

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
«22» июня 2021 г.
Начальник управления

/Г.Е. Суспин/

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол «22» июня 2021 г. № 5
Председатель

/О.А. Шестакова/



Программа производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:
Управление малым бизнесом

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано с учебно-методической
комиссией экономического факультета
Протокол « 17 » июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой экономики и
предпринимательства
Протокол « 10 » июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой

/Т.Б. Фомина/

Мытищи
2021

Автор-составитель
К.э.н., доцент,
Пророков Андрей Николаевич

Программа производственной практики (преддипломной практики), составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 970 от 12.08.2020 г.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики ...	5
2. Место практики в структуре образовательной программы	6
3. Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики.....	6
4. Объём практики в зачётных единицах и академических часах	7
5. Содержание практики	7
6. Форма отчётности по практике	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ...	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	20
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целями производственной практики (преддипломной практики) является:

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности;
- подготовки материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная практика) студентов проводится с целью закрепления знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения опыта работы различных организаций, в которых они проходят практику, а также овладение производственными (функциональными) навыками и сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- организационно-управленческая деятельность
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - овладение методами планирования деятельности организации и подразделений;
 - анализ и принципы формирования организационной и управленческой структуры организации;
 - анализ взаимодействия и контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - изучение методов и форм мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- информационно-аналитическая деятельность
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность
 - сбор и анализ информации для разработки бизнес-планов создания нового бизнеса;

– овладение практическими навыками организации предпринимательской деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ДПК-1 Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

ДПК-2 Способен управлять бизнес-процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

ДПК-3 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов

ДПК-4 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ДПК-5 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, принимать решение о создании новых предпринимательских структур

ДПК-6 Способен участвовать в управлении бизнес-проектом посредством применения инструментов деловой коммуникации, бизнес-анализа, а также формирования и представления бизнес-плана

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная) относится к вариативной части, входит в Блок 2 Практики, проводится в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом».

Производственная практика (преддипломная) базируется на полученных обучающимися теоретических знаниях при изучении дисциплин «Инвестиционный анализ», «Управление операциями», «экономика организации», «Инновационный менеджмент», «Государственное регулирование малого бизнеса», «Формы поддержки малого предпринимательства», «Создание собственного дела», «Налогообложение малого предпринимательства» и др., а также на навыках и умениях, приобретенных ими в рамках практических занятий.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) запланирована в соответствии с учебными планами для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом».

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)

Базами практики могут являться предприятия и организации разных форм собственности и различных организационно-правовых форм, органы государственной и муниципальной власти и управления.

Практику обучающийся может проходить также в подразделениях МГОУ.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Места проведения преддипломной практики подбираются, как правило, в организациях, расположенных в Московском регионе. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часа. Производственная практика (преддипломная) проводится на 4 курсе, в 8 семестре, завершается зачетом, является предшествующей для прохождения государственной итоговой аттестации.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция Инструктаж по технике безопасности Составление плана производственной практики (преддипломной)	Опрос по освоению инструктажа, занесение результатов в дневник практики

2.	Основной этап	Проведение исследования и анализа объекта изучения (организации), вскрытие управленческих проблем в данной организации, в том числе в области антимонопольного регулирования, сбор фактических материалов для написания ВКР, обработка и анализ имеющихся аналитических и практических материалов.	Занесение результатов в дневник практики
3.	Заключительный этап	Подготовка материалов для написания отчета по результатам прохождения ПП. Заключительная лекция по преддипломной практике	Подготовка отчета по преддипломной практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета.

