

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «08» июня 2023 г. № 12
Зав. кафедрой _____
/А.И. Афонин/

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине
Связи с общественностью в органах власти

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Бакалавр

Мытищи
2023

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК -3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
ОПК -7 «Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - теорию информации и коммуникации, организацию информационно-коммуникационной деятельности Уметь - решать вопросы разработки и реализации медиаполитики и медиавоздействия на целевую аудиторию	Посещаемость Кейсы Опрос Презентация Реферат Практическая подготовка Зачет	Шкалы оценивания: посещаемости; устного опроса; кейса; реферата/контрольной работы; презентации; зачета
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - Теорию информации и коммуникации, организацию информационно-коммуникационной деятельности Уметь -решать вопросы разработки и	Посещаемость Кейсы Опрос Презентация Реферат Практическая подготовка Зачет	Шкалы оценивания: посещаемости; устного опроса; кейса; реферата/контрольной работы; презентации; практической подготовки; зачета

			реализации медиаполитики и медиавоздействия на целевую аудиторию Владеть -навыками социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде		
ОПК -7	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - теорию информации и коммуникации, принципы использования интегрированных коммуникаций в местных, региональных и глобальных процессах Уметь: -использовать профессиональные знания для реализации принципов коммуникативной компетенции	Посещаемость Кейсы Опрос Презентация Реферат Зачет	Шкалы оценивания: посещаемости; устного опроса; кейса; реферата/ контрольной работы; презентации; зачета
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - теорию информации и коммуникации, принципы использования интегрированных коммуникаций в местных, региональных и глобальных процессах Уметь: -использовать профессиональные знания для реализации принципов коммуникативной компетенции	Посещаемость Кейсы Опрос Презентация Реферат Практическая подготовка Зачет	Шкалы оценивания: посещаемости; устного опроса; кейса; реферата/ контрольной работы; презентации; практической подготовки; зачета

			Владеть: - навыками осуществления внутриорганизацио нных и межведомственных коммуникаций, навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.		
--	--	--	---	--	--

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов / презентаций

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
 2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
 3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
- Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
4. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
 5. Управление государственной собственностью социальной сферы.
 6. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
 7. Повышение эффективности управление государственной собственностью субъекта РФ.
 8. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
 9. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
 10. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
 11. Основные направления повышения эффективности использования имущества города
 12. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
 13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
 14. Проблемы управления собственностью ГУПов.
 15. Планирование и оценка деятельности государственных унитарных предприятий (на примере субъекта РФ).

16. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
17. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
18. Управление государственной собственностью добывающих отраслей.
19. Система управления земельными ресурсами.
20. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
21. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
22. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
23. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
24. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
25. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
26. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
27. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
28. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
29. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.
30. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.
31. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.
32. Государственное регулирование инвестиций в регионах.
33. Отраслевая и территориальная структура экономики Центрального федерального округа.
34. Состояние инвестиционной сферы Центрального федерального округа.
35. Политика поддержки конкуренции и малого предпринимательства в России.
36. Развитие малого предпринимательства в Московской области.
37. Муниципальная поддержка малого предпринимательства как часть государственной политики Российской Федерации.
38. Управление использованием государственной собственности.
39. Современное состояние государственной и муниципальной собственности.
40. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по управлению объектами муниципальной собственности.
41. Приватизация бюджетных учреждений.
42. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.
43. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.

Примерные кейсы

Задание 1.

Ознакомьтесь с ситуацией. Оцените ее, опираясь на моральный кодекс PRSA. Как, по вашему мнению, подобная ситуация могла повлиять на свободу прессы?

Описание ситуации

Для PR-специалистов нет ничего особенного в том, чтобы проявлять заботу о средствах информации, но только на временной основе. Не так обстоит дело среди государственных служащих.

В 1978 г. всеобщее внимание привлек факт создания условий для работы средств информации в общественных местах, например, судах или законодательных собраниях штатов. Им бесплатно предоставлялись парковка, пейджинговая связь и полностью оборудованное рабочее место, включая стол, пишущую машинку, телефон и даже обслуживающий персонал. Разумеется, расходы оплачивали налогоплательщики. Такой дополнительный доход (в карман журналистам) вызвал в Вашингтоне критику средств информации и Конгресса. Внезапно везде стали присматриваться к условиям, создаваемым государственными чиновниками для прессы, к большому неудовольствию тех из них, кто отвечал именно за связи со средствами массовой информации. Эти отношения серьезно осложнились, когда репортеров выставили за дверь. Тем не менее агентства новостей могли «сохранить лицо», оплачивая пользование предоставленными им удобствами.

Задание 2.

Ознакомьтесь с ситуацией. Оцените ее, опираясь на правовые нормы, регулирующие информационную деятельность и профессиональные этические кодексы. Предложите свои решения по выходу из данного кризиса.

Описание ситуации

Газета «Все путем» опубликовала на первой полосе сообщение о болезни премьер-министра. Информация была получена почти из первых рук, в результате приватной беседы с его пресс-секретарем. После публикации начались нападки на газету и обвинения в разглашении секретных сведений. Это, по уверениям обвинителей, наносило вред государственным интересам страны. Некоторые высокопоставленные чиновники потребовали закрытия газеты и выдвигали редактору обвинения в государственной измене.

