и анализом успешности, выделением сложностей и путей их преодоления.

7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

По завершении практики со студентами проводится беседа-рефлексия, на основе которой обсуждаются индивидуальные затруднения практикантов в процессе прохождения практики и как они их преодолели. Обсуждаются итоги практики: что узнали, чему научились, чтобы еще хотели узнать. Проводится рефлексия их собственных профессиональных умений.

По итогам практики студенты также пишут отчет о прохождении практики, в рамках которого они описывают выполняемое индивидуальное задание. Задание

составляется исходя из целей и задач психологической службы с учетом пожеланий студента.

При выставлении итоговой оценки за учебную практику (учебно-ознакомительную практику) руководитель учитывает качество представленной студентом отчетной документации, своевременное выполнение заданий практики и предварительную оценку, выставленную специалистом принимающей организации по ходу решения задач практики

- Оценки «отлично» заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умеющий умело и творчески решать профессиональные психологические задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, умеющий устанавливать взаимоотношения с людьми, ответственно выполняющий функции психолога.
- Оценки «хорошо» заслуживает студент, почти полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных психологических задач, используя для этого необходимые психодиагностические и психокоррекционные приемы, умеющий устанавливать эффективные в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющий функции психолога.
- Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении профессиональных психологических задач, использующий ограниченный перечень психодиагностических и психокоррекционных приемов, испытывающий трудности в установлении необходимого контакта с клиентами, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих
- Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении профессиональных психологических задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаруживший умения взаимодействовать с коллегами.

Итоговая шкала оценивания зачета с оценкой

Знания, умения и навыки студентов оцениваются по четырех балльной системе.

Оценка по 5-балльной системе зачета		Оценка по 100-балльной системе
5	отлично	81 – 100
4	хорошо	61 – 80
3	удовлетворительно	41 – 60
2	неудовлетворительно	0 – 40

8.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература:

- 1.Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога [Электронный ресурс]: практ. пособие. — М. :Юрайт, 2018. — 435 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/35735DEE-E09C-414E-A99D-D6754E69740C#page/1>
- 2.Руководство практического психолога. Психолог в школе [Электронный ресурс]: практ. пособие /под ред. И. В. Дубровиной. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 255 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/BA05164E-79BD-4DAB-A4C5-74B8E0214674#page/1>
- 3.Ичетовкина Н.М., Лукьянова Т.Д. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов. М.: ГГПИ, 2014
- 4.Основные методы сбора данных в психологии. Учебное пособие. М.:Аспект Пресс,2012

8.2 Дополнительная литература:

1. Дружинин Н. К. Выборочное наблюдение и эксперимент. - М., 1977
2. Коджаспирова Г. Н., Коджаспиров А. Ю. Педагогический словарь. – М.: Академия, 2000
3. Красило А.И., Новгородцев А.П. Статус психолога и проблемы его адаптации в учеб-ном заведении. М., 1995.
4. Крысько В. Г. Психология и педагогика в схемах и таблицах. – Минск: Харвест, 1999
5. Немов Р. С. Психология. – Кн. 1. – М.: ВЛАДОС, 1997
6. Познай себя и других (сборник методик). Сост. С.Ф. Спичак. М. - Воронеж, 1995.
7. Профессиональный кодекс этики для психологов. // «Вопросы психологии», 1990, № 6.
8. Психологический словарь. Под ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещерякова. М., 1996.
9. Рабочая книга школьного психолога / Под ред. И. В. Дубровиной. - М.: Просвещение, 1991
10. Регуш Л. А. Практикум по наблюдению и наблюдательности. - СПб.: Питер, 2001. - 176с.
11. Роговин М. С. Метод наблюдения и деятельность наблюдателя // Вопросы философии. - 1988. - № 7
12. Розин В.М. Психология и культурное развитие человека. М., 1994.
13. Словарь практического психолога / Сост. С. Ю. Головин. - Минск: Харвест, 1998. - 800 с.
14. Словарь практического психолога. Минск, 1997.

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Используется только лицензированное **программное обеспечение**, установленное в МГОУ. Пакет программ MicrosoftOffice и специализированное программное обеспечение SoundForge, CoolEdit, AdobePhotoShop, AdobePremier.

2. - базы данных, информационно-справочные и поисковые системы используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.
3. [Университетская библиотека ONLINE](#)
4. [LexisNexis](#)
5. [SPRINGER. Книжные коллекции издательства](#)
6. [Columbia International Affairs Online \(CIAO\)](#)
7. [EastView](#)
8. Универсальные базы данных
9. [eLibrary.ru](#)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru](#)

[pravo.gov.ru](#)

[www.edu.ru](#)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;

– помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

(МГОУ)

факультет "Психологии"

кафедра "Общей и педагогической психологии"

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) бакалавр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ учебная (ознакомительная) _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Важное место в составлении отчетности занимают дневниковые записи, которые сами по себе не являются элементом оценки руководителя, но служат необходимым условием для составления отчетности. Дневниковые записи носят не только учебно-производственный характер, но и личностный, включающий наблюдения практиканта, его замечания, вопросы, содержание ответа на них, уточнения, размышления, пожелания и т.д. Они не подлежат рецензированию со стороны руководителей практики, учитывается лишь факт наличия дневника и по желанию практиканта, собеседование по проблемам, отмеченным практикантом в дневнике.

Дата	Содержание практики	Вопросы, возникшие в ходе практики	Примечания
День 1			
День 2 ...			
Последний день практики			

Примечания:

1. В графу «содержание практики» вносятся все действия, выполняемые практикантом.

2. В графу «Вопросы» заносятся все вопросы, возникшие в ходе практики.

План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения специалиста, бакалавра *(если такое есть)*

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе специалиста/бакалавра *(если такое есть)*

Руководитель практики _____ / _____

/ Ф.И.О. /

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
факультет "Психологии"
кафедра "Общей и педагогической психологии"

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ УЧЕБНОЙ _____ ПРАКТИКИ
(ознакомительной)

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА
ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

—

СРОКИ

ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ
СТОРОНЫ) _____

(ПОДПИСЬ)

/

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ
СТОРОНЫ) _____

(ПОДПИСЬ)

/

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20____

[illegible]

Студент-практикант _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М. П.

Руководитель практики от (направляющей стороны) _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3

**ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА ИЛИ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРАКТИКИ
(ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ).**

КРАТКАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ, ПРОДЕЛАННОЙ ПРАКТИКАНТОМ:

Итоговая оценка _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно – определяется руководителем практики по результатам представления отчетности и дневника практики)

Подпись руководителя практики _____

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося)

После завершения практики обучающийся составляет общий отчёт о её прохождении. Дневник отличается от отчёта и не повторяет его. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчёт отражает в обобщённой форме рефлексивные суждения обучающегося-практиканта о деятельности.

Дневник является обязательной частью отчёта, фиксирующей результаты производственной деятельности.

На титульном листе отчёта необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Содержательная часть отчёта отражает:

- продуктивные результаты профессиональной деятельности; самооценку уровня освоения профессиональных действий, способов, операций, моделей, степени овладения производственными навыками и передовыми методами труда, качества овладения основами профессии в профильной сфере;

- спорные теоретико-практические вопросы, возникшие в ходе практики и способы их решения;

- степень решения научно-исследовательских задач в рамках подготовки ВКР;

- общий вывод к аналитической части отчёта (самооценка уровня сформированности компетенций).