

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«24» 05 2023

№ 1084

Об утверждении Положения о стажировке преподавателей в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о стажировке преподавателей в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».
2. Признать утратившим силу Положение о стажировке преподавателей Ногинского филиала МГОУ, утвержденное приказом от 24.09.2019 № 2178.
3. Начальнику канцелярии довести настоящий приказ до сведения первого проректора Сторчак Л.Н., директора Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от «29» 05 2023 г. № 1084

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
В НОГИНСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировке преподавателей в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее – Положение, Филиал, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
- Уставом Университета.

1.2. Положение регулирует процедуру, порядок и формы проведения стажировки преподавателей Филиала.

1.3. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими опыт работы на предприятиях и в организациях, соответствующих профессиональной направленности.

1.4. Основной формой повышения квалификации преподавателей СПО, отвечающих за освоение обучающимися Филиала профессионального цикла, является стажировка.

1.5. Стажировка преподавателей проводится не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых технологий, внедряемых на предприятиях и в организациях, стажировки преподавателей СПО могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей СПО. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производств.

1.8. Планы и программы стажировок разрабатываются Филиалом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.9. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, должности стажера. Срок стажировки согласовывается с руководителем предприятия, организации, где она проводится.

1.10. Стажировка может проводиться на предприятиях, в организациях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей СПО.

2. Организация стажировок

2.1. Стажировка организуется директором Филиала с учетом потребностей образовательного процесса.

2.2. Организация стажировки преподавателей СПО включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с предприятиями и организациями, осуществляющими стажировку, соответствующих профилям реализуемых специальностей в Филиале;
- разработку, согласование с руководителем предприятия, организации и утверждение программы стажировки преподавателя Филиала;
- прохождение стажировки преподавателями Филиала;
- отчет о стажировке.

2.3. Направление преподавателей Филиала для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Филиала;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации в форме стажировки преподавателя Филиала;
- инициативы самого преподавателя Филиала при наличии согласия принимающей на стажировку на предприятии или в организации.

2.4. Направление преподавателей Филиала для прохождения стажировки оформляется приказом директора Филиала, прием на стажировку — приказом принимающего предприятия, организации.

2.5. Руководители предприятий, организаций, осуществляющих стажировку преподавателей Филиала, определяют рабочие места для стажеров. За каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников предприятия, организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором Филиала и согласованной с руководителем стажирующего предприятия, организации (приложение № 1 к настоящему Положению) и ежедневно ведет дневник прохождения стажировки (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.7. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов стажировки, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.8. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- работу с нормативно-правовой, технической и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.9. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений директора Филиала, направляющего преподавателей на стажировку, стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания СПО.

2.11. Стажировка преподавателей Филиала подтверждается отчетом с приложением дневника прохождения стажировки и справки о прохождении стажировки (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.12. Стажировка может завершаться защитой портфолио или учебно-методической разработкой.

2.13. Контроль за организацией, прохождением и результатами стажировки преподавателей СПО осуществляет заместитель директора Филиала по научно-методической работе.

Приложение № 1
к Положению о стажировке
преподавателей
в Ногинском филиале ФГБОУ ВО
«Государственный университет
просвещения»

ПРОГРАММА
прохождения стажировки

_____ (ФИО преподавателя)

_____ **наименование дисциплин**

по специальности _____

_____ **наименование специальности**

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	ИТОГО:		

Приложение № 2
к Положению о стажировке
преподавателей
в Ногинском филиале ФГБОУ ВО
«Государственный университет
просвещения»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество преподавателя (стажера))

Место стажировки _____
(наименование организации, предприятия)

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:
от Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет
просвещения» _____
(фамилия, имя, отчество)

от организации/предприятия _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультирования

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы
организации/предприятия _____

3. Краткий отчет о стажировке: _____

дата *подпись*

Заключение руководителя стажировки от
организации/предприятия _____
Подпись

Руководитель стажировки _____
Подпись

Приложение № 3
к Положению о стажировке
преподавателей
в Ногинском филиале ФГБОУ ВО
«Государственный университет
просвещения»

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование образовательной организации)

(период обучения)

(наименование организации/предприятия)

Стажировка пройдена
по теме _____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы: _____

Принято решение о прохождении стажировки успешной/не
успешной.

нужное подчеркнуть

М.П. Руководитель организации/предприятия _____

Дата выдачи «_» 20__г. _____