

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет

Кафедра менеджмента

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«9» ноября 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «10» июня 2021 г. № 6

Председатель

/ О.А. Пестикова /



Рабочая программа дисциплины
Управление нематериальными активами

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль:
Управление персоналом организации

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/ Н.М. Антипина /

Рекомендовано кафедрой менеджмента

Протокол от «10» июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой

/ А.В. Желтенков /

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Кузнецова И.В., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Управление нематериальными активами» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 Управление персоналом (приказ №955 от 12.08.2020).

Дисциплина входит в Блок «ФТД Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	12
7. Методические указания по освоению дисциплины	12
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Целью курса «Управление нематериальными активами» является получение студентами комплекса знаний и практических навыков в области экономического, финансового и организационного управления нематериальными активами предприятия.

Задачи дисциплины:

- освоить совокупность знаний о сущности и особенностях формирования нематериальных активов;
- овладеть основными методами управления стоимостными показателями нематериальных активов;
- раскрыть взаимосвязь всех понятий, внутреннюю логику и особенности управления нематериальными активами при совершении различных корпоративных сделках, при реструктуризации

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-7 Способен на основе знаний технологий использования и развития персонала, проводить анализ эффективности мероприятий по оценке качества обучения, аттестации и мотивации персонала и структурировать полученную информацию для принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в Блок «ФТД Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Управление нематериальными активами» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Основы теории управления», «Экономика организации», «Разработка и реализация проектов».

При изучении дисциплины «Управление нематериальными активами» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении дисциплины «Экономика организации».

Курс дисциплины «Управление нематериальными активами» готовит студентов к практической деятельности менеджера, в ходе которой они должны успешно применять нормы управленческой деятельности.

Основная цель курса: обучение студентов по предмету «Управление нематериальными активами», изучение роли и значения нематериальных активов (НМА) в программах инновационных изменений предприятия.

Для успешного изучения курса студенту необходимо освоить методологические, теоретические и практические основы управления нематериальными активами. Изучение данного курса, следует рассматривать как обеспечивающее правильное понимание и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов «Основы теории управления», «Экономика организации», «Разработка и реализация проектов» и др., а также успешное освоение программ учебной и производственных практик, научно-исследовательской работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2
Объем дисциплины в часах	72	72
Контактная работа:	36,2	24,2
Лекции	12	8
Практические	24	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет	0,2	0,2
Самостоятельная работа	28	40
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной проверки: зачет в 5 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием		Количество часов	
		Лекции Оч/оч-з	Практические занятия Оч/оч-з
1.	Роль и место нематериальных активов (НМА) в развитии предприятия История развития нематериальных активов (НМА). Понятие нематериальных активов. Их структура и классификация. Нормативно-законодательная база управления НМА. Понятие конкурентоспособности нематериальных активов.	2/1	4/2
2.	Интеллектуальная собственность как	2/2	4/4

	особый вид нематериальных активов Понятие интеллектуальной собственности. Система интеллектуальной собственности (ИС). Характеристика объектов ИС. Авторское право. Права, смежные с авторскими. Патентное право. Условия получения патента. Право на фирменное наименование. Право на товарный знак и знак обслуживания. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Понятие и особенности деловой репутации (гудвилл). Интеллектуальная собственность и конкурентные преимущества		
3.	Оценка объектов нематериальных активов Проблемы ценообразования и качества в инновационном бизнесе. Особенности оценки объектов НМА. Цели и назначение оценки НМА. Область применения. Определения, виды и типы стоимости. Факторы, влияющие на величину стоимости НМА. Принципы оценки НМА. Подходы к оценке НМА.	2/2	4/4
4.	Общие подходы к оценке нематериальных активов Цели оценки нематериальных активов. Определение стоимости гудвилла и нематериальных активов при продаже бизнеса и слиянии компаний. Соглашение об отказе от конкуренции. Оценка интеллектуального капитала для привлечения инвестиций. Общие проблемы оценки нематериальных активов. Доходный подход, затратный подход и рыночный подход к оценке нематериальных активов.	2/1	4/2
5.	Теоретические основы управления нематериальными активами Место подсистемы управления НМА в общей системе управления предприятием. Теоретико-методологические подходы к управлению НМА за рубежом. Механизмы управления НМА. Построение механизма управления НМА на предприятии. Процессы и функции управления НМА. Подходы к управлению НМА. Этапы управления НМА.	2/1	4/2
6.	Стратегия управления нематериальными активами Преимущества стратегического управления нематериальными активами. Принципы стратегии получения и сохранения нематериальных активов. Пути воздействия	2/1	4/2