– По окончании производственной практики (преддипломной) обучающийся в десятидневный срок с момента ее окончания предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики;
- дневник по практике;
- отзыв-характеристику.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-1 Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-2 Способен управлять бизнес-процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
области функционального менеджмента	
ДПК-3 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-4 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-5 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, принимать решение о создании новых предпринимательских структур	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-6 Способен участвовать в управлении бизнес-проектом посредством применения инструментов деловой коммуникации, бизнес-анализа, а также формирования и представления бизнес-плана	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имею	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	–	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	–	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
хся ресурсов и ограниче ний					
ДПК-1 Способн остью разрабат ывать варианты управлен ческих решений и обоснов ывать их выбор на основе критерие в социальн о- экономи ческой эффекти вности	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: показатели социально- экономической эффективности Уметь: рассчитывать основные показатели результативности и эффективности использования внеоборотных и оборотных средств организации Владеть: Методикой оценки эффективности использования трудовых ресурсов предприятия	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: сущность и показатели социально-экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия Уметь: выявлять факторы повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия Владеть: методами принятия управленческих решений на основе критериев социально экономической эффективности	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв- характеристика	61-100 баллов
ДПК-2 Способе н управлят ь бизнес- процесса ми, подготав ливать комплекс документ ации, осущест влять контроль за реализац ией бизнес- планов, координ	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: цели, задачи деятельности малых предприятий, движущие мотивы развития их экономики; Уметь: - управлять бизнес- процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: цели, задачи деятельности малых предприятий, движущие мотивы развития их экономики; Уметь: управлять бизнес- процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв- характеристика	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
ировать деятельн ость исполнит елей с помощь ю методиче ского инструме нтария реализац ии управлен ческих решений в области функцио нального менеджм ента			с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных для расчета социально-экономических показателей деятельности малых предприятий, обоснования управленческих решений.		
ДПК-3 Владени ем навыкам и количест венного и качестве нного анализа информа ции при приняти и управлен ческих решений, построен ия экономи ческих, финансо вых и организа ционно- управлен ческих моделей, использу я системы сбора необходи мой информа ции для расшире ния	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - традиционные и нетрадиционные методы анализа, области их применения и особенности использования; - специфику деятельности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм и их информационного обеспечения, зависимость направления анализа и выводов по нему от поставленных задач; Уметь: - разработать методическое обеспечение экономического анализа с использованием данных, формирующихся в системах управленческого и производственного учета организации; - выявлять факторы, влияющие на анализируемые показатели, рассчитывать степень их влияния, применяя прогрессивные методы; Владеть: - навыками проведения экономического анализа в условиях деятельности организаций различных организационных форм и видов деятельности - построения аналитических моделей взаимосвязи факторов, обуславливающих изменения анализируемого	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов

1	2	3	4	5	6
внешних связей и обмена опытом при реализации проектов			экономического явления; -поиска информации для аналитических расчетов; -использования в своей деятельности нормативных правовых документов		
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать - методики маркетингового и экономического анализа объемов производства и продаж продукции, ее себестоимости, прибыли и рентабельности производства; Уметь: - определять характер влияния полученных в процессе анализа данных на конечные результаты деятельности хозяйствующих субъектов; - обосновывать управленческие решения по результатам анализа и разрабатывать предложения, направленные на оптимизацию бизнес-процессов. Владеть: - навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов
ДПК-4 Способе н выявлять и анализировать рыночны е и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при приняти и решений об	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: -место и роль рисков в предпринимательской деятельности; -специфику влияния рисков на предпринимательскую деятельность; -классификацию предпринимательских рисков. Уметь: определять место и роль рисков в предпринимательской деятельности	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: -методы противодействия предпринимательским рискам. -систему критериев принятия рискового решения; -методы воздействия на риск. Уметь: - анализировать критерии	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
инвести- ровании и финанси- ровании			принятия рисков решений; - использовать правила принятия рисков решений; -использовать необходимую информацию для противодействия различным рискам. Владеть: методикой выявления и оценки предпринимательских рисков.		
ДПК-5 Способе н оцениват ь экономи- ческие и социальн ые условия осущест- вления предпри- ниматель- ской деятельн- ости, принима- ть решение о создании новых предпри- ниматель- ских структур	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: информационные технологии для аналитических исследований. Уметь: формулировать основные этапы разработки моделей бизнес-процессов. Владеть: навыками создания и обеспечения функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: выбирать ассортиментную политику организации. Уметь: классифицировать рынки сбыта товаров. Владеть: методами анализа внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв- характеристика	61-100 баллов
ДПК-6 Способе н участвов- ать в управлен- ии бизнес- проектом посредст- вом примене- ния инструме- нтов деловой коммуни- кации, бизнес-	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: 1) основные элементы бизнес-планирования; 2) структуры бизнес-плана. Уметь: 1) формулировать цели бизнес-плана; 2) анализировать плановые показатели. Владеть: 1) методами написания основных разделов бизнес-плана; 2) навыками сбора и обработки нормативной информации	дневник по практике отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основы обязательственного права. Уметь: устанавливать и оформлять взаимоотношения с контрагентами. Владеть: навыками ведения	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв- характеристика	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
анализа, а также формирования и представления бизнес-плана			деловых переговоров		

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с поставленными целями и задачами студент в процессе прохождения преддипломной практики должен выполнить следующие задания:

1) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по направлению деятельности организации (подразделения);

2) изучить систему управления, материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации организации (подразделения);

3) собрать необходимую информацию для проведения анализа деятельности организации (подразделения);

4) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5) сделать выводы и обосновать свою точку зрения по вопросам, уровня и возможностей повышения эффективности деятельности организации (подразделения);

6) оформить отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями программы и заданиями на преддипломную практику.

В процессе выполнения заданий изучается и собирается информация, характеризующая деятельность организации (подразделения): история развития, производственная база, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги, организационная структура, трудовые ресурсы, система управления.

