

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5594e69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Юридический факультет
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » 07 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » 07 2021 г. № 6

Председатель

/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Адвокатура

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Судебная адвокатура и нотариальная практика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/К.В. Чистяков/

Рекомендовано кафедрой уголовного
процесса и криминалистики

Протокол от «15» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой

/Надысева Э.Х./

Мытищи
2021

Автор-составитель:
доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики МГОУ, кандидат юридических наук, доцент Надысева Э.Х.

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1014.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

год начала подготовки 2021

Оглавление

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	28
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	29
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	41
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	41

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Целью учебного курса «Адвокатура» является получения студентами сведений об адвокатуре и адвокатской деятельности, истории развития адвокатуры в Российской Федерации, статуса адвоката в Российской Федерации, формах адвокатских образований, адвокатской палате субъекта Российской Федерации, Федеральной палате адвокатов, углубления знаний об участии адвоката в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве, участии адвоката в конституционном судопроизводстве.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями, используемыми в деятельности адвокатуры, общими принципами организации деятельности адвокатуры;
- показать место и роль адвокатуры в системе правоохранительных органов;
- определить правовой статус лиц, осуществляющих адвокатскую деятельность;
- раскрыть правила и порядок оказания адвокатами различных видов юридической помощи;
- заложить студентам основы осуществления профессиональной адвокатской деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

СПК-4 - Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

СПК-8 - Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Адвокатура», имеют тесные связи с такими дисциплинами, как «Теория государства и

права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Криминалистика», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право» и др.

При изучении дисциплины «Адвокатура» студентам необходимо опираться на знания, полученные прежде всего при изучении теории права.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь анализировать, правильно применять нормы различных отраслей права, в том числе конституционного, уголовного, уголовно-процессуального, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения при изучении курса «Адвокатура».

Учебный курс «Адвокатура» является курсом, в рамках которого изучается правовое регулирование правоотношений, возникающих в связи с оказанием квалифицированной юридической помощи адвокатами, а также в сфере организационно-правовых отношений в адвокатских образованиях и органах адвокатского самоуправления.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216
Контактная работа	44,6
Лекции	18
Практические	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,6
Курсовая работа	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	144
Контроль	27,4

Формой контроля промежуточной аттестации является для очной формы обучения - экзамен в 7 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	практические занятия

Тема 1. Адвокатура и адвокатская деятельность Понятие адвокатуры. Задачи адвокатуры. Адвокатская деятельность. Законодательство об адвокатуре. Принципы деятельности адвокатуры. Законность. Самоуправление. Корпоративность. Гласность. Независимость. Адвокатская тайна. Основные черты адвокатуры. Возникновение адвокатуры. Институт присяжных стряпчих. Институт присяжных поверенных. Упразднение адвокатуры Декретом о суде № 1 (1917 г.). Положение об адвокатуре РСФСР (1922 г., 1936 г.). Положение об адвокатуре РСФСР 1980 г. Разработка проектов закона об адвокатуре в 1990-х гг. перспективы развития российской адвокатуры. Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».	2	2
Тема 2. Статус адвоката в Российской Федерации Требования, предъявляемые к адвокату. Порядок приобретения статуса адвоката. Присвоение статуса адвоката. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Гарантии независимости адвоката.	4	4
Тема 3. Адвокатские образования и органы адвокатского самоуправления Общая характеристика адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация. Соглашение об оказании юридической помощи. Оказание адвокатами юридической помощи бесплатно. Адвокатская палата субъекта РФ, её органы. Собрание (конфедерация) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Ревизионная комиссия. Президент адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Квалификационная комиссия. Федеральная палата адвокатов РФ, её органы. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Президент Федеральной палаты адвокатов.	4	6
Тема 4. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве Задачи участия адвоката в уголовном судопроизводстве. Формы участия адвоката в уголовном судопроизводстве. Права защитника в уголовном судопроизводстве. Обязанности защитника. Приглашение, назначение и замена защитника. Обязательное участие защитника в уголовном судопроизводстве. Отказ от защитника. Права защитника в досудебном производстве по уголовным делам. Участие адвоката в судебном разбирательстве. Адвокат в суде с участием присяжных заседателей. Права адвоката, участвующего в уголовном судопроизводстве в качестве представителя потерпевшего. Права адвоката, участвующего в уголовном судопроизводстве в качестве представителя гражданского истца. Права адвоката, участвующего в уголовном судопроизводстве в качестве представителя гражданского ответчика.	4	6
Тема 5. Участие адвоката в конституционном и гражданском судопроизводстве Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации.	4	6

Помощь адвоката в составлении и представлении документов в Конституционный Суд РФ. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда РФ. Содействие адвоката в реализации определений и постановлений Конституционного Суда РФ. Правовое положение адвоката, выступающего в качестве представителя сторон в гражданском судопроизводстве. Полномочия адвоката, выступающего в качестве представителя сторон, требующие специального подтверждения доверителя. Права, не распространяющиеся на адвоката – представителя третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета иска. Задачи участия адвоката в арбитражном судопроизводстве. Права адвоката, выступающего в арбитражном судопроизводстве. Обязанности адвоката, выступающего в арбитражном судопроизводстве.		
Итого	18	24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Адвокатура и адвокатская деятельность. История развития адвокатуры в России.	1. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Основные признаки адвокатской деятельности. 2. Отличие адвокатской деятельности от иных видов юридической деятельности. 3. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. 1. Принципы организации и деятельности адвокатуры. 2. Возникновение и развитие российской адвокатуры	24	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос на практических занятиях, презентация, обоснование и защита плана-конспекта практического занятия
Статус адвоката в Российской Федерации	1. Требования, предъявляемые к претенденту на присуждение процессуального статуса адвоката. 2. Квалификационный экзамен и присуждение лицу статуса адвоката. 3. Приостановление и прекращение статуса адвоката.	24	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос на практических занятиях, презентация, обоснование и защита плана-конспекта

