

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.12.2025 11:38:54

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b76b59c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет дошкольного, начального и специального образования
Кафедра начального образования

Согласовано

деканом факультета дошкольного,
начального и специального образования

«27» февраля 2024 г.


/Кабалина О.И./

Рабочая программа дисциплины

Практический курс русского языка

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Начальное образование и русский язык

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета дошкольного, начального и
специального образования
Протокол «27» февраля 2024 г. № 6
Председатель УМКом


/Кабалина О.И./

Рекомендовано кафедрой начального
образования

Протокол от «22» февраля 2024 г. № 7

И.о. зав. кафедрой


/Федоров О.Г./

Мытищи
2024

Автор-составитель:
Мельцаев Д.М., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Практический курс русского языка» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом от 22 февраля 2018 г. N 125.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Содержание

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование языковых компетенций, углубление знаний обучающихся о нормах русского правописания (орфография и пунктуация).

Задачи дисциплины:

- познакомить с теоретическими сведениями о правилах и принципах русского правописания,
- научить грамотно пользоваться нормами русского правописания при создании письменных текстов;
- сформировать умение находить нарушения норм правописания в письменной речи, анализировать орфографические и пунктуационные ошибки, определять причины их возникновения и пути предупреждения.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

ПК-9. Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Дисциплина является логически и содержательно-методически связанной со следующими дисциплинами: «Практикум по русскому правописанию», «Теоретические основы начального языкового образования», «Современный русский язык», «Основы языкознания», «Русский язык и культура речи».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6	6
Объем дисциплины в часах	216	216
Контактная работа:	72,4	36,4
Лекции	24	12
Практические занятия	48	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,4	0,4
Зачет с оценкой	0,4	0,4
Самостоятельная работа	128	164
Контроль	15,6	15,6

Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения: зачет с оценкой в 6 семестре, зачет с оценкой в 7 семестре; по очно-заочной форме обучения зачет с оценкой в 7 семестре, зачет с оценкой в 8 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов			
	Очно		Очно-заочно	
	Лекции	Практические занятия	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Орфография. Принципы русской орфографии.	2	4		
Тема 2. Правописание гласных.	2	4	2	2
Тема 3. Правописание согласных.	2	4		2
Тема 4. Правописание приставок. Правописание сложных слов.	2	4	2	2
Тема 5. Правописание частей речи. Правописание имен существительных, прилагательных, числительных. Правописание местоимений.	2	4		2
Тема 6. Правописание глаголов, причастий. Правописание <i>ни</i> и <i>н</i> в причастиях и отглагольных прилагательных. Правописание наречий.		4		2
Тема 7. Правописание предлогов, союзов, частиц.	2	4	2	2
Тема 8. Знаки препинания. Знаки препинания в простом предложении.	2	4		
Тема 9. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	2	4	2	2
Тема 10. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	2	4		2
Тема 11. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения.	2	2	2	2
Тема 12. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.		2		2
Тема 13. Знаки препинания в сложном предложении.	2	2		2
Тема 14. Знаки препинания при прямой речи. Сочетание знаков препинания.	2	2	2	2
Итого	24	48	12	24

Тема 1. Орфография. Принципы русской орфографии

Принципы русской орфографии: морфологический, традиционный, фонетический, дифференцирующий. Морфологический принцип как основной в русском правописании. Способы проверки написаний корня, приставки, суффикса, окончания. Традиционные написания исконно русских и заимствованных слов. Фонетические написания, их место в русском правописании. Дифференцирующие написания. Морфологические

(проверяемые), традиционные (непроверяемые) написания корня, приставки, суффикса, окончания.

Тема 2. Правописание гласных

Проверяемые безударные гласные. Способы проверки безударных гласных. Непроверяемые безударные гласные. Чередование гласных в корне. Гласные *о – е(ё)* после шипящих согласных *ж, ч, ш, щ*. Гласные после буквы *ц*. Буквы *и – ы* после приставок.

Тема 3. Правописание согласных

Звонкие и глухие согласные. Слова с проверяемыми и непроверяемыми (или труднопроверяемыми) согласными. Непроизносимые согласные. Написание слов с группой согласных *вств, здн, ндск, стл, стн* и др. Буквы *щ, ч* и сочетания согласных *шч, жч, сч, зч, стч, здч*. Двойные согласные.

Тема 4. Правописание приставок. Правописание сложных слов

Приставки *по-, под-, об-, за-, со-* и другие. Приставки на *з* и приставка *с-*. Приставки *пре-* и *при-*.

