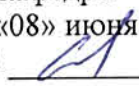


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «08» июня 2021 г., № 10
И.о. зав. кафедрой  Л.И. Егорова

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине
Теоретические основы в ЕАСУЗ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-6 «Владение навыками информационно-технического обеспечения осуществления закупки, анализ и контроль документации, размещенной в информационных системах»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов)	Знать: Основные принципы работы в информационных системах в сфере закупок, а так же регламенты и основные положение данных система Уметь: Разрабатывать закупочную документацию для размещения в информационных системах Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий при работе в информационных системах	Опрос Практические задания Реферат Презентация Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	Знать: Основные принципы работы в информационных системах в сфере закупок, а так же регламенты и основные положение данных система Уметь: Разрабатывать закупочную документацию для размещения в информационных системах	Опрос Практические задания Реферат Презентация Зачет	61-100 баллов

		2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов)	Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий при работе в информационных системах Владеть: навыками взаимодействия с закупочными комиссиями и приемами технического обеспечения деятельности при осуществлении закупки обработки информации для внесения в информационные системы в сфере закупок		
--	--	---	--	--	--

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для практических занятий:

1. Нормативно-правовые акты регламентирующие подготовку и формирование планов закупок.
2. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы закупок» при подготовке и формировании планов закупок. Ввод сведений о плане закупок на срок, регламентированный НПА. Поиск необходимой информации в плане закупок.
3. Принципы подготовки планов-графиков в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, нормативно-правовые акты регламентирующие подготовку и формирование планов-графиков.
4. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы-графики». Подготовка и формирование плана-графика.
5. Формирование планов-графиков на основании заполненных в системе полей, утверждение подготовленных планов-графиков. Поиска необходимой информации в подсистеме «Планы-графики».
6. Принципы осуществления закупок, проводимых способами, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, федеральные и региональные нормативно-правовые акты регламентирующие проведение закупочных процедур.

7. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр закупок».
8. Случаи согласования, проводимых Заказчиками, конкурентных процедур.
9. Формирование документации по конкурентной процедуре в подсистеме «Реестр закупок». Поиск необходимой информации в подсистеме «Реестр закупок».
10. Особенности регистрации контракта, предусмотренные Законом №44-ФЗ и сопутствующими правовыми актами.
11. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр контрактов».
12. Формирование дополнительного соглашения и ввод сведений об исполнении контракта в подсистеме «Реестр контрактов». Поиск необходимой информации в подсистеме «Реестр контрактов».

Примерный перечень тем рефератов/презентаций

1. Принципы организация документооборота управленческой деятельности в сфере закупок.
2. Критерии выбора системы автоматизации документооборота в бизнесе.
3. Применение пакетов прикладных программ для автоматизации управления документационного обеспечения управленческой деятельности в сфере закупок.
4. Структура и основные компоненты информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в сфере закупок.
5. Информационные технологии обработки данных и их применение в сфере закупок.
6. Информационные технологии автоматизированного офиса в малом бизнесе.
7. Применение информационных технологий поддержки принятия решений в банковской деятельности.
8. Использование экспертных систем в сфере закупок.
9. Системы управления базами данных в сфере закупок.
10. Использование сетевых информационных технологий в сфере закупок.
11. Принципы выбора локальных вычислительных сетей в сфере закупок.
12. Глобальные сети и их применение в сфере закупок.
13. Особенности применения технологии «клиент – сервер» при управлении в сфере закупок.
14. Технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений в сфере закупок.
15. Применение нейросетевых технологий в сфере закупок.
16. Применение современных нейросетевых пакетов на валютных и фондовых рынках.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.
2. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
3. Содержание Единой информационной системы.

4. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
5. Тенденции развития автоматизированных систем управления документооборотом в области закупок.
6. Корпоративные информационные системы в области закупок.
7. Основные направления развития информационных систем в области закупок.
8. Уровни и меры защиты информации в ЕИС.
9. Криптографические методы защиты информации в ЕИС.
10. Организация систем электронного визирования документов в области закупок.
11. Модели построения информационных систем в области закупок.
12. Состав и структура ЕАСУЗ 2.0.
13. Применение ЕАСУЗ 2.0 при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с Законом №44-ФЗ.
14. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы закупок» ЕАСУЗ 2.0.
15. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы-графики» ЕАСУЗ 2.0.
16. Порядок формирования и размещения плана-графика закупок.
17. Принципы осуществления закупок, проводимых способами, предусмотренными Законом № 44-ФЗ.
18. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр закупок» ЕАСУЗ 2.0.
19. Особенности регистрации контракта, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.
20. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр контрактов» ЕАСУЗ 2.0.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются реферат, тест, презентация, опрос, зачет.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачета.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 10 баллов
Презентация	до 15 баллов
Практические задания	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

1.4.1. Написание *практических заданий* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном

уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

1.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

1.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

1.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 9-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 1-2 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-1 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3

2.	Личный вклад автора	0-3
3.	Структурированность материала	0-2
4.	Постраничные ссылки	0-2
5.	Объем и качество используемых источников	0-3
6.	Оформление текста и грамотность речи	0-3
7.	Защита презентации	0-3

1.4.5. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

1.4.6 Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

2.4. При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1..

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГ О 100 баллов
		Посещаемость до 10 баллов	Опрос до 10 баллов	Презентация до 15 баллов	Тест до 15 баллов	Реферат до 20 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								