Практиканту необходимо собрать показатели производственной, коммерческой, финансовой деятельности (выпуска продукции, издержек производства, их структуры, прибыли, показателей ликвидности и т.п.), их динамики; провести анализ внешней среды, включающий экономические, политические, научно-технические, социальные и рыночные факторы конкуренции и оценку конкурентов, анализ внешних опасностей и возможностей организации, ее сильных и слабых сторон по направлениям маркетинга, финансов, производства, кадров, перспективы развития организации; выявить недостатки действующей системы управления организацией, неопределенностей при принятии управленческих решений.

По возможности следует оценить влияния на показатели деятельности изменений в системе управления; установление тенденций развития организации, выявление факторов, обусловивших имевшие место изменения, определение степени их воздействия на результаты деятельности.

Обработка и анализ собранной информации поможет выработать рекомендации о возможных путях совершенствования деятельности организации (подразделения) определить проблемы, которые необходимо решить для повышения эффективности деятельности, совершенствования организационной структуры, выбора направлений дальнейшего развития

При работе над отчетом о прохождении практики студент использует фактические данные организации (подразделения), на результатах обработки которых обосновываются выводы и предложения практиканта.

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра менеджмента определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обоснованные обобщения, выводы, сформулировать экономически выгодные решения.

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета
- 2) текст отчета объемом 2 страницы формата А4;
- 3) дневник практики

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование организации);
- 3) под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;

4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:

– положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной специальности, что нового практика дала обучающемуся;

– какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;

– удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для выпускной квалификационной работы;

– общие выводы к аналитической части отчета.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (преддипломной практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник проведения практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Отзыв-характеристику руководителя практики от профильной организации

3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

1. Оценка за производственную дисциплину практиканта.
2. Оценка за выполнение индивидуальных заданий и ведение дневника.
3. Оценка за отчет по практике

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Письменный отчет	до 30 баллов
Дневник	до 30 баллов
Отзыв-характеристика	до 10 баллов
Зачет	до 30 баллов

1. *Дневник* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчета*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 20-26 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 15-19 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Точность и регулярность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе	0-20

выполнения программы практики	
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

2. *Отчет* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 22-26 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 15-21 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите отчета: обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	27-30
Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	22-26
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	15-21
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-14

3. Шкала оценивания *отзыва-характеристики*

Отзыв-характеристика оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие отзыва-характеристики	10
Отсутствие отзыва-характеристики	0

4. Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	22-30

Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров	16-21
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы	15
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента	0-14

Зачет оценивается по двухбалльной шкале («зачтено» - «не зачтено»). Зачет проводится в форме собеседования. Собеседование - основной этап итогового контроля, который проводится по предлагаемым вопросам, ситуациям, содержащим несколько заданий (или одно комплексное), выполнение которых подтверждает наличие у студента умений, определенных целями изучения дисциплины.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре				ИТОГО 100 баллов
		Письменный отчет до 30 баллов	Дневник до 30 баллов	Отзыв- характеристика до 10 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной) по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной) без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку на зачете, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены в установленном порядке.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: В четырех частях (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3. Малое предпринимательство в России: социально-экономические, правовые и организационные вопросы: монография/Л.Н.Агеева, А.В.Желтенков, Н.В.Куркина, А.Н.Пророков, А.С.Светозаров, Г.Н.Семенова –М., ИИУ МГОУ, 2015- 185с.

4. Перспективы развития предпринимательства в России: сборник научных трудов преподавателей, аспирантов и студентов кафедры экономики и предпринимательства Института экономики, управления и права МГОУ / отв. ред. Л.И. Чистоходова. – Текстовое (символьное) электронное издание (3,97 Мб). – М.: ИИУ МГОУ, 2017. -170 с.

5. Пророков А.Н. Малое предпринимательство: организационно-правовые формы, создание ликвидация, налогообложение, формы государственной поддержки: учебное пособие/А.Н.Пророков. – М.: ИИУ МГОУ, 2017. – 168 с.

Дополнительная литература

1. Налоговый кодекс РФ: В 2-х частях (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями).

3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).

5. Бизнес-энциклопедия /Р.С.Голов, В.Ю.Теплышев, А.Н.Пророков и др.; под ред. Р.С.Голова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2012. – 776 с.

6. Малое предпринимательство в России, 2017: Стат. сб. /Росстат. – М., 2017. – 78 с.

7. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России: монография/Л.Н.Агеева, Н.В.Куркина, А.Н.Пророков, Г.Н.Семенова –М., Издатель Мархотин П.Ю., 2014- 180с.

8. Пророков А.Н. Бизнес-план: функции, структура, значение: метод. рек. / А.Н.Пророков, Л.И.Чистоходова. – М.: Изд-во МГОУ, 2012. – 160 с.

9. Пророков А.Н. Малое предпринимательство: понятие и субъекты, правила торговли, авторские права, права потребителя: справочное пособие. – Москва: Проспект, 2016. – 136 с.

