

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу

от «13» 08 2023 г. № 1496

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ**

Московская область
г. Мытищи
2023

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в Государственный университет просвещения (далее – Порядок) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация) в Государственный университет просвещения (далее – Университет), в том числе порядок и условия осуществления перевода в Университет лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

3. Настоящий Порядок не распространяется на перевод обучающихся

при сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Прием документов для перевода в Университет осуществляется в следующие сроки:

- на нечетный семестр – с 22 августа по 30 ноября;
- на четный семестр – с 10 февраля по 15 мая.

Университет вправе устанавливать локальными нормативными актами дополнительные сроки приема документов для перевода.

II. Перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет

5. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Московской области (далее соответственно – бюджетные места, бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест для перевода, сроки и порядок их формирования определяются отделом по работе с обучающимися и выпускниками управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется Университетом по направлению подготовки (с учетом профиля, программы подготовки) или специальности как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки (с учетом профиля, программы подготовки) или специальности соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (с учетом профиля, программы подготовки) или специальности соответствующего курса.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе

при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

11. Организацию приема, проведение аттестационных испытаний и зачисление обучающихся в порядке перевода осуществляет приемная комиссия Университета.

12. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу (далее – справка о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

13. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в приемную комиссию Университета заявление о переводе, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

14. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, приемная комиссия Университета оценивает

полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Приемная комиссия Университета направляет документы, необходимые для перевода, в аттестационную комиссию соответствующего факультета Университета. По результатам рассмотрения представленных обучающимся документов аттестационной комиссией оформляется протокол по форме согласно приложению № 2 или № 3 к настоящему Порядку. В случае принятия решения о переводе обучающегося в протоколе аттестационной комиссии указываются следующие сведения: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, а также период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

15. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Сроки проведения конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания приемной комиссии Университета и размещаются на официальном сайте Университета. Конкурсный отбор в Университет проходит на основе аттестационных испытаний.

Зачислению в порядке перевода на вакантные места подлежат лица, имеющие наиболее высокий балл за аттестационное испытание. При равенстве баллов за аттестационное испытание зачислению подлежат лица, имеющие наиболее высокий средний балл успеваемости в соответствии со справкой о периоде обучения. При наличии равенства указанного среднего балла успеваемости зачислению подлежат лица, имеющие индивидуальные достижения, указанные в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Результаты аттестационных испытаний оформляются протоколом по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе. Порядок и процедура проведения аттестационных испытаний определяются положением об аттестационной комиссии.

16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, оформленную по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа

Университета наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

17. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

18. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее – распорядительный акт об отчислении).

19. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

20. Указанные в пунктах 12, 16 и 19 настоящего Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 12, 16 и 19 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

21. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающий обучение в исходной организации, выданный в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

23. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 12-13, 17-22 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

24. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

25. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

26. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

27. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме. Выписка из приказа о зачислении выдается указанному обучающемуся Университетом в сроки, установленные пунктом 26 настоящего Порядка.

28. В течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия Университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие

индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия распорядительного акта об отчислении либо выписки из него, приказ о зачислении в порядке перевода либо выписки из него, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

III. Перевод в Университет в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе

29. Перевод обучающихся в Университет с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – согласие на перевод) осуществляется:

29.1. В случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

29.2. В случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;

30. Перевод обучающихся в Университет по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявление о переводе) осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным

программам полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;
- программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;
- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

31. Перевод обучающихся в Университет осуществляется на образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований, или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц).

32. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

33. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в Университет с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, он реализует свое академическое право на перевод в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

34. При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, передаются в Университет.

35. Исходная организация передает в Университет следующие документы:

- списочный состав обучающихся;
- копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);
- копии учебных планов
- копии согласий на перевод и заявлений о переводе;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг, заключенных при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (при наличии);

- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе, оформленную по образцу, установленному исходной организацией, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

36. На основании представленных документов Университет в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода (далее – приказ о зачислении) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 29-30 настоящего Порядка.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований, за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

37. В Университете на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее документы, указанные в пункте 35 настоящего Порядка, а также выписку из приказа о зачислении.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

И.о. ректора
И. А. Кокоевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

гражданство _____, дата рождения _____,

место рождения _____

проживающий(ая) по адресу: _____
(индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____ телефон _____
(домашний, мобильный)

E-mail: _____

Прошу перевести меня на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
факультета _____

направление подготовки (специальность) _____
(код и шифр направления)

профиль/программа _____

срок обучения _____ на _____ основе.
(бюджетной, договорной)

Являюсь студентом _____ курса _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
факультета _____

направление подготовки (специальность) _____
(код и шифр направления)

профиль/программа _____

Обучаюсь на _____
(название вуза)
(бюджетной, договорной) основе.

Имею аттестацию за _____ семестр(ов).

Причина перевода:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, порядком перевода обучающихся в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с использованием их в электронных системах обработки информации и размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте Университета.

(подпись поступающего)

Ознакомлен с информацией об ответственности за достоверность сведений и подлинность документов

(подпись поступающего)

Высшее образование данного уровня получаю

впервые/не впервые

(подпись поступающего)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего, расшифровка)

Делопроизводитель приемной комиссии Университета: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Перевести на _____ курс _____ семестр _____ учебный год.