	внутренних и внешних факторов на стратегию управления нематериальными активами.		
		12/8	24/16

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Объекты интеллектуальной собственности, особенности управления	Объекты интеллектуальной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, фирменные наименования, ноу-хау и секреты производства.	14 очная форма обучения/ 20 очно-заочная форма обучения	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях
Управление интеллектуальной собственностью в интернете	Управление активами интеллектуальной собственности (ИС), связанными со стратегией электронной торговли. Правовые аспекты использования товарных знаков в интернете	14 очная форма обучения/ 20 очно-заочная форма обучения	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов реферата.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, реферат

Итого для очной формы обучения — 28 ч. самостоятельной работы, для очно-заочной формы обучения — 40 ч. самостоятельной работы;

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-7 Способен на основе знаний технологий использования и развития персонала, проводить анализ эффективности мероприятий по оценке качества обучения, аттестации и мотивации персонала и структурировать полученную информацию для принятия управленческих решений.	1. Работа на учебных занятиях (лекции, п/з) (Тема 1-6) 2. Самостоятельная работа (Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов реферата.)

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-7	Пороговый	Работа на учебных занятиях (лекции, п/з) (Тема 1-6) Самостоятельная работа (Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов реферата)	Знать: - количественные и качественные методы оценки НМА; - роль и значение нематериальных активов (НМА) в программах инновационных изменений предприятия Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку информации для оценки стоимости НМА - оценить варианты нематериальных активов и выбрать наилучший для развития предприятия	опрос, реферат, зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях (лекции, п/з) (Тема 1-6) Самостоятельная работа (Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов реферата)	Знать: - количественные и качественные методы оценки НМА; - роль и значение нематериальных активов (НМА) в программах инновационных изменений предприятия Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку информации для оценки стоимости НМА - оценить варианты нематериальных активов и выбрать наилучший для развития предприятия Владеть: - теоретическими основами и практическими навыками управления НМА как инновационными ресурсами предприятия; - методами оценки стоимости НМА.	опрос, тесты, реферат, зачет	61-100 баллов

5.3. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие нематериальных активов и их значение в деятельности современной организации
2. Сравнительная характеристика нематериальных активов и интеллектуальной собственности.
3. Классификация нематериальных активов.

4. Характеристика ценообразующих параметров при оценке стоимости нематериальных активов.
5. Особенности и сложности оценки нематериальных активов.
6. Сущность доходного подхода к оценке нематериальных активов.
7. Сущность и возможности использования сравнительного подхода к оценке нематериальных активов.
8. Характеристика затрат, учитываемых при оценке нематериальных активов затратным подходом.
9. Особенности оценки нематериальных активов при акционировании, приватизации, национализации.
10. Особенности оценки стоимости патентов, лицензий и ноу-хау.
11. Сущность «гудвилл» и методы определения его стоимости.
12. Государственная политика РФ в области управления НМА.
13. Место подсистемы управления НМА в общей системе управления современным предприятием
14. Организация процесса управления НМА предприятия.
15. Механизм и особенности управления НМА в развитых странах.

Примерная тематика рефератов/контрольных работ (для очно-заочной формы обучения):

1. Подготовка информации в процессе оценки объектов интеллектуальной собственности.
2. Особенности учета рисков при выведении ставки дисконта в рамках доходного подхода при оценке объектов интеллектуальной собственности.
3. Обзор методов доходного подхода в оценке интеллектуальной собственности.
4. Метод освобождения от роялти и его модификации.
5. Обзор методов оценки стоимости товарных знаков.
6. Затратный подход в оценке объектов интеллектуальной собственности
7. Оценка НМА в соответствии с МСФО.
8. Структура отчета об оценке объекта интеллектуальной собственности и его основные описательные части.

