

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2023 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра предпринимательского права

Утвержден на заседании кафедры
предпринимательского права
Протокол от «20» марта 2024г. № 2
Зав. кафедрой Н.В. Куркина

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
Организация претензионной работы

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Правозащитная деятельность с интенсивным изучением иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы**
- 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**
- 3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
- 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование Компетенции	Этапы формирования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа;
СПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа;

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: нормативно-правовое регулирование претензионной работы. Уметь: проектировать решение конкретных задач при осуществлении претензионной работы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	конспект, Доклад, презентация, опрос, зачет	41-60
	продвину-тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: нормативно-правовое регулирование претензионной работы. Уметь: проектировать решение конкретных задач при осуществлении претензионной работы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: способностью определять круг задач в рамках ведения претензионной работы.	конспект, Доклад, презентация, опрос, зачет	61-100 баллов
СПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная	Знать: сущность претензионной работы; Уметь: анализировать правоприменительную практику;	конспект, Доклад, презентация,	41-60

		работа		опрос, зачет	
	продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самосто- ятельная работа	Знать: сущность претензионной работы; Уметь: анализировать право- применительную практику; Владеть: способностью приме- нять нормативные правовые акты, регулирующие организа- цию претензионной работы, и принимать правоприменитель- ные акты.	конспект, Доклад, презента- ция, опрос, зачет	61-100 баллов

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины "Организация претензионной работы" осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки студентов. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная); доклады и их обсуждение, подготовка презентаций; проведение опроса. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения. Сущность проблемно-деятельностного обучения заключается в том, что в процессе учебных занятий создаются специальные условия, в которых обучающийся, опираясь на приобретенные знания, мысленно и практически действует в целях поиска и обоснования наиболее оптимальных вариантов ее решения. Создается проблемная ситуация (задача), студенты знакомятся с ситуацией, анализируют ее, выделяют лежащее в ее основе противоречие, создают и обосновывают модель своих возможных действий по разрешению проблемной ситуации, пробуют разрешить возникшую проблему на основе имеющихся у них знаний, выстраивают модель своих действий по ее решению. Данный вид обучения возможен в рамках проведения дискуссий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

Помимо устного изложения материала в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных и документальных фильмов по теме лекции.

Вопросы для опроса

1. Каковы понятие и признаки мирового соглашения?
2. Какова история возникновения и развития мировых соглашений в России?
3. Каков порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений? Форма мировых соглашений? Субъекты мировых соглашений?
4. Назовите объекты мирового соглашения.
5. Перечислите случаи запрета заключения мировых соглашений.

6. Назовите особенности заключения отдельных видов мировых соглашений: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и исполнительном производстве.
7. Каковы основания для отказа в утверждении мирового соглашения?
8. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения?
9. Перечислите правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.
10. Каков порядок принудительного исполнения мировых соглашений?
11. Каково соотношение мирового соглашения и примирительных процедур (переговоров, посредничества и иных)?
12. Как соотносятся понятия мирового соглашения и медиативного соглашения?
13. Какие вопросы применительно к мировой сделке (транзакции) прямо регулируют гражданские кодексы Франции, Италии и ряда иных стран Европейского Союза?
14. Каковы характерные нарушения коммуникации в конфликте?
15. Каковы основные стадии переговоров?
16. Каково юридическое значение соглашения о проведении переговоров?
17. Какова преддоговорная ответственность применительно к переговорам об урегулировании конфликта?
18. Обязанности при ведении преддоговорных переговоров.
19. Переговоры о заключении и пересмотре договора: французская перспектива.
20. Переговоры как альтернативный способ разрешения налоговых споров.
21. Принцип добросовестного ведения переговоров о заключении международных коммерческих сделок: проблемы правового регулирования.
22. Обязанности при ведении преддоговорных переговоров.
23. Некоторые проблемы формирования сторон в коллективных переговорах (на примере строительной отрасли).
24. Предварительный договор: до и после переговоров.

Темы презентаций

1. История развития третейского разбирательства в России.
2. Классификация (виды) третейских судов. Характеристика видов третейских судов.
3. Условия рассмотрения спора в третейском суде.
4. Порядок формирования состава третейского суда.
5. Специфика третейского разбирательства и его отличия от судопроизводства в государственных судах.
6. Взаимодействие третейских и государственных судов.
7. Порядок принудительного исполнения решения третейского суда.
8. Источники международного коммерческого арбитража в Российской Федерации. Источники регулирования международного коммерческого арбитража.
9. Арбитражное соглашение. Арбитражное решение.
10. Коммуникация в конфликте и ее нарушения. Стратегия и тактика переговорного процесса. Стадии переговоров.
11. Соперничество и сотрудничество как модели переговоров. Интегративные переговоры. Национальные особенности ведения переговоров.
12. Юридическое значение соглашения о проведении переговоров. Преддоговорная ответственность применительно к переговорам об урегулировании конфликта.
13. Охарактеризуйте институт корпоративного омбудсмана (омбудс-офис).
14. Какова роль корпоративного секретаря в разрешении и предотвращении внутренних и внешних конфликтов общества.?
15. Каковы перспективы института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?

16. Проанализируйте современное понимание института омбудсмана в зарубежных странах.
17. Охарактеризуйте деятельность уполномоченных по правам человека в субъектах Федерации по защите социальных прав граждан.
18. Каков правовой статус консультативных органов при уполномоченных по правам человека в Российской Федерации?
19. Каковы особенности деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ во вне-судебной системе защиты прав граждан?
20. Конституционные суды и уполномоченные по правам человека: каковы общие задачи, проблемы образования и взаимодействия?

Темы докладов

1. Уполномоченный по правам предпринимателей: основы правового статуса в системе правозащитных институтов.
2. Государственная защита субъектов предпринимательской деятельности как приоритетное направление развития законодательства о бизнесе в России: на примере учреждения уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации.
3. Соглашение о процедуре переговоров как договор и документ в предпринимательской деятельности.
4. Переговоры как альтернативный способ разрешения споров в международном публичном праве.
5. Медиация как способ проведения переговоров в конструктивном духе.
6. Проблемы использования адвокатом переговоров и медиации как внесудебных средств разрешения спора.
7. Преддоговорная ответственность: основания для защиты интересов стороны, пострадавшей от недобросовестного ведения переговоров.
8. Законодательные проблемы коллективных переговоров по заключению отраслевых соглашений. Формирование сторон в условиях новой классификации экономики.
9. Правоотношения по коллективным переговорам по заключению коллективного договора.
10. Адвокат на переговорах: о внесудебных способах защиты предпринимателей и юридическом обеспечении споров по хозяйственным договорам

Вопросы для зачета

1. История развития третейского разбирательства в России.
2. Классификация (виды) третейских судов. Характеристика видов третейских судов.
3. Условия рассмотрения спора в третейском суде.
4. Порядок формирования состава третейского суда.
5. Специфика третейского разбирательства и его отличия от судопроизводства в государственных судах.
6. Взаимодействие третейских и государственных судов.
7. Порядок принудительного исполнения решения третейского суда.
8. Источники международного коммерческого арбитража в Российской Федерации. Источники регулирования международного коммерческого арбитража.
9. Арбитражное соглашение. Арбитражное решение.
10. Альтернативные (негосударственных) формы урегулирования споров.
11. Характеристика примирительных процедур в арбитражном процессе.
12. Характеристика примирительных процедур в гражданском процессе
13. Понятие «альтернативные способы разрешения споров».

14. Подходы к разрешению и урегулированию правовых конфликтов на основе согласования интересов
15. Понятие, структура, динамика и виды конфликтов в сфере правового регулирования.
16. Типология и основные виды правовых способов разрешения споров.
17. Споры о взыскании денежных средств, возникающие из договоров и иных сделок;
18. Споры о взыскании денежных средств вследствие неосновательного обогащения;
19. Споры, возникающие из гражданских правоотношений понятие и виды.
20. Досудебный порядок урегулирования спора.
21. Претензионно - исковая работа понятие и общая характеристика.
22. Порядок ведения претензионной работы.
23. Подведомственность дел
24. Оформление претензии
25. Особенности претензии при расторжении контракта
26. Особенности претензий при начислении штрафов и неустоек
27. Сроки предъявления претензии
28. Работа по выявлению нарушений договорных условий.
29. Организация претензионной работы должника и кредитора.
30. Понятия, задачи и формы претензии.
31. Этапы претензионной работы.
32. Порядок предъявления и рассмотрения претензий.
33. Практические проблемы отправления и доставки претензий.
34. Правовые последствия несоблюдения установленного претензионного порядка.
35. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).
36. Привлечение омбудсменов к досудебному урегулированию споров.
37. Примирительные процедуры в трактовках концепции единого Гражданского процессуального кодекса РФ.
38. Порядок и особенности заключения мировых соглашений в судах общей юрисдикции, в арбитражных и третейских судах.
39. Охарактеризуйте институт корпоративного омбудсмана (омбудс-офис).
40. Какова роль корпоративного секретаря в разрешении и предотвращении внутренних и внешних конфликтов общества.?
41. Каковы перспективы института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?
42. Проанализируйте современное понимание института омбудсмана в зарубежных странах.
43. Охарактеризуйте деятельность уполномоченных по правам человека в субъектах Федерации по защите социальных прав граждан.
44. Каков правовой статус консультативных органов при уполномоченных по правам человека в Российской Федерации?
45. Каковы особенности деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ во внесудебной системе защиты прав граждан?
46. Конституционные суды и уполномоченные по правам человека: каковы общие задачи, проблемы образования и взаимодействия?
47. Реализация мировых соглашений. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.
48. Соотношение в мировом соглашении материально-правового и процессуального элементов.
49. Регулирование мирового соглашения в гражданском и гражданском процессуальном праве стран Европы.
50. Мировое соглашение в праве России.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Распределение баллов по видам работ:

вид работы	кол-во баллов (максимальное значение)
конспекты лекций по темам 1-6	18
опрос	20
презентация	22
доклад	20
Зачет	20
итого	100

Конспекты лекций оцениваются:

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
конспекты лекций по темам 1-6	В содержании конспектов соблюдена логика изложения вопросов темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы	3
	В содержании конспектов не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.	2
	Конспекты отсутствуют	0

Максимальное количество баллов – 18 (по 3 балла за каждый)

Опрос оценивается:

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Максимальное количество баллов – 20 (по 5 балла за каждый из 4 опросов)

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Максимальное
----------------------------	---------------------

	количество баллов
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	10
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	6
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые обоснованные выводы при условии оказания наводящей помощи.	3
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	1
Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0

Максимальное количество баллов – 20 (по 10 баллов за каждый из 2 докладов)

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	22
Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	12
Содержание презентации не отражает особенности проблематики из-	5

бранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0

Максимальное количество баллов – 22

Зачет оценивается:

Уровень оценивания	Критерий оценивания	Баллы
зачет	Полный и правильный ответ на теоретический вопрос; полное и правильное решение задачи.	20
	Теоретический вопрос изложен достаточно; задача решена при незначительных ошибках.	10
	Теоретический вопрос изложен неполно; задача решена не полностью либо с существенными ошибками.	5
	Теоретический вопрос изложен плохо или с грубыми ошибками; задача не решена.	0

Оценка за **зачет** выставляется с учётом всех видов работ, осуществленных студентом при освоении дисциплины (модуля), в том числе посещаемость студентом лекционных занятий, выполнение работ, задаваемых к практическим занятиям, выполнение контрольной работы и прочее.

Оценка	Оценка по 100-балльной системе
<i>зачтено</i>	41 – 100
<i>не зачтено</i>	0 - 40