	4.Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. 5.Права адвоката при оказании им юридической помощи. 6.Обязанности адвоката. 7.Гарантии независимости адвоката. 8.Адвокатская тайна.				практического занятия
Адвокатские образования и органы адвокатского самоуправления	1.Виды адвокатских образований и их общая характеристика. 2.Адвокатский кабинет. 3.Коллегия адвокатов. 4.Адвокатское бюро. 5.Юридическая консультация. 6.Изменение адвокатских образований.	24	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос на практических занятиях, презентация, обоснование и защита плана-конспекта практического занятия
Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	1.Общая характеристика участия адвоката в уголовном судопроизводстве. 2.Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами в уголовном судопроизводстве. 3.Участие адвоката в производстве следственных действий и принятии процессуальных решений в ходе предварительного расследования. 4.Деятельность адвоката на заключительном этапе досудебного производства по уголовному делу. 5.Деятельность адвоката при подготовке судьей уголовного дела к судебному заседанию. 6.Деятельность адвоката при исследовании доказательств в ходе судебного заседания. 7.Выступление адвоката в прениях сторон по уголовным делам. 8.Деятельность адвоката при обжаловании судебных решений по уголовным делам, не вступившим в законную силу. 9.Деятельность адвоката на стадии исполнения приговора.	24	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос на практических занятиях, презентация, обоснование и защита плана-конспекта практического занятия

	10.Деятельность адвоката при обжаловании судебных решений, вступивших в законную силу. 11.Деятельность адвоката при осуществлении международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.				
Адвокат в гражданском судопроизводстве	1.Общая характеристика деятельности адвоката в гражданском судопроизводстве. 2.Юридическая помощь, оказываемая адвокатом на стадии возбуждения гражданского судопроизводства. 3.Юридическая помощь, оказываемая адвокатом при производстве по гражданскому делу в суде первой инстанции. 4.Юридическая помощь, оказываемая адвокатом по гражданским делам, решения по которым не вступили в законную силу. 5.Юридическая помощь, оказываемая адвокатом по гражданским делам, решения по которым вступили в законную силу. 6.Юридическая помощь, оказываемая адвокатом на стадии исполнения судебного решения по гражданскому делу.	24	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос на практических занятиях, презентация, обоснование и защита плана-конспекта практического занятия
Адвокат в арбитражном судопроизводстве	1.Общая характеристика деятельности адвоката в арбитражном судопроизводстве. 2.Юридическая помощь, оказываемая адвокатом на стадии возбуждения дела в арбитражном суде. 3.Юридическая помощь, оказываемая адвокатом при производстве по делу в арбитражном суде первой инстанции.	24	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Основная литература, дополнительная литература.	Опрос на практических занятиях, презентация, обоснование и защита плана-конспекта практического занятия

	4.Юридическая помощь, оказываемая адвокатом при производстве по пересмотру судебных решений арбитражного суда, не вступивших в законную силу. Юридическая помощь, оказываемая адвокатом при производстве по пересмотру судебных решений арбитражного суда, вступивших в законную силу.				
Всего		144			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
СПК-4 - Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
СПК-8 - Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые	Уровень	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-------------	---------	-------------------	----------------------	---------------------	------------------

компете нции	сформ иро- ваннос ти	ия		я	ания
ОПК-1	Порого вый	Работа на учебных занятиях Самостоятель ная работа	Знать: методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права Уметь: сформировывать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	доклад, тестирован ие Практическ ие занятия Экзамен	41-60
	Продв инутый	Работа на учебных занятиях Самостоятель ная работа	Знать: методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права Уметь: сформировывать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию Владеть способностью сформировывать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	конспект, реферат, доклад Практическ ие занятия Экзамен	61-100
ОПК-3	Порого вый	Работа на учебных занятиях Самостоятель ная работа	Знать: характер и значение экспертной юридической деятельности Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	доклад, тестирован ие Практическ ие занятия Экзамен	41-60
	Продв инутый	Работа на учебных занятиях Самостоятель ная работа	Знать: характер и значение экспертной юридической деятельности Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов	конспект, реферат, доклад Практическ ие занятия Экзамен	61-100

			применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству Владеть навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству		
ОПК-8	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности Уметь: применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	доклад, тестирование Практические занятия Экзамен	41-60
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности Уметь: применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	конспект, реферат, доклад Практические занятия Экзамен	61-100
СПК-4	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	доклад, тестирование Практические занятия Экзамен	41-60
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях	Знать: компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений и их	конспект, реферат, доклад	61-100

		Самостоятельная работа	должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина Владеть способностью осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Практическое занятие Экзамен	
СПК-8	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: организацию и технологии проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта Уметь: проводить переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта	конспект, реферат Практическое занятие Экзамен	41-60
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: организацию и технологии проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта Уметь: проводить переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта Владеть: навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.	конспект, презентация Практическое занятие Экзамен	61-100

Описание шкалы оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	81-100	Зачтено (отлично)	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций УК-1,ОПК-1,ОПК-3,ОПК-8,СПК-4, СПК-8.
4	61-80	Зачтено (хорошо)	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций УК-1,ОПК-1,ОПК-3,ОПК-8,СПК-4, СПК-8.
3	41-60	Зачтено (удовлетворительно)	Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций УК-1,ОПК-1,ОПК-3,ОПК-8,СПК-4, СПК-8.
2	до 40	Незачтено (неудовлетворительно)	Не освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций УК-1,ОПК-1,ОПК-3,ОПК-8,СПК-4, СПК-8.