Сложные слова с соединительными гласными. Сложные слова без соединительных гласных. Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных.

Тема 5. Правописание частей речи. Правописание имен существительных, прилагательных, числительных. Правописание местоимений

Падежные окончания имен существительных. Суффиксы имен существительных. Падежные окончания имен прилагательных. Суффиксы имен прилагательных. Правописание кратких прилагательных. Правописание имен числительных. Правописание местоимений.

Тема 6. Правописание глаголов, причастий. Правописание *нн* и *н* в причастиях и отглагольных прилагательных. Правописание наречий

Употребление буквы *ь* в глагольных формах. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание суффиксов глаголов. Правописание окончаний причастий. Правописание суффиксов причастий. Правописание *нн* и *н* в причастиях и отглагольных прилагательных. Правописание наречий.

Тема 7. Правописание предлогов, союзов, частиц.

Раздельное написание предлогов. Дефисное написание сложных предлогов. Слитное написание производных предлогов. Раздельное и слитное написание союзов. Раздельное и дефисное написание частиц. Употребление и правописание частиц *не* и *ни*.

Тема 8. Знаки препинания. Знаки препинания в простом предложении

Употребление в русской пунктуации знаков: точка, точка с запятой, запятая, двоеточие, тире, вопросительный знак, восклицательный знак, многоточие, кавычки, скобки.

Знаки препинания в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Интонационное и соединительное тире.

Тема 9. Знаки препинания в предложениях с однородными членами

Однородные члены, не соединенные союзами. Однородные и неоднородные определения. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные

члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные парными союзами. Обобщающие слова при однородных членах.

Тема 10. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами

Обособленные определения. Обособление распространенного определения, выраженного причастием или прилагательным с зависимыми от них словами. Обособление двух или более одиночных определений. Обособление распространенного или одиночного определения. Обособление несогласованного определения. Обособленные приложения. Обособление распространённого приложения. Одиночное приложение. Обособленные обстоятельства. Случаи, когда обособляются и не обособляются деепричастия и деепричастные обороты. Обособление обстоятельств, выраженных именами существительными в косвенных падежах. Обособленные дополнения.

Тема 11. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения

Уточняющие члены предложения. Обособление слов и словосочетаний, уточняющих смысл предшествующих слов. Пояснительные члены предложения. Обособление слов, поясняющих смысл предшествующих членов предложения. Присоединительные члены предложения. Обособление присоединительных слов, содержащих дополнительные замечания и разъяснения.

Тема 12. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения

Вводные слова и словосочетания. Вводные и вставные предложения. Обращение. Междометие. Утвердительные, отрицательные и вопросительно - восклицательные слова.

Тема 13. Знаки препинания в сложном предложении

Сложносочиненное предложение. Запятая между частями сложного предложения, связанного союзами. Случаи, когда запятая перед союзами *и*, *да* (в значении «и»), *или*, *либо* в сложносочиненном предложении не ставится. Сложноподчиненное предложение. Сравнительный оборот. Цельные по смыслу выражения. Бессоюзное сложное предложение.

Тема 14. Знаки препинания при прямой речи. Сочетание знаков препинания

Основные варианты прямой речи. Прямая речь после слов автора. Прямая речь перед словами автора. Прямая речь, прерываемая словами автора. Оформление цитат. Способы передачи диалога. Сочетание знаков препинания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов очно / очно-заочно	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Орфография. Принципы русской орфографии	Морфологические (проверяемые), традиционные (непроверяемые) написания корня, приставки, суффикса, окончания.	8 / 12	Работа с источниками и литературой	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	устный опрос, реферат