Задание 3.

3. Ознакомьтесь со стенограммой пресс-конференции президента РФ В.Путина по данной ссылке <http://президент.рф/news/17173>

4. Какие СМИ были аккредитованы? Проанализируйте соотношение общероссийских и региональных СМИ.

5. Составьте список актуальных для СМИ вопросов, которые обсуждались на пресс-конференции. Проанализируйте их тематику. Вопросы какого плана преобладали (социальные, политические, экономические)?

Задание 4.

Описание ситуации

Правительство Московской области проводит встречу с представителями компании «Бионорика АГ» (Германия) с участием заместителя председателя правительства Московской области – руководителя департамента промышленности и транспорта области, представителей Агентства по привлечению инвестиций и государственно-частному партнерству.

Задание к кейсу:

1. Какие документы необходимо подготовить для журналистов?

2. Напишите текст пресс-релиза для деловых СМИ.

Задание 5

Описание ситуации

Для многих городов России актуальной является проблема льгот студентов и учащихся для проезда на пассажирском муниципальном транспорте.

Задание

Проработайте схему информационного взаимодействия с муниципальной властью, в ведении которой находится решение этого вопроса. Предложите план проведения круглого стола между органами муниципальной власти, СМИ и общественными организациями.

Задания для практической подготовки

1. Участие в работе специалистов и подразделений органов власти по связям с общественностью: различных мероприятиях для средств массовой информации
2. Участие в работе общественных приемных органов власти по приему и обработке обращений граждан

Перечень вопросов к зачету

1. Связи с общественностью: понятие, подходы к содержанию.
2. Специфика связей с общественностью в органах власти.
3. Классификация этапов развития связей с общественностью.
4. Опыт связей с общественностью в США.
5. Становление связей с общественностью в России.
6. Отличие рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти.
7. Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти.
8. Лоббизм и его отличия от связей с общественностью.
9. Личный прием граждан должностными лицами: понятие, особенности, алгоритм личного приема.
10. Деятельность общественных приемных государственных органов: понятие общественной приемной, структура и особенности функционирования.
11. Общественные (публичные) слушания: понятие, правовые основы, особенности проведения на региональном и муниципальном уровне.
12. Формы осуществления населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, голосование, сход граждан, правотворческая инициатива граждан, ТОС, собрания граждан, конференция граждан.
13. Правовые основы работы с обращениями граждан в Российской Федерации. Работа с устными обращениями. Правила общения по телефону. Прямые линии, горячие линии органов власти. Телефоны доверия.
14. Работа с письменными обращениями граждан: этапы, сроки рассмотрения.
15. Понятие и сущность государственных услуг.
16. Государственные услуги и административная реформа
17. Многофункциональные центры: понятие, история создания, задачи. Межведомственное взаимодействие.
18. Особенности, проблемы и эффективность взаимодействия органов власти со средствами массовой информации
19. Функции специалистов и подразделений органов власти по связям с общественностью
20. Формы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации: интервью, пресс-конференции, брифинги, пресс-релизы
21. Подготовка текстов для публичных выступлений: этапы работы над текстом, подготовка текстов выступлений для разных типов коммуникации
22. Правила публичного выступления: подготовка к выступлению, непосредственно публичное выступление, обеспечение обратной связи
23. Понятие и сущность электронного правительства - «Электронная Россия»
24. Примеры информационных ресурсов органов власти: федеральные информационные ресурсы, информационные ресурсы субъектов РФ
25. Использование социальных медиа органами власти.

26. Открытость государственного управления и органов власти. Применение принципов открытости в органах власти.
27. Применение принципов открытости в экономической сфере.
28. Общественные палаты, общественные советы и комиссии.
29. Применение технологий краудсорсинга в государственном управлении.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются кейсы, посещаемость, опрос, реферат, презентация, практическая подготовка, зачет в 6 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Кейсы	до 15 баллов
Опрос	до 20 баллов
Презентация	до 15 баллов
Реферат	до 15 баллов
Практическая подготовка	до 5 баллов
Зачет	до 20 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

1.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 11-14 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-10 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-6 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-2

6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита <i>реферата</i>	0-2

1.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 16-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 11-15 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 6-10 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-5 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	16-20
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	11-15
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	6-10
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-5

1.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 11-14 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-10 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-6 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита презентации	0-2

1.4.5 *Кейс* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *кейса*: Освоение компетенций зависит от результата написания *кейса* 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 11-14 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-10 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-6 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	13-15
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	8-12
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	5-7
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-5

1.4.6 Шкала оценивания *практической подготовки*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
высокая активность на практической подготовке: выполнены полученные специалистами отдела задания по связям с общественностью точно в срок и в полном объеме	5
средняя активность на практической подготовке: выполнены полученные специалистами отдела задания по связям с общественностью с опозданием или не в полном объеме	2
низкая активность на практической подготовке: выполнены полученные специалистами отдела задания по связям с общественностью не своевременно и не в полном объеме	0

1.4.7 Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	16-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-15
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-10
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 20). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее 10 баллов) или неявке по неуважительной