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства по учебной дисциплине «Адвокатура» являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися по специальности «Юриспруденция», представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства по учебной дисциплине «Адвокатура» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Тестовые задания:

1. Адвокатура, образовавшаяся в результате судебной реформы 1864 г., существовала в виде:

- 1) института присяжных и частных поверенных;
- 2) коллегий правозащитников;
- 3) адвокатских коллегий.

2. Адвокат:

- 1) помощник суда в установлении истины;
- 2) независимый советник по правовым вопросам;
- 3) субъект правоохранительной деятельности.

3. Адвокатура в РФ представляет собой:

- 1) государственный правоохранительный орган;
- 2) профессиональное сообщество адвокатов;
- 3) общественную организацию, объединяющую профессиональных юристов.

4. Задачами адвокатуры являются:

- 1) оказание юридической помощи доверителям;
 - 2) защита прав и свобод физических и юридических лиц путем оказания квалифицированной юридической помощи;
 - 3) обеспечение доступа к юридической защите;
5. Адвокатская деятельность – это:
- 1) юридическая помощь, оказываемая профессиональными юристами;
 - 2) юридическая помощь, оказываемая лицами, имеющими лицензию на осуществление адвокатской деятельности;
 - 3) юридическая помощь, оказываемая лицами, получившими статус адвоката.
6. Адвокатура в РФ осуществляет свою деятельность в соответствии с принципом:
- 1) централизации;
 - 2) корпоративности;
 - 3) гласности.
7. Юридический стаж, необходимый для приобретения статуса адвоката, не может быть менее:
- 1) 1 года;
 - 2) 2 лет;
 - 3) 3 лет.
8. Адвокат вправе:
- 1) совершать любые действия, установленные законом;
 - 2) совершать любые действия, не запрещенные законом;
 - 3) совершать любые действия, не запрещенные процессуальным законодательством.
9. Адвокатскую тайну составляют:
- 1) любые сведения, связанные с его профессиональной деятельностью;
 - 2) любые сведения, касающиеся его доверителя;
 - 3) любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю.
10. Адвокат обязан:
- 1) честно, разумно и добросовестно отстаивать права и законные интересы своего доверителя;
 - 2) отстаивать права и интересы своего доверителя;
 - 3) отстаивать те интересы доверителя, которые нуждаются в защите.
11. Адвокат не может принимать поручение от доверителя, если он:
- 1) состоит в родственных отношениях с доверителем;
 - 2) оказывал юридическую помощь лицу, интересы которого противоречат интересам доверителя;
 - 3) состоит в родственных отношениях с лицом, интересы которого противоречат интересам доверителя.
12. Лица, не сдавшие квалификационный экзамен для приобретения статуса адвоката, допускаются к повторному экзамену не ранее, чем:
- 1) через полгода;
 - 2) 1 год;
 - 3) 2 года.

13. Адвокат не должен иметь:

- 1) судимости;
- 2) неснятой либо непогашенной судимости;
- 3) неснятой либо непогашенной судимости за совершение умышленного преступления.

14. Решение о присуждении статуса адвоката принимает:

- 1) квалификационная комиссия;
- 2) адвокатская палата субъекта РФ;
- 3) территориальный орган юстиции.

15. Основной вид деятельности адвоката:

- 1) оказание помощи доверителю;
- 2) осуществление адвокатской деятельности;
- 3) осуществление любой юридической деятельности, не противоречащей закону.

16. Может ли адвокат быть допрошен об обстоятельствах, связанных с оказанием юридической помощи своему доверителю?

- 1) да;
- 2) только с согласия адвоката;
- 3) нет.

17. Может ли стажер адвоката самостоятельно оказывать юридическую помощь доверителю?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) может выполнять отдельные поручения адвоката.

18. Адвокатом может быть лицо:

- 1) обязательно имеющее высшее юридическое образование;
- 2) обязательно имеющее высшее юридическое образование, полученное в ВУЗе, имеющем государственную аккредитацию;
- 3) имеющее высшее юридическое образование, полученное в ВУЗе, имеющем государственную аккредитацию, либо ученую степень по юридической специальности.

19. Адвокатская палата субъекта РФ вправе вести:

- 1) любую не запрещенную для некоммерческих организаций деятельность;
- 2) любую не запрещенную для некоммерческих организаций деятельность, кроме адвокатской деятельности;
- 3) любую, не запрещенную для некоммерческих организаций деятельность, кроме адвокатской и предпринимательской деятельности.

20. Учредителями адвокатского кабинета могут быть:

- 1) один адвокат;
- 2) не более 2 адвокатов;
- 3) 2 и более адвокатов.

21. Юридическая консультация учреждается:

- 1) адвокатской палатой субъекта РФ;
- 2) адвокатской палатой субъекта РФ по представлению территориального органа юстиции;
- 3) адвокатами.

22. Президент адвокатской палаты субъекта РФ:

- 1) назначается территориальным органом юстиции из числа адвокатов;

- 2) избирается советом адвокатской палаты субъекта РФ из числа членов совета;
- 3) избирается общим собранием (конференцией) адвокатов в субъекте РФ.

23. Статус адвоката присваивается:

- 1) на время, когда лицо осуществляет адвокатскую деятельность;
- 2) без ограничения срока;
- 3) до достижения адвокатом возраста 70 лет.

24. Совет адвокатской палаты субъекта РФ обновляется:

- 1) один раз в два года, не менее чем наполовину;
- 2) один раз в три года, не менее чем на одну треть;
- 3) один раз в два года не менее чем на одну треть.

25. Основным документом, регулирующим деятельность адвокатского бюро, является:

- 1) партнерский договор;
- 2) учредительный договор;
- 3) устав.

26. Стажер адвоката должен обязательно иметь:

- 1) высшее юридическое образование;
- 2) среднее юридическое образование;
- 3) неоконченное высшее образование.