Тема Правописание гласных	2.	Проверяемые безударные гласные. Способы проверки безударных гласных. Непроверяемые безударные гласные	8 / 12	Работа с источниками и литературой	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	устный опрос, реферат
Тема Правописание согласных	3.	Звонкие и глухие согласные.	8 / 12	Работа с источниками и литературой	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	устный опрос, реферат
Тема 4. Правописание приставок. Правописание сложных слов		Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных.	8 / 12	Работа с источниками и литературой	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	устный опрос, реферат
Тема Правописание частей речи. Правописание имен существительных, прилагательных, числительных. Правописание местоимений	5.	Правописание имен числительных. Правописание местоимений	8 / 12	Работа с источниками и литературой	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	устный опрос, реферат
Тема Правописание глаголов, причастий. Правописание нн и н в причастиях и отглагольных прилагательных. Правописание наречий	6.	Правописание личных окончаний глаголов.	8 / 12	Работа с источниками и литературой	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	устный опрос, реферат
Тема Правописание предлогов, союзов, частиц.	7.	Слитное написание производных предлогов	10 / 12	Работа с источниками и литературой	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	устный опрос, реферат
Тема 8. Знаки препинания. Знаки препинания в простом предложении		Употребление в русской пунктуации знаков: точка, точка с запятой, запятая, двоеточие, тире, вопросительный знак, восклицательный знак, многоточие, кавычки, скобки.	10 / 12	Работа с источниками и литературой	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	устный опрос, реферат
Тема 9. Знаки препинания в предложениях однородными членами		Обобщающие слова при однородных членах.	10 / 12	Работа с источниками и литературой	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	устный опрос, реферат
Тема 10. Знаки препинания в предложениях обособленными		Случаи, когда обособляются и не обособляются деепричастия и	10 / 12	Работа с источниками и литературой	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	устный опрос, реферат

членами	деепричастные обороты					
Тема 11. Знаки препинания в предложениях уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения	Уточняющие члены предложения	10 / 12	Работа с источниками и литературой	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	устный опрос, реферат	
Тема 12. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	Вводные слова и словосочетания. Вводные и вставные предложения	10 / 12	Работа с источниками и литературой	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	устный опрос, реферат	
Тема 13. Знаки препинания в сложном предложении	Бессоюзное сложное предложение.	10 / 10	Работа с источниками и литературой	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	устный опрос, реферат	
Тема 14. Знаки препинания при прямой речи. Сочетание знаков препинания	Оформление цитат. Способы передачи диалога. Сочетание знаков препинания.	10 / 10	Работа с источниками и литературой	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	устный опрос, реферат	
Итого		128 / 164				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ПК-9. Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	знать: - теоретические основы русского правописания в области орфографии, синтаксиса; - нормы русского правописания;	Устный опрос, сообщение	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания сообщения

			<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить орфограммы и пунктограммы в тексте, пояснять принципы их обозначения в тексте; - расширять свои знания в области русского языка; - овладевать нормами русского правописания; - определять системные связи языковых единиц и их функции; - пояснять особенности того или иного правописания слов, синтаксических единиц 		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы русского правописания в области орфографии, синтаксиса; - нормы русского правописания; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить орфограммы и пунктограммы в тексте, пояснять принципы их обозначения в тексте; - расширять свои знания в области русского языка; - овладевать нормами русского правописания; - определять системные связи языковых единиц и их функции; - пояснять особенности того или иного правописания слов, синтаксических единиц <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками упражнения в правописании, связанные с конструированием, синонимической заменой, формообразованием; - навыками поиска, отбора и использования научной информации по проблемам курса, навыками эффективного оперирования справочной литературой по русскому правописанию. 	Устный опрос, сообщение, реферат	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания сообщения Шкала оценивания реферата
П К-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы русского правописания в области орфографии, синтаксиса; - нормы русского 	Устный опрос, сообщение	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания сообщения

			<p>правописания;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить орфограммы и пунктограммы в тексте, пояснять принципы их обозначения в тексте; - расширять свои знания в области русского языка; - овладевать нормами русского правописания; - определять системные связи языковых единиц и их функции; - пояснять особенности того или иного правописания слов, синтаксических единиц 		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы русского правописания в области орфографии, синтаксиса; - нормы русского правописания; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить орфограммы и пунктограммы в тексте, пояснять принципы их обозначения в тексте; - расширять свои знания в области русского языка; - овладевать нормами русского правописания; - определять системные связи языковых единиц и их функции; - пояснять особенности того или иного правописания слов, синтаксических единиц <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками упражнения в правописании, связанные с конструированием, синонимической заменой, формообразованием; - навыками поиска, отбора и использования научной информации по проблемам курса, навыками эффективного оперирования справочной литературой по русскому правописанию 	Устный опрос, сообщение, реферат	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания сообщения Шкала оценивания реферата
П К-9	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы русского правописания в области орфографии, синтаксиса; 	Устный опрос, сообщение	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания

			<ul style="list-style-type: none"> - нормы русского правописания; уметь: - находить орфограммы и пунктограммы в тексте, пояснять принципы их обозначения в тексте; - расширять свои знания в области русского языка; - овладевать нормами русского правописания; - определять системные связи языковых единиц и их функции; - пояснять особенности того или иного правописания слов, синтаксических единиц 		сообщения
Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях.</p> <p>2. Самостоятельная работа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> знать: - теоретические основы русского правописания в области орфографии, синтаксиса; - нормы русского правописания; уметь: - находить орфограммы и пунктограммы в тексте, пояснять принципы их обозначения в тексте; - расширять свои знания в области русского языка; - овладевать нормами русского правописания; - определять системные связи языковых единиц и их функции; - пояснять особенности того или иного правописания слов, синтаксических единиц владеть: - навыками упражнения в правописании, связанные с конструированием, синонимической заменой, формообразованием; - навыками поиска, отбора и использования научной информации по проблемам курса, навыками эффективного оперирования справочной литературой по русскому правописанию 	Устный опрос, сообщение, реферат	<p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания сообщения</p> <p>Шкала оценивания реферата</p>	

Описание шкал оценивания
Шкала оценивания реферата

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл
1.	Качество реферата: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;	4
	- Тема недостаточно раскрыта	2
	- Тема не раскрыта	0
2.	Использование демонстрационного материала: - автор использовал рисунки и таблицы	6
	- использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;	4
	- представленный демонстрационный материал не использовался или был оформлен плохо, неграмотно.	2
3	Владение научным и специальным аппаратом: - использованы общенаучные и специальные термины;	4
	- показано владение базовым аппаратом.	2
4.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу;	6
	- выводы нечетки	4
	- имеются, но не доказаны	2
Итого максимальное количество баллов:		20

Шкала оценивания сообщения

Балл	Критерии оценивания
12-15	- полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; - излагает материал последовательно и правильно
9-11	дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности излагаемого.
5-8	обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; - излагает материал непоследовательно
0-4	обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Шкала оценивания устного опроса

Балл	Требования к критерию
8-10	полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий
6-7	дает удовлетворяющий ответ, но допускает некоторые ошибки
4-5	Обнаруживает понимание темы, однако владеет знаниями недостаточно глубоко, не может привести примеры.
0-3	обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерная тематика рефератов

1. Двойные согласные в русских корнях и заимствованных корнях и суффиксах.
2. Написание сложных и составных количественных числительных.
3. Правописание сложных существительных и прилагательных. Правописание сложных слов, мотивированных числительными.
4. Правописание производных предлогов.
5. Правила употребления прописных букв.
6. Правила написания аббревиатур и графических сокращений.
7. Пунктуация сложносочиненного предложения.
8. Пунктуация сложноподчиненного предложения.
9. Пунктуация бессоюзного сложного предложения.
10. Пунктуация сложных конструкций.
11. Взаимосвязь пунктуации и синтаксиса.
12. Пунктуация сложносочиненного предложения.
13. Сложноподчиненное предложение. Пунктуация сложноподчиненного предложения.
14. Пунктуация при цитировании.

Примерные вопросы для устного опроса

1. Сформулируйте правило написания проверяемых безударных гласных. Приведите примеры слов.
2. Чередующиеся гласные в корне. Корень гар – гор, зар – зор, кас – кос(н)-. Приведите примеры слов с такими корнями.
3. Чередующиеся гласные в корне. Корень клан – клон-, лаг – лож-, мак – мок-. Приведите примеры слов с такими корнями.
4. Чередующиеся гласные в корне. Корень плав – плов – плив-, равн – ровн-, раст – рац – рос-. Приведите примеры слов с такими корнями.
5. Чередующиеся гласные в корне. Корень скак – скоч-, твар – твор-. Приведите примеры слов с такими корнями.

6. Принцип написания корней бер – бир-, дер – дир-, мер – мир-, пер – пир-, тер – тир-. Приведите примеры слов с такими корнями.
7. Принцип написания корней блест – блист-, жег – жиг-, стел – стил-, чет – чит-. Приведите примеры слов с такими корнями.
8. В чем особенность правописания гласных *ы* и *и* после *ц* в корне?
9. Сформулируйте правило правописания глухих и звонких согласных в словах.
10. Определите принцип написания прописных букв в именах собственных, географических названиях (названия городов, стран, рек, морей, океанов, астрономических объектов и т.д.).
11. Сформулируйте основное правило написания *ь* в словах (как знак мягкости, как показатель грамматической формы).
12. Сформулируйте основное правило написания *ъ* в словах.
13. В чем отличие значений слов, употребляемых с приставкой *пре-* и *при-*?
14. Раскройте правило написания гласных *о* и *ё* после шипящих.

