

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.03.2025 19:25:35
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Москва

« 21 » августа 2024

№ 194/а

Об утверждении Положения об итоговой аттестации аспирантов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

В целях организации итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение об итоговой аттестации аспирантов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения».

2. Начальнику отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки довести настоящий приказ до сведения проректора по научной работе, начальника управления развития науки, начальника отдела по работе с иностранными обучающимися управления международного сотрудничества, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника юридического отдела управления правового, документационного и кадрового обеспечения, деканов факультетов, заведующих кафедрами.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе

Д.А. Куликов

Приложение к приказу
от «21» августа 2024 г. № 194/а

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

г. Москва
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
IV. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ	11
VI. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10.....	24

I. Общие положения

1. Положение об итоговой аттестации аспирантов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) устанавливает последовательность и основные требования к проведению в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), включая особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся по программам аспирантуры из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса итоговой аттестации по программам аспирантуры Университета.

3. Настоящее Положение регулируется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

– постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;

– приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

4. Термины, определения, обозначения и сокращения:

Апелляция - аргументированное письменное заявление аспиранта о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

Аспирант (обучающийся) – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) - научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Индивидуальный план работы аспиранта - план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта, включает индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности.

Заключение по диссертации - экспертное заключение, в котором отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Календарный учебный график - документ, определяющий периоды осуществления компонентов индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности, включая период каникул.

Кафедра прикрепления – кафедра, на которую зачислен аспирант и осуществляет контроль над выполнением индивидуального плана работы по соответствующей научной специальности.

Программа аспирантуры - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде индивидуального учебного плана, индивидуального плана научной деятельности, календарного учебного графика, рабочих программ компонентов индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

План научной деятельности - документ, который определяет примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей) и практики, а также формы промежуточной аттестации аспирантов.

Федеральные государственные требования - совокупность обязательных государственных требований к структуре программы аспирантуры, условиям ее

реализации, срокам ее освоения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

II. Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации

5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

7. Итоговая аттестация является обязательной.

8. Допуск аспирантов к итоговой аттестации осуществляется на итоговом заседании кафедры прикрепления по результатам промежуточной аттестации аспирантов (далее – итоговое заседание кафедры) (согласно календарному учебному графику).

9. Аспирант предоставляет заведующему кафедрой прикрепления следующие документы:

- заявление (Приложение № 1). Заявление должно быть подписано научным руководителем (научным консультантом);

- полностью подготовленную и оформленную в соответствии с требованиями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, диссертацию;

- отзыв научного руководителя (научного консультанта) о соответствии содержания диссертации её названию и специальности, по которой она представляется, а также о выполнении требований к публикациям основных результатов диссертационного исследования;

- список опубликованных научных трудов, в которых отражены основные содержание и результаты проведенного им научного исследования. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора или кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно соответствовать п. 13 постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и рекомендациям Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

- справку о результатах проверки диссертации на заимствование.

10. Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации, несет лично аспирант.

11. Заведующий кафедрой прикрепления рассматривает документы и согласовывает заявление. В случае несоответствия представленных документов требованиям постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке

присуждения ученых степеней», заведующий кафедрой прикрепления имеет право отказать в согласовании заявления.

12. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы также отражается в решении кафедры прикрепления по промежуточной аттестации аспирантов, аспирант не допускается к итоговой аттестации и рекомендуется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

13. Кафедра прикрепления оформляет решение о допуске/не допуске к итоговой аттестации по итогам промежуточной аттестации аспиранта протоколом (Приложение № 2). Выписки из протокола заседания кафедры прикрепления на каждого аспиранта передаются заведующим кафедрой в отдел аспирантуры.

14. В целях организации итоговой аттестации на заседании кафедры прикрепления создается комиссия, в которую могут назначаться лица из числа членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

15. Требования к составу комиссии по проведению итоговой аттестации определяются Положением о подготовке и выдаче заключения по диссертации, выполненной в Университете.

16. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации приказом Университета утверждаются:

- состав комиссии по проведению итоговой аттестации;
- состав апелляционной комиссии;
- расписание итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения итоговой аттестации;
- список аспирантов, полностью выполнивших индивидуальный план работы и допущенных к итоговой аттестации.

Проекты приказов подготавливает работник отдела аспирантуры по представлению заведующих кафедрами прикрепления в форме служебной записки с информацией по итоговой аттестации (Приложение № 3) и вносит начальник отдела аспирантуры в установленном в Университете порядке.

17. Расписание проведения итоговой аттестации доводится до сведения аспирантов, членов комиссий, секретарей комиссий путем размещения информации на сайте Университета работниками отдела аспирантуры.