27. Всероссийский съезд адвокатов созывается:

- 1) один раз в 2 года;
- 2) один раз в год;
- 3) не реже одного раза в два года.

28. Решение о приостановлении статуса адвоката принимает:

- 1) квалификационная комиссия;
- 2) совет адвокатской палаты субъекта РФ;
- 3) адвокатская палата субъекта РФ.

29. Адвокат обязан хранить адвокатскую тайну:

- 1) в любом случае;
- 2) в любом случае, за исключением смерти доверителя либо ликвидации юридического лица, которому оказывалась юридическая помощь;
- 3) всегда, за исключением случаев, когда сведения разглашаются адвокатом с согласия доверителя.

30. Коллегия адвокатов:

- 1) не может быть преобразована в коммерческую организацию;
- 2) не может быть преобразована в коммерческую и некоммерческую организацию;
- 3) не может быть преобразована в коммерческую и некоммерческую организацию, за исключением случаев преобразования в адвокатское бюро.

31. После прекращения действий партнерского договора члены адвокатского бюро:

- 1) не могут оказывать юридическую помощь и заниматься адвокатской деятельностью;
- 2) должны заключить новый партнерский договор и потом заниматься осуществлением адвокатской деятельности;
- 3) вправе оказывать юридическую помощь лишь по заключенным ранее соглашениям.

32. Адвокат не вправе принять поручение, если он:
- 1) имеет самостоятельный интерес в деле;
 - 2) его участие потребует защиты противоправного интереса;
 - 3) сомневается в истинности представленных доверителем документов и материалов.
33. В юридической консультации работают адвокаты:
- 1) направленные в нее советом адвокатской палаты субъекта РФ;
 - 2) направленные в нее территориальным органом юстиции;
 - 3) избравшие данную форму адвокатского образования.
34. Лицо приобретает статус адвоката с момента:
- 1) принятия решения совета адвокатской палаты субъекта РФ;
 - 2) принятия решения квалификационной комиссией;
 - 3) принятия присяги адвокатом.
35. Отказ в присуждении статуса адвоката может быть обжалован:
- 1) в территориальный орган юстиции;
 - 2) в совет адвокатской палаты субъекта РФ;
 - 3) в суд.
36. Одной из мер дисциплинарной ответственности адвоката является:
- 1) порицание;
 - 2) выговор;
 - 3) отстранение от должности.
37. Оплата труда адвоката, участвующего в уголовном деле по назначению, осуществляется:
- 1) государством;
 - 2) субъектом РФ;
 - 3) судом.
38. Соглашение об оказании юридической помощи, заключаемое между адвокатом и доверителем по сути есть:
- 1) гражданско-правовой договор;
 - 2) партнерский договор;
 - 3) договор об оказании услуг.
39. Размер дополнительного вознаграждения адвоката, участвующего в уголовном судопроизводстве по назначению, устанавливается:
- 1) советом адвокатской палаты субъекта РФ;
 - 2) территориальным органом юстиции;
 - 3) общим собранием (конференцией) адвокатов.
40. Членом квалификационной комиссии может быть адвокат, чей стаж адвокатской деятельности не может быть менее:
- 1) 2 лет;
 - 2) 3 лет;
 - 3) 5 лет.

Практические задания:

Задача № 1

К адвокату обратился гражданин Б. за получением юридической помощи. Адвокат отказал ему на том основании, что ему невыгодно заниматься малозначительными делами, не приносящими большой прибыли.

Вопрос

Оцените действия адвоката. Заключается ли адвокатская деятельность средством получения прибыли?

Задача № 2

Сотрудники одного из подразделений Федеральной миграционной службы России стали давать посетителям платные консультации по юридическим вопросам, представляясь адвокатами.

Вопрос

Оцените действия сотрудников ФМС России. Вправе ли они при оказании юридической помощи представляться адвокатами?

Задача № 3

Адвокат удостоверил от своего имени договор купли-продажи, заключенный между двумя лицами в простой письменной форме.

Вопрос

Правомерно ли поступил адвокат?

Задача № 4

Лицо, обладающее статусом адвоката, одновременно стало работать в юридической фирме, оказывая консультационные услуги.

Вопрос

Может ли адвокат осуществлять такую трудовую деятельность наряду с деятельностью адвокатской?

Задача № 5

К адвокату за получением консультации обратился гражданин Н. Адвокат пояснил ему, что он будет в состоянии дать консультацию лишь после изучения всех материалов, представленных ему от Н., а для этого требуется заключить соглашение об оказании юридической помощи.

Вопрос

Оцените действия адвоката.

Задача № 6

Гражданин В. пришел в районную администрацию для решения вопроса о газоснабжении вместе с адвокатом. Должностное лицо администрации заявило, что все вопросы, связанные с газификацией, требуется решать только самому лицу, и попросило адвоката покинуть помещение.

Вопросы

Кто прав в данной ситуации?

Задача № 7

Гражданин Б., попав в дорожно-транспортное происшествие, сразу же по телефону вызвал адвоката. Прибывшего адвоката сотрудник ГИБДД не допустил к участию в осмотре, пояснив, что административное производство еще не начато.

Вопрос

Оцените действия адвоката и сотрудника ГИБДД.

Задача № 8

К адвокату обратился сотрудник одной из газет с предложением прокомментировать свое участие в производстве по уголовному делу. Адвокат отказался, сославшись на адвокатскую тайну. Однако журналист сослался на то, что в отношении адвоката действует принцип гласности, предполагающий тесное сотрудничество со средствами массовой информации.

Вопрос

Должен ли адвокат сообщать журналисту сведения, связанные со своим участием в производстве по конкретному уголовному делу?

Задача № 9

Губернатор области своим распоряжением обязал адвокатов предоставлять в администрацию письменные отчеты о проделанной за год работе.