10. Пророков А.Н. Справочник предпринимателя: учеб. пособие / А.Н.Пророков, Л.И.Чистоходова. – М.: ИИУ МГОУ, 2014. – 170 с. (гриф УМО)

11. Пророков А.Н., Чистоходова Л.И. Организация предпринимательской деятельности в таблицах и схемах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. – 200 с.

12. Пророков А.Н. Создание собственного дела в таблицах и схемах: учеб. пособие / А.Н.Пророков, Л.И.Чистоходова. – М.: ИИУ МГОУ, 2014. – 168 с. (гриф УМО).

13. Светозаров А.С. Финансовый менеджмент: сб. лекций. – М.: ИИУ МГОУ, 2014.

14. Семенова Г.Н. Налогообложение малого бизнеса в Российской Федерации. – ИИУ МГОУ – М., 2016

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Министерство экономики Московской области: официальный сайт <http://me.mosreg.ru>. Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства: официальный сайт <http://www.fpmo.ru>. Портал «Малый бизнес Москвы: mbm.ru.

При Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (горячая линия on-line <http://dnpp.mos.ru/hatline>; штаб по защите предпринимательства <http://dnpp.mos.ru/sos>):

- Московский центр развития предпринимательства;
- Московский фонд подготовки кадров и содействия инновационной деятельности;
- Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города;
- Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы;
- Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «Строгино»;
- Казенное предприятие города Москвы «Бизнес-инкубатор «Зеленоград»»;
- Некоммерческое партнерство «Центральный дом предпринимателя».

Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (<http://www.opora.ru/organization/opora/>). Основная цель деятельности организации – содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

В качестве программного обеспечения используются информационные технологии для аналитических исследований, прогнозирования, моделирования бизнес-процессов и разработки бизнес-планов программы серии EXPERT, аналитическая система Project Expert, возможно осуществление собственных расчетов на базе Excel.

В качестве инструмента финансового моделирования используются: «Эксперт Системс», AltInvest, MSProject, калькуляторы финансового аналитика, сайт www.finmodel.ru и другие программы. Наиболее известными программами моделирования бизнес-процессов являются: ARIS, BPwin, BAANEME, Design/IDEF, Visio; Бизнес-инженер (программа сайта www.betec.ru) и другие.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Предусматривается работа со стандартными компьютерными программами операционной системы Windows, стандартными офисными программами, электронной почтой, научной электронной библиотекой «НЭБ», электронными каталогом библиотеки МГОУ.

Электронная образовательная среда МГОУ (<http://eos.mgou.ru>)

Электронно-библиотечные системы МГОУ (<http://mgou.ru/home-100001/structure-mgou?layout=edit&id=7270>):

- [Доступ к электронным ресурсам полнотекстовой базы данных polpred.com](#)
- [Обзор СМИ.](#)
- [Доступ к базам данных ИВИС](#)
- [Доступ к ЭБС znanium.com](#)
- [Электронно-библиотечная система \(ЭБС\) «Университетская библиотека online»](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС издательства "Лань"](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС IPRbooks](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС Book.ru](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС «Консультант студента»](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС ibooks.ru](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС «БиблиоРоссика»](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС «Книгафонд»](#)
- [Бесплатный доступ к ЭБС ЮРАЙТ](#)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики (преддипломной практики) используются возможности организации – базы практики, а также материально-техническая база МГОУ: библиотечный фонд, учебно-методические материалы, разработанные на кафедрах университета, вычислительная техника, периферийное оборудование и программное обеспечение подразделений университета, электронные ресурсы свободного доступа, аудиторный фонд и иное материально-техническое и информационное обеспечение.

Экономический факультет, реализующий ОПВО направления «Менеджмент», профиль: «Управление малым бизнесом», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
кафедра экономики и предпринимательства

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

ФИО: _____
Наименование практики: _____
Направление подготовки (специальность): _____
Программа: _____
Курс: _____
Группы: _____
Форма обучения: _____
Организация: _____
Сроки практики: _____

Отчет о прохождении _____ практики сдан «__» _____ 20__ г.
(вид практики)

Оценка за практику _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от МГОУ

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

г. Мытищи
20__

<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Руководитель практики: _____ / _____ /
Ф.И.О.

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
кафедра экономики и предпринимательства

**Рабочий график (план) проведения практики
научно-исследовательской работы**

ФИО: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Программа: _____

Курс: _____

Форма обучения: _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Планируемые результаты практики: _____

Сроки практики: _____

Руководитель практики от кафедры МГОУ: _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от МГОУ _____
(подпись) (ФИО)

*Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
кафедра экономики и предпринимательства

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО: _____
 Наименование практики: _____
 О прохождении практики студентов за период: _____
 Направление подготовки (специальность): _____
 Программа: _____
 Курс: _____
 Группа: _____
 Форма обучения: _____
 Организация: _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая и самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики _____