

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff674142803da587b5594c69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «08» июня 2021 г., № 10
И.о. зав. кафедрой  Егорова Л.И.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине
Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1 «Способность определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью обеспечения конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) по темам 1-9. 2. Самостоятельная работа (подготовка к опросу, подготовка к тесту) по темам 1-9.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) по темам 1-9. 2. Самостоятельная работа (подготовка к опросу, подготовка к тесту) по темам 1-9.	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы по проведению закупок; особенности применения способов обеспечения конкуренции на рынках товаров работ и услуг Уметь: анализировать правовую информацию; работать с	Опрос Тест Практические задания Курсовая работа Зачет/ Экзамен	41-60

			нормативно-правовыми актами, осуществлять анализ планирования закупки для соблюдения принципов контрактной системы		
Продвину- тый	1. Работ а на учебных занятиях (лекции, практически е занятия) по темам 1-9. 2. Само стоятельная работа (подготовка к опросу, подготовка к тесту) по темам 1-9.	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность норма- тивных актов; организацию и особенности пра- вовой системы по проведению заку- пок; особенности при- менения способов обеспечения кон- куренции на рын- ках товаров работ и услуг Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно- правовыми актами, осуществлять анализ планирования закупки для соблюдения принципов контрактной системы	Опрос Тест Практическ ие задания Курсовая работа Зачет/ Экзамен	61-10	

			Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно- правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно- правовых актов; навыками в сфере закупок для грамотного размещения и оформления документов информационных системах		
--	--	--	---	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для практических занятий:

Тема 1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса.

Вопросы для обсуждения:

1. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация.
2. Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявками.
3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам конкурса.
4. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
5. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного

конкурса.

6. Привлечение экспертов, экспертных организаций для проведения конкурсов.
7. Антидемпинговые меры при проведении конкурса.

Тема 2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.
2. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе.
3. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений.
4. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.
5. Порядок проведения электронного аукциона.
6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.
7. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
8. Антидемпинговые меры при проведении аукциона.

Тема 3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок проведения запроса котировок.
2. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства.
3. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.
4. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.
5. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
6. Порядок проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
7. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Тема 4. Проведение запроса предложений.

Вопросы для обсуждения:

1. Случаи и порядок проведения запроса предложений.
2. Извещение о проведении запроса предложений и содержание такого извещения. Содержание документации о проведении запроса предложений.
3. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.
4. Заключение контракта по результатам запроса предложений.
5. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

Тема 5. Закрытые способы определения поставщика (исполнителя).

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.
3. Порядок проведения закрытого аукциона. Документация о закрытом аукционе. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе.
4. Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.
5. Заключение контракта по результатам закрытого аукциона.
6. Последствия признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся.

Тема 6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Вопросы для обсуждения:

1. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Закупки «малого объема».
3. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
4. Уведомление контрольного органа в сфере закупок об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи и порядок направления таких уведомлений.
5. Порядок обоснования невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 7. Особенности осуществления отдельных видов закупок.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности заключения энергосервисных контрактов.
2. Особенности заключения контракта на создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработку на его основе проектной документации объектов капитального строительства.
3. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства.
4. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации в рамках статьи 111 Закона № 44-ФЗ.
5. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства.
6. Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом.

Тема 8. Требования к участникам закупки.

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ.
2. Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов
3. Случаи отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также дополнительные требования к участникам закупки путем проведения

конкурсов с ограниченным участием.

Тема 9. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Вопросы для обсуждения:

1. Установление критериев оценки заявок при проведении запроса предложений.
2. Стоимостные и нестоимостные критерии оценки заявок и их значимость.
3. Порядок и правила оценки заявок, окончательных предложений. Особенности применения Постановления Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Примерные варианты тестирования/опроса

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд это:

- а) совокупность способов размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- б) совокупность участников контрастной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- в) комплекс мер, осуществляемых заказчиком, для удовлетворения потребностей в товарах, работах и услугах;
- г) единство прогнозирования, планирования, обоснования, нормирования и контроля государственных закупок.

2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) означает:

- а) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд, либо в случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика {подрядчика, исполнителя} и завершается заключением контракта;
- б) выбор способа осуществления государственных закупок наиболее полно удовлетворяющего потребности заказчика;
- в) комплекс мер по привлечению к процессу закупки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), отвечающих требованиям заказчика и не включённых в реестр недобросовестных поставщиков;
- г) процесс размещения в единой информационной системе информации о потребности заказчика в товарах, работах и услугах.