Вопрос

Оцените указанное распоряжение губернатора области.

Задача № 10

В городе Москва была открыта юридическая фирма под названием «Финансовый адвокат». Она оказывает консультационные услуги в сфере предпринимательства и банковской деятельности.

Вопрос

Имеет ли юридическая фирма право использовать такое наименование и осуществлять соответствующую деятельность?

Задача № 11

У гражданина В. скончался отец, который до этого дал своему сыну доверенность на продажу дома. В. обратился к адвокату с предложением помочь оформить договор купли-продажи в пользу гражданина С., проставив в документе более раннюю дату.

Вопрос

Как должен поступить адвокат в данном случае?

Задача № 12

Адвокат, участвующий в уголовном процессе в качестве защитника, пригласил в качестве специалиста гражданина Н. и предложил ему ответить на поставленные вопросы определенным образом. Когда Н. возразил против этого, адвокат пояснил, что, поскольку он оплачивает подготовку специалистом заключения, он вправе и предлагать ему определенные ответы.

Вопрос

Правильно ли поступил адвокат? Каковы взаимоотношения между защитником и специалистом, выступающим в уголовном судопроизводстве по приглашению стороны защиты?

Задача № 13

Гражданин А., обвиняемый в совершении преступления, был по постановлению судьи заключен под стражу на период предварительного следствия. Когда защитник обратился к администрации следственного изолятора с просьбой предоставить ему свидание с подзащитным, ему объяснили, что для этого нужно получить письменное разрешение начальника СИЗО, а тот в настоящее время находится в командировке.

Вопрос

Правильны ли действия представителей администрации СИЗО? Как в этом случае должен поступить защитник?

Задача № 14

Во время квалификационного экзамена претенденту на получение статуса адвоката были заданы вопросы, не входящие заранее разработанный и утвержденных их перечень. Председатель комиссии объяснил это тем, что у адвоката должен быть широкий юридический кругозор.

Вопрос

Оцените действия квалификационной комиссии.

Задача № 15

Адвокат отказался отчислять средства на общие нужды адвокатской палаты, пояснив это отсутствием денежных средств и тем, что он своей деятельностью не заработал даже на взносы.

Вопрос

Оцените действия адвоката.

Задача № 16

Во время участия адвоката в гражданском процессе при приеме у федерального судьи в ходе общения выяснилось, что адвокат преподает курс адвокатуры у сына судьи.

Вопрос

Как следует поступить в указанной ситуации?

Задача № 17

Когда следователь прибыл в помещение торговой фирмы для производства обыска, один из ее сотрудников предъявил удостоверение адвоката и сказал, что в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» обыск в данном случае может быть произведен только на основании судебного решения.

Вопрос

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Задача № 18

Адвокаты – члены одного адвокатского образования неоднократно меняли его форму, сообщая об этом надлежащим образом в адвокатскую палату субъекта Федерации. Когда это произошло в очередной раз, президент адвокатской палаты субъекта РФ запретил переименование, объяснив это тем, что приходится переделывать внутреннюю документацию палаты.

Вопрос

Оцените сложившуюся ситуацию.

Перечень вопросов для реферата по курсу «Адвокатура»

1. Понятие, принципы, цели, задачи и социальная ценность адвокатуры.
2. Понятие и виды адвокатской деятельности.
3. Правовое регулирование адвокатской деятельности.
4. Порядок приобретения статуса адвоката
5. Присвоение статуса адвоката
6. Реестры адвокатов
7. Приостановление и прекращение статуса адвоката (ст.16)
8. Полномочия адвоката.
9. Ответственность адвоката
10. Страхование риска ответственности адвоката

11. Гарантии независимости адвоката
12. Понятие, содержание и значение адвокатской этики
13. Основные принципы адвокатской этики
14. Бесплатное оказание гражданам юридической помощи
15. Собрание (конференция) адвокатов как высший орган самоуправления адвокатов субъекта РФ
16. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и выполняемые функции
17. Съезд адвокатов РФ
18. Участие адвоката в уголовном процессе.
19. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу .
20. Деятельность адвоката в арбитражном процессе. Процессуальное положение адвоката в арбитражном процессе. Участие адвоката в арбитражном процессе с участием иностранных лиц.
21. Деятельность адвоката в третейском суде.
22. Деятельность адвоката в конституционном процессе.
23. Деятельность адвоката в верховном суде.
24. Деятельность адвоката в Европейском суде по правам человека.

Перечень вопросов для доклада по курсу «Адвокатура»

1. Адвокатура как наука и учебная дисциплина.
2. История развития адвокатуры. Место и роль адвокатуры в современном российском обществе.
3. Понятие и виды адвокатской деятельности.
4. Правовой статус адвоката. Элементы статуса.
5. Квалификационный экзамен
6. Реестры адвокатов
7. Права адвоката
8. Обязанности адвоката
9. Этические правила поведения адвоката в различных сферах деятельности
10. Оплата труда адвоката. Соглашение об оказании юридической помощи.
11. Оплата труда адвоката по соглашению между адвокатом и доверителем. Гонорарная практика.
12. Налогообложение адвокатской деятельности
13. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации
14. Форма адвокатской деятельности
15. Имущество Федеральной палаты адвокатов
16. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия
17. Работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовных дел
18. Деятельность защитника в суде первой инстанции при рассмотрении уголовных дел.
19. Участие защитника на стадиях апелляционного, кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу
20. Адвокат в суде присяжных.
21. Адвокат в гражданском процессе.
22. Юридическая защита предпринимательства в деятельности российских адвокатов.