Декан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Участвует в конкурсе ☐

Допустить к аттестационным испытаниям и участию в конкурсе на _____ курс _____ семестр _____ учебный год*.

Декан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

*Заполняется в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода.

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

факультета _____

от «__» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия в составе:

рассмотрев личное заявление

_____ (Ф.И.О.)

и справку о периоде обучения

(реквизиты документа, кем и когда выдан)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перевести на _____ курс _____ семестр для обучения по
направлению _____ подготовки _____ (специальности)
_____ профиль _____ (программа)
_____ на _____ форму обучения
на _____ основе, в пределах полного нормативного срока обучения.

2. Утвердить прилагаемый перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены после перевода (приложение № 1 к протоколу).

3. Утвердить перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, курсовых работ (проектов), по которым требуется переаттестация после перевода (приложение № 2 к протоколу).

4. Утвердить прилагаемый план ликвидации академических задолженностей (приложение № 3 к протоколу).

5. Допустить к обучению с ____ семестра.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

ПЕРЕЧЕНЬ

дисциплин (модулей), практик, научных исследований,
курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены после перевода

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем		Форма контроля
		в часах	в зачетных единицах	

Председатель комиссии: _____/_____/

ПЕРЕЧЕНЬ

дисциплин (модулей), практик, научных исследований,
курсовых работ (проектов), по которым требуется переаттестация после перевода

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем		Форма контроля
		в часах	в зачетных единицах	

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Приложение № 3 к протоколу
от «___» _____ 20__ г. № ____

ПЛАН
ликвидации академической задолженности

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Формы отчетности (зачет, экзамен, курсовая работа и т.д.)	Курс/ семестр	Объем	
				в часах	в зачетных единицах

Срок ликвидации
академической задолженности _____
(дата)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

факультета _____

от « ____ » _____ 20 __ г.

Аттестационная комиссия в составе:

рассмотрев личное заявление

(Ф.И.О.)

и справку о периоде обучения

(реквизиты документа, кем и когда выдан)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отказать в переводе _____ по следующей
причине:

(Ф.И.О.)

_____ (приложение № 1

к протоколу).

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Формы контроля (зачет, экзамен, курсовая работа и т.д.)	Курс/ семестр	Объем	
				в часах	в зачетных единицах

Председатель комиссии: _____/_____/

**Приоритетность и перечень индивидуальных достижений,
учитываемых при переводе в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Государственный
университет просвещения»**

1. Приоритетность индивидуальных достижений при переводе на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

- наличие полученного в образовательной организации Российской Федерации документа об образовании с отличием (аттестат о среднем общем образовании с отличием, аттестат о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием);

- наличие научных статей и публикаций по направлению подготовки (специальности);

- наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- осуществление волонтерской (добровольческой деятельности);

- наличие спортивных званий и разрядов.

2. Приоритетность индивидуальных достижений при переводе на обучение по программам магистратуры:

- наличие научных статей и публикаций по направлению подготовки;

- наличие документа о высшем образовании и о квалификации с отличием.

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

факультета _____

от «__» _____ 20__ г.

о проведении аттестационного испытания по

(наименование дисциплины)

Фамилия, имя, отчество аттестуемого

_____,

направление подготовки (специальность)

профиль/программа _____

форма обучения _____,
(очная, очно-заочная, заочная)

курс _____, основа обучения _____.
(бюджетная, договорная)

ВОПРОСЫ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Количество набранных баллов _____.

Аттестационной комиссией принято следующее решение:

считать _____,
(Ф.И.О.)

_____ аттестационное испытание.
(выдержавшим / не выдержавшим)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОСВЕЩЕНИЯ)

141014, Московская область, г. Мытищи,
ул. Веры Волошиной ул., д. 24,
Тел. (495) 780-09-40; факс (499) 261-22-28
E-mail: info@guppros.ru
ОКПО 02087880; ОГРН 1027700136452;
ИНН 7709123968; КПП 502901001

_____ № _____
На № _____
_____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
о том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
_____.
(регистрационный номер и дата выдачи)
выданной _____

(полное наименование образовательной организации)
будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения обучения
по образовательной программе высшего образования – программе

(бакалавриат, специалитет, магистратура)
по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)
после предъявления документа об образовании и копии распорядительного акта
об отчислении либо выписки из него.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №1
к справке о переводе
от «__» _____ 20 __ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

дисциплин (модулей), практик, научных исследований,
курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены после перевода

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем		Форма контроля
		в часах	в зачетных единицах	

Приложение №2
к справке о переводе
от «__» _____ 20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

дисциплин (модулей), практик, научных исследований,
курсовых работ (проектов), по которым требуется переаттестация после перевода

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем		Форма контроля
		в часах	в зачетных единицах	

Приложение №3
к справке о переводе
от «__» _____ 20 __ г. № _____

ПЛАН
ликвидации академической задолженности

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Формы контроля (зачет, экзамен, курсовая работа и т.д.)	Курс/ семестр	Объем	
				в часах	в зачетных единицах