18. Регламент проведения процедуры итоговой аттестации определяется Положением о подготовке и выдаче заключения по диссертации, выполненной в Университете.

19. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации, в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой

аттестации.

21. Результатом итоговой аттестации является заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение по диссертации), которое подписывается ректором или по его поручению проректором.

22. В заключении по диссертации отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантам исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и/или опубликованных аспирантом.

23. Подготовка и выдача заключения по диссертации регламентирована Положением о подготовке и выдаче заключения по диссертации, выполненной в Университете.

24. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры с приложением (Приложения № 4,5).

25. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, (Приложение № 6), а также заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

26. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение № 6).

27. Аспирантам после успешного прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению дополнительные каникулы в пределах нормативного срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

28. Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на дополнительные каникулы после прохождения итоговой аттестации, происходит на следующий день после проведения итогового испытания.

29. Не допущенные к итоговой аттестации аспиранты отчисляются из Университета приказом Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

30. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти его в другой день, но не позднее последнего дня периода итоговой аттестации (согласно календарному учебному графику). В этом случае аспирант должен представить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, а также заявление на прохождение итоговой аттестации с указанием причины отсутствия на предыдущей итоговой аттестации. Решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации принимает ректор или заместитель руководителя Университета.

31. Аспиранты, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

32. В 5-дневный срок после даты итоговой аттестации, на основе расширенной выписки из протокола заседания кафедры готовится проект приказа Университета об успешном прохождении итоговой аттестации и выдаче аспирантам свидетельства об окончании аспирантуры. Приказ об отчислении в связи с окончанием обучения по программам аспирантуры вносит начальник отдела аспирантуры.

33. Оформлением и выдачей свидетельства об окончании аспирантуры занимается отдел аспирантуры. Копия свидетельства об окончании аспирантуры хранится в личном деле аспиранта.

34. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении итоговой аттестации. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующими локальными нормативными актами Университета. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности аспирантов и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

III. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации

35. Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант подает в отдел аспирантуры заявление (Приложение № 7). Заявление должно быть согласовано научным руководителем и заведующим кафедрой прикрепления.

36. К заявлению аспирант прикладывает отзыв научного руководителя (Приложение № 8), который подтверждает выполнение аспирантом плана научной деятельности.

37. Начальник отдела аспирантуры проверяет выполнение аспирантом индивидуального учебного плана, делает об этом отметку на заявлении аспиранта. Заведующий кафедрой прикрепления аспиранта организует внеочередное итоговое заседание кафедры.

Итоговое заседание кафедры прикрепления проходит не позднее 14 календарных дней после даты подачи заявления аспиранта. На итоговое заседание кафедры работником отдела аспирантуры передаются:

- заявление аспиранта;
- индивидуальный план работы аспиранта;
- отзыв научного руководителя, подтверждающий выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

38. Аспирант на итоговом заседании кафедры прикрепления делает доклад о проделанной работе по индивидуальному плану научной деятельности.

39. Решение кафедры о допуске аспиранта к итоговой аттестации осуществляется на итоговом заседании кафедры и оформляется в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

40. Пакет документов из пунктом 38 настоящего Положения и протокол решения кафедры (Приложение № 2) возвращаются в отдел аспирантуры работником кафедры не позднее следующего рабочего дня после дня заседания комиссии.

41. Начальник отдела аспирантуры в течение 30 календарных дней после даты решения кафедры прикрепления о допуске аспиранта к итоговой аттестации организует проведение досрочной итоговой аттестации аспиранта в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

42. Не позднее трех рабочих дней после даты решения кафедры прикрепления о допуске аспиранта к итоговой аттестации, аспирант передает в отдел аспирантуры заявление на получение заключения по диссертации по форме (Приложение № 1).

IV. Проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

43. Для аспирантов из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

44. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

45. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

46. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность времени проведения итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 20 минут.

47. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию испытания проводятся в устной форме.

48. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление в отдел аспирантуры о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры).

49. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности аттестационного испытания.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам аттестационного испытания

50. Аспирант имеет право подать в письменном виде апелляцию (апелляционное заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

51. Апелляционное заявление (Приложение № 9) подается аспирантом в отдел аспирантуры не позднее следующего рабочего дня после прохождения итоговой аттестации.

52. Для рассмотрения апелляции работник отдела аспирантуры направляет в апелляционную комиссию заявление аспиранта.

53. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.

54. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в отдел аспирантуры для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое испытание повторно в порядке предусмотренном разделом III настоящего положения. В этом случае издается приказ Университета с указанием места и времени повторной итоговой аттестации.

55. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

56. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 10) и доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, не позднее следующего рабочего дня с даты заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе решения апелляционной комиссии.

57. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями и календарным учебным графиком.