Перечень вопросов для презентации по курсу «Адвокатура»

1. Понятие, принципы, цели, задачи и социальная ценность адвокатуры.
2. Адвокатура как наука и учебная дисциплина.
3. Понятие и виды адвокатской деятельности.
4. Правовое регулирование адвокатской деятельности.
5. Правовой статус адвоката. Элементы статуса.
6. Реестры адвокатов
7. Основные принципы адвокатской этики
8. Форма адвокатской деятельности
9. Участие адвоката в уголовном процессе.
10. Работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовных дел.
11. Деятельность защитника в суде первой инстанции при рассмотрении уголовных дел.
12. Участие защитника на стадиях апелляционного, кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу
13. Адвокат в суде присяжных.
14. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу .
15. Адвокат в гражданском процессе.
16. Деятельность адвоката в арбитражном процессе. Процессуальное положение адвоката в арбитражном процессе. Участие адвоката в арбитражном процессе с участием иностранных лиц.
17. Деятельность адвоката в третейском суде.
18. Деятельность адвоката в конституционном процессе.
19. Деятельность адвоката в верховном суде.
20. Деятельность адвоката в высшем арбитражном суде.
21. Деятельность адвоката в Европейском суде по правам человека.
22. Юридическая защита предпринимательства в деятельности российских адвокатов.

Перечень вопросов для экзамена по курсу «Адвокатура»

1. Понятие адвокатской деятельности и адвокатуры. Основные признаки адвокатской деятельности.
2. Отличие адвокатской деятельности от иных видов юридической деятельности.
3. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
4. Развитие российской адвокатуры в XIX – начале XX века.
5. Состояние российской адвокатуры в советский и постсоветский периоды.
6. Требования, предъявляемые к претенденту на присуждение процессуального статуса адвоката.
7. Квалификационный экзамен и присуждение лицу статуса адвоката.
8. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
9. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
10. Права адвоката при оказании им юридической помощи.
11. Обязанности адвоката.
12. Гарантии независимости адвоката.
13. Адвокатская тайна.
14. Виды адвокатских образований и их общая характеристика.
15. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации, ее структура и полномочия.
16. Органы адвокатского самоуправления, создаваемые в адвокатской палате субъекта Российской Федерации.
17. Общее собрание (конференция) адвокатов – членов адвокатской палаты субъектов Российской Федерации.
18. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации, ее структура и полномочия.

19. Всероссийский съезд адвокатов Российской Федерации.
20. Президент Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации и его полномочия.
21. Общая характеристика участия адвоката в уголовном судопроизводстве.
22. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами в уголовном судопроизводстве.
23. Участие адвоката в производстве следственных действий и принятии процессуальных решений в ходе предварительного расследования.
24. Деятельность адвоката на заключительном этапе досудебного производства по уголовному делу.
25. Деятельность адвоката при подготовке судьей уголовного дела к судебному заседанию.
26. Деятельность адвоката при исследовании доказательств в ходе судебного заседания.
27. Выступление адвоката в прениях сторон по уголовным делам.
28. Деятельность адвоката при обжаловании судебных решений по уголовным делам, не вступившим в законную силу.
29. Деятельность адвоката на стадии исполнения приговора.
30. Деятельность адвоката при обжаловании судебных решений, вступивших в законную силу.
31. Деятельность адвоката при осуществлении международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.
32. Общая характеристика деятельности адвоката в гражданском судопроизводстве.
33. Юридическая помощь, оказываемая адвокатом на стадии возбуждения гражданского судопроизводства.
34. Юридическая помощь, оказываемая адвокатом при производстве по гражданскому делу в суде первой инстанции.
35. Юридическая помощь, оказываемая адвокатом по гражданским делам, решения по которым не вступили в законную силу.
36. Юридическая помощь, оказываемая адвокатом по гражданским делам, решения по которым вступили в законную силу.
37. Юридическая помощь, оказываемая адвокатом на стадии исполнения судебного решения по гражданскому делу.
38. Общая характеристика деятельности адвоката в арбитражном судопроизводстве.
39. Юридическая помощь, оказываемая адвокатом на стадии возбуждения дела в арбитражном суде.
40. Юридическая помощь, оказываемая адвокатом при производстве по делу в арбитражном суде первой инстанции.
41. Юридическая помощь, оказываемая адвокатом при производстве по пересмотру судебных решений арбитражного суда, не вступивших в законную силу.
42. Юридическая помощь, оказываемая адвокатом при производстве по пересмотру судебных решений арбитражного суда, вступивших в законную силу.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Изучение дисциплины «Адвокатура» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки студентов. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная); дискуссия; доклады; научные сообщения и их обсуждение. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения. Сущность проблемно-деятельностного обучения заключается в том, что в процессе учебных занятий создаются специальные условия, в которых обучающийся, опираясь на приобретенные знания, мысленно и практически действует в целях поиска и

обоснования наиболее оптимальных вариантов ее решения. Создается проблемная ситуация (задача), студенты знакомятся с ситуацией, анализируют ее, выделяют лежащее в ее основе противоречие, создают и обосновывают модель своих возможных действий по разрешению проблемной ситуации, пробуют разрешить возникшую проблему на основе имеющихся у них знаний, выстраивают модель своих действий по ее решению. Данный вид обучения возможен в рамках проведения дискуссий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- активные формы проведения занятий в виде ролевых игр, разбора конкретных ситуаций с целью выработки навыков применения юридических знаний для решения практических задач.

Помимо устного изложения материала в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных и документальных фильмов по теме лекции.

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Конспект	до 10 баллов
Доклад	до 10 баллов
Реферат	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов
Практические задания	до 20 баллов
Тест	до 20 баллов
Зачет с оценкой	до 20 баллов

Написание конспекта оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–10 баллов. В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы

4–7 баллов. В содержании конспекта не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

0–3 балла. Конспект составлен небрежно и неграмотно, имеются нарушения логики изложения материала темы, не приведены иллюстрационные примеры, не выделены ключевые моменты темы.