ТЕСТЫ

- 1. По сути дела, УИС — это...**
 - а) Управление процессами ИС
 - б) Интеграция процессов ИС и бизнес-стратегий
 - в) Получение ощутимой прибыли
 - г) Создание новых комбинаций
- 2. Инструмент государственной политики, способствующий инвестициям в инновации и принятию предпринимательских рисков, — это...**
 - а) Покупка инновационных товаров

б) Нобелевские премии

в) Нематериальные ресурсы

г) Интеллектуальная собственность Стратегический инструмент, в отношении которого была достигнута договоренность между всеми государствами — членами ВОИС, связан с необходимостью продолжать поощрение инноваций и обеспечение охраны соответствующих знаний как интеллектуальной собственности.

г) Коммерческие тайны, которые существуют дольше, чем интернет-экономика.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются тест, реферат, опрос, зачет в 5 семестре.

Проверка домашних заданий регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Требования к зачету.

Процедура оценивания знаний и умений для получения зачета состоит из следующих составных элементов:

- 1.Учет посещаемости лекционных и практических занятий;
- 2.Выполнение заданий текущего контроля.

5.4.1.Написание теста оценивается по шкале от 0 до 25 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 18-25 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 15-17 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-10 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.2.Написание реферата/контрольной работы оценивается по шкале от 0 до 25 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания реферата/контрольной работы: 22-25 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 19-21 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 16-18 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 11-15 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-10 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-6
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-4
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита реферата	0-6
Общая сумма баллов:	25

5.4.3.Опрос оценивается от 0 до **10** баллов. Освоение компетенций зависит от результата опроса: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. владение профессиональной терминологией	0-2
2. умение высказывать и обосновать свои суждения	0-2
3. структурированность материала	0-3
4. оформление текста и грамотность речи	0-3
Общая сумма баллов:	10

5.4.4. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.5 Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	20-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	10-19
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	4-9
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в	0-3

рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	
---	--

При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 5 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 5 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО
		Посещение до 10 бал- лов	Реферат/контрольная работа (для зо) до 25 баллов	Опрос до 10 баллов	Тест до 25 бал- лов	Зачет До 30 баллов		
1	2	3	4	5	6			7
1.								

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Кузин, Н. Я. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учебное пособие / Н.Я. Кузин, Т.В. Учинина, Ю.О. Толстых. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005650-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010101>

2. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учебник / под ред. М. А. Федотовой, О. В. Лосевой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015466-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065778>

3. Остапенко Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для магистров / Г. Ф. Остапенко, В. Д. Остапенко. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 160 с. -

ISBN 978-5-394-03914-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091130>

6.2.Дополнительная литература:

1. Мухопад В. И. Интеллектуальная собственность в современной экономике: система и ее синергетика: учебник / В. И. Мухопад. - Москва: Магистр: ИНФРАМ, 2021. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0520-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154312>
2. Орехов А. М. Интеллектуальная собственность: эскизы общей теории: монография / А.М. Орехов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/12211. - ISBN 978-5-16-010904-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093097>
3. Энтин В.Л. Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза [Электронный ресурс] / В.Л. Энтин. - М.: Статут, 2018. - 174 с. - ISBN 978-5-8354-1444-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014822>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.mtas.ru/about/>
2. <http://ktu.zvkedr.ru/>
3. http://www.mosresult.ru/Data/Articles-new/Management_theory.html
4. <http://ecsocman.hse.ru/text/21433002/>
5. <http://www.kylbakov.ru/page591/page594/index.html> (Экономика и развитие предприятия).
6. <http://www.profile-edu.ru/teoriya-upravleniya-osnovnye-ponyatiya-teorii-upravleniya.html>
7. <http://glossary-ipu.ru/> (Электронный глоссарий терминов по проблемам управления).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.