VI. Порядок создания и работы апелляционных комиссий

58. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия. Комиссия действует в течение одного календарного года.

59. Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе. Членами апелляционной комиссии являются декан и/или работники кафедры прикрепления из числа профессорско-преподавательского состава, не входящие в состав комиссии по проведению итоговой аттестации, работники управления развития науки. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя. Заместитель председателя назначается из числа членов комиссии.

60. Для обеспечения работы апелляционной комиссии назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Университета.

Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом и не участвует в принятии решения при рассмотрении апелляции. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии (Приложение № 10).

61. Предложения по составу апелляционной комиссии и кандидатуры секретаря по соответствующей программе аспирантуры вносятся заведующим кафедрой прикрепления и передаются в отдел аспирантуры в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

62. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

63. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

64. Заседание комиссии проводится председателем комиссии.

65. Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

66. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем, присутствующими членами комиссии и секретарем комиссии. Протокол передается секретарем комиссии в отдел аспирантуры на следующий рабочий день после заседания.

67. Протоколы заседаний апелляционных комиссий хранятся в архиве Университета. Копии протоколов хранятся в личном деле аспиранта.

Приложение № 1
к Положению об итоговой аттестации аспирантов
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»

Ректору ФГАОУ ВО «Государственный университет
просвещения»

(Ф.И.О.)

аспиранта ____ года _____ формы обучения

кафедры _____

обучающегося по научной специальности

шифр и наименование научной специальности

на _____ основе

Ф.И.О. (полностью)

телефон, адрес эл. почты

Заявление о выдаче заключения по диссертации

Прошу выдать заключение по диссертации, выполненной в ФГАОУ ВО
«Государственный университет просвещения».

Тема диссертации _____

утверждена на заседании Ученого совета _____

факультета/института

Протокол № _____ от _____.

Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки _____

Научный руководитель (консультант) _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, подпись)

Прошу всю информацию по процессу получения заключения по диссертации направлять
по указанному мною в заявлении сотовому телефону и/или адресу электронной почты.

(дата)

(подпись аспиранта)

Заведующий кафедрой _____

(дата)

(подпись)

наименование кафедры

«Заключение по диссертации получил в двух экземплярах» _____

(дата, подпись, ФИО аспиранта)

Приложение № 2
к Положению об итоговой аттестации аспирантов
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Протокол № _____
заседания кафедры о допуске к итоговой аттестации по результатам промежуточной
аттестации аспиранта
«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____
СЛУШАЛИ: отчет аспиранта _____ о работе за _____ год обучения.
(ФИО аспиранта)

ПОСТАНОВИЛИ:
– аттестовать аспиранта _____ о работе за _____ год обучения;
(ФИО аспиранта)
– считать, что _____ заслуживает оценки _____ по научному
(ФИО аспиранта)
компоненту за _____ год обучения;
– считать, что _____ полностью выполнил(а) индивидуальный план работы
(ФИО аспиранта)
работы, подготовил(а) диссертацию к защите;
– Допустить _____ к итоговой аттестации.
(ФИО аспиранта)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Секретарь _____
(подпись)

Приложение № 3
к Положению об итоговой аттестации аспирантов
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»

Ректору ФГАОУ ВО «Государственный университет
просвещения»

(Ф.И.О.)
заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Служебная записка с информацией по итоговой аттестации

Прошу утвердить для проведения итоговой аттестации по научной специальности (шифр и наименование научной специальности) на _____ учебный год

- экзаменационную комиссию в составе: _____
- секретаря комиссии проведению итоговой аттестации: _____
- апелляционную комиссию в составе: _____
- секретаря апелляционной комиссии: _____
- расписание аттестационного испытания (дата, время, место проведения): _____

(дата)

(подпись/расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об итоговой аттестации аспирантов
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»

Форма свидетельства об окончании аспирантуры

Титул
Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ</p>

Титул
Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
<p>Государственный герб Российской Федерации РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ</p> <p>000000 0000000</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p> <p>освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности</p> <p>и успешно прошел(а) итоговую аттестацию</p> <p>Протокол № от « » г.</p> <p>Руководитель организации</p> <p>М.П.</p>

Приложение № 5
к Положению об итоговой аттестации аспирантов
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»

**Форма приложения к свидетельству об окончании
аспирантуры**

Четвертая страница

Первая страница

<p style="text-align: center;">5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>БЕЗ СВИ ДЕТ ЕЛЬ СТВ А НЕД ЕЙС ТВИ ТЕЛ БНО</p> <p>Руководитель организации</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p> <p>Настоящее приложение содержит _____ страниц</p> <p>Страница _____</p>	<p style="text-align: center;">1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА</p> <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Предыдущий документ об образовании и о квалификации _____</p> <p style="text-align: center;">2. НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ</p> <p>000000 0000000</p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в очной форме обучения _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p style="text-align: right;">БЕЗ СВИД ЕТЕЛЬ СТВА НЕДЕ ЙСТВ ИТЕЛЬ НО</p> <p style="text-align: right;">Страница _____</p>
--	---