Доклад оценивается:

10-9 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.

8-7 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.

6-5 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые обоснованные выводы при условии оказания наводящей помощи.

4-1 баллов: Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.

0 баллов: Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.

Написание реферата оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

9–10 баллов Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

6–8 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–5 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Презентация оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–10 баллов – содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

5–7 баллов - содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3-4 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 баллов – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Шкала оценивания практических заданий

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Практические задания	Свободное владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, правильное, четкое, адекватное изложение и осмысление текста.	20
	Достаточное усвоение материала. Понимание сути проблемы.	14
	Поверхностное усвоение материала. Суть проблемы, задачи изложены нечётко; в использовании теоретического материала встречаются ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	4
	Неудовлетворительное усвоение материала. Суть проблемы и задачи не раскрыты; в использовании теоретического материала встречаются грубые ошибки; основные результаты не изложены и осмыслены плохо.	1

Тест оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

Критерии, используемые при оценивании ответов на тестовые задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
28-30	отлично	17–20
23-27	хорошо	13–16
17-22	удовлетворительно	7–12
12-16	неудовлетворительно	0–6

Зачет с оценкой

В качестве оценки используются следующие критерии:

При проведении *зачета с оценкой* учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

15–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко,

аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов – систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

Итоговая оценка

Знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка по 5-балльной системе Зачета с оценкой		Оценка по 100-балльной системе
5	отлично	81 – 100
4	хорошо	61 – 80
3	удовлетворительно	41 – 60
2	неудовлетворительно	21 – 40
1	необходимо повторное изучение	0 – 20

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов /под ред. А.А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2021. — 604 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6E67B945-2341-4710-AFFD-280CA29AF2FC
2. Адвокатура в России : учебник для вузов / Смоленский М.Б.,ред. - М. : Кнорус, 2018. - 310с. – Текст: непосредственный.
3. Адвокатская деятельность и адвокатура в России: учебник для вузов в 2-х ч. /под ред. И.Л. Трунова. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2020. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/21319EB2-3F27-49FA-95FA-56D693AAFC52 .
www.biblio-online.ru/book/48EA3B1C-57DA-44DD-93EA-EBB01088A329

6.2 Дополнительная литература

1. Адвокатура России: учебник для вузов /под ред. С. С. Юрьева. — 4-е изд. — Текст: электронный. - М.: Юрайт, 2020. — 452 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6C4B6408-3167-405D-A397-F1B5FEED52F8
2. Борисова, Е.А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учеб. пособие. - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, 2017. - 352 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851563>
3. Короткова, П.Е. Практические навыки адвоката: учеб. пособие для вузов. — М.: Норма, 2018. — 144 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=941643>

4. Мельник, В.В. Искусство речи в суде присяжных : учеб.-практ. пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2019. — 486 с. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9CD1E92D-B4FA-4B0F-BE4A-9E1476A64054
5. Надысева, Э.Х. Адвокатура и адвокатская деятельность: практикум. - М.: МГОУ, 2017. -112с. – Текст: электронный.
6. Пилипенко, Ю.С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката. - 3-е изд. - М.: Юр.Норма, 2016. - 576 с. – Текст: электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542450>
7. Плевако, Ф.Н. Избранные речи: в 2 т. / Ф. Н. Плевако, Г. М. Резник. — М. : Юрайт, 2019. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7D1FE41F-66C6-4A25-8CF0-02C93AE94E63
www.biblio-online.ru/book/C4BCFEA0-F15A-4C83-A921-91719EC1C204
8. Трунов, И. Л. Практика адвокатской деятельности : практ. пособие в 2-х т. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 364 с. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52BC9BC4-94A7-44AD-ADA7-EC4684261407

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) <http://www.fparf.ru>
- 2) <http://www.ksrf.ru>
- 3) www.arbitr.ru
- 4) <http://www.vsrif.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Надысева Э.Х. Адвокатура и адвокатская деятельность для бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция"- М.: ИИУ МГОУ. 2017г.
2. Надысева Э.Х. Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы бакалавров. Мытищи.2019г. 11с.
3. Надысева Э.Х. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы. Мытищи. 10с.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Освоение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она проводится на базе изучения доступных из списка основной и дополнительной литературы учебников и учебных пособий, а при их отсутствии – по другим источникам, в частности, по самостоятельно подобранным статьям из периодической печати и интернет-сайтов.

Наиболее важными формами самостоятельной работы студентов являются:

1) **Подготовка к практическим занятиям.** При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ориентироваться на вопросы, вынесенные на обсуждение. На практических занятиях проводятся опросы, тестирование, активное обсуждение вопросов, в том числе по группам, с целью эффективного усвоения материала в рамках предложенной темы, выработки умений и навыков в профессиональной деятельности, а также в области ведения переговоров, дискуссий, обмена информацией, грамотной постановки задач, формулирования проблем, обоснованных предложений по их решению и аргументированных выводов.

В целях эффективного и полноценного проведения таких мероприятий студенты должны тщательно подготовиться к вопросам семинарского занятия. Особенно поощряется и положительно оценивается, если студент самостоятельно организует поиск необходимой

информации с использованием периодических изданий, информационных ресурсов сети «Интернет».

Высокая оценка выставляется студенту, который дал аргументированные ответы, продемонстрировал знания, основанные не только на лекционном и учебном материале, но и дополнительной литературе.

2) *Изучение дополнительной литературы* и подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения.

Ознакомление с книгой целесообразно начинать с оглавления. Это позволит определить общее содержание, установить, к какому по характеру чтению прибегнуть - сплошному или выборочному; если к выборочному, то какие разделы читать и в какой очередности.