1. Что следует понимать под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам?

- а) требования к количеству;
- б) требованию к производителю;
- в) требования к качеству;
- г) требования к потребительским свойствам.

2. Какие способы используют заказчики при осуществлении закупок?

- а) альтернативные;
- б) конкурентные;
- в) специальные;
- г) закупки у единственного поставщика.

3. В каких случаях заказчик вправе привлечь специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)?

- а) при проведении аукциона;
- б) при проведении запроса котировок;
- и) при осуществлении закупки у единственного поставщика;
- г) при проведении конкурса.

4. Каким образом должно осуществляться обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе участником закупки?

- а) путем предоставления гарантийного письма;
- б) путем внесения денежных средств;
- в) путем предоставления документов, подтверждающих наличие у поставщика денежных средств;
- г) путем предоставления банковской гарантии.

5. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при котором победителем признается участник закупки:

- а) первый представивший необходимые документы;
- б) подтвердивший финансовую способность исполнения контракта;
- в) предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- г) предложивший наименьшую цену контракта.

6. В каком случае открытый конкурс признается несостоявшимся?

- а) если подана одна заявка на участие в открытом конкурсе;
- б) информация о проведении открытого конкурса не размещена в ЕИС;
- в) не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе;
- г) заказчик сообщил о проведении открытого конкурса ограниченному кругу лиц.

7. Кто из участников конкурса признается его победителем?

- а) первым приславшим заявку;
- б) предложивший лучшие условия исполнения контракта, и заявке которого присвоен первый номер;
- в) направивший заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям 44-ФЗ;
- г) участник заявки, соответствующий требованиям, предъявляемым к нему и, указанных в конкурсной документации

8. Контракт по результатам конкурса заключается..... с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола:

- а) не ранее чем через семь дней и не позднее чем через десять дней;
- б) не ранее чем через десять рабочих дней и не позднее чем через двадцать рабочих дней;
- в) в течение десяти дней;
- г) не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней.

9. В каких случаях проводится конкурс с ограниченным участием?

- а) в случаях, когда нужно отобрать только определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- б) если поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители) имеющие необходимый уровень квалификации;
- в) в случаях выполнения работ по сохранению культурного наследия народов РФ, реставрации музейных предметов и коллекций, особо ценных и редких документов;

г) при выполнении работ, оказании услуг связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек.

10. Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки:

- а) предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- б) представивший банковские гарантии;
- в) не включенные в реестр недобросовестных поставщиков;
- г) предложивший наименьшую цену контракта.

11. Что такое электронная площадка (в соответствии с 44-ФЗ)?

- а) комплекс информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиком через электронные каналы связи;
- б) тендерная площадка, на которой можно получить государственный заказ для своего бизнеса;
- в) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы;
- г) сообщество молодых предпринимателей

12. В течение какого времени до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона

1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей: а) не менее чем за семь рабочих дней; б) не менее чем за десять рабочих дней; в) в течение недели; г) <u>не менее чем за семь дней</u>	2. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей: а) не менее чем за пятнадцать дней; б) в течение десяти дней; в) не менее чем за семь дней; г) в течение пяти дней
--	---

13. Каковы сроки размещения извещения о проведении электронного аукциона?

Причина снижения начальной (максимальной) цены контракта («шаг аукциона»)?

- а) 1% -3%;
- б) 0,5% - 5%;
- в) не более 5%;
- г) 1% -3%.

14. Какие критерии устанавливает заказчик в документации о закупке для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки?

- а) цена контракта, расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- б) квалификация участников закупки;
- в) соответствие принципам контрактной системы в сфере закупок;
- г) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

15. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляети участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата

аванса):

- а) более чем 10 млн. рублей;
- б) более чем 15 млн. рублей;
- в) менее чем 20 млн. рублей;
- г) 10 млн. рублей и более.

16. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляетн участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) иены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в части 1 настоящей статьи, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с частью 3 настоящей статьи:

- а) 10 млн. рублей;
- б) более 15 млн. рублей;
- в) не менее 20 млн. рублей;
- г) 15 млн. рублей и менее.