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

Страница

4. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Оценка

Страница

Приложение № 6
к Положению об итоговой аттестации аспирантов
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»

Форма справки об обучении (о периоде обучения)

Фамилия, имя,
отчество
Дата рождения
Предыдущий документ об образовании

г. Москва
Федеральное
государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный
университет просвещения»

Вступительные
испытания _____ прошел(ла)
Поступил (а) в _____
_____ году в _____
(наименование организации)
Форма обучения: _____

Завершил(ла) обучение в _____
(наименование организации)
Форма обучения: _____

Нормативный период обучения по очной
форме

Научная специальность

(регистрационный
номер)

Научные
исследования:

Практика:

Итоговая аттестация:

года
(дата выдачи)

Проректор по научной работе _____ (Ф.И.О.)

*Начальник отдела организации работы
по подготовке научно-педагогических
кадров* _____ (Ф.И.О.)

*Ведущий специалист отдела организации
работы по подготовке
научно-педагогических кадров* _____ (Ф.И.О.)

Продолжение см. на
обороте

М.П.

Приложение № 7
к Положению об итоговой аттестации аспирантов
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»

Ректору ФГАОУ ВО «Государственный университет
просвещения»

(Ф.И.О.)

аспиранта ____ года _____ формы обучения
кафедры _____
обучающегося по научной специальности

шифр и наименование научной специальности
на _____ основе

Ф.И.О. (полностью)

телефон, адрес эл. почты

Заявление аспиранта на проведение досрочной итоговой аттестации

Прошу допустить меня к досрочной итоговой аттестации. Прилагаю к заявлению отзыв научного руководителя, подтверждающий выполнение мною индивидуального плана научной деятельности.

(дата)

(подпись аспиранта)

Научный руководитель

(подпись, ФИО)

Заведующий кафедрой

(подпись, ФИО)

Выполнение аспирантом индивидуального учебного плана _____

подтверждаю/не подтверждаю

Начальник отдела организации работы
по подготовке научно-педагогических кадров

(подпись, ФИО)

Приложение № 8
к Положению об итоговой аттестации аспирантов
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на диссертацию аспиранта
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Государственный университет просвещения»**

_____ (Ф.И.О.)

Научная специальность _____

Тема диссертации (утверждена приказом Университета от _____ № _____)

_____ Заключение об актуальности исследования

_____ Заключение о научной новизне исследования

_____ Основные результаты диссертации и положительные стороны

_____ Недостатки исследования

_____ Индивидуальные особенности аспиранта, навыки работать с литературой, навык публичных выступлений

_____ Основные публикации по теме исследования

_____ Заключение и рекомендуемая оценка за аттестационное испытание (зачтено или не зачтено, с указанием процента оригинального текста в научном докладе с соответствующим обоснованием)

_____ Научный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

должность, ученая степень, ученое звание _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 9
к Положению об итоговой аттестации аспирантов
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»

Ректору ФГАОУ ВО «Государственный университет
просвещения»

(Ф.И.О.)

аспиранта ___ года _____ формы обучения

кафедры _____

обучающегося по научной специальности

шифр и наименование научной специальности

на _____ основе

Ф.И.О. (полностью)

телефон, адрес эл. почты

Апелляционное заявление аспиранта

Прошу провести апелляцию по итоговому испытанию, проведенному « ___ » _____ 20 __, в
связи с _____

(указать причину подачи апелляции – нарушением процедуры проведения итогового испытания)

(дата)

(подпись аспиранта)

Приложение № 10
к Положению об итоговой аттестации аспирантов
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Протокол заседания апелляционной комиссии

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель апелляционной комиссии (заместитель председателя апелляционной комиссии), члены апелляционной комиссии, аспирант.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

рассмотрение апелляции о нарушении процедуры проведения итогового испытания по научной специальности (шифр и наименование научной специальности) от аспиранта.

СЛУШАЛИ: председателя экзаменационной комиссии (ФИО председателя) о процедуре проведения итогового испытания по научной специальности (шифр и наименование научной специальности), секретаря апелляционной комиссии о представленных документах.

ПОСТАНОВИЛИ: отклонить апелляцию и сохранить результат итогового испытания или удовлетворить апелляцию и повторно провести итоговую аттестацию.
(за _____, против _____, воздержались _____).

Председатель (заместитель председателя)
апелляционной комиссии

ФИО

Члены апелляционной комиссии

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Секретарь апелляционной комиссии

ФИО

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.