Примерная тематика сообщений

1. Особенности написания суффиксов, окончаний прилагательных.
2. Правописание числительных.
3. Правописание местоимений.
4. Правописание окончаний глаголов.
5. Правописание причастий.
6. Правописание наречий.

Примерные вопросы к зачету с оценкой (6 семестр очно, 7 семестр очно-заочно)

1. Орфография. Принципы русской орфографии. Правописание корней, суффиксов, приставок, окончаний.
2. Принципы русской орфографии. Морфологический принцип написания безударных гласных и звонких и глухих согласных в корне, приставке, суффиксе, окончании. Способ проверки написаний.
3. Правописание *не* с именами, наречиями, глагольными формами.
4. Традиционное написание букв *о* и *ё* на месте ударных гласных после шипящих.
5. Фонетический принцип написания приставок на *з* (*с*), приставок *роз-* (*рас-*) и буквы *ы* в корнях после приставки на твердый согласный.
6. Непроверяемые безударные гласные в корне.
7. Чередующиеся гласные в корнях.
8. Гласных буквы после *ц*.
9. Приставки *пре-* и *при-*.
10. Буквы *ъ* и *ь*. Разделительные *ъ* и *ь*. Буква *ь* после шипящих.
11. *Н* и *нн* в суффиксах отыменных прилагательных, существительных и наречий.
12. *Н* и *нн* в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.
13. Правописание окончаний и суффиксов существительных и личных глаголов.
14. Безударные окончания существительных.
15. Суффиксы существительных.
16. Личные окончания глаголов. Буква *ь* в глагольных формах.
17. Двойные согласные в русских корнях и заимствованных корнях и суффиксах.
18. Слитное и дефисное написание сложных существительных.
19. Слитное и дефисное написание сложных прилагательных.

20. Слитное и раздельное написание *не* с существительными, прилагательными и качественными наречиями.
21. Слитное и раздельное написание *не* с глаголами, деепричастиями и причастиями.
22. Безударные гласные в окончаниях и суффиксах существительных.
23. Безударные личные окончания глаголов.
24. Правописание суффиксов глаголов.
25. Правописание количественных числительных.
26. Написание сложных и составных количественных числительных.
27. Правописание отрицательных и неопределенных местоимений.
28. Слитное и раздельное написание *не* и *ни* в отрицательных местоимениях.
29. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий.
30. Правописание сложных существительных и прилагательных. Правописание сложных слов, мотивированных числительными.
31. Правописание производных предлогов.
32. Правописание частиц.
33. Правописание частиц (кроме *не*) со знаменательными частями речи.
34. Правописание сочинительных союзов.
35. Правописание подчинительных союзов.
36. Омонимия союзов *тоже*, *также* и местоименных слов с частицей *же*.
37. Правописание междометий.
38. Правила употребления прописных букв.
39. Правила написания аббревиатур и графических сокращений.
40. Правила переноса.

Примерные вопросы к зачету с оценкой (7 семестр очно, 8 семестр очно-заочно)

1. Пунктуация. Принципы русской пунктуации.
2. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.
3. Знаки препинания при однородных членах с союзами и без союзов. Обобщающие слова при однородных членах.
4. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях.
5. Знаки препинания при однородных определениях.
6. Знаки препинания при обособленных согласованных и несогласованных определениях.
7. Знаки препинания при обособленных приложениях.
8. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах.
9. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях.
10. Пунктуация сложносочиненного предложения.
11. Пунктуация сложноподчиненного предложения.
12. Пунктуация бессоюзного сложного предложения.
13. Пунктуация сложных конструкций.
14. Правописание *не* в отрицательных предложениях и при двойном отрицании.
15. *Не* в предложениях с риторическим вопросом и в сложноподчиненном предложении с союзом *пока*.
16. Частица *ни* в усилительном обороте.
17. Пунктуация простого неосложненного и осложненного предложения.
18. Взаимосвязь пунктуации и синтаксиса.
19. Пунктуация простого неосложненного предложения.
20. Пунктуация простого осложненного предложения.
21. Однородные члены с бессоюзной и союзной связью.
22. Однородные согласованные и несогласованные определения.
23. Обобщающие слова при однородных членах.