Полезно познакомиться с выходными данными книги (в каком городе она издана, какое издательство ее выпустило, в каком году, каким тиражом, кто является редактором); они помогут, разумеется приблизительно, оценить надежность книги, ее современность, характер (учебный, научный, популярный и пр.).

Затем следует прочитать предисловие (введение). Оно даст возможность сориентироваться в главном содержании книги, отделить основное от второстепенного, понять ведущие идеи автора, а иногда и критический взгляд на них, высказанный ведущими учеными, представляющими данную книгу читателям. Если на книгу имеется аннотация, которая обычно дается на обратной стороне титульного листа, на библиографической карточке, то полезно прочитать и ее.

Наконец, целесообразно тут же просмотреть справочный аппарат книги, т.е. библиографический список или список рекомендованной литературы, указатели иллюстративного материала, условных обозначений или сокращений, использованных терминов. Все это позволит познакомиться с дополнительной литературой по данной теме, оценить объем и качество использованной автором литературы и, наконец, получить те сведения, которые облегчат понимание содержания книги.

Приступая к чтению основного материала в книге, надо взять себе за правило выписывать все незнакомые слова и термины в специальный словарь с указанием страниц, на которых они встретились, и тут же находить им объяснение. Надо помнить, что в словарь должны попадать все научные термины, а не только те, которые неизвестны читателю, поскольку и в нашей и в зарубежной литературе очень часто под одним термином кроется разное содержание. Внимательно следует относиться к различным комментариям и примечаниям, сопровождающим текст.

При первом прочтении книги необходимо, прежде всего, уяснить содержание работы в целом. А это можно сделать, только поняв основные мысли автора, ведущие идеи и отделив их от пространных доказательств. Одновременно следует разобраться в основных понятиях, которыми пользуется автор.

При повторных прочтениях необходимо оценить фактический материал, отобрать наиболее типичные факты и сопоставить их с уже известными из личного опыта и литературных источников. Необходимо понять ход рассуждений автора, их логику и доказательность. Повторное прочтение может быть выборочным, когда уже известное, понятое при первом прочтении или не имеющее отношения к теме опускается.

Содержание работы можно считать усвоенным только тогда, когда читающий способен пересказать главную мысль, объяснить ее и сопоставить с ранее известным. Хорошей самопроверкой качества усвоения могут явиться постановка вопросов, отражающих содержание прочитанного, и последующие ответы на них. Полезно выступать с докладами-рефератами по прочитанной литературе, что является хорошей практикой устного изложения материала.

Завершением работы над литературным источником принято считать запись его основного содержания.

Записи, сделанные при чтении литературных источников, во-первых, помогают глубже и разностороннее понять прочитанное; во-вторых, увеличивают объем и качество запоминания прочитанного; в-третьих, вырабатывают умение лаконично и точно излагать мысли; в-четвертых, дают возможность постепенно накапливать собственный материал, который может стать и рабочим справочником и ценным индивидуальным пособием для педагогической и научной работы.

Качество записи зависит от глубины анализа прочитанного, а формы записи обуславливаются характером чтения. Поэтому нельзя вести, например, конспектирование, одновременно с первым прочтением литературного источника. Любые формы записи - это завершающий этап работы над книгой, статьей.

В практике встречаются следующие формы записи.

А) Цитирование обладает тем преимуществом, что позволяет в будущем, когда у самого читателя изменится подход к оценке многих фактов, вновь вернуться к анализу подлинника. К цитированию обязательно прибегают при изложении определения понятий. Цитирование используется и для того, чтобы подкрепить или обосновать собственную мысль, а иногда и для того, чтобы выразить критическое замечание в адрес автора. Эта форма записи наиболее легкая для читателя, так как не требует большой самостоятельности мышления, но и наиболее трудоемкая.

Б) План - представляет собой лаконичное изложение главных вопросов, рассматриваемых в публикации, причем в той очередности, в какой это дано в подлиннике. В этом отношении план очень похож на оглавление книги.

План может быть простым и сложным. В последнем случае каждый вопрос (пункт) плана имеет подчиненные ему вопросы. Такой дробный план составить, естественно, гораздо труднее, чем простой, но зато он позволит глубже понять содержание работы. Чтобы составить план, особенно сложный, необходимо хорошо знать и конкретный литературный источник, и ту отрасль знания, которую он представляет. Составление плана приучает выявлять и кратко формулировать главные мысли автора. План позволяет при необходимости качественно восстановить в памяти основное содержание публикации.

Тезисы дают возможность полнее, чем с помощью плана, передать содержание прочитанного, ибо расшифровывают каждый пункт плана, доказывают или защищают то или иное утверждение автора.

Требование лаконичности и точности в изложении мыслей автора делает эту форму записи довольно сложной. Тезисы должны отражать выводы, ведущие положения, которые подлежат дальнейшей разработке. Все это определяет их форму и содержание: расчлененность и сжатость, конкретность и категоричность.

В) Конспект - последовательное и краткое изложение содержания работы

Сложный конспект это изложение материала публикации с описанием фактического материала, с его аргументацией, доказательствами, с анализом, обобщением, выводами и подразделением текста на пункты и подпункты. Подобный конспект включает в себя цитаты, план и тезисы, а также может иметь таблицы, рисунки (как заимствованные у автора, так и самостоятельно составленные). Особое внимание следует обратить на воспроизведение рисунков, так как оно помогает не только лучше запомнить, но и глубже понять педагогические закономерности.

Сводный конспект предусматривает единое, целостное изложение содержания нескольких публикаций. Обычно такие конспекты являются тематическими, т.е. обобщают материалы разных авторов по одной теме.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

1) **методы ИТ** – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства

преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study– анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-игровые занятия.

Преподаватель самостоятельно выбирает наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласует выбор с кафедрой.

Для реализации перечисленных форм образовательного процесса необходимо современное информационное оборудование и программные средства.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.