17. Должна ли содержать вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в соответствии с ч.5 ст. 66 закона о контрактной системе копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме

- а) да;
- б) нет.

18. За какое минимальное количество дней до окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Заказчиком должно быть размещено извещение о проведении Аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 3 миллиона рублей

- а) за 7 дней;
- б) за 10 дней;
- в) за 15 дней;
- г) за 20 дней.

19. В случае если на участие в Аукционе подана одна заявка, то

- а) срок подачи заявок продляется на 15 дней;
- б) торги аннулируются;
- в) аукцион признается несостоявшимся;
- г) заказчик вправе направить документы в уполномоченный орган для согласования возможности размещения заказа у единственного поставщика.

20. Какой размер платы может взиматься заказчиком за участие в запросе котировок?

- а) размер платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о проведении запроса котировок;
- б) размер платы не должен превышать минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) взимание платы за участие в запросе котировок не допускается;
- г) плата взимается только с победителя запроса котировок в размере, не превышающем пять тысяч рублей.

21. Заявка на участие в запросе котировок в письменной форме должна быть подана

- а) специальных требований не установлено;

- б) в запечатанном конверте, на котором указана информация о подавшем его лице;
- в) в соответствии с требованиями, установленными заказчиком в извещении о проведении запроса котировок
- г) в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

22. Заявку на участие в запросе котировок вправе подать

- а) любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок;
- б) только участник, которому направлялся запрос о предоставлении котировок;
- в) только участник, которому направлялся запрос о предоставлении котировок и который оплатил свое участие в запросе котировок;
- г) любой участник, оплативший свое участие в запросе котировок.

23. Запрос о предоставлении котировок может направляться

- а) только в письменной форме;
- б) в письменной форме либо в форме электронного документ;
- в) в форме электронного документа;
- г) с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

24. Заказчик, уполномоченный орган не вправе осуществлять закупку путем запроса котировок на сумму более чем

- а) 500 тыс. рублей;
- б) 100 тыс. рублей;
- в) 450 тыс. рублей;
- г) 1 млн. рублей.

25. В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера

- а) не указывается начальная (максимальная) цена контракта;
- б) указывается начальная (максимальная) цена контракта.

26. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?

- а) да, обязан;
- б) нет, это право заказчика.

27. Информация, подтверждающая добросовестность участника закупки

- а) трех лет;
- б) одного года;
- в) шести месяцев;
- г) пяти лет.

Информация, содержащаяся в реестре контрактов и подтверждающая исполнение участников закупки в течение не менее чем.....до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе

.....контрактов, исполненных без применения к участнику закупки неустоек (штрафов, пеней)

.....и более контрактов, исполненных не менее чем на 75% без применения к участнику закупки неустоек (штрафов, пеней)

- а) трех;
- б) пяти;

- а) двух;
- б) пяти;

- в) четырех;
- г) двух.

- в) четырех;
- г) трех.

28. Что должен для заключения контракта обосновать заказчик в документальном оформленном отчете при осуществлении закупки у единственного поставщика?

- а) невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) преимущества и профессиональные характеристики поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) цепу контракта;
- г) иные существенные условия контракта.