24. Обособление второстепенных членов.
25. Обособленные согласованные и несогласованные определения, приложения, обстоятельства, дополнения.
26. Обособленные члены с уточняющим и присоединительным значением. Вводные и вставные конструкции.
27. Пунктуация сложносочиненного предложения.
28. Запятая и тире в сложносочиненном предложении.
29. Пунктуация бессоюзного сложного предложения.
30. Запятая и точка с запятой при соединительных отношениях.
31. Двоеточие при пояснительных отношениях.
32. Тире при противительных, причинно-следственных, временных отношениях и значениях сравнения.
33. Сложноподчиненное предложение. Пунктуация сложноподчиненного предложения.
34. Пунктуация предложений с прямой речью. Кавычки при прямой речи, выделяемой в строку.
35. Место прямой речи по отношению к словам автора. Знаки препинания при прямой речи.
36. Пунктуация при цитировании.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: устный опрос, сообщение, реферат.

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Это одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Сообщение предполагает групповое взаимодействие: обучающимся необходимо не только выступить на заданную тему, но и организовать обсуждение в группе, принять участие в дискуссии, в беседе на экспозиции музея. Поэтому к заданию предъявляются следующие требования: продемонстрировать знание материала по рассматриваемому периоду, историко-философскому контексту и т.д.; высказать авторскую позицию; показать самостоятельность оценок и суждений; активно участвовать в обсуждении; продемонстрировать навыки ведения дискуссии и уметь аргументировать свою точку зрения.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. При оценке ответа учитываются степень осознанности изученного материала; подтверждение теоретических сведений примерами; точность изложения учебного материала; правильность речи. Устный опрос может быть фронтальным (охватывает сразу несколько обучающихся), индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на

одном обучающемся), групповой (применяется при повторении с целью обобщения и систематизации учебного материала).

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля. Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины (в данном случае – экзамен).

Зачет с оценкой предполагает проверку учебных достижений, обучающихся по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Шкала оценивания зачёта с оценкой

Балл	Требования к критерию
21–30 баллов	глубокое знание всего материала, включенного в список экзаменационных вопросов; свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой; логически правильное и убедительное изложение ответа
11–20 баллов	знание ключевых проблем и основного содержания материала, включенного в список экзаменационных вопросов; умение оперировать философскими категориями; знание основополагающих работ из списка рекомендованной литературы; в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
2–10 баллов	фрагментарные, поверхностные знания материала, включенного в список экзаменационных вопросов; затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии; недостаточное знание рекомендованной литературы; недостаточно логичное и аргументированное изложение ответа
0–2 балла	незнание либо отрывочное представление о материале, включенном в список экзаменационных вопросов; незнание понятийного аппарата; плохое знание рекомендованной литературы; неумение логически определенно и последовательно излагать ответ.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Козырев, В.А. Русский язык и культура речи: современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2020. - 167с. – Текст: непосредственный
2. Современный русский язык: учебник для вузов / Лекант П.А., ред. - 5-е изд. - М.: Юрайт, 2020. - 493с. – Текст: непосредственный
3. Современный русский язык: сб.упражнений: учеб.пособие для вузов / Лекант П.А.,ред. - М. : Юрайт, 2020. - 314с. – Текст: непосредственный

6.2 Дополнительная литература

1. Воителева, Т.М. Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи: учеб.-практ.пособие для вузов / Т. М. Воителева, В. В. Тихонова. - М.: Кнорус, 2021. - 220с. – Текст: непосредственный
2. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. — 3-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 355 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510804>
3. Колесникова, С. М. Современный русский язык. Морфология: учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 297 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511374>
4. Методика обучения русскому языку в начальной школе : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Юрайт, 2023. — 255 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511886>
5. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 163 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512845>
6. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Черняк В.Д.,ред. - М. : Юрайт, 2020. - 363с. – Текст: непосредственный
7. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 271 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513240>
8. Современный русский язык : учебное пособие для вузов / под ред. Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Юрайт, 2023. — 230 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513979>
9. Современный русский язык в 3 т. Том 3. Синтаксис : учебник и практикум для вузов / под ред. С. М. Колесниковой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 301 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511877>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Юрайт <https://urait.ru/library/vo>
3. ЭБС Знаниум <https://znanium.com/>
4. Википедия — свободная энциклопедия. — URL: <http://ru.wikipedia.org>.
5. Поискковые системы. URL: <http://www.google.ru/>, <http://www.yandex.ru/> и др.
6. Электронная гуманитарная библиотека. — URL: <http://www.gumfak.ru>.
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — URL: <http://elibrary.ru>.
8. Электронная библиотека — URL: <http://www.twirpx.com/files/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.