Примерные темы курсовых работ

1. Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок.
2. Тенденции развития законодательства о закупках.
3. Оценка эффективности государственных закупок: системы, критерии, институты.
4. Порядок обоснования способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
5. Применение национальных стандартов при описании предмета закупки. Потенциальные возможности и недостатки.
6. Управление системой осуществления закупок (на примере муниципального образования...).
7. Статус государственных и муниципальных заказчиков, специализированных организаций. Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, ответственность заказчика.
8. Статус конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению предложений, единой комиссии.
9. Проведение открытого конкурса как конкурентного способа определения поставщика.
10. Электронные торги. Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов на электронных аукционах.
11. Закупки лекарственных средств для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Специфика, проблемы и механизмы повышения эффективности закупок в данной сфере.
12. Осуществление закупок путем проведения запроса предложений. Преимущества и недостатки.
13. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок. Преимущества и недостатки.
14. Случаи и особенности реализации закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
15. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
16. Меры, направленные на надлежащее исполнение контракта.
17. Меры защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
18. Мировой опыт применения различных способов закупок.
19. Сущность и особенности государственного энергосервисного контракта.
20. Особенности ценообразования в процессе государственных и муниципальных закупок.
21. Модели осуществления государственных и муниципальных закупок.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие закупки товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели закупок.
2. Предъявляемые требования к участникам закупки.
3. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, порядок оценки.
4. Правила описания объекта закупки в документации о закупке.
5. Антидемпинговые меры, и порядок их применения.
6. Требования к извещению об осуществлении закупки.
7. В каких случаях устанавливается требование к обеспечению заявок, порядок установления такого требования.
8. Сравнительный анализ требований к конкурсной документации и документации об электронном аукционе.
9. Порядок и сроки проведения открытого конкурса.
10. Требования к составу заявки на участие в открытом конкурсе.
11. Порядок заключения контракта по результатам открытого конкурса.
12. Случаи и последствия признания конкурса несостоявшимся.
13. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
14. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
15. Аукцион в электронной форме: понятие, этапы и сроки проведения.
16. Обеспечение доступа к участию в электронных аукционах.
17. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
18. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.
19. Особенности проведения электронного аукциона.
20. Порядок заключения контракта по результатам электронного аукциона.
21. Проведение запроса котировок.
22. Требования к торгам, запросу котировок предъявляются антимонопольным законодательством.
23. Понятие запроса предложений, порядок и основания проведения.
24. Извещение о проведении запроса предложений и содержание такого извещения. Содержание документации о проведении запроса предложений.
25. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Заключение контракта по результатам запроса предложений.
26. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Единые и дополнительные требования к участникам закупок.
2. Основные положения Постановления Правительства РФ от 04.02.2015 № 99.
3. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, предельные величины значимости критериев оценки.
4. Проведение открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса.
5. Конкурсная документация. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.
7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам конкурса.
8. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
9. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

10. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
 11. Привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов.
 12. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Особенности документооборота при проведении электронного аукциона.
 13. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке.
 14. Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.
 15. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе.
 16. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений.
 17. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
 18. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.
- Порядок проведения электронного аукциона
19. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.
- Заключение контракта по результатам электронного аукциона.
20. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
 21. Проведение запроса котировок. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.
 22. Порядок проведения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства.
 23. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.
 24. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.
 25. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.
 26. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
 27. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
 28. Порядок проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
 29. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
 30. Проведение запроса предложений.
 31. Извещение о проведении запроса предложений и содержание такого извещения.
- Содержание документации о проведении запроса предложений.
32. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
 33. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.
 34. Закрытый аукцион. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе.
 35. Порядок проведения закрытого аукциона.
 36. Заключение контракта по результатам закрытого аукциона.
 37. Последствия признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся.
 38. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
 39. Расчет и обоснование цены контракта при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
 40. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, прохождение тестирования, зачет в 7 семестр и устные опросы, прохождение тестирования, курсовая работа, экзамен в 8 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
Зачтено	41-100
Не зачтено	0-40

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
Отлично	81-100
Хорошо	61-80
Удовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 15 баллов
Практические задания	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Зачет	до 30 баллов

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Курсовая работа	до 30 баллов
Экзамен	до 30 баллов

1.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

1.4.2. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-6 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

1.4.3. Написание *курсовой работы* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение

компетенций зависит от результата написания *курсовой работы*: 25-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 17-24 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-16 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-6
2. Личный вклад автора	0-4
3. Структурированность материала	0-3
4. Постраничные ссылки	0-3
5. Объем и качество используемых источников	0-4
6. Оформление текста и грамотность речи	0-4
7. Защита <i>курсовой работы</i>	0-6

1.4.4. Выполнение *практических заданий* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата выполнения *практических заданий*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-6 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	0-4
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	0-4
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	0-4
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

1.4.5 *Опрос* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-6 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-3
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-3
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-4

1.4.6 Шкала оценивания *зачета/экзамена*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета/экзамена* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет/экзамен* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачет/экзамен* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет/экзамен* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет/экзамен*.

2.4. При пересдаче *зачета/экзамена* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Посещаемость до 10 баллов	Опрос до 15 баллов	Практические задания до 15 баллов	Тест до 15 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 2

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Посещаемость до 10 баллов	Опрос до 15 баллов	Тест до 15 баллов	Курсовая работа до 30 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8